



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
E SCIENZE POLITICHE,
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL
Tel. 0131 283914 - Fax 0131938/911
Biblioteca.digspes@uniupo.it

BIBLIOTECA POLO ALESSANDRIA. SEDE BORSALINO

Come registrarsi al servizio NILDE

Collegati a NILDE all'indirizzo <https://nilde.bo.cnr.it/> e clicca in basso a destra su **Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca**

The screenshot shows the NILDE World login interface. At the top, it says "NILDE World Network Inter-Library Document Exchange" and "Vuoi conoscere meglio NILDE? Leggi di più ...".
Login tradizionale: This section is for individual users. It has fields for "Utente" (username) and "Password", and a blue "Accedi" (Log in) button. Below these is a blue button with the text "Non ricordo i miei dati di accesso!" (I don't remember my login details!).
Login Istituzionale: This section is for institutional users. It has a logo for "ideM garr aai" and a blue "Accedi" button. Below the logo, it says "Questa modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti alla Federazione IDEM. Leggi di più ...".
Non hai un Account?: This section is for new users. It asks "Sei un/a bibliotecario/a?" and "Vuoi entrare anche tu nella community di NILDE?". It has a blue button "Registra la tua biblioteca a NILDE" with a library icon. Below it, it says "Prima di iniziare a usare NILDE, leggi il [manuale d'uso](#)".
Sei un utente?: This section is also for new users. It asks "Conosci già la biblioteca alla quale iscriverti?". It has a blue button "Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca" with a user icon. Below it, it says "Altrimenti [cerca la tua biblioteca](#) tra tutte le biblioteche NILDE". A large red circle highlights this "Registrati" button.

Alla schermata successiva scegli **SI** alla domanda **Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?**

The screenshot shows the "Registrazione utente" (User Registration) form. At the top left, there's a logo of a person holding a book and the text "NILDE Network Inter-Library Document Exchange". Below the logo, the navigation path is "Home > Registrazione > Utente".
Registrazione utente: This section contains a question: "Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?". There are two radio buttons: " No". The "Sì" option is circled in red.
Progress bar: At the bottom right, there is a progress bar with four steps: 1, 2, 3, 4. Step 1 is highlighted in blue, while the others are in grey.

Digita **Piemonte** nell'apposita stringa di ricerca e poi seleziona il nostro Ateneo



[Informazioni su IDEM](#)

Selezioni la sua organizzazione

Per poter accedere alla risorsa **Nilde Utenti erogato da Biblio Area CNR Bologna** per favore selezioni o cerchi l'organizzazione con la quale è affiliato.

Digitare il nome dell'organizzazione con cui e' affiliato...

Ricorda la selezione per questa sessione.

Alla schermata successiva inserisci le tue credenziali informatiche personali di ateneo

Username

lara.moretta@uniupo.it

Password

Login »



Per gli studenti *MATRICOLA@studenti.uniupo.it*

Per il personale t.a. e docente *nome.cognome@uniupo.it*

Cambio o reset password su <https://account.uniupo.it>

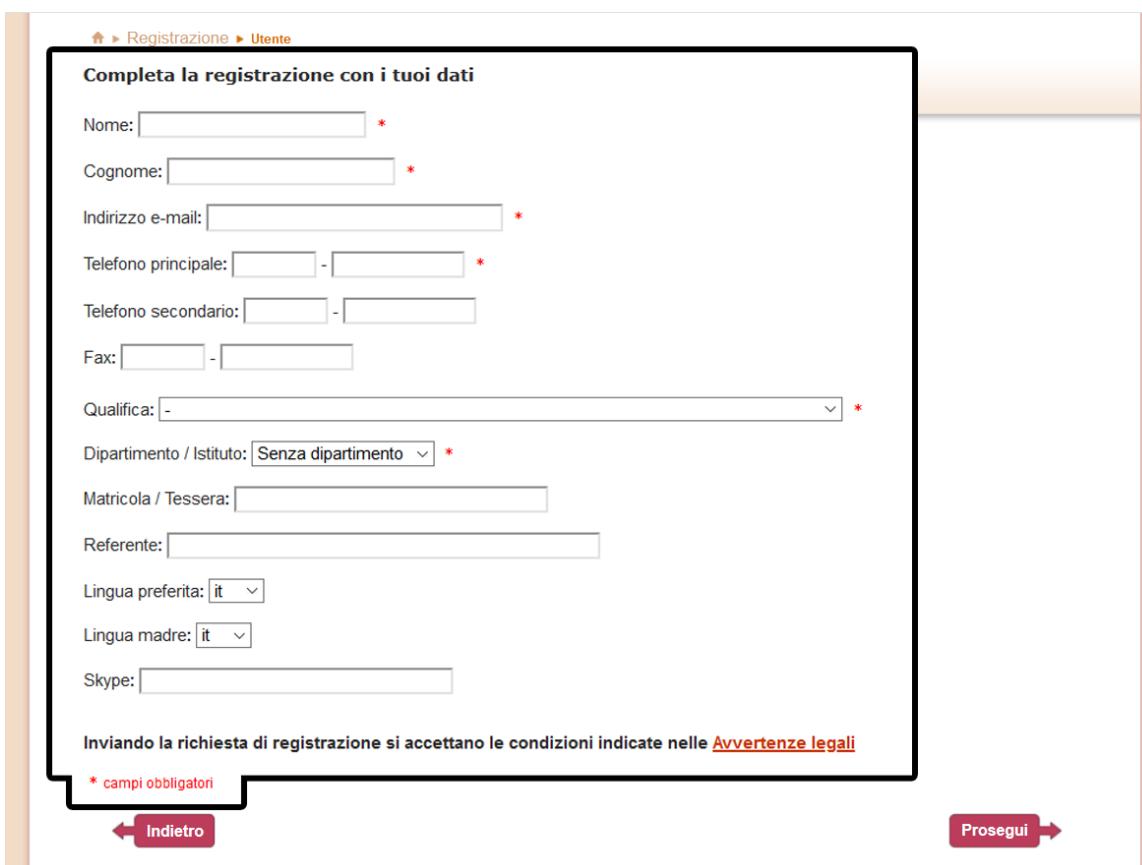
Per aziende inserire la propria login seguita da
@esterni.uniupo.it

Il sistema ritorna su NILDE. Se non sei mai stato registrato in NILDE basta **cliccare sul bottone Registrazione** e compilare i campi richiesti



The screenshot shows the NILDE registration page. At the top, there's a logo of a person reading a book and the text "NILDE". Below it, a message says: "Se è la prima volta che ti registri a NILDE clicca su **"Registrazione"**". A "Registrazione" button is shown. The next section, titled "Se in passato sei già registrato a NILDE inserisci le tue vecchie credenziali nei box sottostanti e clicca su **"Migrazione Account"**", contains fields for "Username" and "Password", and a CAPTCHA field with the code "9937B" and a "Rigenera" link. A "Migrazione account" button is also present. At the bottom, there are links for "Manuale d'uso", "NILDE World", "Rinnovo sottoscrizioni", "Contatti", "Licenze", and "Avvertenze legali", along with small flags for Italy, France, and Spain. On the right, there's a logo for the "Consiglio Nazionale delle Ricerche Biblioteca d'Area di Bolzaneto".

Completa il form relativo alle tue informazioni personali e **clicca su Proseguì**. I campi con * sono obbligatori



The screenshot shows the user registration form. At the top, there's a breadcrumb navigation: "Home > Registrazione > Utente". The main title is "Completa la registrazione con i tuoi dati". The form contains the following fields:

- Nome: [text input] *
- Cognome: [text input] *
- Indirizzo e-mail: [text input] *
- Telefono principale: [text input] - [text input] *
- Telefono secondario: [text input] - [text input]
- Fax: [text input] - [text input]
- Qualifica: [dropdown menu] *
- Dipartimento / Istituto: [dropdown menu] * Senza dipartimento
- Matricola / Tessera: [text input]
- Referente: [text input]
- Lingua preferita: [dropdown menu] it
- Lingua madre: [dropdown menu] it
- Skype: [text input]

A note at the bottom states: "Inviando la richiesta di registrazione si accettano le condizioni indicate nelle [Avvertenze legali](#)". A note below the first group of fields says: "* campi obbligatori". At the bottom, there are "Indietro" and "Proseguì" buttons.

A questo punto visualizzi l'elenco delle biblioteche appartenenti al nostro Ateneo, tra queste seleziona la biblioteca presso la quale desideri iscriverti e prosegui

The screenshot shows a web browser window with the URL nildeutenti.bo.cnr.it/register_ute.php. The page is titled "Registrazione utente" (User Registration) and features the NILDE logo. A sidebar on the left lists various libraries, including the Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica - Università Piemonte Orientale Alessandria, the Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, the Dipartimento di Studi Umanistici, DIGSSES, the Dipartimento Scienze del Farmaco, and the Interdipartimentale di Medicina - Università del Piemonte Orientale. Below this list is a link to "Lista completa biblioteche (non solo della tua istituzione)". A note indicates that certain fields are mandatory (* campi obbligatori). A large red "Proseguirà" button with a right-pointing arrow is at the bottom. At the bottom of the page, there are links to "Manuale d'uso", "NILDE World", "Rinnovo sottoscrizioni", "Contatti", "Licenze", and "Avvertenze legali". The CNR logo and a barcode are also present. A cookie consent banner at the bottom states: "Questo sito web può utilizzare cookie tecnici e di sessione per migliorare l'esperienza degli utenti. È possibile che alcuni servizi di terze parti qui utilizzati usino cookie. Chiudendo questo banner o navigando ulteriormente acconsenti all'utilizzo di eventuali cookie, come riportato nell'informativa estesa [Ulteriori informazioni](#)". Buttons for "Accetto!" and "Rifiuto!" are shown. The browser's address bar shows the full URL, and the status bar displays the date and time.

Nella schermata finale della registrazione ti appare il riepilogo dei dati che hai immesso. Se la registrazione è andata a buon fine il sistema ti manda una mail di conferma e potrai utilizzare l'account quando la biblioteca lo avrà abilitato.

Non appena la biblioteca ha abilitato l'account utente, il sistema invia una seconda mail di conferma di attivazione e la biblioteca invia una mail riepilogativa sulle condizioni di utilizzo del servizio.

The screenshot shows the final confirmation screen after registration. It displays a green message box stating "Registrazione completata, il tuo account è stato creato" (Registration completed, your account has been created). Below this, a note says: "È necessario attendere che la biblioteca scelta abiliti il vostro account. Riceverete una mail di conferma dell'avvenuta abilitazione al servizio NILDE." A table below lists personal information: Nome, Cognome, Qualifica, Dipartimento / Istituto, Lingua preferita: it, Lingua madre: it. The table also includes a section for the library: Biblioteca: CNR Biblioteca Area della Ricerca di Bologna. At the bottom, there are links "< Torna alla Home-page" and "> Stampa".

Dopo la registrazione, per utilizzare NILDE dalla pagina iniziale clicca su Login Istituzionale IDEM-GARR a destra e inserisci le tue credenziali informatiche personali di Ateneo

The screenshot shows the NILDE login interface. On the left, there's a section for 'Login tradizionale' (Traditional login) with fields for 'Utente' (User) and 'Password'. Below these are buttons for 'Accedi' (Log in) and 'Non ricordo i miei dati di accesso!' (I don't remember my login details!). On the right, there's a section for 'Login Istituzionale' (Institutional login), which is circled in red. It says: 'Questo modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti alla Federazione IDEM.' (This access mode is reserved exclusively for users of IDEM member institutions.) Below this is a button labeled 'Accedi' next to the IDEM-GARR logo.

Login tradizionale
Sia gli utenti che i bibliotecari possono inserire qui le proprie credenziali NILDE per accedere al servizio

Utente

Password

➡ Accedi

Non ricordo i miei dati di accesso!

Login Istituzionale
Questa modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti alla Federazione IDEM. [Leggi di più...](#)

idem
garr aaai

Accedi

Sarai indirizzato alla schermata dalla quale puoi inserire le tue richieste e controllarne lo stato.

In alto a destra trovi il **Manuale d'uso**, per informazioni su come inserire le richieste.

The screenshot shows the NILDE dashboard. At the top, there's a navigation bar with links: Home, MyNILDE (which is highlighted in orange and circled in red), Manuale d'uso, NILDE World, Contatti, and Licenze. Below this, a welcome message says 'Benvenuto Lara Moretta'. On the left, a sidebar displays 'Riferimenti totali: 1' and 'Richieste totali: 1'. It shows statistics: In Attesa: 0 (di cui 0 in attesa di accettazione costo Fuori NILDE), Evase: 0, and Inevase: 1. On the right, there's a search interface with buttons for 'Inserisci nuovo' (Insert new) and 'Elimina selezione' (Delete selection). It includes dropdowns for 'Visualizza' (Show) set to 'Tutti' (All) and '10 per pagina' (10 per page), and filters for 'Titolo Rivista/Libro', 'Autore', 'Anno', and 'DD'. A message at the bottom says 'Ops! Nessun riferimento presente' (Ops! No references present).

NILDE
Network Inter-Library Document Exchange

Home | MyNILDE | **Manuale d'uso** | NILDE World | Contatti | Licenze

Benvenuto Lara Moretta

Esci ➔

Nessun riferimento selezionato

> [Inserisci un nuovo riferimento](#)

Riferimenti totali: 1

Richieste totali: 1

In Attesa: 0 (di cui 0 in attesa di accettazione costo Fuori NILDE)

Evase: 0

Inevase: 1

Inserisci nuovo Elimina selezione

Visualizza: Tutti 10 per pagina

Ops! Nessun riferimento presente