



Commissione di Ateneo per le Biblioteche

Via Duomo 6 - 13100 Vercelli

Verbale n. 4/10 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

La Commissione di Ateneo per le Biblioteche si è riunita in seduta straordinaria il 14 settembre 2010, alle ore 9,30 presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente

Ordine del giorno (all.1)

1. Comunicazioni:
 - 1.1 Comunicazioni del Presidente
 - 1.2 Comunicazioni del Coordinatore
 - 1.3 Comunicazioni dell'Ufficio Sistema bibliotecario di Ateneo
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Risorse elettroniche
 - 3.1. Ratifica del rinnovo della quota di negoziazione Elsevier 2010
 - 3.2. Programmazione per rinnovi abbonamenti online o cartaceo anno 2011
 - 3.3. Modifiche alle modalità di sottoscrizione del contratto Elsevier 2011
 - 3.4. Rinnovi 2011:
 - a. quota SDOS Cilea per Elsevier
 - b. ACS
 - c. Annual Reviews
 - d. Cochrane
 - e. JSTOR
 - f. Nature
 - g. Portico
 - h. Springer
 - i. Ulrich's
 - j. Wiley-Blackwell
 - 3.5 Servizi e software per il Sistema:
 - a. Ebsco AtoZ
4. Personale
 - 4.1 Corsi di formazione 2010
5. Gruppi di lavoro
 - 5.1. Gruppo di lavoro sull'open access
 - a. relazione sul questionario
 - b. iniziative per la Settimana internazionale dell'OA
6. Varie ed eventuali

Presenti: prof. Roberto Barbato, prof. Luigi Battezzato, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott.ssa Barbara Gallo, dott. Marco Lombardo, prof.ssa Maria Giovanna Martinotti, dott.ssa Lara Moretta, prof. Ernesto Salinelli (uscito alle ore 13,45), sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara.

Assenti giustificati: prof. Francesco Aimerito, dott. Francesco Avella, prof. Fabrizio Faggiano, prof. Armando Genazzani, prof. Andrea Graziani, sig. Luca Guaschino, prof. Giovanni Battista Ramello (All. 2 foglio firme e giustificazioni).

Assenti ingiustificati: sig.ra Francesca Pratesi.

Partecipa alla riunione la dott.ssa Elena Quaglia, in qualità di vice-responsabile della Biblioteca della Facoltà di Economia, in sostituzione di Avella.

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale alle ore 10.45 la Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

1.1 Comunicazioni del Presidente

La Presidente dà il benvenuto alla dott.ssa Elena Quaglia, nominata dal 19 luglio u.s. vice responsabile della Biblioteca della Facoltà di Economia. Quaglia sostituirà il dott. Francesco Avella assente per motivi di salute. La Presidente è stata informata negli ultimi giorni della nomina dal prof. Salinelli. (All. 3)

Il Coordinatore si rammarica di non avere avuto nessuna comunicazione del provvedimento di nomina dagli Uffici competenti.

La Presidente comunica che il 5 ottobre parteciperà a Roma ad una riunione della Commissione Biblioteche della CRUI.

La Presidente informa i presenti della richiesta di rimborso delle spese di viaggio per la partecipazione alle riunioni della Commissione presentata dal prof. Aimerito all'Ufficio stipendi. L'Ufficio ha poi chiesto al Coordinatore se si poteva procedere alla liquidazione della spesa, dato che la richiesta non era vistata.

La Presidente osserva che sarebbe opportuno definire se e come procedere a tali rimborsi, in particolare se utilizzare a tale scopo i fondi del capitolo di bilancio 0104005 "Indennità di missione e rimborsi spese professori universitari (UPB Biblioteca)" che ammontano a € 1.000. Tali fondi a suo giudizio dovrebbero più proficuamente essere utilizzati per eventuali missioni di maggiore rilevanza effettuate nell'interesse di tutta la Commissione.

Il Coordinatore aggiunge che cercherà di ottenere informazioni su eventuali modalità di rimborso a favore di componenti di altre Commissioni presenti in Ateneo, ad esempio del Codipar.

La Presidente comunica che la segreteria CARE ha inviato un questionario da compilare dal titolo "Come reagiscono le biblioteche alla crisi?".

La Presidente comunica di aver avuto un colloquio con il Rettore alcuni giorni prima. Il colloquio, al quale hanno partecipato anche i Prof. Graziani e Faggiano, ha avuto come argomento principale la situazione attuale e le prospettive future della Biblioteca virtuale della salute-Piemonte. L'accesso alle risorse elettroniche della Biblioteca dovrebbe essere riservato unicamente al personale ospedaliero e clinico-universitario, anche se la situazione è ancora piuttosto incerta e in evoluzione in quanto in Regione si attende la nomina del nuovo Direttore Generale della Sanità.

La Presidente rende noto di aver inoltre consegnato al Rettore una bozza della relazione sul questionario sull'Open Access elaborata dal gruppo di lavoro e che il progetto di archivio istituzionale verrà probabilmente presentato nella seduta di ottobre del Senato Accademico.

La Presidente comunica infine di aver avuto anche un breve colloquio con il dott. Pasquini sul tema dei fondi per il prossimo anno. Il dott. Pasquini non ha potuto che indicare come fondi sicuri al momento unicamente la somma di € 160.000 del finanziamento della Compagnia di San Paolo.

1.2 Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica che alla fine di luglio la CRUI e l'editore Thomson Reuter hanno finalmente firmato il contratto di durata quadriennale per la sottoscrizione della banca dati WOS-JCR. La contrattazione è stata molto complessa e si è protratta per oltre 6 mesi. Dopo la firma è stato finalmente possibile accedere ai backfiles dal 1985, come del resto previsto dal contratto già a partire dal 2010, con un'estensione di 5 anni rispetto al contratto precedente. Il Coordinatore rileva che comunque fino a luglio l'accesso è stato limitato agli anni dal 1990 in poi, e che non vi è stata alcuna motivazione ufficiale del mancato accesso a questi 5 anni di dati. per una consistente parte dell'anno. Il Coordinatore si riserva di chiedere alla Segreteria CRUI qualche delucidazione in merito.

Il Coordinatore comunica che su richiesta dell'Ufficio Ricerca è stata elaborata una relazione sintetica sulle attività svolte nei primi sei mesi di quest'anno in relazione al progetto di finanziamento delle risorse elettroniche da parte della Compagnia di San Paolo. (All. 4)

1.3. Comunicazioni dell'Ufficio del Sistema bibliotecario di Ateneo

Zara comunica che la Regione ha approvato il progetto di servizio civile presentato dalle Biblioteche nell'ambito del rapporto di partenariato con il Comune di Vercelli. La Regione ha inoltre concesso tutti i volontari richiesti e quindi le Biblioteche avranno la possibilità di ospitare 6 volontari, uno per ciascuna sede accreditata, a partire da dicembre, o al più tardi da gennaio. Il bando scadrà il 4 ottobre e la selezione dei volontari si terrà il 15 ottobre in Rettorato. I colleghi OLP sono stati informati e invitati a pubblicizzare il bando il più possibile.

Zara comunica che collaborerà con le colleghe della Biblioteca di Medicina per la realizzazione di un'iniziativa nell'ambito della Notte dei ricercatori che si terrà il 24 settembre e che coinvolgerà varie sedi dell'Ateneo.

Salinelli interviene per sottolineare il fatto che nelle prossime settimane potrebbe iniziare una discussione generale sulla governance delle strutture dell'Ateneo, discussione sollecitata da imminenti riforme legislative. Questa potrebbe essere l'occasione anche per un ripensamento dell'organizzazione del Sistema Bibliotecario e delle Biblioteche e sempre Salinelli ritiene che la Commissione dovrebbe assumere un ruolo attivo e presentare proposte concrete in tal senso, anche riflettendo sulla possibilità di una rappresentanza dello SBA negli organi collegiali di governo dell'Ateneo.

2. Approvazione verbale seduta precedente

La Commissione approva il verbale della seduta del 2 luglio 2010 e ne dispone l'inoltro al Rettore e al Direttore Amministrativo.

3. Risorse elettroniche

3.1. Ratifica del rinnovo della quota di negoziazione Elsevier 2010 (All. 5)

Il Coordinatore informa che il Cilea ha comunicato a luglio la cifra a carico di ciascuna Istituzione relativa alla quota di negoziazione del contratto CARE - Elsevier 2010. Per il nostro Ateneo la cifra è di € 64,25 + IVA 20 %.

La pratica è già stata avviata in quanto connessa al contratto Elsevier già approvato per il 2010.
La Commissione ratifica il pagamento della quota relativa alla manutenzione del contratto CARE - Elsevier per il 2010.

La Commissione decide di anticipare il punto

3.3 Modifiche alle modalità di sottoscrizione del contratto Elsevier 2011

Zara ricorda che il 30 settembre scadrà il termine per comunicare all'editore Elsevier eventuali modifiche alla sottoscrizione del contratto, in particolare il passaggio ad una collezione diversa dalla Freedom. Il passaggio alla collezione UTL consentirebbe un risparmio di poco più di € 12.000 rispetto alla Freedom ma con una perdita di circa 1500 titoli.

Inoltre per il 2011 è prevista la possibilità di una riduzione del 2% del base value con la cancellazione di alcuni titoli per un valore massimo di € 2074,15.

Segue una breve discussione sul passaggio alla collezione UTL durante la quale emergono opinioni diverse. Salinelli esprime la sua contrarietà verso questa soluzione ritenendo il risparmio troppo esiguo rispetto alla perdita di contenuti accessibili. Quaglia osserva che il passaggio comporterebbe un notevole aumento nel numero di richieste di Document Delivery da parte degli utenti della Biblioteca di Economia. Cipressa concorda. Gallo si dice invece favorevole al passaggio alla collezione UTL ritenendola fra l'altro una decisione di particolare valore simbolico che metterebbe bene in evidenza le difficoltà delle Biblioteche.

Al termine della discussione il passaggio alla collezione UTL viene messo in votazione. Risultano 5 voti contrari, 5 favorevoli e 1 astenuto. *Non essendoci una maggioranza la Presidente conclude disponendo che si mantenga la situazione attuale e quindi la sottoscrizione della collezione Freedom.*

Per quanto riguarda la possibilità di ridurre del 2% il base value, *il Coordinatore propone di avvalersi di questa opzione cancellando dal base value i titoli meno consultati nel 2009 e nel 2010 fino a raggiungere la cifra di € 2074,15.*

La Commissione all'unanimità approva.

3.2 Programmazione per rinnovi abbonamenti online o cartaceo anno 2011

La Presidente ricorda che nella precedente riunione era stato deciso di chiedere un preventivo agli editori delle pubblicazioni Nature, Science e ACS.

Zara comunica che sono stati chiesti i tre preventivi per il 2011. Nature NPG ha fornito un'offerta di € 53.673 + IVA per lo stesso numero di titoli acquisiti quest'anno tramite il Cilea. L'offerta del Cilea non è ancora pervenuta ma la cifra fornita dall'editore è così alta da ritenere molto probabile che il rinnovo tramite il Cilea risulti più economico e conveniente. L'offerta del Cilea per quest'anno era stata infatti di € 35.296 + IVA e anche ipotizzando un aumento per il 2011 è improbabile che si raggiunga la cifra del preventivo fornito dall'editore.

L'editore della rivista Science online ha risposto che prima di inviare un'offerta avrebbe dovuto definire le quote per il Cilea, e poi non ha più dato riscontro. Non è finora però arrivato neppure il preventivo del Cilea.

L'editore del pacchetto ACS non ha dato risposta alla richiesta

La Presidente riporta l'attenzione su una decisione presa nella precedente riunione secondo la quale si doveva procedere ad un'analisi della lista dei titoli del pacchetto Springer per scomporla in collezioni disciplinari, individuando per ciascuna collezione i titoli irrinunciabili.

La Presidente invita quindi i presenti ad illustrare i risultati dell'indagine.

Moretta osserva che nella lista Springer non vi sono titoli irrinunciabili per l'ambito disciplinare della Biblioteca del Dipartimento di scienze giuridiche ed economiche.

Anche Botto concorda con tale valutazione in relazione all'ambito umanistico.

Gallo comunica che i titoli di un certo interesse per gli utenti della Biblioteca di Farmacia sono solo circa una decina.

Il Coordinatore informa di non avere ancora concluso la raccolta dei dati sull'interesse per i periodici Springer, presso i docenti della Facoltà di Scienze MFN.

Quaglia fa notare che non è stata ancora avviata un'indagine tra i singoli docenti della Facoltà di Economia sull'utilizzo del pacchetto Springer e si riserva quindi di fornire una risposta definitiva in merito il prima possibile. I dati relativi agli accessi ai singoli periodici Springer di ambito economico attraverso AtoZ sono 153 per il 2008, 48 per il 2009, 75 per la prima parte del 2010, non includendo quindi eventuali accessi esterni. Il numero degli accessi è ritenuto un indice di interesse da parte degli utenti di Economia.

Anche Lombardo rende noto che fornirà una valutazione in tempi brevi.

Cipressa rileva che il pacchetto Springer contiene un numero considerevole di titoli (circa 400) di argomento biomedico e che quindi sarebbe utile avere un preventivo della sola collezione biomedica per un confronto con i costi del pacchetto complessivo.

Zara aggiunge di aver svolto un'indagine sul totale degli articoli scaricati nel 2009 dai titoli compresi nei pacchetti multidisciplinari (Elsevier, Springer, Wiley-Blackwell, JSTOR, CUP). Sul totale dei downloads, 104.328, circa il 55 % appartiene a titoli del pacchetto Elsevier, circa il 25 % alle pubblicazioni Wiley-Blackwell, circa il 10 % a titoli Springer, il 9 % al pacchetto JSTOR e lo 0,7 % ai periodici CUP.

Ricorda inoltre che le statistiche d'uso COUNTER del pacchetto Springer risultano più basse rispetto ad altri pacchetti multidisciplinari e che la licenza prevede al massimo entro il 31 ottobre la comunicazione di un'eventuale uscita dal contratto.

La Presidente, sulla base delle indicazioni fornite e delle statistiche d'uso, rileva che tra le risorse elettroniche multidisciplinari comprendenti un considerevole numero di titoli, il pacchetto Springer è certamente di minore importanza rispetto ad altri e che quindi è ragionevole considerare la dismissione di questo abbonamento per l'anno prossimo per far fronte ad eventuali tagli di bilancio, anche considerando l'elevato costo del pacchetto (che per il 2011 ammonterà a quasi € 50.000 IVA compresa) e la sua significativa incidenza sul totale della spesa.

Propone quindi di raccogliere le valutazioni definitive ancora mancanti, di richiedere all'editore un preventivo per la sola collezione biomedica e di procedere già nella prossima riunione a mettere in votazione la sospensione dell'abbonamento al pacchetto Springer in ragione delle motivazioni suddette.

La Commissione all'unanimità approva, disponendo inoltre che un estratto del verbale relativo a questo argomento venga distribuito a tutti i componenti della Commissione con un significativo anticipo rispetto alla prossima riunione.

La Presidente inoltre propone che le prossime riunioni della Commissione si svolgano il 13 ottobre e il 17 dicembre 2010, alle ore 14, riservandosi di fissare un'ulteriore seduta nel mese di novembre se questa dovesse rivelarsi necessaria per la discussione di argomenti di particolare urgenza.

La Commissione approva.

Salinelli osserva che le risorse elettroniche sono un ausilio per la ricerca e quindi sarebbe opportuno prevedere che gli abbonamenti fossero finanziati anche con una piccola percentuale dei fondi di ricerca. Inoltre ribadisce la disponibilità della Biblioteca di Economia a rinunciare al cofinanziamento del 33,33 % per l'abbonamento alla banca dati del Sole24Ore, chiedendo se le altre Biblioteche sarebbero disponibili a fare altrettanto per le risorse elettroniche con la stessa quota di cofinanziamento.

La Presidente fa notare che anche il Rettore ha evidenziato l'ipotesi di pagare le risorse elettroniche anche con i fondi di ricerca. Propone inoltre di diminuire al 20% il cofinanziamento attualmente al 33,33%.

Il Coordinatore concorda con tale proposta.

Gallo auspica che anche in Senato Accademico venga affrontato il problema del finanziamento delle sottoscrizioni alle risorse elettroniche con fondi di ricerca. Sottolinea inoltre che per la Biblioteca di Farmacia non sarebbe sostenibile la rinuncia al cofinanziamento del 33,33 %.

3.4 Rinnovi 2011:

- a. quota SDOS Cilea per Elsevier
- b. ACS
- c. Annual Reviews
- d. Cochrane
- e. JSTOR
- f. Nature
- g. Portico
- h. Springer
- i. Ulrich's
- j. Wiley-Blackwell

Zara fa presente di aver chiesto al Cilea una proroga fino al 31 ottobre, o in alternativa almeno fino al 15 ottobre, di tutti i preventivi finora disponibili, a causa dell'incertezza sull'entità dei fondi per il prossimo anno. Il Cilea ha risposto positivamente alla richiesta.

Sulla base di questa proroga, considerato che viene meno la necessità di prendere una decisione immediata in merito a tutti i rinnovi inseriti nell'ODG per rispettare delle scadenze urgenti, *la Commissione decide di rimandare tale decisione alla prossima riunione.*

Salinelli esce alle ore 13.45

3.5 Servizi e software per il Sistema

- a. Ebsco AtoZ

La Presidente dà la parola a Gallo che ha proposto l'inserimento di questo punto nell'ODG. Gallo comunica di aver chiesto un trial e un preventivo del software Ebsco AtoZ, già in uso presso alcune Biblioteche dell'Ateneo. La cifra richiesta per l'acquisizione risulta troppo elevata per la Biblioteca di Farmacia e quindi Gallo chiede se altre Biblioteche sono interessate a condividere la spesa per l'acquisizione del software.

Il Coordinatore ricorda che la possibilità di acquisire il software a livello di Sistema Bibliotecario era già stata discussa l'anno scorso. La possibilità era stata scartata principalmente perché avrebbe implicato la perdita delle configurazioni e delle personalizzazioni già implementate dalle Biblioteche utilizzatrici del software, motivazione che del resto permane tuttora.

Gallo informa inoltre i presenti dell'esistenza di Pubget, un motore di ricerca gratuito che consente di avere le stesse funzionalità di AtoZ e di un metamoto e cioè di fare ricerche e di reperire articoli in full-text dai pacchetti per i quali si ha una sottoscrizione. E' necessario registrarsi come istituzione e quindi Gallo propone la registrazione del Sistema Bibliotecario in quanto servizio utile per tutte le Biblioteche dell'Ateneo.

La Commissione approva.

4. Personale

4.1 Corsi di formazione 2010

Il Coordinatore aggiorna la Commissione sull'organizzazione dei corsi di formazione specialistici per il personale delle Biblioteche. A seguito di una richiesta dell'Ufficio formazione dell'Ateneo, nel corso del mese di luglio è stato attuato un rapido sondaggio presso le Biblioteche e sono stati individuati due argomenti (già del resto indicati a suo tempo nel piano formativo 2009-2011) da trattare nei corsi di formazione di quest'anno. I due argomenti sono i servizi al pubblico e il lavoro per progetti in biblioteca (indicati entrambi da 6 Biblioteche

su 7), mentre si è deciso di rimandare eventualmente all'anno prossimo un corso sulle REICAT (argomento indicato da 5 Biblioteche su 7). Il Coordinatore afferma di aver a questo punto proposto all'Ufficio formazione l'organizzazione di due corsi di 8 ore ciascuno, in modo da consentire a ciascun bibliotecario di scegliere uno dei due corsi a seconda delle esigenze di aggiornamento e delle funzioni svolte. Inoltre, in accordo con la Presidente, ha proposto di utilizzare i fondi del capitolo di bilancio 0104007 (UPB Biblioteca: Indennità di missione e rimborsi spese personale tecnico amministrativo) per il pagamento dei compensi ai docenti esterni, resi necessari dagli argomenti scelti e dai programmi ipotizzati al fine di un adeguato svolgimento dei corsi. L'Ufficio formazione si è detto d'accordo sulle proposte formulate, invitando il Coordinatore a contattare i docenti per una prima verifica della disponibilità. Il Coordinatore continua dicendo di aver contattato la dott.ssa Manuela D'Urso dell'Università Bocconi per il corso sui servizi al pubblico e la dott.ssa Leda Bultrini per il corso sul lavoro per progetti. Entrambe le docenti hanno alle loro spalle una notevole esperienza nei rispettivi campi e hanno già svolto corsi su temi analoghi, come si può desumere dai rispettivi curriculum. In particolare la dott.ssa D'Urso ha svolto corsi sui servizi in biblioteca per l'AIB mentre la dott.ssa Bultrini, attualmente dirigente dell'Arpa Lazio, ha avuto, fra l'altro, incarichi di docenza presso il Master in gestione e direzione di biblioteca (organizzato dall'Università Cattolica e dallo IAL nazionale). Il Coordinatore conclude di essere in attesa di un riscontro dalle docenti finora contattate per poter proseguire nell'organizzazione dei corsi.

La Commissione approva le modalità di organizzazione dei corsi di formazione per il 2010.

5. Gruppi di lavoro

5.1. Gruppo di lavoro sull'open access

a. relazione sul questionario (All. 6)

Zara prende la parola a nome del gruppo di lavoro sull'open access per aggiornare la Commissione sull'attività svolta nelle ultime settimane. Dopo la chiusura del questionario il 10 luglio, il lavoro del gruppo è continuato con lo scarico dei risultati e la redazione di una relazione che è stata già consegnata in bozza al Rettore la settimana scorsa (come comunicato dalla Presidente) e inviata alla CAB nella versione definitiva nei giorni scorsi. Per meglio elaborare la relazione, il gruppo si è riunito ad Alessandria il 19 luglio e ha inoltre continuato il confronto su questo ad altri argomenti in altri incontri virtuali con l'utilizzo di Skype.

Zara continua riassumendo brevemente i principali risultati del questionario. Ci sono state 431 risposte, il software ha considerato 316 risposte complete (73,5 % sul totale delle risposte) e 115 risposte incomplete (26,5 % sul totale delle risposte). Se si considerano le risposte nel complesso, quindi 431 su 723, sono circa il 60%. Se si considerano solo quelle complete, quindi 316 su 723, sono circa il 44 %. Le risposte considerate dal software incomplete (115) sono circa il 16 % del totale dei destinatari (723).

I risultati in termini di partecipazione sono stati soddisfacenti e hanno consentito di evidenziare delle opinioni sufficientemente positive verso un progetto di archivio istituzionale di Ateneo. La comunità scientifica dell'Ateneo, nei limiti delle risposte ricevute, dichiara infatti di conoscere almeno approssimativamente il movimento dell'open access e di dividerne gli scopi e gli obiettivi, di valutare in modo positivo la realizzazione di un archivio istituzionale di Ateneo e di considerarlo di utilità per la diffusione della produzione scientifica dell'Ateneo stesso. Essa non pubblica ancora massicciamente in archivi o riviste ad accesso aperto ma si dimostra interessata a verificare la possibilità di pubblicare in questo modo in futuro. Inoltre condivide in linea di massima i possibili vantaggi economici e citazionali che possono derivare dall'Open access.

Zara conclude osservando che il questionario ha senza dubbio suscitato o risvegliato un certo interesse per l'argomento dell'open access e ha fatto emergere la richiesta di maggiori informazioni e approfondimenti.

La Commissione prende atto del lavoro svolto e dei risultati e approva la relazione presentata.

b. iniziative per la Settimana internazionale dell'OA

Zara riprende la parola e illustra un'iniziativa che il gruppo di lavoro sta progettando in occasione della Settimana Internazionale dell'Open Access che si svolgerà dal 18 al 24 ottobre. Proprio per dare una doverosa risposta alla richiesta di maggiori informazioni sull'argomento emersa dal questionario, il gruppo propone l'organizzazione di un seminario di mezza giornata che possa essere un momento di confronto e di discussione per la comunità scientifica dell'Ateneo e per tutti coloro che vorranno partecipare. La data ipotizzata al momento è il 19 ottobre ma non si esclude di cambiarla. Si sta infatti cercando di verificare la disponibilità di alcuni possibili relatori, come la dott.ssa Biancu dell'Università di Milano Bicocca e la dott.ssa Galimberti dell'Università di Milano, il cui intervento sarebbe senz'altro di notevole interesse. L'organizzazione del seminario è inoltre condotta con la collaborazione dell'AIB Piemonte e in particolare della dott.ssa Cassella che contribuirà inoltre con una relazione.

Zara rivolge un particolare invito a partecipare al seminario, anche con un intervento specifico, alla Presidente

e ai docenti presenti.

La Commissione approva l'iniziativa proposta.

6. Varie ed eventuali

Non essendoci nessun altro argomento da discutere, la seduta è tolta alle ore 14.30.

Vercelli, 14 settembre 2010

Il Presidente
(prof.ssa Maria Giovanna Martinotti)
f.to Maria Giovanna Martinotti

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara