

Sistema Bibliotecario di Ateneo **Biblioteca del Polo universitario di Vercelli**Via G. Ferraris, 54 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 228213-233

illdd.polovc@uniupo.it

## MODULO DI RICHIESTA PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Dati del richiedente	COGNOME E NOME  CORSO DI LAUREA  MATRICOLA/QUALIFICA  TELEFONO  E-MAIL
Dati del documento richiesto (LIBRO)	AUTORE
	TITOLO
	LUOGO, EDITORE
	ANNO

# Regolamento del servizio di prestito interbibliotecario e document delivery

- $\cdot$  Ogni modulo può contenere una sola richiesta
- · Puoi presentare fino a 3 richieste per volta
- · Puoi presentare fino a 10 richieste di prestito all'anno
- · Non si accettano richieste relative a libri dei corsi
- $\cdot$  Non si accettano liste di richieste o bibliografie



### **ATTENZIONE!**

La non consultazione di un libro richiesto in prestito interbibliotecario comporta l'esclusione dal servizio.

L'utente è tenuto in ogni caso a pagare l'eventuale rimborso spese chiesto dalla biblioteca prestante (art. 5.3 del Regolamento interno consultabile sul sito della biblioteca).

### **SPESE PER IL SERVIZIO**

Alcune biblioteche chiedono un rimborso spese per l'invio di libri. Questi rimborsi sono a carico dell'utente che richiede il libro.

- o Sono disponibile a sostenere la spesa se entro i 5 €
- o Sono disponibile a sostenere la spesa anche se tra 5 € e 8 €
- o Sono disponibile a sostenere la spesa anche oltre gli 8 €
- o Non sono disponibile a sostenere nessun tipo di spesa

### **MODALITA' DI CONSULTAZIONE**

Alcune biblioteche **NON** concedono il prestito a domicilio per i libri che inviano. Questi libri si possono consultare **SOLO** nella nostra biblioteca.

- o Sono disponibile a consultare il volume solo in biblioteca
- o Non sono disponibile a consultare il volume solo in biblioteca

### Il richiedente:

- ✓ dichiara di accettare il vigente regolamento del servizio di prestito interbibliotecario e document delivery in tutte le sue
  parti;
- ✓ dichiara che i documenti richiesti verranno utilizzati esclusivamente a scopo di studio e ricerca e si assume ogni
  responsabilità per l'uso che verrà fatto della copia ricevuta
- ✓ si impegna, in caso di smarrimento o di danneggiamento dei volumi ottenuti da altre biblioteche, a rimborsare quanto richiesto dalla Biblioteca prestante

DATA	FIRMA
DAIA	LIUINA