



Commissione di Ateneo per le Biblioteche

Via Duomo 6 - 13100 Vercelli

Verbale n. 1/13 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

La Commissione di Ateneo per le Biblioteche si è riunita in seduta ordinaria il 13 febbraio 2013, alle ore 14,00, presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni:
 - 1.1 Comunicazioni del Presidente
 - 1.2 Comunicazioni del Coordinatore
 - 1.3 Comunicazioni dell'Ufficio Sistema bibliotecario di Ateneo
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Risorse elettroniche
 - 3.1. Rinnovo abbonamento Elsevier-Science Direct 2013
 - 3.2. Ratifica rinnovo abbonamento Wiley 2013
 - 3.3. Ripartizione costi RE 2013
4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti
 - 4.1 Revisione del Regolamento di funzionamento della CAB
 - 4.2 Applicazione della convenzione con l'Università di Torino e proseguimento iter per la Convenzione con l'Università della Valle d'Aosta
 - 4.3 Raccolta dati statistici 2012 biblioteche e SBA
5. Personale
 - 5.1. Risultati schede di valutazione corso 2012
 - 5.2. Corsi di formazione 2013
6. Gruppi di lavoro
 - 6.1 Gruppo di lavoro sull'Open Access: piano delle attività 2013
7. Varie ed eventuali

Presenti: dott. Francesco Avella, prof. Luigi Battezzato, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott.ssa Barbara Gallo, dott. Marco Lombardo, prof. Marco Pustianaz (uscito alle ore 16,00), dott. Davide Rossi, prof. Ernesto Salinelli, sig. Luca Tenconi, prof. Giancesare Tron, dott.ssa Chiara Zara.

Assenti giustificati: prof. Enrico Ercole, prof. Mauro Ravera, (All. 2 foglio firme e giustificazioni).

Assenti non giustificati: sig. Luca Guaschino.

Assente in quanto dimissionaria: sig.ra Francesca Pratesi.

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale alle ore 14,15 il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

1.1 Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che è stato invitato ad intervenire alla Seconda giornata delle biblioteche del Piemonte, che è organizzata dall'AIB e che si terrà a Torino presso la Biblioteca nazionale universitaria il prossimo 18 febbraio. Il Presidente comunica che farà un breve intervento nell'ambito dei saluti istituzionali all'inizio dei lavori del seminario.

1.2 Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica di aver avuto in mattinata un breve colloquio con il Direttore Generale in merito alla possibile collocazione del Sistema Bibliotecario nell'ambito del nuovo modello organizzativo dell'Ateneo, modello che è stato esposto nei giorni scorsi a tutto il personale nel corso di assemblee a Novara, Vercelli ed Alessandria. Al colloquio ha preso parte anche Zara.

Il Coordinatore precisa che il Direttore non ha per il momento avanzato soluzioni di alcun tipo in quanto ritiene di dover approfondire la questione. Ha richiesto quindi di fargli pervenire al più presto della documentazione relativa all'attività svolta dal Sistema Bibliotecario e anche le proposte di revisione del Regolamento Generale e del Regolamento SBA-CAB elaborate nei mesi scorsi. Ha inoltre invitato il Coordinatore a predisporre una proposta di riorganizzazione dello SBA. Il Coordinatore riferisce infine che il Direttore gli ha comunicato di aver recepito un sostanziale giudizio di apprezzamento sull'operato delle Biblioteche e dello SBA, e di giudicare quindi tale settore certamente molto meno problematico di altri all'interno dell'Ateneo.

Il Coordinatore rende noto che, come da comunicazione del CSI Piemonte del 31 gennaio u.s., il canone di gestione SBN 2013 sarà ridotto del 40% rispetto al 2012. Questo grazie ad economie sui costi di gestione complessivi dovuti al nuovo assetto della configurazione dei sistemi del polo piemontese SBN TO0, vale a dire all'adozione del software SBNWeb. Gli oneri di gestione a nostro carico sono quindi per il 2013 di € 7.500 + IVA, € 9.075 complessivi. Considerato che erano stati messi in previsione, come gli anni scorsi, € 18.000, ci sarà un risparmio di circa € 9.000. Il Coordinatore invita quindi la CAB a riflettere sulla possibilità di avanzare proposte per l'utilizzazione della cifra risparmiata, considerate le numerose esigenze dello SBA in ambito di software.

Il Coordinatore comunica che ha richiesto al CSI Piemonte la creazione nel polo SBN di una nuova biblioteca a seguito della fusione della Biblioteca Interdipartimentale "Norberto Bobbio" e della Biblioteca del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche "A. Galante Garrone". I servizi della nuova biblioteca saranno configurati e parametrati dai colleghi, senza l'intervento diretto del CSI. In caso contrario infatti le operazioni avrebbero un costo che la Biblioteca del DIGSPES non può al momento sostenere.

1.3. Comunicazioni dell'Ufficio del Sistema bibliotecario di Ateneo

Zara comunica che a seguito della riunione del 26 novembre u.s. degli ex comitati degli utenti Cilea e Ciber-Caspar, si è costituito il CLUG, il comitato degli utenti CINECA. Il Comitato ha un Coordinatore, il dott. Tommaso Giordano dell'Istituto Universitario Europeo di Fiesole, ed un regolamento che è stato approvato nei giorni scorsi. Si sono inoltre costituiti dei gruppi di lavoro su temi specifici, con libera adesione da parte dei partecipanti.

Zara precisa che, d'accordo con il Coordinatore, ha espresso voto favorevole al regolamento CLUG proposto e ha aderito al gruppo di lavoro su Licenze, negoziazioni e supporto decisione. Gli altri gruppi riguardavano: Sistemi di automazione, Gestione dati per l'accesso (OA documenti e dati), Digital preservation.

Questo in continuità rispetto al suo ruolo di referente dell'Ateneo nell'ex comitato utenti Cilea, ed essendoci motivi di urgenza.

Zara rileva però che a questo punto le sembra opportuno che la Commissione esprima un parere sulla conferma o meno del suo ruolo all'interno del nuovo user group CINECA il quale, pur in continuità con gli ex-comitati Cilea e Ciber-Caspar, presenta anche delle novità.

Zara conclude dicendosi ancora disponibile a continuare a ricoprire questo ruolo, lasciando alla CAB, e ovviamente poi al Rettore, le valutazioni necessarie e la decisione in merito.

2. Approvazione verbale seduta precedente

La Commissione approva il verbale della seduta del 4 dicembre 2012 e ne dispone l'inoltro al Rettore e al Direttore Generale.

3. Risorse elettroniche

3.1 Rinnovo abbonamento Elsevier-Science Direct 2013

Il Presidente ricorda brevemente le diverse opzioni di adesione al contratto Elsevier-Science Direct 2013.

La Base Reset Only Option consente il mantenimento della Freedom Collection senza ulteriori limitazioni e prevede la possibilità di cancellare alcuni titoli del base value per un valore pari al 2,75% di quanto speso complessivamente nel 2012 (print e online).

Scegliendo la PTA option, oltre alla cancellazione del 2,75%, si può ottenere un'ulteriore riduzione del 10% della quota di abbonamento ma rinunciando completamente al PTA (post termination access). Con la Flexible Access Option, oltre alla cancellazione del 2,75%, si può avere un'ulteriore riduzione della quota di abbonamento dall'1% e fino al 10% ma cancellando il 2,5% dei downloads per ogni punto percentuale di riduzione. Ad. es.: se volessimo ridurre del 5%, dovremmo cancellare il 12,5% del DL, cancellando titoli, sia sottoscritti che non sottoscritti (sia titoli del base value sia titoli della Freedom Collection). Infine l'opzione "Title-by-Title Option" consente la scelta solo di alcuni titoli al costo indicato dall'editore, non c'è accesso a nessuna collezione ma solo ai titoli che si decide di sottoscrivere.

Il Presidente rileva che la Segreteria CARE ha inviato come previsto il tool per il calcolo della quota complessiva a carico di ciascun Ateneo secondo le diverse possibili opzioni di adesione e ha stabilito come termine per la scelta il 15 febbraio.

Il nostro total spend 2012 ammonta a € 123.401,75, è possibile cancellare il 2,75% di tale somma, quindi € 3393,54.

Il Presidente ricorda inoltre che Zara ha inviato a tutta la Commissione un elenco dei titoli del base value con i dati di utilizzo forniti dall'editore per ciascun titolo, ipotizzando la cancellazione di due titoli fra i quattro meno consultati, vale a dire: Journal of Pragmatics, Political Geography, European Economic Review, World Development. La cancellazione del titolo non pregiudica l'accesso al titolo stesso, purché questo sia compreso nella Freedom collection, si perdono solo i diritti di archivio nel caso di cessazione del contratto.

Botto interviene per far presente che la Biblioteca DSU è interessata a cancellare tre riviste: Cognition, Journal of Pragmatics e Political Geography per un valore di € 3.360, 89.

Lombardo comunica che, se possibile, la Biblioteca DIGSPES è interessata al passaggio alla modalità online only del titolo "European Economic Review".

Alla luce di quanto rilevato, *la Commissione esprime parere favorevole al rinnovo per il 2013 dell'abbonamento a Elsevier-Science Direct, scegliendo come opzione di adesione la Base Reset Only Option. Dispone inoltre di cancellare dal base value i titoli Cognition, Journal of Pragmatics e Political Geography e di chiedere il passaggio alla modalità online only della rivista European Economic Review. La Commissione infine dispone che le cancellazioni e le altre modifiche attuate siano tenute in considerazione nel calcolo delle quote delle biblioteche interessate.*

3.2 Ratifica rinnovo abbonamento Wiley 2013

Il Presidente fa presente che è opportuno ratificare formalmente la decisione relativa al rinnovo per il 2013 del contratto Wiley dopo l'approvazione già definita via e-mail nelle scorse settimane. Il Presidente ricorda che il contratto permette la sostituzione di alcuni titoli del base value con altri titoli di maggior interesse, anche al di fuori della full collection, pur mantenendone invariato il valore. A questo proposito si è ritenuto opportuno sostituire i titoli Strategic Management Journal, Area, History e Philosophical Investigations con il titolo ChemMedChem. È stata inoltre confermata la sottoscrizione alla full collection già sottoscritta nel 2012 senza acquisire l'upgrade alla versione 2013.

Anche in questo caso, le sostituzioni attuate verranno tenute in considerazione nel calcolo delle quote delle biblioteche interessate.

La Commissione all'unanimità ratifica le modalità di adesione relative al rinnovo per il 2013 dell'abbonamento al pacchetto Wiley e i relativi effetti sul calcolo delle quote di ciascuna Biblioteca.

3.3 Ripartizione costi RE 2013

Il Presidente rileva che, ora che sono state definite le modalità di adesione ai pacchetti Elsevier e Wiley, è possibile completare il quadro delle quote a carico di ciascuna biblioteca. L'Ufficio del Sistema Bibliotecario provvederà a calcolare tali quote e a completare il tabellone delle ripartizioni.

Il Presidente rileva inoltre che, rispetto alle previsioni di bilancio, i costi per i pacchetti Elsevier e Wiley sono minori grazie a condizioni di abbonamento più favorevoli del previsto. Si profila quindi un'economia di spesa sulla cifra totale stanziata per le risorse elettroniche, invece di € 507.000 preventivati se ne spenderanno solo circa € 490.000.

Il Presidente ritiene che debba essere valutata la possibilità di pagare con i risparmi alcune risorse elettroniche attualmente non cofinanziate, che verrebbero quindi inserite nel budget comune. In questa prospettiva è stato fatto nei giorni scorsi un monitoraggio di tale risorse.

Il Coordinatore fa notare che il contributo dell'Ateneo ammonta ai 200.000 euro del finanziamento della Compagnia di San Paolo e quindi l'aggiunta di altre risorse al budget comune comporterebbe una rimodulazione di tutte le quote. E' opportuno anche ricordare che l'ammontare complessivo dei risparmi potrà subire delle lievi variazioni a seconda dell'andamento dei cambi e di eventuali aggravii dell'IVA nel corso dell'anno. L'utilizzo delle economie di spesa dovrà ovviamente essere concordato con i competenti uffici dell'Ateneo, i quali potrebbero anche considerare tali economie come avanzo di amministrazione da restituire al bilancio complessivo dell'Ateneo.

Il Coordinatore sottolinea infine il fatto che nella Relazione al Bilancio di Previsione per il 2013 è stato chiesto ai Direttori di Dipartimento di proporre nuovi criteri per le assegnazioni di fondi, più adeguati all'attuale struttura universitaria: questo potrebbe avere delle conseguenze anche sulle assegnazioni alle Biblioteche.

Il Presidente precisa che la sua proposta deve essere intesa in senso generale. Dal momento che le Biblioteche sopportano dei costi per risorse elettroniche non cofinanziate, questo elemento potrebbe essere fatto valere nei confronti dell'Amministrazione a sostegno della richiesta di poter trattenere le economie di spesa a favore delle Biblioteche stesse. Il Presidente ritiene inoltre che dovrebbe essere valutata già per il prossimo anno la possibilità di inserire le risorse attualmente non cofinanziate nel budget complessivo, con una conseguente redistribuzione di quote e assegnazioni.

Botto propone che si chieda un preventivo per le collezioni Arts & Sciences JSTOR attualmente non sottoscritte.

Rossi chiede quale potrebbe essere il risparmio per ciascuna Biblioteca.

Il Presidente osserva che in questa situazione è possibile un aumento della quota di cofinanziamento del pacchetto Elsevier anche maggiore rispetto a quello ipotizzato nell'ultima riunione. L'aumento verrebbe invece vanificato con l'acquisizione di nuove risorse: le due ipotesi sono quindi alternative.

Cipressa interviene per sollevare un problema generale relativo alla possibilità di accesso alle risorse elettroniche da remoto da parte degli studenti. Cita a questo proposito il servizio CLAS del CINECA che consente l'accesso alle risorse elettroniche in abbonamento, da qualunque postazione avvenga la connessione.

Il Coordinatore osserva che è in corso in queste settimane una riorganizzazione dei servizi informatici e che è opportuno che in tale ambito ci si adegui alle direttive e alle scelte dell'Ateneo. Certamente però il divieto di accesso in remoto per gli studenti è una forte limitazione e sarebbe opportuno da parte della CAB un'altra presa di posizione in tal senso. Su un piano strettamente tecnico non sembrano infatti esserci particolari problemi dal momento che le potenzialità offerte dalle attrezzature hardware e software non sono ancora sfruttate appieno.

Il Coordinatore continua affermando che in questo ambito tutto è stato demandato alle politiche di accesso delle singole strutture, ma nessuna ha previsto un accesso da remoto anche per gli studenti. Solo al DiSIT è stato concesso tale accesso ma in casi limitati, su esplicita richiesta di singoli utenti.

Salinelli comunica che il Consiglio di Biblioteca del DiSEI si è pronunciato a favore del libero accesso a tutti i docenti di tutte le risorse elettroniche sottoscritte dal Dipartimento, senza limitazioni di sorta.

Sottolinea che è prioritaria rispetto a qualsiasi altra considerazione la necessità di sfruttare appieno tali risorse, pagate a così caro prezzo, e di fornire grazie ad esse importanti servizi sia per la ricerca sia per la didattica. Salinelli osserva che purtroppo in questo ambito manca una visione complessiva che superi problematiche ed interessi di parte.

Il Presidente condivide le opinioni del Coordinatore e ritiene opportuno che la CAB si pronunci a favore dell'ampliamento a tutti gli utenti dell'Ateneo, compresi gli studenti, della possibilità di accedere alle risorse elettroniche da remoto.

La Commissione approva.

Pustianaz esce alle ore 16,00.

Gallo interviene per rilevare che l'utilizzo delle risorse elettroniche potrebbe essere incrementato con la progettazione di iniziative più efficaci e capillari di comunicazione e di promozione.

Botto suggerisce di inviare le brochure informative elaborate dallo SBA e dalle biblioteche all'Ufficio Comunicazione per una diffusione più ampia.

Il Presidente riprende la discussione su eventuali proposte di utilizzo delle economie di spesa e ribadisce

l'alternativa fra l'aumento del cofinanziamento Elsevier e l'acquisizione di nuove risorse, ad esempio nuove collezioni JSTOR. Propone di richiedere un preventivo per la Collection Arts e Sciences VIII di JSTOR per una valutazione più concreta dei costi e nel frattempo di completare il calcolo delle ripartizioni delle quote di ciascuna biblioteca, come già detto, aumentando al massimo possibile il cofinanziamento del pacchetto Elsevier.

La Commissione approva.

4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti

4.1 Revisione del Regolamento di funzionamento della CAB

Il Presidente riprende quanto già definito nella scorsa riunione, proponendo di programmare una prossima seduta fra la fine di febbraio e la prima metà di marzo per discutere della Revisione del Regolamento di funzionamento della CAB e della riorganizzazione dello SBA. Il Presidente farà pervenire a tutti i componenti alcune date possibili.

La Commissione approva.

4.2 Applicazione della convenzione con l'Università di Torino e proseguimento iter per la Convenzione con l'Università della Valle d'Aosta

Il Coordinatore comunica che alcuni colleghi bibliotecari hanno di recente partecipato al corso di aggiornamento su ACNP organizzato dall'Università di Torino, prima esperienza di formazione comune dopo la firma della convenzione. Nei prossimi mesi, a partire da aprile, si cercherà di organizzare anche un corso di base di ACNP con la formatrice locale, la dott.ssa Peila.

Il Coordinatore inoltre fa presente che si è reso disponibile come punto di contatto con la dott.ssa Angela Re dell'Ateneo torinese per il problema del riconoscimento e dell'accREDITAMENTO temporaneo degli utenti esterni ma al momento non ci sono stati passi in avanti nella soluzione concreta del problema.

Botto rileva che sarebbe utile avere informazioni anche riguardo l'applicazione degli altri punti della convenzione, ad esempio il prestito interbibliotecario e il document delivery.

Il Coordinatore invita i colleghi a far pervenire dubbi e osservazioni relativi a tutti i punti della Convenzione con l'Università di Torino.

Il Presidente osserva che prima di proseguire l'iter di approvazione della Convenzione con l'Università della Valle d'Aosta appare opportuno risolvere e chiarire tutte le problematiche relative all'applicazione della Convenzione con Torino.

4.3 Raccolta dati statistici 2012 biblioteche e SBA

Zara invita i colleghi bibliotecari a cominciare la raccolta e l'inserimento nell'applicativo SimonLib dei dati statistici relativi al 2012. Il Coordinatore fissa come prima scadenza della raccolta dei dati il prossimo 28 febbraio.

5. Personale

5.1 Risultati schede di valutazione corso 2012

Il Coordinatore comunica di aver chiesto e ricevuto dall'Ufficio formazione le schede di valutazione del corso "La comunicazione con gli utenti e la comunicazione dei servizi delle Biblioteche" e di aver iniziato a fare una sintesi dei giudizi espressi dai colleghi.

5.2 Corsi di formazione 2013

Il Coordinatore comunica che a breve verrà effettuata una nuova ricognizione dei fabbisogni formativi del personale delle biblioteche in modo da elaborare una proposta di corsi per il 2013 da presentare all'Amministrazione.

Il corso di base su ACNP potrà essere considerato un'occasione formativa aggiuntiva, organizzata come già detto nell'ambito della Convenzione con Torino. I costi del corso si limitano al rimborso delle spese per la formatrice locale. La sede del corso, Torino o Vercelli, dipenderà dal numero di adesioni provenienti dal nostro Ateneo e dall'Università di Torino. Al momento gli interessati al corso fra i colleghi dell'Ateneo sono sei.

Salinelli propone di chiedere all'Amministrazione che una parte delle economie di spesa di cui si è detto

precedentemente possano essere impiegate per rimborsare le eventuali spese per l'organizzazione e la partecipazione a questo corso.

La Commissione approva.

6. Gruppi di lavoro

6.1 Gruppo di lavoro sull'Open Access: piano delle attività 2013

Zara, a nome del gruppo di lavoro, illustra brevemente il piano delle attività per il 2013. Il gruppo di lavoro conta di poter riprendere il progetto relativo alle tesi di dottorato, inserendole in U-GOV e rendendole accessibili in full-text. A questo proposito, è da notare che il 15 febbraio ci sarà un incontro con le colleghe dell'ufficio ricerca e con la referente CINECA, che presenterà il funzionamento di U-GOV e le ultime novità che sono state apportate all'applicativo nel corso dello scorso anno.

Tra i nuovi progetti del gruppo c'è poi la creazione di un repertorio di risorse ad accesso aperto suddivise per ambiti disciplinari, da rendere disponibili a tutti gli utenti in una pagina web dedicata.

Inoltre continuerà la pubblicazione della newsletter UpOA News, è in preparazione un nuovo numero per febbraio, e verrà organizzata una nuova iniziativa per la settimana internazionale dell'OA a ottobre.

Il gruppo cercherà di portare avanti tutte le attività preventivate compatibilmente con il tempo e le ridotte risorse umane a disposizione. Con rammarico infatti il gruppo ha accolto la decisione della collega Lara Moretta di non partecipare più attivamente alle varie iniziative, a causa del maggiore impegno dovuto al momento di transizione e ridefinizione dovuto all'unificazione della biblioteca del DIGSPES.

La Commissione esprime parere favorevole al proseguimento delle attività preventivate dal gruppo.

7. Varie ed eventuali

Riprendendo la comunicazione riguardante il comitato utenti CLUG, il Presidente ringrazia Zara della disponibilità e chiede se qualcun altro è disponibile e interessato all'incarico.

Non essendoci ulteriori candidature, il Presidente passa alla votazione. Tutti i presenti esprimono parere favorevole alla candidatura di Zara

La Commissione dispone quindi di proporre al Rettore il nome di Chiara Zara come rappresentante dell'Ateneo nel Comitato degli Utenti CINECA (CLUG-Cineca Library User Group)

Il Coordinatore comunica che la dott.ssa Canavesio, Regional Sales Manager di EBSCO Publishing, ha proposto l'attivazione di un trial gratuito di una soluzione personalizzata del servizio EBSCO Discovery Service. Il trial si protrarrà fino al 31 dicembre e non comporta alcun vincolo o obbligo per il nostro Ateneo.

È però necessario valutare con precisione l'impegno richiesto nella fase di attivazione e configurazione.

Il Coordinatore si riserva di fornire informazioni più dettagliate nelle prossime settimane e di riprendere l'argomento nella prossima seduta della Commissione.

Non essendoci nessun altro argomento da discutere, la seduta è tolta alle ore 17.10.

Vercelli, 13 febbraio 2013

Il Presidente
(prof. Luigi Battezzato)
f.to Luigi Battezzato

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara