

Verbale n. 2/08 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

La commissione di Ateneo per le Biblioteche si è riunita in seduta ordinaria il 17 aprile 2008, alle ore 9.30, presso la Sala Blu del Rettorato, per discutere del seguente

Ordine del giorno (all.1)

1. Comunicazioni:
 - 1.1. Comunicazioni del Presidente;
 - 1.2. Comunicazioni del Coordinatore;
 - 1.3. Comunicazioni dell'Ufficio Sistema bibliotecario di Ateneo.
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Personale;
4. Gruppi di lavoro:
 - 4.1 Comitato tecnico portale SBA
 - a. preventivo SFX-Metalib Atlantis e CILEA;
5. Risorse elettroniche:
 - 5.1. Ratifica rinnovo 2008
 - a. Wiley,
 - b. ACM DL,
 - c. JStor;
 - 5.2. Contratto Elsevier (CRUI-CARE);
 - 5.3. Preventivo Sole 24ore (Economia);
 - 5.4. Preventivo Ulrich'sWeb o Ulrich's Serials analysis system (Nuova Biblioteca medica);
 - 5.5. Preventivo OUP;
 - 5.6. Preventivo Taylor&Francis;
6. Varie ed eventuali.

Presenti: dott. Francesco Avella, prof. Roberto Barbato, prof. Luigi Battezzato, dott.ssa Silvia Botto, prof. Fabrizio Faggiano, dott.ssa Barbara Gallo, prof. Saverio Lomartire, dott. Marco Lombardo, sig. Magrassi, prof.ssa Maria Giovanna Martinotti, dott.ssa Lara Moretta, prof. Giovanni Ramello, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara.

Assenti giustificati: prof.ssa Maria Aimonetto (all.2), sig.ra Diomira Cipressa, prof. Ernesto Salinelli (all.3)

Assenti ingiustificati: sig.ra Margherita Cortese.

Partecipa alla riunione il prof. Andrea Graziani, invitato dal Presidente in qualità di delegato rettorale CRUI-CARE

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale alle ore 9.50 il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

1.1. Comunicazioni del Presidente.

- Attrezzature informatiche Ufficio SBA:

Il Presidente, in relazione alla recente ricostituzione dell'Ufficio del Sistema bibliotecario avvenuta il 1. febbraio, informa di aver parlato con il dott. Pasquini, dirigente responsabile della Divisione Risorse Finanziarie Tecniche e Logistiche, in merito alle attrezzature informatiche necessarie al funzionamento dell'Ufficio. E' già stato

consegnato all'Ufficio un PC, e verrà anche acquisita a breve una stampante multifunzione. Il Presidente inoltre è intenzionato a dare in uso all'Ufficio un PC portatile di sua proprietà.

- Procedure per riunioni CAB:

Il Presidente rileva l'opportunità di approntare per la prossima seduta della CAB un foglio firme, per definire più agevolmente i presenti alla sedute, di dettagliare maggiormente i punti dell'ordine del giorno (in particolare per le "Comunicazioni"), di preparare un brogliaccio con le proposte di delibera da portare in discussione.

- Fondo antico della biblioteca dell'Azienda ospedaliera di Novara:

Il Presidente relaziona riguardo ad una bozza di convenzione tra l'Università del Piemonte orientale e l'Azienda ospedaliera "Ospedale maggiore della carità di Novara" per la gestione del Fondo antico della biblioteca dell'Azienda. Le problematiche relative a questo fondo sono già da tempo oggetto di discussione all'interno della Commissione per la valorizzazione del patrimonio culturale dell'Ospedale maggiore di Novara, di cui il Presidente fa parte come rappresentante dell'Ateneo. Il fondo è privo di una distinta di consegna dei volumi depositati, e sarebbe necessaria una verifica inventariale.

Proprio per questo suo impegno pregresso, il Presidente ha accolto con un certo disappunto il fatto di non essere stato coinvolto nella redazione della bozza di convenzione, alla quale invece ha contribuito un'altra docente della Facoltà di lettere e filosofia. La docente si è anche offerta per un lavoro di catalogazione e inventariazione del fondo.

Il Presidente sottolinea la sua intenzione di non coinvolgere il Sistema bibliotecario in tale questione, e auspica che la catalogazione venga condotta grazie a competenze offerte a titolo gratuito dall'Ateneo, oppure con l'aiuto di uno sponsor esterno. Il fondo antico potrebbe anche offrire materiale per delle tesi di laurea.

Il Presidente distribuisce alcune copie della convenzione (all. 4) che vengono consultate dai presenti. Segue una discussione in merito.

Visto che la convenzione sembra prevedere una catalogazione on-line dei documenti del fondo, Botto interviene e fa notare che nell'eventualità che i dati bibliografici vengano inseriti in SBN, il sistema richiede per l'immissione dei dati delle competenze particolari relative al libro antico, e soprattutto un livello di autorità maggiore rispetto a quello solitamente posseduto dai catalogatori di materiale moderno. Tra i bibliotecari dell'Ateneo, tale livello è posseduto dalla dott.ssa Bellocchio e dalla dott.ssa Moretta.

Battezzato, notando che nella convenzione viene esplicitamente citato che il personale coinvolto (docenti e ricercatori) sarà afferente al Dipartimento di studi umanistici, sottolinea di non sapere nulla in proposito, chiede precisazioni e in particolare sul ruolo che può essere assunto a questo punto dalla CAB.

Faggiano e Ramello ritengono che la CAB dovrebbe essere coinvolta.

Botto sostiene che dovrebbe essere informato il prof. Perone, direttore del Dipartimento di studi umanistici.

Il Presidente ribadisce che la CAB non è stata e non sarà coinvolta direttamente, che non è stato richiesto nessun atto formale alla CAB, che il prof. Perone sarà coinvolto nel momento in cui la convenzione verrà discussa in Consiglio del Dipartimento di studi umanistici.

Faggiano propone la costituzione di un gruppo di lavoro apposito per discutere della convenzione.

La proposta è accolta dal Presidente, che però precisa e definisce i limiti di intervento del gruppo, ribadendo la mancanza di competenza diretta della CAB a discutere nel merito la convenzione. Il Presidente decide di anticipare il punto all'ODG "varie ed eventuali" per l'approvazione della costituzione del gruppo di lavoro.

La CAB approva seduta stante all'unanimità la costituzione di una commissione di lavoro, composta da Battezzato, Botto, Cipressa, Faggiano, Moretta, con il compito di elaborare dei suggerimenti operativi relativi al contenuto della convenzione, da portare come elementi utili per la discussione in sede di approvazione della convenzione stessa nelle sedi competenti (primo fra tutti il Consiglio del Dipartimento di studi umanistici). La commissione è subito operativa.

1.2. Comunicazioni del Coordinatore

- Attività Ufficio SBA

Il Coordinatore informa che sono previste riunioni di lavoro settimanali, di solito ogni giovedì, ma che dal 1. febbraio sono state possibili solo due riunioni per altri concomitanti impegni.

- Gestione banche dati

Il Coordinatore ricorda che le procedure relative alla gestione delle banche dati sono state discusse nel passaggio di consegne dall'Ufficio ricerca all'Ufficio SBA.

Quest'ultimo ieri ha provveduto ad inviare a tutti i responsabili il tabellone con la situazione aggiornata delle banche dati, e questo verrà fatto prima di ogni prossima riunione della CAB, in modo che sia più agevole il controllo della situazione.

Per quanto riguarda il recupero delle quote a carico di ciascuna biblioteca per ciascuna banca dati, il Coordinatore annuncia che le lettere di formale richiesta ai rispettivi CGA verranno predisposte solo una o due volte l'anno, in modo da snellire le procedure. In vista di una ulteriore semplificazione, osserva che è

necessario rivedere la gestione dei flussi di cassa, e riferisce di aver già avuto un colloquio preliminare con il dott. Pasquini. La possibilità è di una ritenuta a monte delle quote.

Il Coordinatore informa i presenti delle difficoltà dei rapporti con il Cilea, a causa di episodi di disorganizzazione da parte del personale amministrativo e contabile di quest'ultimo.

Tali difficoltà potranno rendere necessario un incontro con il dirigente del Cilea e con i responsabili dell'ufficio amministrativo, dopo un incontro informale del 5 marzo u.s., in cui il Coordinatore ha già avuto modo di esprimere alcune lamentele.

Il Cilea non fornisce tutti i preventivi per i rinnovi delle banche dati negli ultimi mesi dell'anno, e questo crea problemi per la gestione dei rinnovi. Le procedure interne prevedono una pre-adesione che rispetti i termini imposti da ciascun preventivo, e una successiva adesione formale con firma del Rettore, dopo la ratifica della CAB, ma la pre-adesione pare non essere ben accolta dal Cilea. Del resto non è possibile prevedere una riunione della CAB tutte le volte che viene inviato un preventivo da parte del Cilea.

Per quanto riguarda i problemi relativi all'accesso ai periodici CUP verificatisi all'inizio dell'anno, il Coordinatore fa sapere che inoltrerà una richiesta di danni, chiedendo uno sconto in sede di fatturazione.

Anche per quanto riguarda i problemi per l'accesso a Science-online (che si protraggono da un paio di settimane) il Coordinatore farà una lettera di reclamo.

Riprendendo anche spunti forniti dall'Ufficio SBA, il Coordinatore sottolinea l'opportunità di un piano di sviluppo delle risorse elettroniche, per un razionale impiego delle risorse ad esse destinate e stanziato dall'Ateneo.

A questo punto viene anticipato il punto 5.2. dell'ODG relativo alla discussione del Contratto Elsevier, e prende la parola Graziani, delegato rettorale Crui-Care.

Graziani sottolinea il fatto che per l'anno corrente si è cercato di prendere una decisione consapevole e meditata, pur avendo poco tempo a disposizione. Per il 2009 e gli anni successivi sarà però necessario programmare una fase di studio approfondito del contratto per considerare meglio vincoli, condizioni, spazi di miglioramento, ed elaborare quindi una strategia complessiva, delle linee di azione concordate, aventi come oggetto, fra gli altri, la possibile dismissione degli abbonamenti cartacei.

Tenconi ricorda che sulle risorse elettroniche grava un'IVA del 20% e che questo elemento deve essere tenuto in considerazione per qualsiasi decisione in merito.

Il Presidente rileva che l'Ufficio SBA potrà avere un ruolo di raccolta delle informazioni e delle proposte. Inoltre potrà avere un ruolo attivo in un sondaggio fra i sistemi bibliotecari di altri atenei in merito alle opinioni sulla percentuale eccessiva dell'IVA.

Tenconi sostiene l'utilità di una ricognizione fra altri sistemi bibliotecari e di pressioni in CRUI.

Il Coordinatore invita i responsabili delle biblioteche ad individuare e segnalare all'Ufficio SBA un referente per le RE, a cui inviare tutte le comunicazioni ad esse relative.

Per una maggiore razionalizzazione della gestione, invita inoltre i responsabili a segnalare eventuali malfunzionamenti o altri problemi all'Ufficio SBA e non direttamente ai fornitori.

Botto chiede che al più presto venga chiarito il ruolo del rappresentante Cilea-CDL, incarico che è attualmente svolto da Cipressa.

Tenconi afferma che Cipressa gli ha riferito che non ha mai voluto un ruolo gestionale.

Essendo però Cipressa assente, si rinvia ogni discussione e decisione in merito.

Il Coordinatore fa poi notare che rimane ancora insoluta la questione relativa alla definizione del suo compenso come Coordinatore. Il problema non è stato ancora discusso in Senato accademico (all. 5, mail del Direttore amministrativo) e non risulta neppure all'ordine del giorno della prossima seduta.

Martinotti propone di fare pressioni sui Presidi di Facoltà per mettere tale punto all'ODG del Senato accademico.

Il Presidente anticipa un altro punto di "Varie ed eventuali" e delibera di fare formale richiesta al Direttore amministrativo perché si attivi per inserire nell'ODG di una prossima seduta del Senato accademico la discussione sul compenso al Coordinatore SBA.

1.3. Comunicazioni dell'Ufficio Sistema bibliotecario di Ateneo

Zara relaziona in breve sull'attività dell'Ufficio in questi primi mesi dalla ricostituzione. Dopo un primissimo periodo di organizzazione, e di assestamento, l'Ufficio si è occupato in particolare della gestione delle problematiche relative ai rinnovi delle banche dati, ai contratti, ai malfunzionamenti, sgravando in questo modo l'Ufficio ricerca di tali compiti.

Ha poi iniziato ad occuparsi delle questioni relative alle statistiche d'uso delle banche dati e prevede di approfondire l'argomento nei mesi a venire, al fine di avere un quadro preciso delle diverse tipologie di dati statistici, della loro elaborazione, della costruzione di indicatori specifici, del loro possibile impiego a supporto di qualsiasi decisione in merito a rinnovi e nuove attivazioni.

L'Ufficio è stato inoltre coinvolto nel progetto del portale delle biblioteche e della scelta del metatag.

Zara anticipa ai presenti che il 5 giugno p.v., presso la Sala Conferenze del Rettorato, si terrà una presentazione della piattaforma per e-book EBrary – Bookdata, a cura di Licosa, e che verrà data comunicazione scritta a tutti i componenti della CAB e a tutti i bibliotecari dell'Ateneo.

Informa che l'Ufficio statistiche dell'Ateneo ha inviato come ogni anno una tabella per la rilevazione ministeriale dei dati sul Sistema bibliotecario di Ateneo e sulle biblioteche, tabella che è stata inoltrata a tutti i responsabili. Dall'Ufficio Ordinamenti Didattici, infine, è stata inviata una bozza della Guida dello Studente 07/08 per l'aggiornamento e le modifiche dei dati sulle biblioteche di Ateneo per il prossimo anno accademico.

A completamento dell'intervento di Zara, il Presidente precisa e delibera che Chiara Zara, a partire da questa seduta, è integrata come membro della CAB, responsabile pro-tempore dell'Ufficio SBA, al momento unica unità di personale dell'Ufficio.

Il prof. Andrea Graziani, delegato rettorale CRUI-CARE, non viene integrato come membro permanente della CAB, la sua presenza alle riunioni non è quindi obbligatoria, ma a sua totale discrezione ogni volta che lo riterrà utile per la discussione.

Si riprende il punto 5.2 dell'ODG: Contratto Elsevier.

Tenconi informa che per il 2008 verrà mantenuta la sottoscrizione alla Collezione Freedom di Elsevier. Questa è parsa la soluzione più conveniente e opportuna per l'anno in corso, dopo un'attenta valutazione delle opzioni proposte nel contratto Elsevier. La procedura di adesione al contratto è ora arrivata alla conclusione, e dovrà essere ratificata ufficialmente con la firma da parte del Rettore della procura, con la quale la CRUI sarà autorizzata a sottoscrivere il contratto con l'editore per conto dell'Ateneo.

Per quanto riguarda l'importo da versare per il 2008 è di euro 19.467,43 (+ IVA).

Il nostro Ateneo è stato infatti classificato nella fascia "Small" (1-10.000 FTE), e l'importo è stato calcolato sulla base di un Base value di euro 89.586,24.

Tenconi ribadisce la necessità per il prossimo anno di valutare con attenzione l'opportunità di un cambiamento delle opzioni di accesso, ed in particolare la possibilità di passare ad una formula di adesione "on-line only" con una progressiva dismissione degli abbonamenti cartacei. Alcuni Atenei hanno già adottato questa soluzione per il 2008. Vi è quindi la necessità di elaborare delle simulazioni di spesa. Per il 2008 la spesa per il nostro Ateneo, per un passaggio alla formula "on-line only" sarebbe stata di circa euro 117.000.

Gallo nota che la progressiva dismissione degli abbonamenti cartacei non comporterebbe tanto una variazione della spesa globale per le banche dati, ma piuttosto una diversa ripartizione di tale spesa, che graverebbe a questo punto per il 50% del totale sul bilancio generale dell'Ateneo, alleggerendo la quota a carico delle singole biblioteche.

Graziani osserva che almeno quattro riviste in abbonamento cartaceo relative alla sua disciplina potrebbero essere dismesse, in quanto si tratta di riviste di trascurabile valore scientifico. Tale considerazione lo induce a ritenere che è necessaria una discussione su un'eventuale sostituzione di titoli, per arrivare ad un utilizzo ottimale delle risorse a disposizione, per evitare sprechi. Sottolinea la notevole complessità del contratto Elsevier, e la difficoltà di comprendere a fondo tutti i dettagli, che rende necessario un ulteriore approfondimento per i prossimi mesi, in vista del 2009. Propone quindi di programmare una riunione per relazionare più in dettaglio sul contratto Elsevier.

Anche Martinotti propone un tavolo di discussione del contratto e delle questioni ad esso connesse.

La Commissione decide quindi di stabilire per il 27 maggio una seduta straordinaria della CAB.

Ramello concorda con la necessità di elaborare delle strategie a lungo termine per le risorse elettroniche, a fronte di un calo di finanziamenti che è ipotizzabile per gli anni futuri, come anche annunciato dal Rettore.

Constata che l'atteggiamento degli editori, e in particolare di Elsevier, potrebbe essere segnalato come abuso di posizione dominante. Nota inoltre che sarebbe più utile adottare strategie tese a limitare o abbattere il monopolio dei grandi editori, piuttosto che perseguire delle azioni tese alla diminuzione dell'IVA sulle risorse elettroniche.

Graziani informa che la SIAE si è lamentata in sede CRUI per presunte violazioni della legge sul diritto d'autore da parte degli Atenei.

Inizia una discussione sui problemi relativi all'open access e al ruolo delle University Press, così comuni presso gli Atenei stranieri.

Faggiano sostiene che alcune università straniere obbligano i loro ricercatori a pubblicare i loro articoli prima sul sito dell'università che sulle riviste cartacee. In Italia questo esempio è seguito solo dall'Istituto superiore di sanità.

Ramello sottolinea il poco peso contrattuale dei docenti del nostro Ateneo se paragonato a quello dei docenti stranieri.

Graziani afferma che esistono riviste cartacee della sua disciplina con un Impact Factor piuttosto basso, simile a quello di alcune riviste open access: si potrebbero quindi pubblicare su queste ultime e non sulle prime degli articoli di impatto limitato. Informa poi che è stato deciso da parte del Dipartimento di medicina clinica e sperimentale di cofinanziare la pubblicazione di contributi su riviste open access.

Faggiano propone che la CAB si faccia promotrice di un documento da diffondere in Ateneo con raccomandazioni sull'open access.

Lomartire propone di presentare le raccomandazioni in Senato accademico.

Zara informa che è stato di recente pubblicato un documento molto interessante sull'argomento, e più in generale sull'editoria elettronica, frutto dell'attività del Gruppo di lavoro CRUI sull'Editoria Elettronica: Raccomandazioni per lo sviluppo dell'Editoria Elettronica negli Atenei Italiani.

Tenconi ricorda che di recente sono state anche elaborate da parte della CRUI le Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti, che al momento appaiono del tutto ignorate e disattese nel nostro Ateneo.

Martinotti osserva che il trattamento delle tesi di dottorato presenta delle complessità, in particolare per le tesi con brevetti non ancora depositati.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Tenconi giustifica il fatto che il verbale della seduta del 24 gennaio 2008 sia stato inviato all'ultimo momento ai componenti della CAB, in quanto è stato redatto sulla base di suoi appunti e di appunti di Barbara Gallo, non essendo stato definito un segretario verbalizzante per quella riunione.

Il Presidente ritiene che ci siano degli aggiustamenti da fare, ma nella sostanza dichiara approvato il verbale della seduta del 24 gennaio 2008 e ne dispone l'inoltro al Rettore e al Direttore Amministrativo.

3. Personale

Gallo informa che la dott.ssa Monica Baudino, della Biblioteca di farmacia, è attualmente in congedo per maternità, e che è stata sostituita con un'unità di personale con contratto trimestrale (fino al 31/05/08).

4. Gruppi di lavoro

4.1 Comitato tecnico portale SBA

a. preventivo SFX-Metalib Atlantis e CILEA

Faggiano relaziona riguardo all'incontro svoltosi con il Rettore, il prof. Portinale e la prof.ssa Egidi il 26 marzo, per discutere del portale di ateneo per le biblioteche e delle problematiche relative all'accesso dall'esterno alle banche dati.

Il portale SBA, in un primo tempo, come portale informativo, potrà essere collocato a fianco di Facoltà e Dipartimenti, senza alcun costo aggiuntivo, così come indicato dal prof. Portinale.

L'accesso alle risorse elettroniche dall'esterno è possibile attraverso proxy, ma c'è il rischio che questo ingolfi a rete di ateneo.

Tenconi a questo punto riferisce alcuni particolari tecnici, appresi dagli informatici, sui problemi di accesso dall'esterno:

attualmente la banda a disposizione dell'intero ateneo è di 30 Mbit di picco ed è quasi satura nella fascia oraria dalle 9 alle 18, con l'accesso via proxy si creerebbe quindi un sovraccarico della banda a disposizione a discapito degli altri servizi; si potrebbe ipotizzare un servizio sperimentale di accesso dall'esterno via proxy limitato ai docenti e solo nelle ore preserali e serali (dalle 18 alle 8), quando la banda non è satura. Il passaggio ad un'ampiezza di banda superiore pare al momento troppo costoso.

Tenconi poi informa della candidatura di Cesare Tibaldeschi, del Dipartimento di scienze giuridiche ed economiche, come informatico per lo SBA. Tibaldeschi accetterebbe l'incarico solo la sua sede di lavoro continuasse ad essere ad Alessandria, e solo se fosse impiegato a tempo pieno per lo SBA. Come alternativa, anche Gianmarco Todi, dell'Ufficio Sistemi e Apparati Software del Rettorato, sarebbe disponibile ad occuparsi del portale e del meta motore.

Faggiano ritiene che al momento non sia realistico ipotizzare un'unità di personale informatico a tempo pieno per lo SBA, e quindi esprime la sua preferenza per Todi.

Tenconi comunica che Lucia Costa, dell'Ufficio Reti e Sicurezza, gli ha chiesto un aggiornamento dei dati relativi alla CAB e ai suoi componenti da inserire nel sito Web dell'ateneo. Tenconi non li ha finora comunicati considerando che sembrava imminente la messa in linea del nuovo sito basato su Quintetto e gestito direttamente dallo SBA; inoltre ricorda che, in passato, erano state operate censure arbitrarie dall'amministrazione sui dati comunicati dalla CAB e l'aggiornamento dei dati è stato episodico e ritardato.

Botto chiede informazioni riguardo al sito in costruzione dell'Ateneo, che sembrerebbe in contrasto con il portale elaborato dalla ditta Quintetto.

Faggiano riferisce che per quanto riguarda il portale in costruzione ha saputo dal Rettore che è da considerarsi provvisorio.

Botto inoltre rileva che sarebbe opportuno individuare con precisione la localizzazione e la distribuzione degli indirizzi IP dei PC che possono avere accesso alle banche dati di Ateneo.

Ciò consentirebbe anche di valutare meglio i report statistici per IP relativi all'uso delle banche dati di Ateneo, e di individuare con precisione la provenienza delle richieste di consultazione delle stesse banche dati.

Zara concorda e ribadisce che questo è uno dei numerosi problemi legati alla corretta valutazione delle statistiche.

Faggiano prende la parola poi sul problema della scelta del metamotore, in particolare di Metalib, e sottolinea come l'ipotesi di convenzione con l'Università di Torino potrebbe risultare altamente positiva.

Zara interviene dicendo che la situazione è piuttosto complessa, e che la cooperazione con il Sistema bibliotecario dell'Università di Torino, pur certamente auspicabile, non eliminerà per lo SBA il lavoro di implementazione e configurazione del metamotore.

Un incontro del 29 febbraio con il dott. Paolo Gardois dell'Università di Torino, non ha chiarito tutti i particolari tecnici di un'eventuale cooperazione, ma certamente è servito per capire che il nostro impegno rimarrebbe cospicuo e richiederebbe ragguardevoli risorse umane e competenze specifiche. Questa considerazione non significa voler abbandonare l'ipotesi dell'acquisto di Metalib, ma semplicemente cercare di valutare al meglio, sul piano meramente tecnico, i vantaggi e gli svantaggi di tutta l'operazione.

Zara continua dicendo che un proficuo termine di confronto potrebbe essere l'esperienza di cooperazione di alcune università lombarde. L'Università di Brescia, l'Università di Milano Bicocca e l'Università dell'Insubria hanno infatti implementato, o stanno per farlo, SFX-Metalib, installando i software su server del Cilea.

Per quanto riguarda i costi di SFX-Metalib, attualmente sono a disposizione due preventivi (All. 6): uno dell'Atlantis, distributrice dei due software, e uno del Cilea (nell'ipotesi di un'installazione dei software su server del Cilea).

Tenconi e Zara affermano che la valutazione è ancora in corso, essendo piuttosto complessa, ed essendo necessarie ulteriori precisazioni sia da parte di Atlantis sia da parte del Cilea su alcuni particolari dei preventivi di fondamentale importanza.

Avella interviene dicendo che Metalib non è certo l'unico prodotto a disposizione sul mercato e varrebbe la pena prendere in considerazione anche altri metamotori con minori problemi di implementazione.

In considerazione dei numerosi problemi ancora aperti, Faggiano decide di convocare una riunione del Comitato tecnico per il portale delle biblioteche per il 5 maggio.

5. Risorse elettroniche:

5.1. Rinnovi di abbonamenti in corso:

- Wiley (All. 7)

Biblioteche interessate al rinnovo della sottoscrizione: Biblioteca di Farmacia, Nuova Biblioteca Medica, Biblioteca della Facoltà di Economia e Commercio, Biblioteca della Facoltà di Scienze MFN, Biblioteca Interdipartimentale Bobbio.

Durata dell'abbonamento: 01/01/08-31/12/08

Costo: \$ 360,00 (+ IVA 20%).

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 50% da parte dell'Ateneo della banca dati Wiley.

- ACM (All. 8)

Biblioteche interessate al rinnovo della sottoscrizione: Biblioteca della Facoltà di Scienze MFN

Durata dell'abbonamento: 1. maggio 2008-30 aprile 2009

Costo: \$ 5.600 (+ IVA 20 %).

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 33% da parte dell'Ateneo della banca dati ACM.

- JSTOR (All. 9)

Biblioteche interessate al rinnovo della sottoscrizione di Art & Science I, II, III, IV Collection, Art & Science Complement Collection: Biblioteca della Facoltà di Scienze MFN, Biblioteca Interdipartimentale Bobbio, Biblioteca del Dipartimento di studi umanistici.

Biblioteche interessate al rinnovo della sottoscrizione di Life Sciences Collection: Nuova Biblioteca Medica, Biblioteca della Facoltà di Scienze MFN.

Durata dell'abbonamento: 01/01/08-31/12/08

Costo complessivo: \$ 11.350 (+ I.V.A. 20 %)

La Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 50% da parte dell'Ateneo della banca dati JSTOR.

5.2. Contratto Elsevier (CRUI-CARE): (All. 10)

Alla luce della discussione svoltasi precedentemente, la Commissione, all'unanimità, DELIBERA di approvare l'adesione al contratto firmato dalla CRUI in nome, per conto e nell'interesse dell'Università del Piemonte orientale "A. Avogadro", con la società Elsevier, denominato ELSEVIER LICENSE AGREEMENT, per la sottoscrizione dei diritti di accesso alle riviste on line in ScienceDirect.

5.3. Preventivo Sole 24ore (Economia) (All. 11)

Avella richiede il cofinanziamento per la sottoscrizione della banca dati on-line del Sole24Ore (BDOL). L'abbonamento è annuale a partire dal momento dell'attivazione, e ha un costo di € 4.700,00 (+ IVA 20 %), per n. 2 accessi contemporanei illimitati (password silente).

Lombardo ritiene di non potersi assumere per quest'anno l'onere di sottoscrivere tale abbonamento, e quindi la Biblioteca della Facoltà di Economia è l'unica interessata all'abbonamento.

Botto afferma che sarebbe utile una ricognizione degli abbonamenti cartacei al Sole24Ore presenti in Ateneo, in particolare presso gli uffici dell'amministrazione centrale, e che sarebbe auspicabile che fosse sottoscritto un unico abbonamento per tutto l'Ateneo.

Martinotti chiede informazioni sull'insero "Sanità" del Sole24Ore, che potrebbe essere di interesse anche per la Biblioteca di Farmacia, e che però non è compreso nel preventivo in discussione.

Faggiano risponde che l'insero "Sanità" contiene anche interessanti articoli relativi alla normativa e all'industria farmaceutica.

Lombardo informa che l'abbonamento al solo inserto può anche essere fatto separatamente

Al termine della discussione la Commissione esprime parere favorevole alla sottoscrizione e al cofinanziamento nella misura del 33% da parte dell'Ateneo della banca dati on-line del Sole24Ore (BDOL).

5.4 Preventivo Ulrich'sWeb o Ulrich's Serials analysis system (Nuova Biblioteca medica):

La discussione riguardo la richiesta di cofinanziamento per l'abbonamento alla banca dati Ulrich'sWeb o Ulrich's Serials analysis system viene rinviata in quanto è assente Cipressa, che aveva chiesto il cofinanziamento.

5.5 Preventivo OUP

Si rimanda la discussione in quanto il preventivo non è stato ancora fornito dal Cilea

5.6 Preventivo Taylor&Francis:

Si rimanda la discussione in quanto il preventivo non è stato ancora fornito dal Cilea

6. Varie ed eventuali

Il Presidente ritiene che vi siano ormai gli estremi per chiedere che la sig.ra Margherita Cortese, rappresentante degli studenti in CAB, venga dichiarata decaduta dall'incarico e sostituita. Cortese non partecipa alle riunioni della CAB da giugno 2006, risulta spesso assente ingiustificata, e quindi il Presidente decide di scrivere una lettera per il Rettore in cui si chiedi che venga dichiarata decaduta e che venga sostituita con un altro rappresentante.

Lombardo informa che la Biblioteca Interdipartimentale Bobbio ha avuto una donazione dalla Fondazione Agnelli, che tuttavia causa notevoli problemi di spazio.

Il Presidente dispone di procedere con la discussione delle modifiche al Regolamento di Funzionamento della Commissione di Ateneo per le Biblioteche nella prossima seduta ordinaria della CAB.

In assenza di ulteriori varie ed eventuali, la seduta è tolta alle ore 15.00.

Vercelli, 17 aprile 2008

Il Presidente
(prof. Saverio Lomartire)
f.to Saverio Lomartire

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara