

“UTILIZZARE IL SERVIZIO ANTIPLAGIO TURNITIN”

GUIDA PER STUDENTI

FUNZIONALITA' DI BASE

A cura di

*Chiara Zara - Ufficio SBA
ufficiosa@uniupo.it*



Turnitin è un servizio in abbonamento a cui si accede via web e non necessita di alcuna installazione sw. Il servizio consiste nella possibilità di sottoporre ad analisi di originalità qualsiasi tipo di elaborato (tesi di laurea, tesi di dottorato, altri elaborati previsti dai corsi di studio, ecc.). L'applicativo effettua una comparazione fra le parole di qualunque elaborato che viene caricato nel sistema e quelle indicizzate all'interno dei data base di Turnitin, per individuare e valutare eventuali situazioni di plagio. La base dati dell'applicativo è costituita da tutti i documenti pubblicati su web e da diverse banche dati e pubblicazioni scientifiche.

A) ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT

Gli studenti possono registrarsi e accedere al servizio solo su invito del docente di riferimento.

Puoi creare un account in due modi:

- 1) Essere iscritto da un docente e aver ricevuto un'e-mail di benvenuto.
- 2) Iscriverti autonomamente utilizzando una chiave di iscrizione.

1) Utilizzo di un'e-mail di benvenuto

Se il docente ha effettuato l'iscrizione a un corso, riceverai un'e-mail di benvenuto per configurare il nuovo account. Nell'e-mail di benvenuto inviata da Turnitin, seleziona "Imposta account" (Set up account) per iniziare.

Inserisci l'indirizzo e-mail e il cognome.

Seleziona "Avanti" (Next). Riceverai un'altra e-mail per convalidare l'account e permettere la creazione di una password. Per motivi di sicurezza, il link contenuto in questa e-mail rimarrà attivo per 24 ore.

Accedi alla seconda e-mail e seleziona "Crea password" (Create password).

Inserisci e conferma la password. La password deve:

- avere un minimo di 12 caratteri
- includere almeno un numero
- includere lettere maiuscole e minuscole
- includere almeno un carattere speciale

Seleziona "Crea password" (Create Password).

Ora è possibile accedere al nuovo account.

2) Utilizzo di una chiave di iscrizione

La chiave di iscrizione è una password fornita dal docente per consentire l'iscrizione autonoma a un corso. Sono necessari sia la chiave di iscrizione che l'ID del corso.

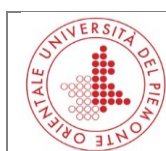
Dopo aver ricevuto la chiave di iscrizione e l'ID del corso:

Vai all'indirizzo www.turnitin.com e seleziona "Accedi" (Log In).

Seleziona il link "Nuovo utente?" (New User?) nella parte inferiore della finestra di accesso.

Seleziona l'opzione "Studente" (Student) per accedere al modulo "Crea un nuovo profilo studente" (Create a New Student Profile).

Inserisci l'ID del corso e la chiave di iscrizione. Allo stesso modo di una password, la chiave di iscrizione fa distinzione tra maiuscole e minuscole.



Inserisci nome e cognome. Nell'account personale è possibile scegliere il formato di visualizzazione del nome. Questo non influisce sul modo in cui i docenti visualizzano il nome.

Inserisci e conferma l'indirizzo e-mail.

Inserisci e conferma la password. La password deve:

- avere un minimo di 12 caratteri
- includere almeno un numero
- includere lettere maiuscole e minuscole
- includere almeno un carattere speciale

Scegli una domanda segreta dall'elenco a discesa e inserisci una risposta. Questa informazione sarà utilizzata per aiutare a reimpostare la password in futuro.

Ti verrà chiesto di sottoscrivere le condizioni di utilizzo dell'applicativo. Leggile con attenzione.

NOTA:

Turnitin è conforme alla normativa europea ed italiana in materia di riservatezza e tutela dei dati personali. Chi utilizza il servizio non perde alcun diritto d'autore o di proprietà intellettuale sui documenti caricati in Turnitin. Gli elaborati usufruiscono di forme di protezione, non essendo disponibili in lettura, fatta eccezione per il docente supervisore.

Gli elaborati verranno conservati dal fornitore in un database della nostra istituzione.

È possibile richiedere la cancellazione di qualsiasi elaborato caricato in qualsiasi momento durante il periodo contrattuale.

Viene richiesta la concessione di una licenza d'uso non esclusiva, priva di royalties, ecc. per l'utilizzo dell'elaborato nell'ambito del servizio. Nonostante il fornitore applichi elevati standard di sicurezza, NON si assume la responsabilità riguardo possibili attacchi informatici. Particolari cautele sono quindi consigliate per elaborati che contengono materiale brevettabile o sottoposto a vincoli di riservatezza.

Seleziona "Accetto -- Crea profilo" (I Agree -- Create Profile) per accettare il contratto con l'utente e creare il profilo.

Se si riceve una notifica che indica che l'e-mail fornita è già presente in Turnitin, è possibile che esista già un profilo attivo. Prova ad accedere o, se necessario, a reimpostare la password.

Puoi vedere anche qui: https://guides.turnitin.com/hc/it/articles/26708418753165-Unirsi-a-un-account-Turnitin-Feedback-Studio#h_01HXV63C2445W74PEKTK89BNNQ



User Agreement

Our user agreement has been updated. Please read our user agreement below and agree or disagree to its terms and conditions:

Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement").

You should review this User Agreement carefully before accepting it. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site will automatically terminate.

1. Acceptance of Terms

You accept this User Agreement by using the Services or clicking

[I Agree -- Continue](#)

[I Disagree -- Logout](#)

B) A questo punto puoi impostare alcune funzionalità nella barra in alto a destra.

Studente Prova | Info utente | Messaggi | Studente ▼ | Italiano ▼ | ? Guida | Disconnetti

Accertati che il menù sia impostato sull'opzione "Studente" (non Docente).

Puoi scegliere inoltre la lingua dell'interfaccia: Italiano, oppure un'altra lingua, puoi impostarla cliccando sull'apposito Menù.

In particolare puoi impostare alcune funzionalità che non sono configurate di default cliccando su "Info Utente".

Ad es. puoi impostare il tipo di consegna predefinito oppure il formato di scaricamento del file. Alla fine clicca su "Consegna"



Informazioni utente

Nome utente

(Deve essere un indirizzo email valido)

Password

(Maiuscole e minuscole, devono contenere 6-12 caratteri e almeno una lettera e un numero)

Conferma password

Domanda segreta

Risposta alla domanda

Cognome

Nome

Impostazioni account

Tipo di utente predefinito

Studente ▼

tipo di consegna predefinita

Caricamento di un singolo file ▼

Elementi per pagina

25 ▼

Formato di scaricamento file

Lasciami decidere di volta in volta ▼

Mostra informazioni pagina

Sì ▼

Inviarmi aggiornamenti via email

Sì ▼

utilizza il link della home page della classe

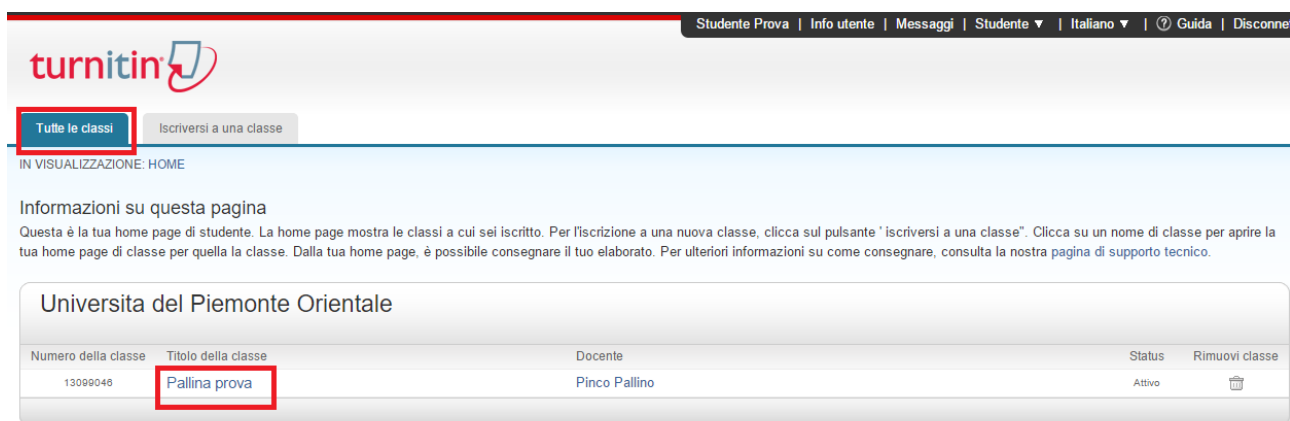
Non ▼

URL del link

Nome del link



C) ACCESSO ALLA CLASSE E CARICAMENTO DEL COMPITO



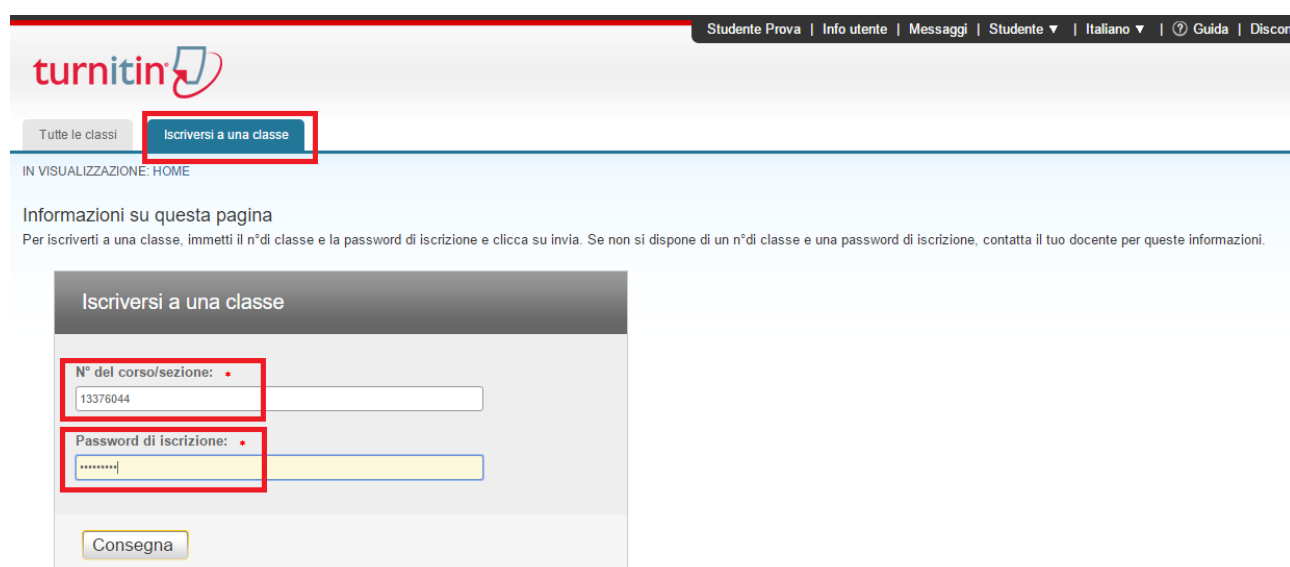
The screenshot shows the Turnitin student interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Studente Prova", "Info utente", "Messaggi", "Studente", "Italiano", "Guida", and "Disconn". Below the navigation bar, the Turnitin logo is visible. On the left, there are two buttons: "Tutte le classi" (highlighted with a red box) and "Iscriversi a una classe". Below these buttons, the text "IN VISUALIZZAZIONE: HOME" is displayed. The main content area is titled "Informazioni su questa pagina" and contains a paragraph explaining the home page. Below this, there is a table for the "Università del Piemonte Orientale". The table has five columns: "Numero della classe", "Titolo della classe", "Docente", "Status", and "Rimuovi classe". The first row of data shows the class number "13099048", the title "Pallina prova" (highlighted with a red box), the teacher "Pinco Pallino", the status "Attivo", and a trash icon.

Numero della classe	Titolo della classe	Docente	Status	Rimuovi classe
13099048	Pallina prova	Pinco Pallino	Attivo	

Dalla tua home page puoi visualizzare le classi a cui sei iscritto e i compiti assegnati dal tuo docente, oppure puoi iscriverti ad altre classi.

C.1) ISCRIVERSI AD UNA CLASSE

- 1) Dalla tua home page clicca su "Iscriversi a una classe"
- 2) Inserisci il n. della classe e la password di iscrizione. Se non hai queste informazioni, contatta il tuo docente per averle
- 2) Clicca su "Consegna"



The screenshot shows the Turnitin student interface with the "Iscriversi a una classe" button highlighted with a red box. Below the button, the text "IN VISUALIZZAZIONE: HOME" is displayed. The main content area is titled "Informazioni su questa pagina" and contains a paragraph explaining the process of enrolling in a class. Below this, there is a form titled "Iscriversi a una classe". The form has two input fields: "N° del corso/sezione:" (with the value "13376044" entered) and "Password di iscrizione:". Both fields are highlighted with red boxes. Below the input fields, there is a "Consegna" button.

C.2) CARICARE UN COMPITO

- 1) Clicca sul nome della classe. Puoi caricare il tuo elaborato solo se il tuo docente ha già impostato un compito, altrimenti contattalo per avere indicazioni
- 2) Clicca su “Consegna”
- 3) Carica il file scegliendo fra le seguenti modalità:
 - Caricamento di un singolo file: compila i campi richiesti, scegli il file che vuoi caricare sfogliando le cartelle del tuo PC, oppure da Dropbox oppure da Google Drive. Clicca su “Carica
 - Taglia & incolla: carica un brano copiando e incollando direttamente nel box apposito
- D) Conferma il caricamento del file cliccando su “Conferma”
- E) Torna alla maschera iniziale cliccando su “Ritorna all’elenco dei compiti”
- F) Puoi scaricare una ricevuta della consegna del compito cliccando sulla freccia a destra della schermata.

The screenshot shows the Turnitin interface for a student. At the top, there's a navigation bar with links like 'Studiante Prova', 'Info utente', 'Messaggi', 'Studiante', 'Italiano', 'Guida', and 'Disconnetti'. Below this, the 'turnitin' logo is visible. The main area has tabs for 'Portfolio della classe', 'Revisione tra pari', 'I miei voti', 'Discussione', and 'Calendario'. The current view is 'Home page della classe'. A message explains the submission process. Below, a table titled 'Posta compiti in arrivo: Pallina prova' lists assignments. The first row shows 'Compitoprova' with a 35% similarity score. The 'Visualizza' button, which includes a download icon, is highlighted with a red box.

Info	Date	Somiglianza
Compitoprova	Inizio 05-ago-2016 3:28PM Entro il 31-ago-2016 11:59PM Pubblica 01-set-2016 12:00AM	35%

D) VISUALIZZAZIONE DELL'ORIGINALITY REPORT

Il sistema effettua una comparazione fra le parole del tuo elaborato e quelle indicizzate all'interno dei database di Turnitin per individuare e valutare eventuali situazioni di plagio. Al termine dell'analisi comparirà una percentuale, vale a dire la percentuale di somiglianza del documento caricato con le fonti presenti nel database dell'applicativo.

A seconda delle impostazioni del docente, questi database possono includere: pagine di informazioni attive (e archiviate) su Internet, elaborati presentati in precedenza, decine di migliaia di periodici, riviste e pubblicazioni.

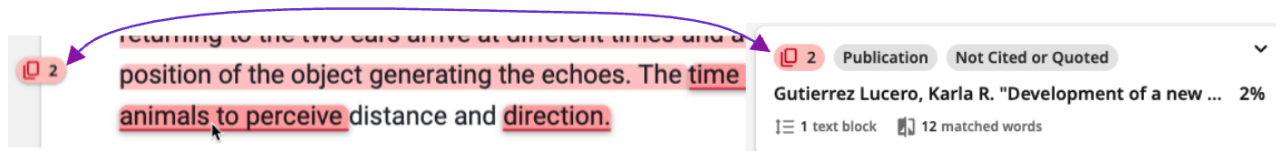
ATTENZIONE: Per impostazione predefinita, agli studenti non è permesso vedere in dettaglio i risultati della comparazione (Originality Report – report di originalità). Il tuo docente può abilitare o disabilitare questa funzione a sua discrezione. Se il tuo docente ha disabilitato questa funzione, comparirà la dicitura “Non disponibile” al posto di un'icona di Originality Report.

Dovrai rivolgerti direttamente al docente per avere il report.

Se invece il tuo docente ha abilitato questa funzione, puoi visualizzare l'Originality Report in questo modo:

- 1) Clicca sull'icona del Report ("Somiglianza", il quadratino colorato a destra della percentuale), Il report si aprirà in una nuova finestra che mostrerà in dettaglio, nella parte destra dello schermo, l'elenco delle fonti con la percentuale di similitudine per ciascuna fonte
- 2) Per visualizzare, nel testo analizzato, le parti che hanno una percentuale di parole uguali alle fonti segnalate, basta cliccare sulla fonte indicata sulla parte destra dello schermo evidenziata con lo stesso colore nel testo analizzato.

Ogni evidenziazione del documento ha un numero di fonte, indicato nella riga superiore della relativa scheda della fonte. La selezione di un'evidenziazione nel documento metterà in evidenza la relativa scheda della fonte nel pannello laterale a destra.



Per approfondimenti vedere al link:
<https://guides.turnitin.com/hc/it/articles/25042947311757-Panoramica-sulla-nuova-esperienza-del-Report-di-similitudine-per-studenti>