



Commissione di Ateneo per le Biblioteche

Via Duomo 6 - 13100 Vercelli

Verbale n. 3/11 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

La Commissione di Ateneo per le Biblioteche si è riunita in seduta ordinaria il 6 luglio 2011, alle ore 14,00, presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
 - 1.1 Comunicazioni del Presidente
 - 1.2 Comunicazioni del Coordinatore
 - 1.3 Comunicazioni dell'Ufficio Sistema bibliotecario di Ateneo
 - 1.4 Comunicazione dott.ssa Cristina Cortissone (Settore Servizi agli studenti e progetti per a didattica)
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti
 - 3.1 Modifiche dello Statuto di Ateneo conseguenti alla L. 240/2010 e possibili ricadute sulle Biblioteche
 - 3.2 Servizi e software per il Sistema Bibliotecario
 - a. Progetto nuovo software gestionale
 - 3.3 Rilevazione dati statistici GIM 2011
4. Risorse elettroniche
 - 4.1 Relazione sulle statistiche d'uso delle risorse elettroniche (anno 2010)
 - 4.2 Programmazione abbonamenti e rinnovi anno 2012
5. Personale
6. Gruppi di lavoro
 - 6.1 Gruppo di lavoro sull'Open Access: attività 2011
7. Varie ed eventuali

Presenti: prof. Gianluca Aimaretti (entrato alle ore 14,35), dott. Francesco Avella (uscito alle ore 16,10), prof. Luigi Battezzato, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott.ssa Barbara Gallo, dott. Marco Lombardo, prof.ssa Maria Giovanna Martinotti, dott.ssa Lara Moretta, sig. Luca Tenconi, dott. Giancesare Tron, dott.ssa Chiara Zara.

Assenti giustificati: prof. Francesco Aimerito, prof. Fabrizio Faggiano, prof. Enrico Ercole, sig. Luca Guaschino, sig.ra Francesca Pratesi, prof. Mauro Ravera, prof. Ernesto Salinelli (All. 2 foglio firme e giustificazioni).

Partecipa alla riunione la dott.ssa Fabrizia Santini con delega di Aimerito.

Partecipa alla riunione, fino alle ore 14.45, la dott.ssa Cristina Cortissone per comunicazioni in merito al punto 1.4 a dell'ODG.

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale alle ore 14.20 la Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

1.1 Comunicazioni del Presidente

La Presidente comunica che il prof. Giuliano Volpe, rettore dell'Ateneo di Foggia, è il nuovo Presidente della Commissione Biblioteche della CRUI. La Commissione, riunitasi il 22 giugno u.s., ha discusso parecchi argomenti di notevole interesse.

Il gruppo CARE verrà rinominato, in accordo con la Giunta della CRUI, e si prevede che riprenda la sua attività a settembre. Nel frattempo è stato avviato il confronto per il rinnovo del contratto Springer (in scadenza a dicembre 2011) e del contratto Elsevier (in scadenza il prossimo anno).

Durante la riunione è stata ricordata l'importanza dell'inserimento nei nuovi Statuti di una clausola che faccia riferimento al tema dell'Open Access. Al momento non sono ancora molto numerosi gli Atenei che hanno provveduto in tal senso e quindi è certo significativo che il nostro Ateneo abbia invece già elaborato e previsto tale clausola.

Si è inoltre costituito un gruppo di lavoro sull'Open Access all'interno del Cineca avente come referente il prof. Roberto Delle Donne.

La Presidente prosegue rilevando che la Commissione Biblioteche della CRUI ha discusso anche del deposito legale delle tesi di dottorato in formato digitale. Le Biblioteche Nazionali di Firenze e di Roma hanno infatti realizzato un servizio di harvesting dei dati delle tesi di dottorato e questo consente a tutti gli Atenei che raccolgono le tesi in un archivio aperto di ottemperare agli obblighi di legge sul deposito legale in modo automatico. Il referente dei servizi è il dott. Giovanni Bergamin della Biblioteca Nazionale di Firenze.

La Presidente conclude il resoconto della riunione rilevando che è stato affrontato anche il tema della centralizzazione degli acquisti all'interno dei sistemi bibliotecari e quello del rapporto dello studente con la biblioteca universitaria.

La Presidente ricorda che nei giorni scorsi ha inoltrato a tutti i componenti della CAB un messaggio del prof. Ramello riguardante il tema del cosiddetto "Big deal" e le scelte attuate dalla Southern Illinois University at Carbondale in merito alla dismissione di alcuni pacchetti di riviste elettroniche. Ha a sua volta inoltrato al prof. Ramello le brevi considerazioni svolte da Zara sull'argomento e fatte pervenire in mattinata alla CAB.

La Presidente comunica di aver avuto nelle scorse settimane un colloquio con il Rettore e di aver appreso che la cifra a disposizione per le risorse elettroniche per il prossimo anno sarà molto probabilmente pari a quella del 2011. Il Rettore ha inoltre incontrato la prof.ssa Poggi dell'Università di Torino per discutere dell'ipotesi di collaborazione fra i rispettivi Sistemi Bibliotecari ed in particolare della possibile sottoscrizione comune di abbonamenti a risorse elettroniche.

Dopo questo incontro il dott. Bungaro, coordinatore dello SBA di Torino, ha richiesto la lista dei nostri abbonamenti a risorse elettroniche di ambito scientifico. La Presidente conclude rilevando che ha chiesto al dott. Bungaro di fissare una riunione e che è in attesa di un riscontro.

Aimaretti entra alle ore 14.35.

La Presidente decide di anticipare il punto 1.4 dell'ODG e dà la parola a Cortissone.

1.4 Comunicazione dott.ssa Cristina Cortissone (Settore Servizi agli studenti e progetti per a didattica)

Cortissone comunica che è stata avviata un'iniziativa che prevede di realizzare per gli studenti, in ognuna delle città sedi dell'Ateneo, un punto di consultazione di riviste che riguardano annunci e offerte di lavoro. Si vorrebbero sottoscrivere 2/3 abbonamenti, in via sperimentale solo per un anno in quanto non è certa la disponibilità economica anche per gli anni successivi. L'iniziativa è stata attuata ad Alessandria, presso la Biblioteca "Bobbio", e si prevede di estenderla anche a Vercelli e Novara o in una delle Biblioteche situate in queste città oppure in qualche altro ufficio di Facoltà. Cortissone chiede quindi un parere della Commissione su quale potrebbe essere la migliore collocazione per questo punto di consultazione e se le Biblioteche interessate hanno spazio disponibile per realizzarlo.

Avella conferma che la Biblioteca della Facoltà di Economia è disponibile ad ospitare il punto di consultazione per la sede di Novara.

Botto osserva che la Biblioteca del Dipartimento di studi umanistici ha carenze di spazio e quindi avrebbe delle difficoltà ad ospitare il punto di consultazione. Suggerisce di contattare la Presidenza o la Segreteria studenti della Facoltà di Lettere.

Segue una breve discussione durante la quale si evidenzia l'opportunità di informare in via preliminare i Presidi delle rispettive Facoltà e Cortissone se ne assume l'incarico.

Al termine della discussione, Cortissone saluta i presenti e lascia la riunione alle ore 14.45.

1.2 Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica solamente di non avere aggiornamenti riguardo la possibile adozione da parte dell'Ateneo del sistema IDEM Shibboleth, a cui si era accennato nella precedente riunione.

1.3. Comunicazioni dell'Ufficio del Sistema bibliotecario di Ateneo

Zara comunica che il 28 giugno u.s. ha partecipato a Torino alla giornata di presentazione del nuovo Indice SBN e SBNweb organizzata dalla Regione Piemonte. Il seminario ha visto gli interventi dell'ing. Andrea Muraca del CSI e della dott.ssa Gabriella Contardi dell'ICCU, oltre che una relazione introduttiva del dott. Eugenio Pintore, Responsabile del Settore biblioteche della Regione. L'ing. Muraca ha presentato le caratteristiche tecniche del nuovo applicativo e ha esposto la tempistica prevista per le diverse fasi della migrazione dei dati dal vecchio al nuovo applicativo mentre la dott.ssa Contardi ha illustrato i diversi moduli del software e le nuove funzionalità. La dott.ssa Contardi ha assicurato che a breve verranno forniti login e password per accedere ad una demo dell'applicativo in modo che sia possibile testarlo e acquisire familiarità con le nuove funzioni.

Il nuovo applicativo è interamente web-based e quindi non sarà più necessaria l'installazione di un client sulle postazioni di lavoro. La migrazione di prova dei dati verrà attuata fra luglio e agosto, a settembre e ottobre verranno effettuati dei test funzionali e delle verifiche sui dati. A novembre è prevista la migrazione definitiva e questa comporterà la sospensione del servizio per alcuni giorni. Da gennaio 2012 gli attuali applicativi SBN-Adabas e Informix saranno definitivamente dismessi.

Zara osserva che, al di là dei dettagli tecnici del software e delle nuove funzionalità che potranno essere approfonditi successivamente, durante la presentazione sono emerse alcune questioni di una certa rilevanza per le Biblioteche dell'Ateneo e per tutti i colleghi.

Il primo punto riguarda i controlli sui dati che saranno necessari dopo la prima fase della migrazione di prova, in particolari sui dati amministrativi e gestionali. L'ing. Muraca ha reso noto che saranno attuati dei controlli a campione e che verranno individuate alcune biblioteche per procedere ad una verifica dei dati. In caso di situazioni dubbie sarà richiesto alle biblioteche interessate di fare delle verifiche specifiche.

È opportuno quindi che le Biblioteche si rendano disponibili ad effettuare dei controlli soprattutto a garanzia dei rispettivi dati e della buona riuscita della migrazione.

Zara fa presente infine che durante il seminario si è parlato anche della formazione del personale delle biblioteche sul nuovo applicativo. A questo proposito la Regione e l'ICCU prevedono di organizzare un corso per un ristretto numero di bibliotecari che poi potranno a loro volta essere formatori per i rispettivi colleghi. È quindi molto importante che almeno alcuni dei colleghi delle Biblioteche dell'Ateneo possano partecipare al corso organizzato dalla Regione e facciano parte del gruppo ristretto.

2. Approvazione verbale seduta precedente

La Commissione approva il verbale della seduta del 24 marzo 2011 e ne dispone l'inoltro al Rettore e al Direttore Amministrativo.

3. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti

3.1 Modifiche dello Statuto di Ateneo conseguenti alla L. 240/2010 e possibili ricadute sulle Biblioteche

Il Coordinatore fa presente che è in corso una discussione sull'eventualità di una fusione della Biblioteca del Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche e della Biblioteca Interdipartimentale "Bobbio" a seguito di una possibile fusione dei rispettivi Dipartimenti.

Gallo comunica che nell'ultima riunione del Senato Accademico del 13 giugno u.s. si è discusso di questa possibilità e più in generale della definizione dell'iter da seguire per il periodo transitorio per l'istituzione dei Dipartimenti e per l'elezione dei componenti del nuovo Senato Accademico. L'istituzione dei nuovi Dipartimenti dovrà avvenire entro il 30 settembre 2011, in modo che il Senato Accademico possa assumere una delibera di ratifica nella seduta del 24 ottobre. Gallo rileva che finora non sono stati approfonditi gli effetti che la fusione e/o l'istituzione di nuovi Dipartimenti comporteranno per le strutture, comprese le biblioteche, e soprattutto per il personale tecnico-amministrativo afferente ad esse. Ritene quindi auspicabile una riflessione in materia da parte della CAB.

Moretta riferisce che il giorno precedente si è svolta una riunione per discutere della possibile fusione dei due Dipartimenti e quindi delle due Biblioteche. La situazione è in evoluzione e non è ancora stata presa nessuna decisione definitiva.

Botto avanza la possibilità che la CAB elabori delle proposte in relazione alle problematiche che potrebbero sorgere, in particolare per il personale, a seguito di un'eventuale fusione.

Il Coordinatore ricorda che il vigente regolamento di funzionamento della CAB prevede che essa possa formulare proposte sulla costituzione e l'accorpamento di Biblioteche e fornire un parere al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, mentre il Regolamento generale, all'art. 32, prevede che il Coordinatore sia sentito fra gli altri all'atto della nomina di un Responsabile di Biblioteca.

La Presidente sottolinea che tutti i Regolamenti dovranno essere rivisti e riscritti alla luce delle disposizioni

della L. 240/2010 che attribuisce poteri molto più ampi al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione.

Segue una breve discussione al termine della quale *la Commissione prende atto delle opinioni espresse e rinvia ulteriori analisi e confronti al momento in cui si avranno maggiori certezze e informazioni.*

3.2 Servizi e software per il Sistema Bibliotecario

a. Progetto nuovo software gestionale

Riprendendo quanto precedentemente comunicato dalla Presidente, il Coordinatore rileva che non vi sono novità riguardo il progetto di collaborazione con l'Università di Torino per il software gestionale Sebina.

Al momento quindi le Biblioteche dell'Ateneo si apprestano a seguire la migrazione dei dati secondo la tempistica illustrata durante la presentazione del 28 giugno u.s. e ad adottare il nuovo applicativo SBNweb.

Per quanto riguarda la formazione, Botto chiede che sia formata almeno un'unità di personale per ciascuna biblioteca e che a tal fine siano presi contatti con la Regione per verificare la fattibilità della richiesta.

Il Coordinatore propone che, in mancanza di ulteriori comunicazioni e informazioni, venga inviata alla Regione una richiesta formale di partecipazione di uno o più bibliotecari dell'Ateneo al corso che verrà organizzato sul nuovo applicativo.

Segue una breve discussione, al termine della quale *la Commissione approva la proposta e dispone inoltre che venga richiesto al CSI un costante aggiornamento sulle attività di migrazione e di controllo dei dati in modo che tutte le Biblioteche possano seguire le varie fasi della procedura.*

3.3 Rilevazione dati statistici GIM 2011 (All. 3)

Zara ricorda che nelle scorse settimane è iniziata la terza rilevazione nazionale "Misurazione e valutazione dell'offerta bibliotecaria degli Atenei italiani" promossa dal gruppo GIM (Gruppo Interuniversitario per il Monitoraggio dei sistemi bibliotecari di Ateneo). Dopo la prima rilevazione che si è svolta nel 2003 e la seconda nel 2007, questa terza rilevazione riguarda i dati relativi al 2010 e ha come scadenza il 22 luglio. Prevede la compilazione di due questionari che saranno distribuiti online, il primo riguarda le singole biblioteche, il secondo il sistema bibliotecario.

Zara riferisce che, come già comunicato a tutti i colleghi responsabili delle Biblioteche, la compilazione del questionario può essere condotta direttamente sull'istanza del software SimonLib collegandosi con la propria login e password e selezionando il profilo "GIM 2011"

I dati già inseriti nel profilo "GIM Piemonte Orientale 2010" e compatibili con il nuovo profilo sono stati trasferiti in modo automatico nel profilo "GIM 2011". Si tratta quindi solo di verificare la correttezza dei dati e di completare eventuali dati mancanti, oppure di inserire i dati nel profilo GIM 2011 per chi non li aveva inseriti nel vecchio profilo.

Zara conclude invitando i colleghi a terminare la verifica e l'inserimento se possibile entro l'8 luglio, in modo che ci sia un po' di tempo per eventuali altri controlli o per la risoluzione di eventuali problemi.

Il Coordinatore propone ai colleghi bibliotecari di discutere di eventuali dubbi o problemi nella compilazione del questionario in una riunione virtuale in Skype da tenersi il prossimo 8 luglio. Gli interessati si dicono d'accordo sulla proposta.

Prima di proseguire nell'ODG, la Presidente prende la parola per definire la data della prossima riunione della Commissione e propone, in considerazione di possibili scadenze dopo la pausa estiva, il 26 settembre p.v. alle ore 14.00. *La Commissione approva.*

4. Risorse elettroniche

4.1 Relazione sulle statistiche d'uso delle risorse elettroniche (anno 2010) (All. 4)

Zara illustra brevemente la relazione sulle statistiche d'uso delle risorse elettroniche relative al 2010. La relazione è costituita da un paragrafo introduttivo che illustra le scelte metodologiche attuate e da una parte centrale che espone i dati relativi ai singoli pacchetti. Questi vengono divisi in due categorie omogenee: risorse elettroniche multidisciplinari e risorse elettroniche di specifici ambiti disciplinari. La relazione presenta due appendici, una con i periodici più consultati dei pacchetti multidisciplinari, l'altra con una serie di dati statistici generali sulla tipologia e i costi delle risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario. In allegato vi sono inoltre alcuni grafici e tabelle riassuntivi.

Non vi sono sostanziali differenze rispetto alle precedenti relazioni per quanto riguarda il numero e la tipologia delle risorse elettroniche considerate, così come per i dati e gli indici che vengono forniti. Le statistiche d'uso presentate riguardano infatti i pacchetti di riviste elettroniche sottoscritti nel 2010 da almeno due biblioteche dell'Ateneo, vale a dire. Cambridge University Press, Elsevier, JSTOR, Springer, Wiley-Blackwell, ACS,

Annual Reviews, Cell Press, Emerald Library and Information Science Collection, Nature, RSC e Science. I dati di utilizzo sono desunti dai report disponibili sui siti degli editori e compilati secondo le indicazioni dello standard internazionale per la rilevazione ed il monitoraggio delle risorse elettroniche COUNTER (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources). Per ciascuna risorsa elettronica viene fornito un report con i seguenti dati e indici relativi agli anni dal 2006 al 2010 (se disponibili): numero totale degli articoli scaricati nel corso dell'anno, numero dei titoli utilizzati, numero complessivo dei titoli considerati ai fini delle rilevazioni statistiche, percentuale di utilizzo, media degli articoli scaricati per titolo, costo medio di ciascun articolo scaricato.

Zara conclude osservando che la tendenza generale è una costante crescita dell'utilizzo delle risorse elettroniche pur con le eccezioni di ACS, JSTOR e Elsevier che invece hanno avuto una diminuzione più o meno evidente dei downloads dal 2009 al 2010 (34% in meno per ACS, 3% per JSTOR e 1,5 per Elsevier). C'è anche una tendenza all'aumento del numero dei titoli utilizzati e della percentuale di utilizzo dei pacchetti, ciò significa che il downloads degli articoli si distribuisce su un maggior numero di titoli.

Gallo osserva che sono di notevole interesse i dati di utilizzo per indirizzo IP e che sarebbe utile avere tali dati non solo per le riviste Elsevier ma anche per le riviste di altri pacchetti. Botto concorda e chiede se è possibile avere dei dati di utilizzo solo per gli indirizzi IP delle postazioni della Biblioteca del Dipartimento di studi umanistici.

Zara riferisce che tutti i dati di utilizzo per IP disponibili sono stati inseriti nella relazione e che purtroppo solo pochi editori forniscono questo tipo di dati. E' possibile avere i dati di utilizzo per IP delle postazioni della Biblioteca del Dipartimento di studi umanistici, e delle postazioni di tutte le Biblioteche interessate, solo per le pubblicazioni Elsevier, ma è necessario impostare questa rilevazione di dati specifica nelle pagine del sito dell'editore ad essa dedicate. Si provvederà il prima possibile per le biblioteche interessate a questa ulteriore rilevazione.

4.3 Programmazione abbonamenti e rinnovi anno 2012

La Presidente ribadisce che il budget a disposizione per le risorse elettroniche per il 2012 sarà pari a quello dell'anno in corso.

Zara ricorda che deve essere ancora riscosso un credito di circa 17.000 euro con l'editore Elsevier e che la cifra verrà detratta dalla fattura che andrà in pagamento a breve. È certamente auspicabile che si possa in qualche modo riutilizzare l'anno prossimo questa somma ora risparmiata. Del resto su questo punto la CAB si è già espressa nella riunione del 14 gennaio.

Avella esce alle ore 16,10.

Zara comunica che, come stabilito dalla CAB in una recente riunione, ha chiesto al Cilea la possibilità di avere le scadenze dei contratti di risorse elettroniche (o almeno di alcuni di essi) al 30 giugno invece che al 31 dicembre di ciascun anno. La risposta è stata che per i contratti già esistenti questa possibilità non è applicabile, per quelli invece in via di definizione il Cilea valuterà la richiesta sempre che provenga anche da altri sottoscrittori. Il Cilea ritiene però che giugno non sia un mese da considerare visto che è a ridosso dell'estate, sarebbe più plausibile febbraio/marzo.

Zara comunica che sono state ormai completate le procedure di sottoscrizione della riviste online di medicina dell'editore Wiley di cui si era parlato nella precedente riunione (Anaesthesia, BJOG, Clinical & Experimental Immunology, Journal of Anatomy, Journal of Physiology, Photodermatology, Photoimmunology & Photomedicine). Ciò a seguito del parere dell'ufficio legale dell'Ateneo che ha ritenuto legittima la richiesta della sottoscrizione di questi abbonamenti da parte dell'editore. La somma complessiva ammonta a € 9.295,00 + IVA per un totale di € 11.154,00 a carico per il 65% della Biblioteca di Medicina (€ 7.250,00) e per il restante 35% (€ 3.903,00) cofinanziato dall'Ateneo. (All. 5)

La Commissione prende atto del parere legale, di cui era già stata a suo tempo informata, e della richiesta dell'editore e ratifica la sottoscrizione delle riviste sopra citate.

Zara ricorda che al momento è già disponibile il preventivo ACS per il 2012. L'aumento del prezzo rispetto all'anno scorso è considerevole, il 10% in più. La scadenza dell'offerta è il 15 settembre p.v. ma è stata naturalmente chiesta una proroga.

Gallo informa i presenti dell'interesse della Biblioteca di Farmacia per la rivista Wiley "ChemMedChem", non compresa nella Full Collection attualmente sottoscritta. Chiede quindi di poter avere una quotazione della

rivista tramite il Cilea per poter valutare un eventuale abbonamento.

5. Personale

Non essendoci nessun argomento da discutere, si passa al punto successivo.

6. Gruppi di lavoro

6.1 Gruppo di lavoro sull'Open Access: attività 2011

Il Coordinatore ricorda ai presenti l'attività svolta negli ultimi mesi e li aggiorna sugli sviluppi futuri. L'attività del gruppo è ripresa nel mese di aprile con l'elaborazione di una proposta per l'inserimento di una clausola sull'Open Access nel nuovo Statuto dell'Ateneo, secondo le raccomandazioni del gruppo di lavoro della CRUI. La proposta è stata valutata dalla Commissione per la modifica dello Statuto nella seduta del 16 maggio u.s. ed è stata sostanzialmente accolta. Se, come auspicabile, la clausola verrà confermata anche con l'approvazione del Senato Accademico, il nostro Ateneo avrà nel nuovo Statuto un'importante dichiarazione di principio sull'accesso aperto alla letteratura scientifica e sulla necessità che un apposito Regolamento preveda delle procedure finalizzate a darne piena attuazione.

Il gruppo ha poi deciso di intensificare l'attività di comunicazione dei temi dell'Open Access in particolare nei confronti dei dottorandi, anche alla luce della modifica del Regolamento sulle tesi di dottorato approvato dal SA l'anno scorso. Si è deciso quindi di elaborare una newsletter periodica, UpOA News, che viene inviata con e-mail ai dottorandi dell'Ateneo e a tutti coloro che ne facciano richiesta e che è disponibile online sul sito dello SBA. Il primo numero della newsletter è uscito a giugno ed è ora in preparazione il nuovo numero che uscirà entro la fine di luglio. Una copia cartacea a colori del primo numero di UpOA News è stata consegnata al Rettore che ha apprezzato l'iniziativa. (All. 6)

Il gruppo ha poi iniziato a raccogliere informazioni sulla situazione attuale della fruibilità e accessibilità delle tesi di dottorato e ad elaborare delle possibili soluzioni alternative e provvisorie per una maggiore valorizzazione delle tesi in attesa dell'auspicata implementazione di un archivio istituzionale apposito. Attualmente infatti le tesi di dottorato sono depositate in Cd-Rom presso l'Ufficio ricerca ma non sono consultabili. Le problematiche sia tecniche sia gestionali richiedono uno studio approfondito che il gruppo cercherà di affrontare nei prossimi mesi in modo da elaborare un progetto che riguardi sia le tesi che saranno discusse prima dell'entrata in vigore dell'obbligo di deposito nell'archivio, sia quelle che saranno discusse dopo l'entrata in vigore di tale obbligo. L'intento è quello di cercare di gestire la fase provvisoria in previsione della costituzione dell'archivio istituzionale, sia in relazione ai metadati sia al formato dei files.

Il Coordinatore comunica che il gruppo di lavoro ha inoltre elaborato una bozza di progetto per l'organizzazione di un seminario in occasione della Settimana internazionale dell'Open Access e dà la parola a Zara per alcuni dettagli sull'iniziativa.

Zara ricorda che la Settimana internazionale dell'Open Access si terrà dal 24 al 30 ottobre 2011. Il gruppo di lavoro intenderebbe proseguire l'esperienza già attuata nel 2010 con un'ulteriore iniziativa per la diffusione in Ateneo della conoscenza del movimento dell'Open Access e per la promozione del progetto di un archivio istituzionale di Ateneo. Si potrebbe inoltre cogliere questa occasione per discutere dell'Open access come forma di pubblicazione complementare alle forme di pubblicazione a pagamento e per organizzare un momento di dibattito e di confronto sul tema più generale delle risorse elettroniche e delle problematiche ad esse connesse (costo e sostenibilità degli abbonamenti per il Sistema Bibliotecario, modelli economici di abbonamento, utilizzo e fruizione delle RE, ecc.)

Il seminario potrebbe quindi tenersi a Vercelli, presso il Palazzo del Rettorato, in una data da stabilirsi fra il 24 e il 28 ottobre. Il seminario sarà rivolto in particolare alla comunità scientifica dell'Ateneo, ai bibliotecari e al personale dell'Ateneo interessato all'argomento. Bisognerà valutare l'opportunità di aprire la partecipazione al seminario anche agli interessati esterni all'Ateneo oppure a relatori esterni. Fra questi, sarebbe auspicabile la presenza anche di qualche editore.

La discriminante principale sono i costi, che si presume siano pressochè nulli nell'ipotesi che il seminario sia limitato a relatori e partecipanti interni, mentre nell'ipotesi di un coinvolgimento di relatori esterni sarà necessario prevedere la disponibilità di almeno € 400/500 per i rimborsi almeno delle spese di viaggio e per un coffee-break.

Zara conclude invitando già da ora tutti gli interessati a partecipare al seminario e anche a proporre degli interventi sui temi indicati.

Segue una breve discussione al termine della quale la Commissione esprime parere favorevole alla prosecuzione e alla realizzazione delle iniziative illustrate.

7. Varie ed eventuali

Non essendoci nessun altro argomento da discutere, la seduta è tolta alle ore 16.30.

Vercelli, 6 luglio 2011

Il Presidente
(prof.ssa Maria Giovanna Martinotti)
f.to Maria Giovanna Martinotti

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara