

FAQ - Prestito Interbibliotecario (ILL) e Fornitura Documenti (DD)

1. Che differenza c'è tra Prestito Interbibliotecario (ILL) e Fornitura Documenti (DD)?

- **Prestito Interbibliotecario (ILL - Interlibrary Loan):** Serve per ottenere in prestito **libri** non posseduti dalla Biblioteca di Vercelli, ma disponibili presso altre biblioteche (dell'UPO o esterne).
- **Fornitura Documenti (DD - Document Delivery):** Serve per ottenere **copie di articoli di riviste o parti di libri** non presenti nelle collezioni della propria biblioteca.

2. Chi può accedere a questi servizi?

Il servizio è riservato a tutti gli utenti istituzionali dell'Università del Piemonte Orientale (studenti, docenti, personale TA).

3. Il servizio è gratuito?

- **Tra biblioteche UPO:** Il servizio è completamente gratuito.
- **Da biblioteche esterne:** Il servizio è gratuito se la biblioteca partner non richiede rimborsi. In caso contrario, all'utente potrebbe essere chiesto di coprire le spese vive (tramite voucher, bonifico o altre modalità stabilite dalla biblioteca prestante).

4. Quante richieste posso fare contemporaneamente?

Ogni utente può avere attive fino a un massimo di **3 richieste** di Prestito Interbibliotecario (libri) o di Fornitura Documenti (articoli/capitoli).

5. Come posso richiedere un libro che si trova in un'altra biblioteca UPO?

Devi compilare il modulo disponibile nella sezione dedicata al servizio del sito (<https://sba.uniupo.it/biblioteca-polo-vc/servizi/prestito-interbibliotecario-e-fornitura-documenti/>) e inviarlo via email all'indirizzo: illdd.polo-vc@uniupo.it.

6. Come posso richiedere un libro non presente in nessuna biblioteca UPO?

Devi compilare il modulo disponibile nella sezione dedicata al servizio del sito (<https://sba.uniupo.it/biblioteca-polo-vc/servizi/prestito-interbibliotecario-e-fornitura-documenti/>) e inviarlo via email all'indirizzo: illdd.polo-vc@uniupo.it.

7. Come posso richiedere la copia di un articolo o di un capitolo (Document Delivery)?

Per gli articoli di riviste o capitoli di libri utilizza il servizio **NILDE**.

Le istruzioni per l'uso di Nilde si trovano nella guida in fondo alla pagina:

<https://sba.uniupo.it/biblioteca-polo-vc/servizi/prestito-interbibliotecario-e-fornitura-documenti/>

8. Quanto tempo posso tenere un libro ricevuto tramite prestito interbibliotecario?

La durata del prestito è stabilita dalla biblioteca proprietaria del libro, ma solitamente è di **21 giorni**. È fondamentale rispettare le scadenze per non essere sospesi dal servizio.

9. Dove ritiro e dove restituisco i volumi?

Tutto il materiale deve essere ritirato e riconsegnato esclusivamente presso il **banco prestito** della Biblioteca del Polo di Vercelli durante gli orari di apertura.

10. Cosa succede se perdo o danneggio un libro ricevuto in prestito?

L'utente è responsabile del materiale ricevuto. In caso di smarrimento o danneggiamento, sarai tenuto a provvedere alla sostituzione del volume o al risarcimento, secondo le indicazioni della biblioteca proprietaria.

Contatti Utili:

- **Email:** ildd.polo-vc@uniupo.it
- **Sito web:** <https://sba.uniupo.it/biblioteca-polo-vc/servizi/prestito-interbibliotecario-e-fornitura-documenti/>