

## Come rintracciare i LIBRI DEI CORSI tramite il catalogo online delle Biblioteche dell'Università del Piemonte Orientale BiblioUPO

Dal catalogo si accede all'area personale **MyBiblio**.

Vediamo quali sono i passaggi per rintracciare, in autonomia e ancora più velocemente, i libri dei corsi in versione cartacea disponibili in Biblioteca dalla maschera di ricerca specifica:

- 1) Accedere a [BiblioUPO](#)
- 2) Autenticarsi su [MyBiblio](#) (sulla barra rossa, in alto a dx)
- 3) Cliccare su [Libri dei corsi](#) (sulla barra rossa della maschera di ricerca, ultima voce)



- 4) Selezionare la **BIBLIOTECA di interesse** (sulla maschera di ricerca a dx)
- 5) Inserire la **keyword** (parola chiave) corrispondente a **docente** oppure **insegnamento** oppure **AnnoAccademico** oppure **corso di laurea** (sulla maschera di ricerca a sx)
- 6) Cliccare su [CERCA](#)

**N. B. Come scrivere la keyword (attenti al semaforo 🟢 🟡 🟠) e un consiglio di utilizzo:**

- La keyword **docente** va scritta secondo la forma del Cognome, senza indicare il Nome (indifferentemente minuscolo/maiuscolo):

Ex. **Afferni** 🟢  
**Afferni Raffaella** 🟠

- La keyword **insegnamento** va scritta secondo la forma indicata su **UPObook** (inserire Cognome Nome del Docente nella maschera di ricerca e cliccare su **Cerca con Upobook**)

Ex. **Società Comunicazione Territorio** 🟢  
**Società, Comunicazione, Territorio** 🟡

- La keyword **corso di laurea** va scritta secondo la forma estesa, senza riportare necessariamente (se presenti) virgole di separazione (indifferentemente minuscolo/maiuscolo)

Ex. **Laurea Magistrale in Filologia moderna classica e comparata** 🟢  
**Laurea Magistrale in Filologia moderna, classica e comparata** 🟡  
**Laurea in Filologia moderna, classica e comparata** 🟠

- La keyword **AA** va scritta secondo la forma estesa 20xy/20xy:

Ex. **2023/2024** 🟢  
**23/24** 🟠

Per una ricerca più mirata è consigliabile utilizzare la keyword **docente** e/o la keyword **insegnamento** (una volta rintracciati i titoli, cliccare sul titolo di interesse e, successivamente, su 'Scheda' per visionare i dettagli della descrizione bibliografica, tra cui le indicazioni relative alla keyword **corso di laurea** e alla keyword **AA**)



Per **richieste di informazioni e assistenza** al servizio di consultazione e di prestito scrivete all'indirizzo email [biblioteca.polovercelli@uniupo.it](mailto:biblioteca.polovercelli@uniupo.it) o contattate il n. di tel. 0161228212 (Serena Ambra Boselli, referente *Prestito locale - Servizi al pubblico*).

Per eventuali **richieste di chiarimento inerenti all'argomento della guida (e/o per richieste di informazioni specifiche relative ai libri dei corsi)**, in particolare nel caso in cui non riusciate a rintracciarli autonomamente tramite catalogo, avendo inserito correttamente titolo e/o autore nella maschera di ricerca generale del catalogo e/o le keyword nella maschera di ricerca specifica, scrivete all'indirizzo email [biblioteca.polovercelli@uniupo.it](mailto:biblioteca.polovercelli@uniupo.it) o contattate il n. di tel. 0161228233 (Ilaria Andreoletti, referente *Informazioni Bibliografiche - Acquisizioni Didattica*).