



Commissione di Ateneo per le Biblioteche

Via Duomo 6 - 13100 Vercelli

Verbale n. 6/08 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

La commissione di Ateneo per le Biblioteche si è riunita in seduta ordinaria il 20 novembre 2008, alle ore 9.30, presso la Sala Consiglio del Rettorato, per discutere del seguente

Ordine del giorno (all.1)

1. Comunicazioni:
 - 1.1 Comunicazioni del Presidente;
 - 1.2 Comunicazioni del Coordinatore;
 - a. Relazione sullo stato delle Biblioteche, anno 2007
 - b. Tavola rotonda sul contratto Elsevier, Firenze, 28 ottobre 2008
 - c. convenzione E.D.I.S.U. Piemonte
 - d. Servizi studenti disabili (Libro parlato Lions)
 - 1.3 Comunicazioni dell'Ufficio Sistema bibliotecario di Ateneo
 - a. Servizio Civile Volontario
 - b. Convegno SURplus CILEA Segrate, 15 ottobre 2008
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Risorse elettroniche
 - 3.1 Previsione di bilancio 2009
 - 3.2 Ratifica rinnovi 2009
 - a. Springer
 - b. BioOne
 - c. ACS
 - d. LexiNexis
 - e. Blackwell
 - f. Guritel
 - g. Infoleges
 - h. MathSciNet
 - i. Science
 - j. Nature
 - 3.2.1 Elsevier
 - a. collezione di rispetto 2008
 - 3.3 Nuove acquisizioni 2009:
 - a. preventivo OUP;
 - b. preventivo Taylor & Francis;
 - c. preventivo BMJ
 - d. offerta EBSCO Nature weekly backfiles completi
 - e. preventivo AMA
 - 3.4 Servizi online e software per il SBA
 - a. NILDE
 - b. SiMonLib
 - 3.5 Trials in corso e prossimi: punto della situazione
4. Personale;
 - a. Richiesta di giornata di formazione interna sulle procedure contrattuali (DLgs. 163/06)
5. Gruppi di lavoro
 - 5.1. Relazione incontro 2 ottobre 2008 con i tecnici informatici del rettorato

5.2 Sito web SBA

6. Varie ed eventuali.

Presenti. dott. Francesco Avella, prof. Luigi Battezzato (entrato alle ore 11.10, uscito alle ore 14.10), dott.ssa Silvia Botto, dott.ssa Barbara Gallo, prof. Andrea Graziani (uscito alle ore 13.25), prof. Saverio Lomartire, sig. Alberto Magrassi (entrato alle ore 12.00), dott.ssa Lara Moretta, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara.

Assenti giustificati: prof.ssa Maria Gabriella Aimonetto, prof. Roberto Barbato, sig.ra Diomira Cipressa, prof. Fabrizio Faggiano, dott. Marco Lombardo, prof.ssa Maria Giovanna Martinotti, prof. Giovanni Battista Ramello, prof. Ernesto Salinelli (All. 2 foglio firme e giustificazioni).

Assenti ingiustificati: sig.ra Margherita Cortese.

Partecipa alla riunione la dott.ssa Katia Finazzi, con delega di Faggiano.

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale alle ore 9.50 il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente sottolinea ancora una volta l'assenza di Cortese, che anche in questa occasione non ha inviato alcuna giustificazione.

Fa notare inoltre che ci dovrà essere una ridesignazione dei rappresentanti degli studenti, dal momento che sono stati da poco eletti i nuovi rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico (secondo quanto previsto dall'art. 2 del regolamento della CAB).

1. Comunicazioni

1.1 Comunicazioni del Presidente:

Il Presidente annuncia che è sua intenzione lasciare il suo incarico nei primi mesi del prossimo anno. Questa decisione è determinata dalla volontà di dedicarsi più intensamente ad attività di ricerca e di studio. Nello stesso tempo, egli ritiene opportuno e naturale un avvicendamento nella carica di Presidente della Commissione.

Ora che la questione della visibilità del Sistema bibliotecario è stata almeno in parte risolta grazie alla costituzione e all'attività dell'Ufficio, intende raggiungere a breve alcuni obiettivi, e poi comunicare al Rettore la volontà di dimettersi dalla carica di Presidente della Commissione. Questi obiettivi sono la presentazione delle relazioni annuali del 2007 e del 2008 e l'elaborazione della bozza della relazione programmatica pluriennale. Il Presidente ritiene opportuno approvare al più presto la relazione programmatica pluriennale in forma di bozza, in modo che il futuro Presidente possa iniziare il suo incarico con un documento già pronto ma nello stesso tempo non definitivo e ancora suscettibile di modifiche.

Il Presidente continua illustrando alcuni dei punti attorno ai quali a suo giudizio dovrà essere elaborata la relazione pluriennale. Uno di essi dovrà essere quello del problema degli orari delle biblioteche e del loro possibile ampliamento, problema che rappresenta una questione spinosa e complessa. Il Presidente sottolinea la necessità che tale questione venga affrontata con serietà una volta per tutte, e ribadisce che è necessaria un'indagine presso gli utenti per definire le loro reali esigenze, le effettive necessità di accedere alle biblioteche nel tardo pomeriggio, la definizione dei diversi servizi e il loro utilizzo.

Dopo queste indagini, si potrebbe avanzare all'Amministrazione la richiesta di una conferenza di servizi per un confronto chiaro e consapevole.

La bozza potrebbe poi contenere l'individuazione di un altro luogo di confronto per problemi di natura strettamente tecnica relativi alle risorse elettroniche, in modo che le riunioni della CAB possano occuparsi solo della discussione delle questioni non condivise e possano concentrarsi su temi più strategici. A questo proposito, il Presidente ipotizza la ricostituzione del gruppo di lavoro sulle banche dati, coordinato da Zara oppure dal Coordinatore.

Tale gruppo di lavoro potrebbe configurarsi anche come una prima tappa verso un altro obiettivo di primaria e fondamentale importanza da evidenziare nella relazione pluriennale, vale a dire la costituzione del Sistema bibliotecario come Centro di Gestione Autonoma.

Un altro punto da inserire nella relazione dovrebbe essere la realizzazione e il mantenimento di un sito Web del Sistema Bibliotecario, con l'inserimento di tutta la documentazione ad esso pertinente.

Il Coordinatore propone che sia valutato come obiettivo a lungo termine anche una diversa struttura organizzativa delle Biblioteche del Sistema, tale per cui esse non siano più direttamente afferenti a Facoltà e Dipartimenti.

1.2 Comunicazioni del Coordinatore:

a. Relazione sullo stato delle Biblioteche, anno 2007

Il Coordinatore informa che la relazione non è ancora pronta. La sua attività e quella dell'Ufficio del Sistema bibliotecario si è molto concentrata da settembre in poi sulla gestione delle risorse elettroniche. Inoltre è stato per lui notevole l'impegno richiesto dalla preparazione del trasloco della Biblioteca della Facoltà di Scienze MFN, di cui è responsabile, trasloco che si attuerà a partire dalla metà del mese prossimo.

b. Tavola rotonda sul contratto Elsevier, Firenze, 28 ottobre 2008

Il Coordinatore comunica di aver partecipato alla tavola rotonda sul contratto Elsevier, svoltasi a Firenze il 28 ottobre u.s. All'incontro sono stati ufficialmente invitati i Delegati rettorali e i Responsabili dei sistemi bibliotecari degli Atenei aderenti. Alla tavola rotonda sono intervenuti il team dei negozianti, CARE, Elsevier, ma anche bibliotecari e ricercatori, in modo che ci fosse un confronto costruttivo di punti di vista diversi sul contratto. Il prof. Alberto Sdrulevich, Presidente di CARE, ha svolto una relazione introduttiva e generale, ponendo in evidenza le principali caratteristiche del contratto e rilevandone elementi positivi e negativi. Durante l'incontro è emerso che gli obiettivi del gruppo CARE non sono stati interamente raggiunti, ma che il contratto Elsevier ha dato la possibilità ai sistemi bibliotecari dei diversi Atenei di confrontarsi e adottare azioni comuni.

Prende la parola Graziani, per ricordare la riunione della Commissione biblioteche CRUI alla quale ha partecipato come delegato rettorale a settembre. Gli argomenti discussi durante la riunione sono sostanzialmente contenuti nella relazione finale del gruppo CARE redatta dal prof. Sdrulevich (All. 4) L'incontro è stato l'occasione per riflettere sull'attività svolta dal gruppo CARE, sulle criticità, sulle prospettive di evoluzione, sull'opportunità di continuare tale attività oppure di modificare statuto, ruolo e obiettivi del gruppo. Le critiche si sono incentrate in particolare sulle difficoltà di adesione al gruppo e sui rapporti fra CARE da un lato e la Commissione biblioteche CRUI e il Gruppo di lavoro sulle risorse elettroniche dall'altro. Nonostante le criticità emerse, la decisione finale è stata quella di mantenere per il momento attivo e inalterato il gruppo CARE.

Battezzato entra alle ore 11.10

c. Convenzione E.DI.S.U. Piemonte

Il Coordinatore comunica di essere stato contattato nelle ultime settimane dalla dott.ssa Anna Critelli dell'E.DI.S.U. Piemonte, la quale ha inviato una bozza di Convenzione con il nostro Ateneo per la regolamentazione delle condizioni di fornitura del materiale didattico e delle modalità di circolazione dello stesso. (All. 5)

La Convenzione è stata inviata ai Responsabili delle Biblioteche per una prima valutazione.

Nella Convenzione l'E.DI.S.U si impegna ad assicurare l'assegnazione di un budget annuale, nei limiti delle risorse di bilancio, per la fornitura di libri di testo nei vari settori disciplinari, da destinare a ciascuna delle biblioteche dell'Università. L'Ateneo dovrebbe da parte sua garantire uno stanziamento per l'acquisto di testi didattici per un importo pari al valore del materiale fornito dall'EDISU.

Il Coordinatore, riprendendo anche osservazioni sollevate da alcuni Responsabili, rileva che alcuni dei vincoli imposti dalla Convenzione non sono accettabili, ad esempio la richiesta che i volumi vengano dati in prestito alle condizioni stabilite dal Regolamento di prestito dell'EDISU, anche in deroga ai regolamenti delle biblioteche, oppure la richiesta di fornire statistiche annuali inerenti il prestito dei testi forniti dall'EDISU. Il sistema di gestione dei prestiti attualmente in uso presso le biblioteche del Sistema non consente infatti di ricavare questi dati statistici dettagliati.

La Convenzione va quindi rivista ed emendata.

Inoltre la Convenzione implica che l'Ateneo metta a bilancio dei fondi appositi, che dovranno poi essere suddivisi fra le sette biblioteche, anche con quote differenziate a seconda delle esigenze. Si rende dunque necessario definire dei criteri di suddivisione e il ruolo che dovrà assumere la Commissione a questo proposito.

Gallo osserva che potrebbero sorgere delle difficoltà per le biblioteche in relazione alla disponibilità di fondi per il cofinanziamento. Inoltre chiede di chi sarà la proprietà dei volumi.

Anche Graziani ritiene necessario un chiarimento riguardo la proprietà dei volumi.

Battezzato osserva che i fondi stanziati dall'E.DI.S.U potrebbero anche essere eccessivi rispetto alle necessità di acquisizione di materiale didattico di alcune biblioteche, con uno spreco di risorse.

Magrassi entra alle ore 12.00

d. Servizi studenti disabili (Libro parlato Lions)

Il Coordinatore comunica di avere avuto uno scambio di informazioni con Emma Altomare, dell'Ufficio Servizi agli Studenti, e con Moretta. Invita quindi quest'ultima ad esporre le informazioni raccolte. Moretta si è infatti occupata in prima persona dell'argomento in quanto fra gli utenti della Biblioteca del Dipartimento di scienze giuridiche ed economiche vi è una studentessa non vedente che necessita di testi per gli esami e la preparazione della tesi. Moretta informa che il Centro per il libro parlato Lions mette a disposizione in forma gratuita un catalogo costituito da audiocassette e MP3. Esiste poi una convenzione fra Lions Milano e Ministero dei beni culturali. Ogni biblioteca può così diventare un punto di accesso al catalogo Lions, che però è costituito soprattutto da testi di narrativa. Per questo motivo, non sembra opportuno che la Biblioteca del DISGE diventi punto di accesso. Ogni utente può comunque inviare dei volumi al Centro per il libro parlato affinché questi siano resi accessibili a persone non vedenti (digitalizzati oppure registrati su audiocassette).

La Biblioteca del DISGE può certamente continuare ad offrire tutta l'assistenza e il supporto possibili alla studentessa disabile, ma certamente non appare fattibile che la Biblioteca si occupi direttamente della conversione dei testi in formati accessibili a non vedenti. Questo sia per motivi di diritto d'autore sia per la mancanza di competenze specifiche.

Moretta e il Coordinatore propongono quindi come unica soluzione praticabile che l'Ufficio Servizi agli Studenti acquisti i testi fondamentali per la preparazione degli esami che si rendano via via necessari e che poi li doni al Centro per il libro parlato per renderli fruibili agli utenti disabili delle Biblioteche.

1.3 Comunicazioni dell'Ufficio Sistema bibliotecario di Ateneo

a. Servizio Civile Volontario

Zara comunica che alla fine di ottobre il Comune di Vercelli ha fatto pervenire alla Regione i progetti 2009/2010 per il SCN e tra questi è stato consegnato anche il progetto per le biblioteche dell'Ateneo, dal titolo "Un universo fra le righe".

Intanto il 3 novembre hanno iniziato la loro attività i nuovi volontari per l'anno 2008/2009, relativi al progetto "Un bene per tutti".

Gallo a questo proposito riferisce che la volontaria assegnata alla Biblioteca di Farmacia ha deciso di rinunciare all'incarico, e che probabilmente verrà sostituita da un'altra volontaria a gennaio.

Zara rende noto inoltre che l'Ufficio accreditamento e qualità ha chiesto di individuare un referente per il SCN per le biblioteche, in quanto ha difficoltà a continuare a gestire tutti i volontari dell'Ateneo. Questo incarico è stato assunto da Zara, ed è stato formalizzato con un atto firmato dal Direttore amministrativo (prot. n. 27028 del 17/11/2008, tit. VII, classe 16).

Il Presidente dà lettura del documento (All. 6)

Zara rileva che nella lettera di incarico non è presente un esplicito riferimento ai volontari delle Biblioteche.

Zara comunica che sarà necessario organizzare fra dicembre e gennaio la giornata di formazione per i volontari comune a tutte le biblioteche. La giornata avrà come contenuto i tre moduli indicati nel progetto, vale a dire "Il Sistema Bibliotecario di Ateneo: organizzazione e regolamenti", "Organizzazione e atti amministrativi della biblioteca" e "La comunicazione dei servizi di biblioteca". Informa infine che la dott.ssa Cristina Cortisone dell'Ufficio accreditamento e qualità ha chiesto se i bibliotecari fossero interessati ad occuparsi anche del modulo "Sicurezza e prevenzione in biblioteca", o se questo argomento dovesse essere trattato dal collega Valerio Marinucci, come l'anno scorso. Zara ha ritenuto opportuno indicare la seconda alternativa, data l'assoluta competenza del collega in materia.

b. Convegno SURplus CILEA Segrate, 15 ottobre 2008

Zara informa che ha partecipato al seminario "Governance integrata delle informazioni relative alle attività di ricerca all'interno di atenei e istituti di ricerca" lo scorso 15 ottobre a Milano. Il seminario si è incentrato in particolare sulle funzionalità del software SURplus, sviluppato dal Cilea per la gestione delle informazioni relative alle attività e ai prodotti della ricerca. Il software è costituito da una serie di moduli, uno dei quali predisposto per la gestione completa di un repository istituzionale di risorse digitali e digitalizzate, tra cui i prodotti delle attività di ricerca (modulo Open Archive).

Il seminario ha visto gli interventi anche di colleghi dell'Università degli studi di Milano e dell'Università di Milano Bicocca, i quali hanno illustrato come casi studio gli archivi istituzionali da loro creati grazie al modulo OA di SURplus.

Il software potrebbe quindi rivelarsi di grande interesse nell'ipotesi della creazione di un archivio istituzionale anche per il nostro Ateneo.

Il Coordinatore fa notare con disappunto che la partecipazione al Convegno, da lui preventivamente autorizzata, non ha invece avuto l'autorizzazione del dott. Gallo. L'argomento contenuto nel titolo del Convegno non è stato ritenuto coerente con le mansioni svolte da Zara. L'autorizzazione è stata negata anche a Cipressa, che aveva avuto invece l'autorizzazione preventiva dal Preside della Facoltà di Medicina. Zara precisa che l'autorizzazione non è stata concessa anche per motivi procedurali, in quanto avrebbe dovuto presentare richiesta di autorizzazione preventiva anche all'Ufficio del personale e ha utilizzato un modulo non corretto. La procedura seguita in questo caso era del resto quella praticata in altre occasioni analoghe, senza che fosse stato sollevato alcun problema.

Altre comunicazioni

Gallo comunica che durante la seduta del Senato Accademico del 10 novembre u.s., è stata presentata dalla prof.ssa Rinaudo la relazione sull'attività didattica dell'anno accademico 2007-2008, elaborata dalla Commissione Paritetica di Ateneo per la didattica. Al punto "Servizi per gli studenti", si fa cenno ad alcune richieste riguardanti gli orari delle biblioteche: studenti di alcuni corsi di laurea auspicerebbero un'apertura prolungata in orari serali. (All. 3)

Gallo sottolinea che comunque nella relazione non ci sono rilevazioni o dati oggettivi che documentino l'effettiva esigenza di ampliare l'orario delle biblioteche.

Il Coordinatore ricorda che in passato la Biblioteca della Facoltà di scienze MFN ha attuato per un certo periodo un'apertura prolungata fino alle 18.30 in via sperimentale. Il numero di utenti presenti in biblioteca durante le ore del tardo pomeriggio era però ridottissimo, tale da non giustificare il prolungamento dell'apertura. Inoltre il personale era, e continua ad essere, del tutto insufficiente per poter garantire un'apertura prolungata.

Graziani rileva che la richiesta di apertura prolungata sembra denotare una certa confusione fra la funzione di una biblioteca e di una sala studio. Osserva inoltre che ormai la consultazione di una consistente parte del materiale documentario, soprattutto delle pubblicazioni elettroniche, non richiede che le biblioteche siano aperte al pubblico.

Botto osserva che non c'è la necessità che tutte le biblioteche abbiano lo stesso orario, ma che questo debba essere commisurato alle reali esigenze degli utenti. E' necessario inoltre del personale apposito per garantire l'apertura prolungata delle biblioteche e la gestione dei servizi, personale che attualmente è del tutto insufficiente. Propone un tavolo tecnico che coinvolga anche i rappresentanti degli studenti, la Commissione Paritetica di Ateneo per la didattica e il Comitato Pari Opportunità, e che discuta del problema con dati statistici alla mano sul numero effettivo di utenti che usufruiscono delle biblioteche nelle ore del tardo pomeriggio e sulle loro reali necessità.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente dichiara approvato il verbale della seduta del 25 settembre 2008 e ne dispone l'inoltro al Rettore e al Direttore Amministrativo.

3. Risorse elettroniche

3.1 Previsione di bilancio 2009

Zara illustra brevemente il tabellone delle banche dati con la previsione di bilancio per il 2009. (All. 7)

La previsione è stata preparata su richiesta dell'Ufficio Bilancio e inviata allo stesso ufficio il 20 ottobre. Le cifre inserite sono desunte dai preventivi già a disposizione per il 2009, oppure, in mancanza del preventivo, è stata inserita per ciascuna banca dati la cifra pagata quest'anno con un aumento presunto del 10%.

Sono state inoltre inserite delle nuove acquisizioni, alcune già deliberate, alcune ancora del tutto ipotetiche.

Zara sottolinea in particolare la cifra relativa alla Freedom Collection Elsevier, di euro 105.000. La cifra risulta molto alta in quanto è notevolmente aumentata la percentuale di abbonamenti in modalità online only, come deciso dalle singole biblioteche alla fine di settembre. Naturalmente tale somma dovrà essere poi ripartita fra Ateneo e Biblioteche in modo diverso rispetto al modello di ripartizione abituale.

Zara espone una prima, sommaria ipotesi di ripartizione delle spesa Elsevier. Questa prevede che l'electronic fee sia in proporzione a carico delle biblioteche che hanno deciso di migrare tutti o parte dei loro abbonamenti cartacei alla modalità online only, la content fee e la freedom fee siano invece divise fra l'Ateneo e tutte le Biblioteche aderenti.

In questa ipotesi, la previsione di bilancio ammonta per il 2009 a circa 270.000 euro.

La Commissione all'unanimità approva il contenuto della previsione.

3.2 Ratifica rinnovi 2009

b. BioOne1 (All. 8)

Biblioteche interessate al rinnovo della sottoscrizione: Biblioteca della Facoltà di Scienze MFN.

Durata dell'abbonamento: 10/09/08-09/09/09

Costo: € 1.910 + IVA 20 %.

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 33.33% da parte dell'Ateneo della banca dati BioOne1.

c. ACS (Americal Chemical Society) (All. 9)

Biblioteche interessate al rinnovo della sottoscrizione: Biblioteca della Facoltà di Farmacia, Biblioteca della Facoltà di Scienze MFN.

Durata dell'abbonamento: 01/01/09-31/12/09

Costo: \$ 21.020 (+ IVA 20%).

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 50% da parte dell'Ateneo della banca dati ACS.

d. LexiNexis (All. 10)

Biblioteche interessate alla sottoscrizione: Biblioteca del Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche, Biblioteca della Facoltà di Economia.

Durata dell'abbonamento: 01/01/09-31/12/09

Costo: € 8.000+ IVA 20 % (pacchetto Academic + Company Dossier).

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 50% da parte dell'Ateneo della banca dati Lexis Nexis (pacchetto Academic + Company Dossier).

e. Blackwell (All. 11)

Biblioteche interessate al rinnovo della sottoscrizione: Biblioteca del Dipartimento di studi umanistici, Biblioteca della Facoltà di Economia, Biblioteca della Facoltà di Farmacia, Biblioteca della Facoltà di Scienze MFN, Nuova Biblioteca Medica, Biblioteca Interdipartimentale Bobbio.

Durata dell'abbonamento: 01/01/09-31/12/09

Costo: € 8641 + IVA 20 % (Full collection)

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 50% da parte dell'Ateneo della banca dati Blackwell (Full collection).

f. Guritel (All. 12)

Biblioteche interessate al rinnovo della sottoscrizione: Biblioteca del Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche, Biblioteca della Facoltà di Farmacia.

Durata dell'abbonamento: 01/01/09-31/12/09

Costo: € 1100.

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 50% da parte dell'Ateneo della banca dati Guritel.

g. Infoleges (All. 13)

Biblioteche interessate al rinnovo della sottoscrizione: Biblioteca del Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche, Biblioteca della Facoltà di Economia.

Durata dell'abbonamento: 01/01/09-31/12/09

Costo: € 2500 + IVA 20 %

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 50% da parte dell'Ateneo della banca dati Infoleges.

h. MathSciNet (All. 14)

Biblioteche interessate al rinnovo della sottoscrizione: Biblioteca della Facoltà di Economia, Biblioteca della Facoltà di Scienze MFN, Biblioteca Interdipartimentale Bobbio.

Durata dell'abbonamento: 01/01/09-31/12/09

Costo: \$ 4825,20

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 50% da parte dell'Ateneo della banca dati Mathscinet.

i. Science (All. 15)

Il preventivo è stato fornito dal Cilea solo nel tardo pomeriggio di ieri e quindi le Biblioteche interessate non hanno avuto il tempo di valutarlo. Il preventivo riporta la quotazione complessiva di Science e di Science Signaling.

La Commissione dispone di rimandare la discussione ad una prossima riunione per dare modo alle Biblioteche interessate di valutare il preventivo, deliberando inoltre di fare richiesta al Cilea di fornire quotazioni separate per Science e Science Signaling.

j. Nature

Si rimanda la discussione in quanto il Cilea non ha ancora fornito il preventivo.

Punti aggiunti all'ODG (ved. e-mail allegate) (All. 16)

k. Scifinder Scholar (All. 17)

Biblioteche interessa(te al rinnovo della sottoscrizione: Biblioteca della Facoltà di Farmacia

Durata dell'abbonamento: 01/01/09-31/12/09

Costo: \$ 49.850 + IVA 20 %

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 33,33% da parte dell'Ateneo della banca dati SciFinder Scholar.

l. Cochrane Library (All. 18)

Biblioteche interessate al rinnovo della sottoscrizione: Nuova Biblioteca Medica

Durata dell'abbonamento: 01/01/09-31/12/09

Costo: \$ 1170 + IVA

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 33,33% da parte dell'Ateneo della banca dati Cochrane Library.

3.2.1. Elsevier

a. collezione di rispetto 2008 (All. 19)

Il Coordinatore informa che la Segreteria di CARE ha comunicato le quote per il 2008 per la collezione cartacea di rispetto a carico di ciascun Ateneo nell'ambito del contratto Elsevier. La quota è stata calcolata applicando al base value la percentuale stabilita dal contratto stesso, e per il nostro Ateneo ammonta a € 489.21. Elsevier ha inoltre incaricato EBSCO di procedere alla fatturazione delle quote.

Gallo propone di chiedere all'Amministrazione centrale dell'Ateneo che anche questa quota, come quella per la negoziazione del contratto CARE- Elsevier, venga pagata interamente da quest'ultima, senza gravare sul bilancio delle singole biblioteche.

La Commissione esprime parere favorevole al pagamento della quota della collezione cartacea di rispetto. Inoltre approva all'unanimità la proposta di Gallo, relativa alla richiesta che la quota sia totalmente a carico dell'Amministrazione centrale, disponendo l'invio dell'estratto di verbale al Rettore e al dott. Pasquini, dirigente responsabile della Divisione Risorse Finanziarie.

3.3. Nuove acquisizioni 2009:

d. offerta EBSCO Nature weekly backfiles complete (All. 20)

L'offerta di Nature Publishing Group e EBSCO Information Services riguarda i Nature Archives dal 1869 al 1997, al costo di € 5.000 + IVA 20%. La quota non prevede costi aggiuntivi di mantenimento e include l'accesso perpetuo agli archivi, ma è valida solo al raggiungimento di 100 adesioni.

Le biblioteche interessate all'offerta sono la Biblioteca della Facoltà di Farmacia, la Biblioteca della Facoltà di Scienze MFN e la Nuova Biblioteca Medica. Le biblioteche intendono però sottoscrivere il pacchetto proposto solo nell'eventualità che venga confermato il prezzo di € 5.000 + IVA 20%.

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 50% da parte dell'Ateneo dei Nature Archives, al costo di € 5.000 + IVA 20%.

Graziani esce alle ore 13,25.

a. preventivo OUP (Oxford University Press) (All. 21.1 e 21.2)

Sono disponibili due preventivi, uno inviato dal Cilea e uno dalla DEA. Entrambi sono stati forniti, e quindi inviati ai Responsabili delle biblioteche e ai Referenti per le risorse elettroniche, solo nella giornata di ieri.

La quota indicata nel preventivo del Cilea è inoltre da considerarsi come indicativa e non definitiva.

La Commissione dispone di rimandare la discussione ad una prossima riunione per dare modo alle Biblioteche di valutare con più attenzione le due offerte, auspicando inoltre che dal Cilea giungano al più presto indicazioni più precise.

b. preventivo Taylor & Francis (All. 22.1 e 22.2)

Anche in questo caso sono disponibili due preventivi, uno del Cilea, aggiornato rispetto alla precedente riunione della CAB con le precisazioni a suo tempo richieste, e uno della DEA, fornito nella giornata di ieri.

Botto esprime perplessità per il fatto che gli holdings che sono stati comunicati dall'editore sono in numero minore rispetto agli abbonamenti effettivamente sottoscritti dalle Biblioteche dell'Ateneo. Botto ritiene che potrebbero sorgere dei problemi in futuro, nel caso di sottoscrizione della banca dati, qualora l'editore effettuasse controlli più approfonditi sugli abbonamenti. Propone di non attivare la sottoscrizione alla banca dati per il prossimo anno, utilizzando il 2009 per eventuali dismissioni e per una riflessione più articolata e generale sul passaggio degli abbonamenti alla modalità online only.

La Commissione prende atto delle osservazioni emerse, disponendo comunque di riprendere e approfondire la discussione in una prossima riunione.

c. preventivo BMJ (All. 23)

La Commissione dispone di rimandare la discussione per una valutazione più approfondita del preventivo, deliberando inoltre di fare richiesta al Cilea di una proroga della validità dell'offerta.

e. preventivo AMA (All. 24)

La Commissione dispone di rimandare la discussione per una valutazione più approfondita del preventivo, deliberando inoltre di fare richiesta al Cilea di una proroga della validità dell'offerta.

3.4. Servizi online e software per il SBA

a. NILDE (All. 25)

Biblioteche interessate al rinnovo della sottoscrizione dei servizi Nilde: Biblioteca del Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche, Biblioteca del Dipartimento di studi umanistici, Biblioteca della Facoltà di Economia, Biblioteca della Facoltà di Farmacia, Biblioteca della Facoltà di Scienze MFN, Nuova Biblioteca Medica, Biblioteca Interdipartimentale Bobbio.

Durata dell'abbonamento: 01/01/09-31/12/09

Costo: € 1.260 + IVA 20% (€ 180 per ciascuna biblioteca)

Il Coordinatore propone di chiedere all'Amministrazione centrale dell'Ateneo che la somma sia pagata interamente da quest'ultima, senza gravare sul bilancio delle singole biblioteche, in quanto si tratta della quota

per un servizio.

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione dei servizi Nilde. Inoltre approva all'unanimità la proposta del Coordinatore, relativa alla richiesta che la quota sia totalmente a carico dell'Amministrazione centrale, disponendo l'invio dell'estratto di verbale al dott. Pasquini.

b.SiMonLib (All. 26)

Il Coordinatore presenta il software SimonLib della ditta Xsystems, proponendone l'acquisto secondo l'offerta economica contenuta nel preventivo n. 38/2008 inviato a tutti i membri della Commissione.

Il software consente di raccogliere e conservare dati statistici di vario tipo relativi alle biblioteche e ai sistemi bibliotecari, di utilizzare questi dati per confronti e analisi dettagliate, per attività di autovalutazione e valutazione comparativa, diventando in questo modo strumento di monitoraggio e di supporto ai processi decisionali.

Il software è stato testato nelle ultime settimane grazie ad un periodo di trial gratuito.

Zara prende la parola per dare alcune informazioni relative al trial. Il fornitore ha provveduto a creare un ambiente di prova, nel quale erano già inseriti i dati principali del Sistema bibliotecario e delle biblioteche dell'Ateneo (nome della biblioteca, indirizzo, telefono, ecc.), con accesso mediante login e PW.

E' stato così possibile testare le varie funzionalità di SimonLib, inserendo anche una serie di dati statistici ricavati da precedenti relazioni e rilevazioni. Il sistema si fonda infatti sulla creazione di profili, come insiemi di misure e di indicatori. Il profilo fornito di default è quello con gli indicatori del GIM. L'ambiente di prova ha fornito un profilo "GIM-prova" con una serie di misure e indicatori già inseriti, e anche un profilo "GIM-Piemonte orientale" da completare con misure e indicatori liberamente creati.

Zara continua dicendo che ha iniziato anche a creare un profilo apposito per le banche dati, con una serie di misure e indicatori specifici, profilo che potrà essere sviluppato per un maggiore approfondimento nell'analisi dei dati. SimonLib permette ad ogni biblioteca la compilazione di un questionario in linea per l'inserimento dei dati, e consente poi di elaborarli direttamente a livello di Sistema. Il software è dotato di indicatori utilizzati a livello nazionale, ma permette anche alle singole biblioteche di elaborare propri indicatori per monitorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati. Il software è senza dubbio interessante ma anche piuttosto complesso. Richiede un certo impegno per l'utilizzazione e la configurazione, ma le sue potenzialità appaiono notevoli e anche il risparmio di tempo una volta che il sistema è implementato.

Segue una breve discussione, al termine della quale la Commissione esprime parere favorevole all'acquisto del software SimonLib della ditta Xsystems, alle condizioni contrattuali, economiche e amministrative indicate nel preventivo n. 38/2008 del 6 ottobre 2008. La Commissione dispone inoltre che i fondi necessari per l'acquisto siano prelevati dai capitoli di bilancio relativi a spese per licenze e software per le biblioteche.

Avella chiede che venga richiesto un preventivo per il software gestionale per biblioteche Sebina OpenLibrary.

Battezzato esce alle ore 14.10.

Viene ripreso il punto

3.2. Ratifica rinnovi 2009

a.Springer (All. 27.1 e 27.2)

Sono disponibili due preventivi, uno DEA, uno Cilea-CARE, forniti anche in questo caso con pochissimo anticipo rispetto alla riunione odierna. Entrambi i preventivi prevedono due offerte relative alle due opzioni, mantenimento degli abbonamenti cartacei oppure conversione dei titoli posseduti nella modalità online only.

Botto ricorda che era stata presa la decisione per il 2008 di sottoscrivere un contratto annuale con DEA proprio per non avere vincoli per il 2009, così come era stata preventivata una dismissione degli abbonamenti cartacei in favore di una modalità online only. Botto è favorevole all'adesione all'offerta DEA con passaggio all'e-only.

Anche Gallo è favorevole alla stessa offerta e opzione.

Il Coordinatore rileva che i preventivi sono praticamente equivalenti dal punto di vista dell'offerta economica, mentre il preventivo DEA appare più flessibile e più snello dal punto di vista operativo. È dubbio se sia ancora possibile una migrazione totale all'online only, dato che sono già state avviate le procedure per il rinnovo degli abbonamenti cartacei, in particolare da parte della Biblioteca della Facoltà di Medicina. Propone di aderire comunque all'offerta DEA online only, pur mantenendo gli abbonamenti cartacei della Biblioteca di Medicina.

Al termine della discussione la Commissione, prendendo atto della complessità della decisione, delibera di:

verificare in via preliminare la possibilità di una conversione totale alla modalità online only, in particolare da parte di quelle Biblioteche che hanno già avviato le procedure di rinnovo degli abbonamenti cartacei; riprendere ed approfondire la discussione sulle diverse offerte in una prossima riunione.

3.5. Trials in corso e prossimi: punto della situazione

Zara ricorda che il 31 ottobre si è concluso il periodo di trial della banca dati dell'editore Wilson "Library Literature & Information Science - Full Text". La banca dati si è rivelata abbastanza soddisfacente, ma non ha avuto un apprezzamento e un numero di consultazioni tali da giustificare la richiesta di un preventivo.

Saranno attivi ancora fino al 30 novembre i trials per le pubblicazioni Emerald, e per le seguenti banche dati Accucoms: EDP Sciences, Geological Society of London, Proceedings of the National Academy of Sciences, Royal Society of London (Package S).

È stato attivato e sarà attivo fino al 23 dicembre il trial a Science Signaling.

Gallo informa che è stato dimostrato un certo interesse per i Proceedings of the National Academy of Sciences da parte di alcuni utenti della Biblioteca della Facoltà di Farmacia.

4. Personale

Gallo comunica che la dott.ssa Monica Baudino ha ottenuto il trasferimento presso l'Università di Torino e che quindi è stata richiesta la sostituzione dell'unità di personale. Il dott. Gallo, responsabile della Divisione Attività Istituzionali e del Personale, ha rigettato la richiesta, ritenendo la sostituzione non necessaria.

Moretta comunica che anche la dott.ssa Laura Montinaro ha accettato un posto presso un'altra Amministrazione. Anche in questo caso, l'Amministrazione dell'Ateneo non intende provvedere alla sostituzione al termine del periodo di prova della dott.ssa Montinaro.

Gallo e Moretta chiedono che il Coordinatore rinnovi la richiesta di sostituzione delle due unità di personale in ragione della evidente situazione di difficoltà venutasi a creare nelle due Biblioteche interessate.

a. Richiesta di giornata di formazione interna sulle procedure contrattuali (DLgs. 163/06)

Il Coordinatore rende noto di aver ricevuto da Botto la richiesta di organizzare una giornata di formazione interna sulle norme contrattuali contenute nel DLgs. 163/06. La richiesta è stata poi portata a conoscenza anche degli altri Responsabili, alcuni dei quali hanno espresso il loro interesse ad approfondire l'argomento.

Botto interviene spiegando che tale esigenza deriva dalla necessità di comprendere meglio le normative contrattuali soprattutto in relazione all'istruzione della pratica di affidamento mediante procedura negoziata della fornitura degli abbonamenti di periodici. Botto afferma che un aggiornamento su tale normativa consentirebbe di essere maggiormente allineati con i rispettivi CGA, considerando che la gestione degli acquisti di beni e servizi di biblioteca viene effettuata in prima battuta nelle biblioteche stesse e solo successivamente passa ai CGA per le emissioni degli ordini.

Anche Moretta esprime il suo interesse per l'argomento, pur rilevando che una maggiore conoscenza di tale materia non dovrà in futuro tradursi in un aggravio di mansioni per il personale bibliotecario.

La Commissione esprime parere favorevole sulla richiesta di formazione e aggiornamento interni sulle norme e le procedure contrattuali contenute nel DLgs.163/06. A tale fine delibera di chiedere un intervento del dott. Pasquini, dirigente responsabile della Divisione Risorse Finanziarie, secondo le modalità che egli riterrà più opportune, disponendo l'invio dell'estratto di verbale relativo al punto in questione.

5. Gruppi di lavoro

5.1 Relazione incontro 2 ottobre 2008 con i tecnici informatici del Rettorato

Il Coordinatore rende noto che, come annunciato nella scorsa riunione della CAB, il 2 ottobre si è incontrato assieme a Zara con Lucia Costa e Antonio Canichella, tecnici informatici dell'Ufficio reti e sicurezza.

L'incontro è stato molto proficuo ed è servito a passare in rassegna le funzionalità del software della ditta Quintetto per la gestione delle pagine Web del sito dell'Ateneo. Sono stati inoltre forniti login e password per gestire e organizzare autonomamente i contenuti della cartella del Sistema Bibliotecario e delle relative sottocartelle.

5.2 Sito web SBA

Con l'ausilio del PC presente in sala, Zara illustra ai presenti il materiale inserito nelle pagine web del Sistema bibliotecario. Il link allo SBA è collocato sulla home page, nel menù a destra in basso.

E' stato creato un menù principale con diverse sezioni, che contengono informazioni e documenti relativi alla struttura organizzativa del Sistema, ai suoi organi e alle attività in corso.

Alcune sezioni devono essere ancora completate e perfezionate, ma è presente un primo, significativo nucleo di materiale. In particolare sono stati inseriti tutti i verbali delle riunioni della CAB dal suo insediamento all'ultimo verbale approvato.

La Commissione approva l'organizzazione e i contenuti delle pagine web del Sistema Bibliotecario. A questo punto, il Presidente procede alla pubblicazione, rendendo così ufficialmente disponibile alla consultazione il materiale inserito.

6. Varie ed eventuali

Il Coordinatore informa che ha avuto notizia da Gianmarco Todi, dell'Ufficio Sistemi, che nella previsione di bilancio per il 2009, nel capitolo Assistenza informatica e manutenzione software verrà confermato lo stanziamento di euro 54000 previsto per quest'anno per l'acquisto del metamotore e non utilizzato nel corso del 2008.

Alla luce della discussione precedentemente svolta, la Commissione all'unanimità approva la proposta riguardante l'elaborazione di una bozza di relazione programmatica pluriennale secondo i punti elencati dal Presidente, e altri che si rivelassero opportuni, dando incarico al Coordinatore di farsi promotore dell'elaborazione della bozza, e all'Ufficio del Sistema Bibliotecario di contribuire alla raccolta di idee e proposte.

Alla luce della discussione precedentemente svolta, la Commissione all'unanimità esprime parere sfavorevole sulla Convenzione EDISU nella stesura inviata al Coordinatore e allegata al presente verbale. La Commissione propone inoltre le seguenti modifiche al testo della Convenzione:

- dovrà essere facoltà delle singole biblioteche decidere le modalità di prestito dei volumi, in accordo con i rispettivi regolamenti interni;
- dovrà essere eliminato l'obbligo di elaborare statistiche annuali inerenti il prestito dei testi forniti dall'EDISU;
- dovrà essere inserita la possibilità di acquisizione anche di materiale documentario non cartaceo;
- dovranno essere chiarite le modalità di acquisizione dei volumi.

La Commissione dispone infine che il Coordinatore faccia da referente dandogli mandato di avanzare tali proposte di modifiche all' EDISU Piemonte.

Alla luce della discussione precedentemente svolta, la Commissione all'unanimità approva la proposta di Moretta e del Coordinatore, disponendo inoltre che vengano prese ulteriori informazioni sull'argomento al fine di ampliare il più possibile i servizi per gli utenti disabili delle Biblioteche.

In assenza di ulteriori varie ed eventuali, la seduta è tolta alle ore 15.30.

Vercelli, 20 novembre 2008

Il Presidente
(prof. Saverio Lomartire)
f.to Saverio Lomartire

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara