

### **Verbale n. 3/16 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche**

Il giorno 12 dicembre 2016 alle ore 9,30 presso la Saletta Revisori del Rettorato in Vercelli, via Duomo 6, piano ammezzato, si è riunita la Commissione di Ateneo per le Biblioteche per discutere del seguente

Ordine del giorno (All. 1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Risorse elettroniche
  - 3.1 Avanzi di gestione 2016
  - 3.2 Ripartizione quote biblioteche
4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti
  - 4.1 Relazione sullo stato di avanzamento dei progetti
  - 4.2 Acquisto libri di testo
  - 4.3 Acquisizione identificativi DOI
  - 4.4. Adesione AISA (Associazione italiana per la promozione della scienza aperta)
5. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, prof. Fabrizio Faggiano, dott.ssa Rosa Romeo, prof. Mario Sitta, prof. Giancesare Tron, prof.ssa Gabriella Vanotti, dott.ssa Martina Zerbinati.

Presidente: Avv. Vito Rubino, Presidente CAB

Segretario verbalizzante: dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: prof. Massimo Cavino, prof. Enrico Ercole, prof. Fabrizio Faggiano, come da email pervenute in risposta alla convocazione (All. 2 foglio firme e giustificazioni).

Assenti: dott. Umberto Banchieri

La Prof.ssa Elena Grossini partecipa alla riunione in qualità di uditore su richiesta del prof. Faggiano (assente giustificato)

Constatata la validità della seduta ai fini del numero legale, alle ore 9,50 il Presidente passa al primo punto dell'Ordine del giorno: "Comunicazioni".

#### **1. COMUNICAZIONI**

Non essendoci Comunicazioni si passa al punto successivo.

#### **2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato preventivamente da Zara.

*La CAB approva all'unanimità.*



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEIO PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

### 3. RISORSE ELETTRONICHE

#### 3.1 Avanzi di gestione 2016

Il Presidente ricorda che, come già anticipato nella riunione del 3 ottobre scorso, si può stimare per le risorse elettroniche un avanzo di gestione di circa 74.000 euro rispetto alla previsione di spesa. Questo grazie all'aliquota IVA del 4% applicata ai pacchetti di riviste elettroniche, a fronte di una previsione di spesa calcolata con un'aliquota IVA del 22%, e grazie anche a risparmi ottenuti da condizioni migliorative di alcuni contratti nazionali.

Il Presidente rileva che è opportuno avanzare delle proposte sulla destinazione dell'avanzo, nonostante questo rimanga ancora non consolidato in quanto non sono ancora pervenute le note di debito relative a Cambridge University Press e Portico. La somma stimata non potrà comunque discostarsi di molto dall'avanzo definitivo.

Il Presidente propone innanzitutto di chiedere all'Amministrazione di concedere che tale somma sia mantenuta nella disponibilità del Sistema Bibliotecario.

Il Presidente ricorda che nelle ultime settimane sono stati raccolti i dati relativi alle acquisizioni dei libri di testo per il corrente anno accademico e alla disponibilità delle rispettive versioni elettroniche di questi volumi. Dovendo definire con una certa urgenza delle proposte sulla destinazione dell'avanzo, nell'imminenza delle chiusure e delle scadenze di fine anno, il Presidente ritiene che non ci siano i tempi per procedere ad una gestione centralizzata ottimale della somma risparmiata. Propone quindi di distribuire l'avanzo a ciascuna biblioteca in proporzione al numero di iscritti attestato dai dati statistici forniti dall'Ateneo alla data odierna, invitando le strutture a destinare questi fondi aggiuntivi all'acquisto di libri di testo. Le biblioteche che non hanno ancora provveduto, o che lo hanno fatto in modo parziale, potranno colmare tutte le lacune, le biblioteche che hanno invece già acquistato i testi, potranno valutare l'acquisizione di ulteriori copie, o copie in lingua straniera, o altra soluzione sempre a favore degli studenti.

Segue una breve discussione, al termine della quale *la Commissione concorda all'unanimità con le proposte del Presidente. La Commissione affida al Supporto SBA il calcolo della somma per ciascuna biblioteca.*

#### 3.2 Ripartizione quote biblioteche

Il Presidente rileva che nel tabellone inviato nei giorni scorsi era stato ipotizzato l'aumento del cofinanziamento dell'Ateneo per alcuni pacchetti multidisciplinari (cofinanziamento al 50% per i pacchetti Elsevier, Wiley e Springer). Anche questa rientrava fra le ipotesi di redistribuzione dell'avanzo derivante dalla minore aliquota IVA, sui pacchetti che hanno consentito un risparmio maggiore. Tale soluzione avrebbe forse favorito in maniera eccessiva alcune biblioteche rispetto ad altre e non avrebbe previsto una redistribuzione collegata al numero di studenti. Il Presidente ribadisce quindi l'opportunità e la bontà della proposta avanzata e approvata al punto precedente. Propone quindi di calcolare le quote delle singole Biblioteche secondo i parametri e le percentuali di cofinanziamento adottati negli ultimi anni, considerando come riferimento la somma di € 200.000 pari al finanziamento della Compagnia di San Paolo.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

*La Commissione concorda all'unanimità con le proposte del Presidente.*

#### **4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI**

##### **4.1 Relazione sullo stato di avanzamento dei progetti**

Arcisto prende la parola per un breve aggiornamento sullo stato del progetto per l'acquisizione del nuovo software gestionale. Nella seduta del 15 novembre u.s., la Commissione tecnica ha preso in esame in modo dettagliato la bozza di capitolato tecnico e ha apportato alcune precisazioni al documento. Si stanno completando anche le parti relative alle specifiche tecniche riguardanti i Servizi di fornitura SaaS (Software as a Service) e di manutenzione della piattaforma. Si auspica di poter procedere con il bando di gara subito dopo le festività di fine anno.

Arcisto ricorda che un adeguato stanziamento dovrà essere previsto per i costi delle giornate di formazione per tutti i bibliotecari. Ribadisce che sarà necessario prevedere la chiusura delle Biblioteche per consentire la partecipazione all'intero programma di addestramento sul nuovo software, condizione imprescindibile per la realizzazione del progetto.

*La Commissione concorda con le valutazioni proposte e auspica un avanzamento del progetto nel più breve tempo possibile.*

##### **4.2 Acquisto libri di testo**

Dal momento che il punto è già stato affrontato in modo esaustivo più sopra, il Presidente passa al punto successivo.

##### **4.3 Acquisizione identificativi DOI**

Il Presidente riferisce che il prof. Lana del DISUM ha espresso la necessità di attribuire ai contributi della biblioteca digitale DigilibLT (Digital Library of late-antique Latin texts) degli identificativi univoci, in particolare gli identificativi DOI (Digital Object Identifier), lo standard che consente l'identificazione persistente di qualunque forma di proprietà intellettuale in rete. Questi vengono gestiti da mEDRA, l'Agenzia Europea di Registrazione del DOI. Il servizio ha un costo e il prof. Lana chiede la possibilità di attivare un contratto di Ateneo dal momento che potrebbe essere di interesse generale. Più recentemente il prof. Lana ha fornito un'indicazione di massima dei costi, € 700 di registrazione e € 1000 all'anno per l'opzione che prevede DOI illimitati.

La Commissione tecnica ha discusso di questa richiesta nella riunione del 15 novembre u.s. e ha concordato nel sostegno alla richiesta del prof. Lana e nell'utilità dell'adesione al servizio di registrazione DOI. La Commissione ritiene infatti che l'utilizzo dell'identificativo abbia numerosi benefici, fra i quali la persistenza e la possibilità per gli utenti di identificare, riconoscere e trovare con più facilità le risorse cercate in rete.

Vanotti prende la parola per illustrare brevemente le caratteristiche della biblioteca digitale DigilibLT e il possibile utilizzo degli identificativi DOI per i contributi in essa contenuti.

Segue una breve discussione, al termine della quale *la Commissione concorda sull'utilità degli identificativi e sull'opportunità di dare un contributo, purché di importo contenuto, ad un contratto di Ateneo. La Commissione concorda inoltre sulla necessità di una rilevazione delle esigenze dei vari Dipartimenti per verificare quanto potrebbe essere esteso l'interesse per questo servizio.*

#### **4.4. Adesione AISA (Associazione italiana per la promozione della scienza aperta)**

Il Presidente illustra le caratteristiche dell'Associazione e le motivazioni della proposta di adesione.

L'AISA è un'Associazione senza fini di lucro con lo scopo di promuovere la scienza aperta.

Da Statuto, l'associazione persegue il suo fine mediante le seguenti attività:

- "a) organizzare iniziative convegnistiche e seminari per diffondere la cultura della scienza aperta;
- b) organizzare iniziative formative volte a creare le competenze delle persone impegnate in organizzazioni, in particolare università ed enti di ricerca, che attuano i principi della scienza aperta;
- c) condurre e pubblicare analisi empiriche sull'attuazione dei principi della scienza aperta;
- d) instaurare reti internazionali di collaborazione con soggetti giuridici dediti alla promozione della scienza aperta;
- e) promuovere la partecipazione dei propri associati a progetti di ricerca internazionali e a bandi per l'assegnazione di fondi legati agli scopi dell'associazione;
- f) presentare ai decisori istituzionali, e in particolare ai legislatori europeo e italiano, istanze che integrino la promozione della scienza aperta nelle scelte attinenti a tutte le materie connesse alla scienza aperta (ad es., quelle della valutazione e della proprietà intellettuale)."

<http://bfp.sp.unipi.it/aisa/statuto/>

Il Presidente ricorda che il Presidente AISA, prof. Roberto Caso, ha partecipato come relatore al seminario "Open in action", tenutosi a ottobre in Rettorato, organizzato dal gruppo di lavoro sull'open access.

Il Presidente ritiene che gli obiettivi di AISA siano pienamente condivisibili e degni di sostegno. Ritiene inoltre che l'adesione ad AISA rientri nell'ambito della politica dell'Ateneo in favore dell'accesso aperto, dal momento che la promozione dell'open access è una delle finalità indicate nel nostro Statuto (art. 2, comma 4) e che l'UPO ha sottoscritto la dichiarazione di Berlino e di Messina. Inoltre fra le Azioni per lo Sviluppo del Sistema Bibliotecario inserite nel Piano strategico dell'Ateneo 2016-2018 vi è anche il potenziamento delle risorse aperte (A 2.7).

Il Presidente infine ricorda che il costo annuale dell'adesione è di 200 euro.

*La Commissione condivide le osservazioni del Presidente ed esprime all'unanimità parere favorevole all'adesione ad AISA (Associazione italiana per la promozione della scienza aperta).*

*Dà mandato al Presidente di inoltrare la proposta di adesione ai competenti Organi ed Uffici dell'Ateneo per le necessarie procedure.*



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**COMMISSIONE DI ATENEО PER LE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

## **5. VARIE ED EVENTUALI**

Arcisto ricorda che è in corso la sperimentazione dell'applicativo antiplagio Turnitin che consente di sottoporre ad analisi di originalità qualsiasi tipo di elaborato (tesi di laurea, tesi di dottorato, altri elaborati previsti dai corsi di studio, ecc.). Per accedere al servizio è sufficiente seguire le indicazioni contenute nell'email che è stata inviata a tutti i docenti dell'Ateneo con login e password temporanea.

Dopo la pausa natalizia si cercherà di organizzare un incontro con il fornitore per una presentazione delle principali funzionalità del software. Arcisto conclude invitando i presenti ad utilizzare l'applicativo e a diffondere l'invito presso i rispettivi Dipartimenti.

Arcisto comunica di aver partecipato il 5 dicembre all'incontro in modalità webex della CRUI per un aggiornamento sullo stato della trattativa del contratto EBSCO. La definizione del contratto trova degli ostacoli nelle proposte che il fornitore sta facendo separatamente ai singoli Atenei sostenendo che con il contratto nazionale non ci saranno maggiori vantaggi. In alcuni casi sono stati proposti rinnovi allo stesso prezzo del 2016 senza aumento.

Zara comunica che il gruppo di lavoro sull'open access ha organizzato un incontro con i dottorandi del DISUM che si terrà il 14 dicembre p.v. presso il Complesso San Giuseppe. L'incontro avrà come argomenti l'accesso aperto alla letteratura scientifica, il diritto d'autore, il regolamento di dottorato UPO, il catalogo della ricerca IRIS UPO. A nome del gruppo, Zara ringrazia la dott.ssa Zerbinati per la collaborazione nell'organizzazione dell'incontro.

Alle 11,30, null'altro essendovi da decidere la seduta è tolta.

Allegati: ut supra.

Vercelli, 12 dicembre 2016

Il Presidente  
Avv. Vito Rubino  
f.to Vito Rubino

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Chiara Zara  
f.to Chiara Zara