

Commissione di Ateneo per le Biblioteche. Verbale della seduta del 9 settembre 2004.

Giovedì 9 settembre 2004  
Vercelli, Sala blu del Rettorato

Ordine del giorno

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Periodici: presa d'atto della mancata approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della proposta di gara unica;
4. Questioni organizzativo-logistiche: personale per il Sistema Bibliotecario di Ateneo; gestione protocollo; problema autorizzazioni e rimborsi missione.
5. Proposta di realizzazione di materiale informativo Sistema Bibliotecario di Ateneo / Commissione di Ateneo per le Biblioteche
6. Questione fondi di funzionamento da assegnare al Sistema Bibliotecario di Ateneo e alla Commissione di Ateneo per le Biblioteche
7. Banche dati: relazione sul gruppo di lavoro (referente Luca Tenconi)
8. Risultati della verifica congiunta CSI-UPO sul funzionamento delle reti e del servizio SBN
9. Presentazione e discussione di uno schema di Relazione annuale sullo stato delle Biblioteche
10. Creazione di un Gruppo di lavoro sul tema Corsi di istruzione per gli utenti e *information literacy*
11. Varie ed eventuali

Presenti: Accattino, Agosta, Appendino, Baldi, Bellocchio, Botto, Cannas, Casarotti, Cipressa, Lombardo, Lomartire, Meraviglia, Nosengo, Rabellotti, Tenconi, Tordolo

Assenti: Malacarne (giustificato)

Verbalizza: Tenconi

La seduta si apre alle ore 10,15

#### 1. Comunicazioni;

Il Presidente Lomartire richiama la discussione sulla procedura di gara unica per l'acquisto dei periodici cartacei, avvenuta nella seduta del Consiglio di Amministrazione di Luglio, e spiega di aver preferito inserire uno specifico punto all'ordine del giorno data l'importanza della questione.

Il Presidente presenta il materiale informativo sul Master di 1° livello in Catalogazione di Beni artistici e librari.

Tordolo richiama l'attenzione della Commissione sulla campagna promozionale realizzata dall'Ateneo attraverso il manifesto "x te", rilevando che nel manifesto le biblioteche, a differenza

di altre strutture, sono indicate in termini generici e imprecisi e indebitamente affiancate a non meglio precisati laboratori. Il Coordinatore comunica di aver inviato un messaggio di posta elettronica all'Ufficio stampa dell'Ateneo per chiedere, in futuro, una maggiore attenzione al Sistema Bibliotecario di Ateneo, offrendo tutta la collaborazione di cui l'Ufficio stampa avesse bisogno. Il Responsabile dell'Ufficio stampa ha risposto in modo positivo mostrando di apprezzare i suggerimenti e promettendo di tenerne conto in futuro.

Il Coordinatore comunica di aver inoltre segnalato all'Ufficio stampa che la Guida dello studente recentemente pubblicata su Cd-ROM, contiene informazioni imprecise e dati approssimativi riguardanti le Biblioteche. Anche in questo caso il Coordinatore ha offerto la massima collaborazione all'Ufficio stampa, proponendosi come referente unico per i dati e le informazioni sulle Biblioteche del Sistema.

Tordolo rende noto che dal CILEA sono pervenute richieste di verifica sugli elenchi dei titoli in abbonamento delle riviste di Blackwell e di Elsevier. Le verifiche effettuate dal Coordinatore con la collaborazione degli altri Responsabili hanno evidenziato discrepanze in parte dovute al mancato rinnovo di alcuni abbonamenti da parte di Biblioteche del Sistema. In particolare risultano due riviste (The Modern Law Review e Public Administration) non rinnovate dalla Biblioteca del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche e una (Journal of Computer Assisted Learning) non rinnovata dalla Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici. Tordolo ricorda che il contratto con Blackwell impegnava l'Ateneo a rinnovare nel 2004 tutti gli abbonamenti del 2003 e invita le Biblioteche interessate a procedere ai rinnovi, chiedendo a tutti di non procedere a disdette di abbonamenti senza essersi prima consultati con la Commissione o con il Referente del Gruppo di lavoro Banche dati: i contratti di Ateneo impegnano tutte le Biblioteche del Sistema.

Lomartire comunica di essere stato chiamato a far parte della Commissione per la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale dell'Azienda Ospedaliera di Novara.

Cannas interviene al riguardo, a proposito della titolarità della "Biblioteca storica", donazione Bottini. A quanto risulta non esiste, infatti, un atto formale di donazione o di cessione in comodato del fondo librario alla Facoltà di Medicina o all'Ateneo, ma una semplice lettera. Cannas afferma che l'Azienda Ospedaliera ha assegnato alla custodia del fondo un suo dipendente, con diploma di archivista musicale, ma senza prendere accordi con la Facoltà o con la Biblioteca. Il Prof. Cannas manifesta perciò l'esigenza di un chiarimento sulla futura gestione della Biblioteca storica. Il Presidente si impegna a esprimere l'esigenza di tale chiarimento -futura gestione e ruolo della Facoltà e, se del caso, proporre l'inserimento di un rappresentante della Commissione mista - al Direttore dell'Azienda.

Tordolo ritiene che sia in primo luogo essenziale stabilire con certezza la titolarità del fondo librario e che ciò possa essere fatto solo dalla Facoltà di Medicina.

Cipressa pone il problema della gestione degli abbonamenti cartacei dell'Azienda Ospedaliera depositati presso la Biblioteca di Medicina.

Tenconi suggerisce a Cipressa di chiedere chiarimenti alla Commissione Mista sulle rispettive procedure contabili e relative al patrimonio.

## 2. Approvazione del verbale della seduta precedente:

Il verbale è approvato all'unanimità senza modifiche. Il Presidente ne dispone il deposito presso l'Ufficio affari generali.

## 3. Periodici: presa d'atto della mancata approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della proposta di gara unica

Il Presidente procede alla lettura della lettera inviata il 4 agosto al Rettore e, per conoscenza al Direttore Amministrativo (Allegato 1), tuttora senza risposta.

Tenconi illustra in sintesi la seduta del Consiglio di Amministrazione di luglio, al cui ordine del giorno era l'approvazione della proposta di gara unica per i periodici.

Tordolo sottolinea la scarsa collaborazione ricevuta da parte dell'Area finanziaria dell'Ateneo e rileva che normalmente sono le Amministrazioni degli Atenei a imporre alle Biblioteche procedure comuni e coordinate di acquisto, spesso scontrandosi con le resistenze dei bibliotecari: nel nostro Ateneo, invece, è avvenuto il contrario, probabilmente per mancanza di esperienza e di competenze specifiche nel campo. Tordolo ricorda che il Gruppo di lavoro sui periodici ha lavorato molto, in fretta e bene, arrivando a produrre addirittura il capitolato d'appalto, e ringrazia i componenti del Gruppo e in particolare la Referente dott.sa Botto, dichiarandosi convinto che il lavoro fatto non andrà completamente perduto. Tordolo conclude affermando che, considerato come si sono svolti i fatti, solo una richiesta formale, e scritta, dell'Amministrazione potrà riaprire il discorso della gara unica per i periodici, almeno per quanto riguarda la Biblioteca di Economia di cui è Responsabile.

Il Prof. Cannas propone la convocazione di una seduta straordinaria della Commissione per invitare e ascoltare il Dott. Pasquini, Responsabile dell'Area finanziaria

Botto fornisce chiarimenti sulla procedura seguita dal Gruppo di lavoro e sull'incontro con il Responsabile dell'Area finanziaria

Segue discussione con interventi di Botto, Cannas, Lomartire, Tordolo, Tenconi.

La Commissione prende atto con rammarico della mancata risposta e decide di investire del problema il nuovo rettore, mancando ormai i tempi tecnici perché la gara possa essere realizzata per il 2005.

Il Presidente comunica l'intenzione di scrivere una lettera di ringraziamento ai Presidi e Direttori di Dipartimento ai quali, su richiesta dell'Amministrazione, era stato chiesto un parere preventivo sulla gara unica.

#### 4. Questioni organizzativo-logistiche: personale per il Sistema Bibliotecario di Ateneo; gestione protocollo; problema autorizzazioni e rimborsi missione.

Il Presidente richiama la lettera del 30 marzo u.s. contenente la richiesta di fondi e risorse umane per la Commissione ed evidenzia che, nonostante il successivo colloquio avuto con il Direttore Amministrativo e le assicurazioni ottenute in proposito, l'Amministrazione non ha dato seguito alle stesse e non esiste, a tutt'oggi, una lettera ufficiale di risposta. Viene ricordato anche quanto disposto al riguardo al Tit.V art.19 del vigente Regolamento della Commissione.

Lomartire evidenzia una certa "mancanza di visibilità" della Commissione non esistendo un ufficio della Commissione in Rettorato. Tordolo sottolinea in proposito che, almeno in una prima fase, potrebbe essere sufficiente una singola unità di personale con funzioni di segreteria organizzativa, in attesa che entri in funzione la struttura informatica del Sistema Bibliotecario di Ateneo; viene citato ad esempio il mancato funzionamento, con i problemi conseguenti, del protocollo informatico della Commissione: pur essendo prevista la voce di protocollo relativa, essa non risulta attivata. Per ovviare all'insufficiente consapevolezza da parte dell'Amministrazione dell'attività della Commissione il Coordinatore chiede l'appoggio di tutti i membri; il Presidente propone che i verbali vengano trasmessi all'Ufficio Affari generali corredati da una lettera di accompagnamento che ne evidenzia i punti salienti e che necessitano di intervento da parte dell'Amministrazione.

Viene formulata la proposta di invitare il Direttore Amministrativo in Commissione.

La Commissione approva.

#### 5. Proposta di realizzazione di materiale informativo Sistema Bibliotecario di Ateneo / Commissione di Ateneo per le Biblioteche

Tordolo propone l'istituzione di Gruppo di lavoro in merito, la Commissione accetta, i componenti del Gruppo di lavoro sono Agosta, Lombardo, Nosengo, Tordolo (Referente); il

Gruppo di lavoro si occuperà anche di elaborare un logo per il Sistema Bibliotecario d'Ateneo per renderne immediatamente riconoscibili le iniziative; per la parte operativa si richiederà la collaborazione dell'ufficio Stampa.

Botto mette in evidenza che sul Cd-ROM distribuito dall'Amministrazione come guida per il prossimo Anno accademico, manca l'indicazione della Commissione e del Sistema Bibliotecario, e ribadisce la necessità urgente di una segreteria organizzativa della Commissione. Botto propone, nell'immediato, di inviare una lettera ai Responsabili di Area e di Ufficio sull'esistenza e il ruolo della Commissione.

12,30 Cannas, Appendino, Rabbellotti lasciano la seduta.

#### 6. Questione fondi di funzionamento da assegnare al Sistema Bibliotecario di Ateneo e alla Commissione di Ateneo per le Biblioteche.

Tordolo chiede al Presidente se ha ricevuto risposta alla lettera inviata a suo tempo all'Amministrazione per chiedere l'assegnazione di personale e risorse finanziarie alla Commissione, ribadisce che tali risorse sono tanto più necessarie quanto più il Sistema Bibliotecario si sviluppa e opera e ricorda che fino ad oggi tutte le numerose attività del Sistema sono state condotte senza alcuna risorsa aggiuntiva. Il Presidente comunica di non aver ricevuto nessuna risposta alla lettera inviata il 3 marzo u.s. al Rettore e al Direttore Amministrativo, di cui dà lettura.

Il Presidente ritiene opportuno che i punti 4 e 6 del presente OdG siano oggetto di una trattazione specifica nella Relazione annuale.

#### 7. Banche dati: relazione sul gruppo di lavoro (referente Luca Tenconi)

Tenconi illustra la situazione delle trattative in corso: per Oxford university press non è ancora pervenuta, malgrado sia stata più volte sollecitata, l'offerta economica da parte del CILEA, la Commissione decide di soprassedere all'acquisto per il corrente anno, il Referente comunicherà la decisione al CILEA; l'Ufficio ricerca sta completando la procedura per l'estensione delle collezioni di JSTOR (Business e General Science) deliberata dalla Commissione.

13,15 Bellocchio, Lombardo, Meraviglia, Nosengo lasciano la seduta.

Botto comunica l'interesse della Biblioteca del DSU per le collezioni Arts&Science III, IV e V di JSTOR, Tenconi richiederà anche per queste un preventivo al CILEA.

Il Gruppo di lavoro sulle Banche dati si incaricherà di produrre in tempi brevi, di concerto con l'Ufficio ricerca, la lettera per i rinnovi 2005, visto che, per alcune di esse, la conferma o la disdetta deve essere data entro il 31 ottobre.

Baldi presenta motivandola la richiesta di rinnovo per il 2005 di SCIFinder Scholar; Lomartire porta all'attenzione della Commissione che la Biblioteca di Farmacia ha prodotto una vera e propria relazione, da cui risulta un utilizzo intenso nell'attività di ricerca e didattica; nonostante il cospicuo investimento necessario, vista la qualità del prodotto sarà opportuno valutare per il 2006 l'interesse di altri gruppi di ricerca (Medicina e Scienze MFN) per un ampliamento del contratto; Baldi fa notare che il fornitore propone, infatti, un forte sconto: con l'acquisto di un'installazione aggiuntiva, ne viene concessa una terza gratuita.

La Commissione approva il rinnovo di SCIFinder Scholar per il 2005.

Tenconi pone l'accento sulla necessità di fondi aggiuntivi dell'Amministrazione centrale specifici per risorse "d'eccellenza" e ad alto costo, anche per ovviare al vincolo dello stanziamento globale.

Si evidenzia la necessità di studiare una soluzione operativa con l'Ufficio ricerca.

#### 8. Risultati della verifica congiunta CSI-UPO sul funzionamento delle reti e del servizio SBN

Tordolo annuncia che è in corso di redazione una relazione congiunta con Arcisto, per la parte informatica, che verrà fatta pervenire alla Commissione. Anticipandone le conclusioni Tordolo evidenzia la mancanza di un Ufficio reti e sistemi d'Ateneo, che possa fungere da riferimento, afferma che i problemi riscontrati sono relativi sia alla rete dell'Ateneo sia a quella del CSI Piemonte ed ipotizza, per il futuro, di valutare l'opportunità di un partner alternativo al CSI Piemonte, che potrebbe anche essere il CILEA, che è già fornitore di servizi informatici (banche dati e periodici elettronici) alle Biblioteche dell'Ateneo.

#### 9. Presentazione e discussione di uno schema di Relazione annuale sullo stato delle Biblioteche

Tordolo presenta brevemente lo schema di relazione (Allegato 2) e richiede esplicitamente contributi e commenti da parte dei membri della Commissione.

#### 10. Creazione di un Gruppo di lavoro sul tema "Corsi di istruzione per gli utenti e *information literacy*"

Viene individuata come Referente del Gruppo di lavoro la dott.sa Botto, componenti Baldi e Casarotti. Agosta ritiene molto importante un riconoscimento formale di questi corsi nella carriera dello studente, Botto propone di strutturarli come modulo nei corsi di alfabetizzazione informatica, per Tordolo l'obiettivo è innanzi tutto fornire degli strumenti di conoscenza e di ricerca utili agli utenti delle Biblioteche: in una fase successiva sarà inevitabile pensare all'accreditamento dei corsi. Baldi comunica che la Biblioteca di Farmacia organizza già dei corsi per gli utenti e annuncia che si sta ipotizzando la partecipazione ai corsi come prerequisito per l'attività in biblioteca degli studenti part-time, ove non in contrasto con la normativa vigente. Lomartire sottolinea l'importanza di una conoscenza delle norme e consuetudini delle citazioni bibliografiche nei vari ambiti disciplinari e lo propone come uno degli argomenti dei corsi.

#### 11. Varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle ore 14,00.

Vercelli, 9 settembre 2004

Il Presidente  
(Prof. Saverio Lomartire)  
f.to Saverio Lomartire

Il Segretario verbalizzante  
(Luca Tenconi)  
f.to Luca Tenconi