

Commissione di Ateneo per le Biblioteche. Verbale della seduta del 13 luglio 2005.
Vercelli, Sala blu del Rettorato, h. 9.30.

Ordine del giorno (all.1)

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Gara di Ateneo per la fornitura in abbonamento di periodici italiani ed esteri;
4. Rinnovo convenzione con la Regione Piemonte per l'adesione al polo regionale del Servizio Bibliotecario Nazionale;
5. Banche dati: Elsevier (Freedom collection); Lexis Nexis, Kluwer, BioMedCentral;
6. Pubblicazione guida del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
7. Varie ed eventuali.

Presenti: Nosengo, Martinotti, Rabellotti, Lomartire, Baldi, Botto, Cipressa, Lombardo, Tenconi, Avella.

Assenti giustificati: Accattino, Momigliano, Meraviglia, Malacarne, Buffa.

Assenti non giustificati: Casarotti, Agosta

Verbalizza: Tenconi

1. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica che il 21 p.v. a Torino si terrà una riunione sugli sviluppi futuri del Polo regionale SBN e delega il coordinatore a parteciparvi.

La prof. Martinotti, nuovo presidente del CdB di Farmacia, sostituisce nella CAB il prof. Appendino.

Viene portata a conoscenza della CAB una lettera della CRUI (Roma, 5 luglio u.s., all. 2) relativa al nuovo accordo SIAE-CRUI in materia di fotocopie, che invita a non pagare le somme richieste dalla SIAE prima della conclusione della trattativa, si delibera che ne venga inviata copia all'Ufficio Ricerca.

Il Coordinatore chiede di poter effettuare a sua volta delle comunicazioni.

Botto comunica di aver preso contatti con l'Ufficio Accreditamento e Qualità in merito alle procedure di attivazione del servizio civile presso le biblioteche: l'iter è lungo e tortuoso, sono scaduti i termini di presentazione della domanda all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile Volontario (scadenza 15 aprile u.s.) ed è in corso di verifica l'eventuale presentazione agli uffici regionali.

Botto esprime a nome della Commissione le felicitazioni ai colleghi Bellocchio, Corporandi d'Auvare e Strano per il lieto evento.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente.

Botto comunica di aver ricevuto via posta elettronica da tutti i presenti alla scorsa seduta l'approvazione del verbale. Il Presidente dichiara approvato il verbale della seduta del 28 aprile 2005 e ne dispone il deposito presso l'Ufficio Affari Generali. Astenuti: Rabellotti, Martinotti, Avella, Nosengo (non presenti alla precedente seduta)

3. Gara di Ateneo per la fornitura in abbonamento di periodici italiani ed esteri.

Il Presidente riassume il faticoso percorso della gara a partire dal 2004

Lo scorso mese di febbraio l'Amministrazione, su indicazione del Presidente della Commissione di Ateneo per le Biblioteche, ha predisposto l'avviso di preinformazione all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea, relativamente alla gara per la fornitura degli abbonamenti ai periodici delle biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Nel mese di giugno u.s. il coordinatore Botto ha preso contatti con l'Ufficio Contratti per collaborare alla stesura della parte tecnica del capitolato d'oneri, secondo le indicazioni date a suo tempo dalla C.A.B. Tali indicazioni prevedevano una fornitura biennale secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi in base alla considerazione sia del prezzo complessivo della fornitura che dei servizi gratuiti aggiuntivi proposti (gestione automatizzata di transazioni amministrative, creazione di una pagina specifica dei periodici elettronici, formazione, altri servizi aggiuntivi).

Durante lo stesso mese l'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara ha inoltrato richiesta all'Amministrazione in merito alla possibilità di dare mandato all'Università del Piemonte Orientale per l'acquisto degli abbonamenti alle riviste scientifiche dell'ospedale. Avendo valutato le richieste provenienti sia dal Sistema Bibliotecario di Ateneo che dall'Ospedale di Novara e considerando opportuno provvedere ad una gara unificata per tutti i periodici richiesti, l'Amministrazione ha ritenuto di predisporre un capitolato d'oneri per la fornitura in abbonamento dei periodici editi da case editrici italiane e straniere e dei relativi servizi aggiuntivi presso le biblioteche dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale e dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara (Allegato 3) Il contratto derivante dalla gara di appalto avrà per oggetto la fornitura per un solo anno degli abbonamenti suddetti, divisa in due lotti:

Lotto 1:

Biblioteca della Facoltà di Scienze M.F.N., per un importo annuale presunto di € 3.400

Biblioteca della Facoltà di Medicina e Chirurgia, per un importo annuale presunto di € 190.100

Biblioteca della Facoltà di Farmacia, per un importo annuale presunto di € 3.900

Nuova Biblioteca Medica – Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità", Novara, per un importo annuale presunto da definirsi.

Importo presunto complessivo € 197.400 + Azienda Ospedaliera

Lotto 2:

Biblioteca Interdipartimentale Polis/Ricerca Sociale, per un importo presunto di € 38.000

Biblioteca del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche, per un importo presunto di € 16.400

Biblioteca della Facoltà di Economia, per un importo biennale presunto di € 49.900

Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici, per un importo presunto di € 45.700

Importo presunto complessivo di € 150.000.

La Commissione approva il Capitolato d'oneri all'unanimità, con le seguenti proposte di modifica:

Art. 2 p. 2 secondo paragrafo

“per conto delle biblioteche dell’Ateneo” sostituisce “per conto Servizio Bibliotecario di Ateneo dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale”

Art. 4.1.6 p. 3

“a carico della Commissionaria” sostituisce “a proprio carico”

Art. 4.2.2 p. 4

“di ciascuna delle otto biblioteche” sostituisce “delle singole biblioteche”.

Art. 9

Si propone la cancellazione del primo comma dell’art. 9, in considerazione della durata annuale del presente capitolato.

Art. 11 c. 2

Si propone il seguente testo

“L’Università, su segnalazione della Commissione d’Ateneo per le Biblioteche o dell’Azienda Ospedaliera”

La Commissione suggerisce che facciano parte della Commissione aggiudicatrice 2 responsabili di biblioteca (uno per ciascuno dei lotti) in base alle competenze disciplinari, oltre al Coordinatore ed eventualmente al Presidente.

La comunicazione con richiesta di approvazione ai singoli Responsabili dei CGA sarà effettuata a cura del competente ufficio come comunicato dal Dirigente dott. Paolo Pasquini in un incontro in data odierna con il Presidente della Commissione.

Per l’art.5 Cipressa propone una diversa percentuale (60/40) da attribuire alla parte economica e a quella tecnica. L’art. 5 è messo in votazione con i seguenti risultati: 3 favorevoli, 4 contrari, 2 astenuti. Il testo rimane invariato.

Rabellotti esce alle 12,30.

4. Rinnovo convenzione con la Regione Piemonte per l’adesione al polo regionale del Servizio Bibliotecario Nazionale

Il Coordinatore comunica di aver ricevuto in data 27/6 u.s. prot. 15763 (all. 4) una richiesta da parte dell’Ufficio Ricerca di autorizzare il CSI Piemonte all’emissione della fattura per l’anno 2005, relativa alla convenzione attualmente in essere, per un importo pari a € 12.500 al netto di i.v.a.. Coglie l’occasione per ricordare che la convenzione è scaduta in data 19 giugno 2005.

La Commissione delibera di chiedere una proroga della convenzione fino al 31/12/2005 e di chiedere un incontro in tempi rapidi con il CSI.

5. Banche dati: Elsevier (Freedom collection); Lexis Nexis, Kluwer, BioMedCentral, CSA SocAbstracts.

Tenconi illustra la seguente situazione relativa all’attivazione, rinnovo di banche dati:

CSA SocAbstracts:

Oggetto: rinnovo contratto

(Allegato 5)

Biblioteca interessata: Biblioteca Interdipartimentale Polis/Ricerca Sociale, richiesta dott. Lombardo del 20 giugno u.s.

Costo: € 4.730 + i.v.a, come da preventivo CILEA del 18 maggio 2005.

Durata abbonamento: 01/06/2005 – 31/05/2006.

La commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 33% da parte dell'Ateneo della banca dati CSA SocAbstracts.

Elsevier

Oggetto: rinnovo contratto pluriennale.

Biblioteche interessate: Biblioteche Facoltà di Medicina, Scienze M.F.N., Farmacia, Economia, Biblioteca Interdipartimentale Polis/Ricerca Sociale

Costo: in attesa di preventivo da parte del Cilea.

Durata abbonamento: 01/01/2006 - 31/12/2006

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 50% da parte dell'Ateneo della banca dati Elsevier, non intendendo esercitare il recesso annuale previsto al 31/10 di ogni anno.

Kluwer/Springer

Oggetto: rinnovo contratto.

Biblioteche interessate: Biblioteche Facoltà di Medicina, Scienze M.F.N., Farmacia, Economia, Biblioteca Interdipartimentale Polis/Ricerca Sociale.

Costo: non pervenuto il preventivo da parte del Cilea.

Durata abbonamento: 01/01/2006 – 31/12/2010

La Commissione rimanda la discussione del punto alla seduta di settembre.

Nota: attuale contratto quinquennale in scadenza al 31/12/2005

BioMedCentral:

Oggetto: versamento quota associativa (Allegato 6)

Facendo seguito a quanto deliberato dalla C.A.B. nella seduta del 16 marzo u.s., avendo ricevuto il parere favorevole a continuare la trattativa con l'editore da parte del Consiglio di Facoltà di Medicina, Baldi propone che la sottoscrizione della quota di associazione a BioMed Central venga stanziata dall'Ateneo, non riguardando le biblioteche, né un accrescimento del loro possesso, mentre potrebbe essere d'interesse per l'attività di ricerca e pubblicazione, soprattutto del personale docente.

Costo: la quota di iscrizione a BioMed Central di 1600 euro esente da Iva consente ai ricercatori di tutto l'Ateneo (fino a 500) di pubblicare gratuitamente sulle riviste editate dalla BioMed Central (altrimenti il costo di pubblicazione di un singolo articolo partirebbe da 600 dollari circa).

La CAB delibera di interessare della questione l'Ufficio Ricerca.

Lexis Nexis

Oggetto: rinnovo contratto

Biblioteche interessate: Biblioteche Facoltà di Economia, Biblioteca Dipartimento Scienze Giuridiche ed Economiche.

Costo: non pervenuto il preventivo da parte del Cilea.

Durata abbonamento: 01/09/2005 – 30/08/2006.

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 50% da parte dell'Ateneo della banca dati Lexis Nexis.

Baldi segnala che si sono verificati disservizi per quanto riguarda gli articoli dell'archivio delle riviste Royal Society of Chemistry. Sono state chieste spiegazioni al Cilea, che ha risposto confermando che i problemi derivano dall'editore e che si sta pensando di tenere conto di ciò per fare in modo che gli utenti ottengano una sorta di indennizzo per la sottoscrizione 2006 dal momento che la fattura relativa al 2005 è già stata liquidata.

La CAB incarica Tenconi come rappresentante dell'Ateneo nel COU-CDL di seguire la vicenda.

Baldi rinnova la richiesta della seguente banca dati, nuovamente sollecitata dai docenti afferenti alla Biblioteca di Farmacia

Cell Press

Oggetto: nuovo contratto

(Allegato 7)

Biblioteche interessate: Biblioteche Facoltà di Medicina, Scienze M.F.N., Farmacia

Costo: € 9000 i.c., preventivo 2006.

Durata abbonamento: 01/01/2006 – 31/12/2006.

La commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 50% da parte dell'Ateneo della banca dati Cell press, previa verifica della disponibilità finanziaria.

Tenconi fa rilevare che è rimasta inevasa la richiesta che l'Ateneo sostenga interamente la risorsa JStor, presentata a suo tempo dalla CAB, ciò permetterebbe di liberare fondi per altre banche dati; il Presidente si impegna a sollecitare una risposta.

Lomartire ipotizza un prestito dai fondi assegnati alla Commissione per far fronte ad esigenze indifferibili per le banche dati, si tratterebbe comunque di provvedimenti tampone da utilizzare "una tantum" e la cui fattibilità è ancora da verificare.

Martinotti esce alle 14,15

6. Pubblicazione guida del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Baldi propone all'attenzione della Commissione l'esigenza di condurre a termine la pubblicazione della Guida del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Della Guida era stata presentata una bozza quasi definitiva, prodotta dal Gruppo di Lavoro Informazione e promozione (costituito da Tordolo, il quale ne era referente, Gallo, Agosta e Lombardo), durante la seduta della CAB del 25 novembre 2004, ricevendone un'approvazione all'unanimità. Si era deciso di attendere l'arrivo delle risorse finanziarie destinate all'attività della CAB. In questo momento Tordolo non è più referente e sembra spiacevole che il progetto non venga concluso, tanto più che tale realizzazione darebbe al Sistema Bibliotecario di Ateneo la visibilità che ci si era auspicati; ora le risorse finanziarie sono disponibili. Le bozze potrebbero essere riviste agevolmente e velocemente: Baldi si offre di entrare a far parte del gruppo di lavoro e di portare a termine i lavori di coordinamento, comunica di essersi già informato a proposito di tempi e costi presso alcune tra le tipografie con cui la Facoltà di Farmacia collabora e di aver richiesto un appuntamento con Paolo Pomati dell'Ufficio Stampa – Staff del Rettore per valutare i preventivi di altre tipografie con cui l'Ateneo collabora e concordare le modalità dell'eventuale pubblicazione. In linea di massima una spesa di 2000-3000 euro consentirebbe la stampa di un migliaio di copie della guida (il costo varia a seconda dei criteri e della qualità della stampa). Si chiede alla Commissione di pronunciarsi per quanto riguarda lo stanziamento di fondi a tale fine.

La Commissione approva all'unanimità.

7. Varie ed eventuali.

Il Presidente da mandato al Coordinatore di verificare le modalità di spesa dei fondi stanziati per la CAB.

Il Presidente comunica che nell'ultima seduta del SA il Rettore ha comunicato che nella finanziaria 2006 si potrebbe ipotizzare un nuovo blocco delle assunzioni personale TA nel 2006, l'amministrazione sarebbe quindi orientata ad esaurire le graduatorie aperte e ad emanare nuovi bandi di concorso, a questo proposito prevede un incontro in tempi brevi con le RSU. Il presidente auspica che ognuno intervenga, secondo le proprie possibilità e ruolo all'interno dell'amministrazione, in merito al problema del personale delle biblioteche.

Tenconi informa che le ultime assunzioni dell'Ateneo hanno riguardato praticamente solo l'area amministrativo-contabile e di aver saputo dal dott. Pasquini che i fondi per le assunzioni di personale TA per il 2005 sono esauriti

Botto riferisce di un colloquio con la dott.sa Nannini che le ha prospettato come unica possibilità la chiamata di personale con contratti semestrali. La Commissione ribadisce, quale unica soluzione praticabile per risolvere i seri problemi dovuti alla carenza di organico, di portare ad esaurimento la graduatoria di cat. C, provvedendo con chiamate a tempo indeterminato.

Nosengo propone di indirizzare un messaggio di saluto al nuovo DA e allegare il verbale della seduta col DA uscente; contestualmente chiede chiarimenti sulle modalità di presentazione dei progetti per le fondazioni bancarie e l'affidamento di servizi all'esterno.

Lomartire propone la stesura di progetto pluriennale di affidamento di servizi a cooperative di settore che raccolga i progetti delle singole biblioteche; una bozza del progetto dovrà essere presentata entro la seduta della CAB del 22 settembre.

Nosengo evidenzia l'opportunità di posizione comune della Commissione sull'esternalizzazione dei servizi.

Avella si dichiara contrario al ricorso al personale di cooperativa nella misura in cui esso viene a sostituirsi alle competenze del personale di biblioteca. Botto replica che non ci sarebbe una sovrapposizione di competenze, trattandosi prevalentemente di servizi di front-office destinati al prolungamento dell'orario di apertura pomeridiano delle biblioteche. Gli eventuali servizi di catalogazione riguarderebbero fondi speciali diversamente non affrontabili dal personale in servizio, già sovraccarico di lavoro. Lomartire e Botto concordano comunque sul fatto che in nessun caso il ricorso alle cooperative deve sostituirsi alle improrogabili assunzioni in ruolo di personale qualificato.

Viene ritenuto indispensabile un incontro tra i responsabili delle Biblioteche per discutere le premesse tecniche e metodologiche che consentano di giungere ad una posizione comune, entro il 22 settembre p.v., nonché su un eventuale recupero di fondi ed esternalizzazione.

In assenza di ulteriori varie ed eventuali, la seduta è tolta alle ore 14,30.

Vercelli, 13.07.2005

Il Presidente
(prof. Saverio Lomartire)
f.to Saverio Lomartire

Il Segretario verbalizzante
(Sig. Luca Tenconi)
f.to Luca Tenconi