



Commissione di Ateneo per le Biblioteche. Verbale della seduta straordinaria del 29 giugno 2006.

Vercelli, Sala Verde del Rettorato, h. 9.00.

Ordine del giorno

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Assegnazioni 2007 per le biblioteche e per il S.B.A;
4. Banche dati;
5. Gruppo di lavoro "Reperimento Risorse Economiche";
6. Piano formativo;
7. Situazione personale biblioteche;
8. Varie ed eventuali.

Presenti: Lomartire, Malacarne, Martinotti, Momigliano, Tabacco, Avella, Botto, Gallo, Lombardo, Tenconi.

Assenti giustificati: Nosengo, Rabelotti, Bellocchio, Cipressa, Magrassi.

Assenti ingiustificati: Cortese.

Verbalizza: Luca Tenconi.

1. Comunicazioni del Presidente.

Il presidente comunica che Nosengo e Bellocchio delegano la dott.ssa Lara Moretta, rappresentante del personale nel CdB del DISGE, che viene ammessa a partecipare alla seduta; Magrassi delega Tenconi.

Vengono messe agli atti le deleghe.

Il presidente riferisce del colloquio della prof.ssa Tabacco, in treno, con il Direttore amministrativo riguardo alle cooperative.

Le stampe delle e-mail che documentano la corrispondenza con il direttore amministrativo vengono messe agli atti.

La dott.ssa Botto consegna una lettera di conferma dei dati richiesti dall'amministrazione e già forniti, redatta in forma sintetica.

Su invito del presidente partecipa alla seduta il dott. Federico Gallo accompagnato dalla dott.ssa Sabrina Olivieri.

Viene comunicata la richiesta di partenariato con il Comune di Vercelli per poter utilizzare volontari del Servizio Civile Nazionale.

La dott.ssa Olivieri illustra brevemente tempi e modi dell'iniziativa.

Il progetto prevede l'utilizzo di 12 volontari a partire dal maggio 2007

Viene messa agli atti una bozza di lettera del direttore amministrativo alle biblioteche.

Il progetto deve essere presentato al Ministero entro il 30/09/06.

Momigliano chiede che nei requisiti dei volontari venga previsto almeno il Diploma di scuola media superiore.

La dott.ssa Olivieri lascia la seduta.

Il presidente ribadisce che la richiesta diretta di informazioni agli uffici coinvolti nei procedimenti da parte della Commissione non intende scavalcare in alcun modo le rispettive competenze, ma solo acquisire informazioni aggiuntive per una fattiva collaborazione. Ricorda inoltre che fra i compiti della Commissione vi è quello di elaborare linee guida per tutti gli ambiti che vedano coinvolte le biblioteche, quindi anche i criteri di assegnazione delle risorse di personale, ragionando in un'ottica di sistema e non di singole strutture.

Il presidente riassume brevemente il contenuto del verbale della seduta del 22 giugno e spiega i motivi della convocazione di una seduta straordinaria così ravvicinata.

Viene data la parola al dott. Gallo.

Si affronta il punto delle assegnazioni del personale alle biblioteche.

Il dott. Gallo comunica che le due vincitrici del concorso per cat. C1 area biblioteche hanno presentato la richiesta di poter ritardare la presa di servizio al 1 settembre e l'amministrazione ha accettato la richiesta.

Il dott. Gallo comunica che è in via di ultimazione una selezione per personale amministrativo Cat. C1 semestrali per sostituzioni di maternità e/o congedo parentale.

Il primo collocato in graduatoria verrà assegnato alla biblioteca del DISGE.

Martinotti fa notare che esiste una graduatoria cat. C1 Biblioteca per tempo determinato di durata 5 anni aperta per la biblioteca di Farmacia e chiede se non si possa accedere a questa graduatoria per le esigenze anche delle altre biblioteche.

Il dott. Gallo risponde che si tratta di un progetto specifico per Farmacia (ex art. 19), aggiungendo che non esiste una graduatoria vera e propria.

Martinotti chiede come si procederebbe per la eventuale sostituzione di uno dei vincitori in caso di rinuncia.

Il dott. Gallo risponde di aver fornito tutti i chiarimenti in merito al Preside di Farmacia, prof. Martelli.

Gallo ribadisce la richiesta di chiarimenti formulata da Martinotti.

Il dott. Gallo risponde che non è tenuto a fornire chiarimenti ulteriori.

Botto chiede informazioni sulle domande di mobilità interna, il dott. Gallo afferma di non essere a conoscenza dell'esistenza di domande di mobilità interna e provvederà a raccogliere informazioni in merito.

Il presidente ribadisce l'importanza del ruolo delle biblioteche riconosciuta anche dal Rettore, anche nel discorso inaugurale dell'Anno accademico, e le assicurazioni fornite, anche di recente, dal rettore di iniziative di potenziamento e crescita.

Il dott. Gallo porta a conoscenza della Commissione di un'istanza di trasferimento alla biblioteca interdipartimentale N. Bobbio di un'unità di personale amministrativo attualmente in servizio presso il CGA di Scienze politiche.

Alle numerose obiezioni sull'opportunità di trasferire personale amministrativo in biblioteca, il dott. Gallo risponde che l'istituto del tirocinio formativo è espressamente previsto dal CCNL e che non si può relegare il personale nella stessa area per tutta la vita lavorativa.

Si può ipotizzare anche la formazione esterna nel caso il responsabile della biblioteca in questione ne evidenzi l'esigenza.

Per quanto riguarda la formazione il dott. Gallo comunica che il piano formativo triennale è in fase di completamento, si potrebbe partire già nel corso del 2006 con corsi nel periodo settembre/dicembre, ma il progetto formativo deve ancora essere negoziato con le RSU e le OO.SS.

Il corso base avrebbe la durata complessiva di 9 ore con step di 3 ore.

Per l'Ufficio di coordinamento del SBA, costituito tramite mobilità interna riservata alla area biblioteche, non ha avuto nessuna indicazione, sono state presentate due domande provenienti entrambe dalla biblioteca di Farmacia.

Il dott. Gallo afferma che una delle risorse di Farmacia non è sostituibile.

A domanda del presidente sullo stato di avanzamento del contratto di affidamento esterno di servizi a cooperative specializzate il dott. Gallo risponde che se ne sta occupando il dott. Pasquini.

Il presidente propone di invitare il dott. Pasquini alla seduta. La commissione approva.

Tenconi chiede di riassumere e confermare la situazione per le nuove assunzioni, il dott. Gallo ribadisce che a settembre verranno assunte solo le due vincitrici del concorso.

Tenconi chiede per quali motivi si siano convocati i vincitori per un'assunzione dal 1 luglio malgrado la graduatoria fosse stata pubblicata il 26 aprile, il dott. Gallo risponde che l'UPTA dispone di 2 sole unità di personale e che esistevano priorità stratificate.

Tenconi fa presente che il concorso in oggetto costituiva la replica di un concorso annullato nel 2005, quindi i 2 posti erano già previsti nel budget 2005 e non si è provveduto ad inserire nel budget 2006 i nuovi posti richiesti dalle biblioteche.

Il presidente ricorda che il valore definitivo del FFO per l'Ateneo è stato confermato solo di recente.

Il dott. Gallo afferma che esiste sempre la possibilità di nuovi stanziamenti per il personale con richieste di assunzione in deroga, ma che al momento la situazione è quella illustrata.

Si anticipa il punto 6. dell'OdG.

Piano formativo.

Il piano formativo proposto, elaborato dal GdL e già inviato ai membri per posta elettronica, viene approvato all'unanimità senza modifiche.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Copia del Piano formativo approvato viene consegnata al dott. Gallo.

Il dott. Gallo lascia la seduta.

Botto presenta, a nome dei colleghi della biblioteca del DSU, cui si associa, la proposta di chiusura anticipata di tutte le biblioteche nel caso in cui nel corso del mese di settembre non venga attivato il contratto con le cooperative più volte dato per imminente.

La CAB prende atto della richiesta, ma si augura che non si debba arrivare ad azioni così drastiche e che l'amministrazione si muova in modo tale da dare corso alle richieste di personale e di servizi presentate alla CAB dalle singole biblioteche e già portate a conoscenza dell'Amministrazione.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente:

Martinotti auspica che l'amministrazione non accolga i suggerimenti dai singoli responsabili di struttura, il riferimento deve essere sempre la CAB.

Il presidente a questo punto suggerisce che il verbale venga inviato anche al direttore amministrativo, il suggerimento è accolto.

Nel verbale dopo "responsabili di struttura competenti" si aggiunga "e al Direttore amministrativo" (punto 4, pag. 3).

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità con l'aggiunta indicata.

Il dott. Pasquini viene ammesso a partecipare alla seduta.

Vengono consegnati in forma scritta e schematica al dott. Pasquini i chiarimenti richiesti dall'amministrazione in merito a requisiti e mansioni da svolgere da parte delle cooperative.

Il dott. Pasquini evidenzia un potenziale problema relativo all'orario ridotto richiesto (2 ore in fascia pomeridiana) e richiede ulteriori precisazioni in merito alla fascia oraria richiesta. Il coordinatore si impegna a fornire le precisazioni richieste in giornata.

Il dott. Pasquini, a richiesta della Commissione, comunica che l'appalto potrebbe prevedere l'inizio del servizio in affidamento esterno già dalla metà di settembre.

Viene anticipato il punto

7. Situazione personale biblioteche;

La CAB approva.

Tabacco esce alle 11,29.

3. Assegnazioni 2007 per le biblioteche e per il S.B.A;

Viene approvato lo schema elaborato e presentato dal Coordinatore, già inviato ai membri via e-mail, con le seguenti modifiche.

Lo schema va riorganizzato per punti numerati.

1. Quota base biblioteche

Lo stanziamento di € 550.000, 500.000 già previsti e 50.000 aggiuntivi erogati in corso d'anno, deve essere riconfermato per il 2007.

Vanno precisati i criteri di utilizzo dei € 70.000 richiesti per il funzionamento.

Il presidente suggerisce che i criteri vadano letti nell'ottica di dare attuazione alle parole del rettore di investire risorse nelle biblioteche.

2.

Il presidente chiede di riconfermare la richiesta di € 20.000 per il funzionamento della Commissione come nell'anno in corso.

Il presidente chiede che il costo di CSA Multisearch venga inserito nella voce Software di gestione in quanto di pertinenza dello SBA e non della CAB.

La variazione viene approvata all'unanimità.

Sulla suddivisione dei fondi in capitoli ci si riserva di intervenire in seguito.

3.

I nuovi "pacchetti" di risorse elettroniche per cui si richiederà il cofinanziamento per il 2007 sono:

1. Cell press;
2. il pacchetto completo NPG (Nature Publishing Group);
3. Philosopher's Index;
4. MLA;
5. Bioone
6. Elsevier, Economics back files .

Martinotti e Momigliano escono alle 11,45.

Malacarne esce alle 11,48.

4.

Botto fa notare che qualora venisse finanziato il progetto già presentato al rettore la

somma richiesta per il software gestionale verrebbe ridotta al solo costo di CSA Multisearch.

Il presidente nota che sarebbe più efficace un riassunto in forma schematica o grafica delle richieste presentate.

Vedi tabella riassuntiva agli atti.

4. Banche dati:

Tenconi relaziona sui problemi di attivazione di CSA Multisearch: l'attivazione richiede la presenza di un proxy server, ma attualmente lo SBA non dispone di personale in grado di attivarlo e mantenerlo. Si sta procedendo per trovare soluzioni alternative con il fornitore tramite il distributore italiano (Cenfor di Genova).

Tenconi ricorda infine che e' stata piu' volte sollecitata la costituzione dell'Ufficio SBA e che i contratti relativi alle risorse elettroniche dovrebbero essere conservati e resi disponibili presso tale ufficio; il ruolo del gruppo di lavoro di cui e' referente dovrebbe quindi essere ridimensionato.

Martinotti sottolinea l'importanza di acquisire tutte le risorse elettroniche del pacchetto NPG (Nature Publishing Group).

5. Gruppo di lavoro "Reperimento Risorse Economiche"

Il presidente propone la formazione di un gruppo di lavoro per formulare proposte all'amministrazione in merito al punto in oggetto.

Botto suggerisce la presenza di almeno un docente per area disciplinare.

Avella accetta l'incarico di coordinare il gruppo di lavoro e chiede ai componenti di confermare la disponibilità a farne parte.

6. Piano formativo:

Anticipato nell'ambito del punto 1. Comunicazioni del Presidente

7. Situazione personale biblioteche:

Anticipato nell'ambito del punto 1. Comunicazioni del Presidente

8. Varie ed eventuali

Il presidente auspica che, come emerso nella seduta precedente, la Commissione giunga ad un documento condiviso per i criteri di assegnazione del personale alle singole biblioteche.

Dopo discussione la CAB approva.

Per quanto riguarda tali criteri vengono messe agli atti tutte le mail pervenute dai membri.

Il documento finale dovrà essere allegato al verbale. La bozza di lavoro e' costituita dalle osservazioni pervenute da Nosengo. Botto si incarica di collazionare i documenti.

In assenza di ulteriori varie ed eventuali, la seduta è tolta alle ore 12.50.

Vercelli, 29.06.2006

Il Presidente
(prof. Saverio Lomartire)
f.to Saverio Lomartire

Il Segretario verbalizzante
(sig. Luca Tenconi)
f.to Luca Tenconi