



Commissione di Ateneo per le Biblioteche. Verbale della seduta straordinaria del 16 marzo 2006.

Vercelli, Sala blu del Rettorato, h. 9.30.

Ordine del giorno (all.1)

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione verbale della seduta precedente;
3. Relazione annuale sullo stato del sistema;
4. Situazione personale biblioteche;
5. Banche dati;
6. Progetto portale biblioteche;
7. Varie ed eventuali

Presenti: Lomartire, Nosengo, Momigliano, Meraviglia, Tabacco, Avella, Botto, Buffa, Cipressa, Gallo, Lombardo, Tenconi, Magrassi.

Assenti giustificati: Malacarne, Martinotti, Rabellotti, Agosta.

Verbalizza: Silvia Botto.

1. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente dà il benvenuto ai membri di nuova nomina, prof.ssa Tabacco, Presidente del Consiglio della Biblioteca D.S.U. – Vercelli, dott.ssa Barbara Gallo, Responsabile della Biblioteca della Facoltà di Farmacia e sig. Alberto Magrassi, Rappresentante degli Studenti.

In considerazione della rinnovata composizione della Commissione, il Presidente ricorda il calendario delle prossime riunioni:

20 aprile	ordinaria
25 maggio	straordinaria (da confermare)
22 giugno	ordinaria
5 ottobre	straordinaria (da confermare)
23 novembre	

Il Presidente comunica di aver ricevuto dai responsabili di biblioteca la segnalazione della predisposizione da parte dell'Amministrazione Centrale di una scheda di rilevamento dei

fabbisogni formativi per l'anno 2006. Tale scheda non prevede delle occasioni formative che tengano conto delle specificità della professione biblioteconomica, solo una generica biblioteconomia, reputata insoddisfacente essendo materia obbligatoria per l'accesso alla professione mediante procedura concorsuale.

Tenconi segnala la situazione verificatasi presso la Biblioteca di Scienze M.F.N. ove una richiesta di formazione esterna è stata respinta in quanto il Settore Formazione dell'Amministrazione Centrale stava predisponendo la rilevazione dei fabbisogni concretizzatasi con la richiesta di cui sopra, peraltro rivolta ai soli Responsabili di Struttura (direttori-presidi). Tenconi rileva come, in seguito alla nuova procedura autorizzativa della formazione esterna, sia stata modificata la ripartizione delle spese di missione in modo che queste siano integralmente a carico dei centri di spesa. Essendo tale procedura entrata in vigore in corso d'anno e senza nessun preavviso dato ai centri di gestione autonoma, non è stato possibile prevedere una copertura finanziaria delle spese di missione mettendo a rischio per l'intero 2006 la possibilità di fruire della formazione esterna, ciò anche alla luce dei tagli di budget subiti da alcune biblioteche.

Il Presidente ricorda il ruolo istituzionale ricoperto dalla Commissione di Ateneo per le Biblioteche in materia di formazione e invita i membri alla costituzione di un gruppo di lavoro destinato a formulare un piano formativo costruito sulla base delle esigenze riscontrate nelle singole biblioteche e raccolte dai responsabili di biblioteca. La Commissione valuterà di conseguenza la possibilità di finanziare tale formazione con i fondi ad essa destinati dal Consiglio di Amministrazione.

Dopo breve discussione il gruppo di lavoro risulta così costituito: Cipressa – Gallo – Tenconi – Botto.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente dichiara approvato il verbale della seduta del 26 gennaio 2006 e ne dispone il deposito presso l'Ufficio Affari Generali (All.2). Astenuti: Malacarne, Meraviglia, Nosengo (non presenti alla precedente seduta).

3. Relazione Annuale sullo Stato del Sistema.

(all. 3)

Il Presidente ringrazia personalmente e a nome della Commissione il Coordinatore e i Responsabili di Biblioteca per il lavoro svolto e cede la parola affinché questi presenti e illustri brevemente la Relazione Annuale punto per punto. La Relazione, per quanto completa nei contenuti, richiede una revisione editoriale per la quale si offre Tenconi. Il Coordinatore dichiara di aver mantenuto l'impostazione dei contenuti della Relazione 2005 anche nell'intenzione di tracciare un quadro globale da consegnare alla nuova Amministrazione insediatasi presso l'Ateneo e contestualmente suggerisce per l'anno futuro una relazione più snella.

La Relazione Annuale 2005 è approvata all'unanimità, non appena pronta nella stesura definitiva essa verrà presentata al Magnifico Rettore e al Direttore Amministrativo dal Presidente e dal Coordinatore.

4. Situazione personale biblioteche.

Botto espone la situazione della Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici in seguito all'assunzione di un'unità di personale di cat. D1. Poiché il contratto individuale di lavoro della dott.ssa Chiara Zara prevede che l'orario di servizio, pari a 36 ore settimanali, sia articolato prevalentemente nelle ore pomeridiane al fine di assicurare l'ottimale funzionamento della struttura. Tale articolazione ha comportato un ripensamento dell'orario di servizio di tutto il personale della biblioteca, con conseguenti disagi per il personale stesso.

Tenconi illustra la situazione della Biblioteca di Scienze M.F.N. ove l'orario di apertura al pubblico non coincide con l'orario di servizio del personale di biblioteca. La biblioteca osserva

l'orario di apertura 8.30-18.00 ma i servizi bibliotecari hanno luogo ininterrottamente solo dalle ore 9.00 alle ore 17.30, per il resto dell'orario è garantita la sola vigilanza dei locali da parte di bidelli.

Nosengo riferisce la situazione della Biblioteca del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche il cui personale a partire dal mese di aprile sarà ridotto a sole due unità. A partire dal prossimo 14 aprile cessa il periodo di congedo di maternità della dott.ssa Maria Grazia Bellocchio e scade conseguentemente il contratto a tempo determinato della dott.ssa Marengo che la sostituisce. Il rientro della dott.ssa Bellocchio avrà luogo dopo la fruizione del monte ore esuberanti e ferie pregresse, non prima del mese di luglio 2006. Contemporaneamente nel mese di maggio il dott. Leonardo Strano inizierà un periodo di congedo parentale di almeno un mese. Pertanto l'organico della biblioteca sarà ridotto a sole due unità di personale (dott.sse Buffa e Moretta) impossibilitate ad assicurare il servizio all'utenza normalmente prestato con la presenza su vari turni di quattro unità di personale. Nosengo riferisce che la situazione è stata sottoposta al Direttore Amministrativo, ai Dirigenti di Area e al Presidente della Commissione di Ateneo per le Biblioteche, avanzando la richiesta di procedere ad una proroga del contratto di sostituzione della maternità della dott.ssa Bellocchio. Contestualmente, in previsione dell'opzione di quest'ultima per un orario part-time al 50% al suo rientro in servizio, gli scriventi chiedono un ristabilimento dell'organico a quattro unità a tempo pieno, condizione imprescindibile per assicurare i livelli minimi di servizio durante l'arco della giornata.

L'insieme delle situazioni descritte rende ancor più necessaria l'attivazione del contratto con le cooperative per permettere al personale di ruolo un'organizzazione flessibile dell'orario di lavoro che non contrasti con l'auspicata apertura pomeridiana protratta. Il Presidente Lomartire comunica di aver predisposto, con la collaborazione del coordinatore, una richiesta al dott. Pasquini in merito ad un'eventuale necessità di preinformazione per avviso di gara, nell'ottica dell'attivazione del contratto con le cooperative.

5. Banche dati.

ACM: Association for Computing Machinery

Oggetto: rinnovo contratto

(All. 4)

Biblioteche interessate: Scienze M.F.N..

Durata abbonamento: 1/05/2006-30/04/2007.

Costo: \$ 4.950 + IVA 20%

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 33% da parte dell'Ateneo della banca dati ACS.

JSTOR: Art & Science

Oggetto: rinnovo contratto e completamento collezioni esistenti. (All.5)

Durata abbonamento: 1 marzo 2006-31 dicembre 2006.

Costo: come da prospetto qui di seguito illustrato:

Annual Access Fees delle collezioni esistenti:

A&S I	\$ 2.520 + iva 20%
A&S II	\$ 1.050 + iva 20%
General Science	\$ 1.680 + iva 20%
Business	\$ 84 + iva 20%
Ecology and Botany	\$ 168 + iva 20%
TOTALE 1	\$ 5.502 + iva 20%

Annual Access Fees degli aggiornamenti delle collezioni esistenti:

A&S III	\$ 1.535 + iva 20%
A&S IV	\$ 1.175 + iva 20%

A&S Complement	\$ 400 + iva 20%
Biological Sciences	\$ 936 + iva 20%
TOTALE 2	\$ 4.046 + iva 20%

TOTALE COMPLESSIVO 9.548 + iva 20%

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 50% da parte dell'Ateneo della banca dati JSTOR, approvando il rinnovo di tutte le collezioni comprensive degli aggiornamenti, come da preventivo CILEA n. 502 del 7/2/2006.

Biblioteche interessate:

A&S I, II, III, IV, Complement: Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici, Biblioteca Interdipartimentale Polis/Rs "Norberto Bobbio", Biblioteca della Facoltà di Scienze M.F.N.

I & II mfn

Business Collection: Biblioteca della Facoltà di Economia e Commercio, Biblioteca Interdipartimentale Polis/Rs "Norberto Bobbio".

Ecology & Botany: Biblioteca della Facoltà di Scienze M.F.N.

General Science: Biblioteca della Facoltà di Scienze M.F.N.

Biological Science: Biblioteca della Facoltà di Scienze M.F.N.

La Commissione delibera altresì che le spese relative alla sottoscrizione degli Archive Capital Fee relativi agli aggiornamenti delle collezioni di cui sopra sia finanziato interamente dall'Ateneo come avvenuto nel 1999 per l'iniziale sottoscrizione della banca dati per un totale di \$ 10.556 + iva 20%, come da preventivo citato.

Comunicazione rettifica preventivo:

Nature Weekly

Oggetto: rinnovo contratto

(All. 6)

Biblioteche interessate: Biblioteca della Facoltà di Farmacia, Scienze M.F.N., Nuova Biblioteca Medica.

Durata abbonamento: 1/03/2006-31/01/2007.

Costo: € 4.350 + IVA 20%

La Commissione prende atto della rettifica di prezzo dovuta alla revisione del periodo contrattuale.

Le biblioteche di area scientifica, nelle persone di Momigliano, Martinotti, Gallo, Tenconi, in considerazione dell'esiguità dei fondi destinati alla Commissione di Ateneo per le Biblioteche per il cofinanziamento di banche dati, comunicano di avere disposto di sottoscrivere delle banche dati accollandosi in via esclusiva il finanziamento. La Commissione prende atto della decisione chiedendo che tali sottoscrizioni vengano ad essa comunicate per una presa d'atto, anche alla luce della partecipazione dell'Ateneo al consorzio Cilea.

6. Progetto Portale Biblioteche.

Il presidente comunica che il progetto è pronto nella versione definitiva e che non appena pronta la Relazione Annuale esso verrà presentato al Rettore e al Direttore Amministrativo contestualmente alla relazione stessa.

7. Varie ed eventuali.

Tenconi e Botto relazionano in merito all'offerta Cenfor relativa ad un abbonamento annuale alla piattaforma per ricerca federata MultiSearch di CSA. Il prezzo di listino 2006 sino a 20 Connectors è pari a 4.500 euro + iva 20%. La Commissione approva la spesa, già concordata

nella seduta della C.A.B. del 20 settembre 2005 ma rimandata per motivi contabili legati all'entrata in vigore del decreto Tremonti. La spesa sarà a carico dei fondi destinati al sostenimento delle spese del Sistema Bibliotecario di Ateneo, il cui stanziamento 2006 è pari a 20.000 euro.

Alle ore 13.00 su invito della Commissione entra il dirigente della Divisione Risorse Economiche, dott. Paolo Pasquini. Alla luce delle situazioni illustrate al punto 4 del presente verbale e riguardanti la situazione del personale il dott. Pasquini rassicura i membri della Commissione in merito all'attivazione del contratto con le cooperative di settore per garantire l'apertura pomeridiana protratta. L'attivazione avverrà nel più breve tempo possibile, potendo ipotizzare un inizio dei servizi entro il primo semestre dell'anno in corso. Il Presidente, a nome della Commissione tutta, ringrazia il dott. Pasquini per la disponibilità e la collaborazione dimostrate.

In assenza di ulteriori varie ed eventuali, la seduta è tolta alle ore 14.00.

Vercelli, 16.03.2006

Il Presidente
(prof. Saverio Lomartire)
f.to Saverio Lomartire

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Silvia Botto)
f.to Silvia Botto