Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Duomo 6 – 13100 Vercelli
ufficiosba@rettorato.unipmn.it

sede operativa provvisoria: via Solaroli 17 – 28100 NOVARA
tel. 0321/660618

Relazione programmatica 2009-2011

Versione preliminare

Il presente documento si propone di illustrare sinteticamente i principali obiettivi che il Sistema Bibliotecario di Ateneo si propone di perseguire nei prossimi tre anni.

Gli obiettivi riguardano la struttura organizzativa, il patrimonio documentario, le attività e i servizi.

Ciascun obiettivo potrà richiedere l'elaborazione di un progetto operativo, che riporti in dettaglio le risorse necessarie, le fasi di attuazione e la tempistica.

1. Struttura organizzativa

La struttura organizzativa attualmente comprende il Coordinatore del Sistema bibliotecario, l'Ufficio del Sistema bibliotecario e sette Biblioteche (3 afferenti a Dipartimenti, 4 a Facoltà).

Questa struttura evidenzia delle criticità e dimostra di non essere più adeguata alla necessità di offrire servizi all'altezza delle aspettative degli utenti senza spreco di risorse e con procedure semplici e uniformi.

L'obiettivo è una revisione della struttura organizzativa che migliori l'efficienza delle procedure e ottimizzi le risorse, migliorando i servizi esistenti e sviluppandone di nuovi. Tale revisione renderà necessaria anche una serie di conseguenti proposte di modifiche regolamentari.

Le singole biblioteche si trovano spesso a non avere risorse sufficienti per la gestione di un software gestionale e di software specifici per una migliore fruizione delle pubblicazioni elettroniche, e per l'attuazione di progetti complessi per lo sviluppo di nuovi servizi qualificati. Si avverte quindi la necessità di una struttura centralizzata che gestisca determinati processi e servizi e che coordini attività e progetti delle diverse biblioteche, pur nel rispetto della libertà di iniziativa di queste ultime.

Si avverte la necessità di una struttura centralizzata che gestisca determinati processi e servizi, e che coordini attività e progetti delle diverse biblioteche. Una struttura di coordinamento potrebbe inoltre più adeguatamente porsi come interlocutore nei confronti dell'esterno, ad es. per stabilire forme di cooperazione con altri sistemi bibliotecari o per cercare finanziamenti esterni.

L'acquisizione e la gestione delle risorse elettroniche è l'esempio più evidente della necessità di una revisione della struttura organizzativa. Tali risorse, proprio per la loro natura, richiedono una gestione centralizzata che segua in modo tempestivo e con le competenze necessarie tutto l'iter dalla selezione, all'acquisizione, alla gestione, nei diversi aspetti biblioteconomici, amministrativi, contabili, ecc.

L'istituzione dell'Ufficio del Sistema Bibliotecario ha rappresentato un primo passo verso la costituzione di una struttura di coordinamento. Esso risulta però del tutto insufficiente sia sul piano delle risorse umane ad esso assegnate, sia sul piano dell'autonomia gestionale.

Obiettivi:
2009-2010:

costituzione di un ufficio di coordinamento centrale, un centro di gestione autonoma denominato "Sistema bibliotecario di Ateneo", dotato di adeguate risorse umane e finanziarie e di una sede definitiva e stabile.

[*Integrazione proposta dal prof. Faggiano dopo la delibera*] Tale centro dovrebbe assumere centralmente la gestione delle basi dati online attingendo direttamente a fondi centrali. A questo fine sarà prioritario studiare procedure di finanziamento delle biblioteche alternative a quelle esistenti oggi, che permettano di garantire la specificità delle singole biblioteche. Inoltre è essenziale costruire procedure di scelta delle basi dati che considerino la rilevanza delle singole pubblicazioni per il settore disciplinare, e la rilevanza del settore disciplinare stesso in seno all'Ateneo.

2011:

studio di fattibilità della costituzione di un'area biblioteche a sé stante all'interno della struttura organizzativa dell'Ateneo, costituita dall'ufficio di coordinamento centrale e da unità di servizio corrispondenti alle attuali biblioteche (che non sarebbero quindi più afferenti alle attuali strutture didattiche e di ricerca); lo studio potrà inoltre valutare l'opportunità di elaborare proposte per la ridefinizione della struttura gerarchica del Sistema (ruolo e funzioni della CAB, ruolo e funzioni del Coordinatore).

2. Patrimonio documentario

Obiettivi da perseguire nel triennio:

- maggiore coordinamento nella politica degli acquisizioni;
- progressiva dismissione degli abbonamenti cartacei posseduti dalle biblioteche a favore di abbonamenti in modalità online only, compatibilmente con le diverse esigenze dei vari settori disciplinari presenti nell'Ateneo;
- predisposizioni di piani annuali per lo sviluppo delle collezioni, in particolare per la selezione di nuove risorse elettroniche;
- revisione dei criteri di ripartizione dei costi delle risorse elettroniche;
- inventariazione, catalogazione e messa a disposizione degli utenti delle donazioni ancora giacenti nei magazzini delle Biblioteche.

3. Attività e Servizi

3.1 Sostituzione dell'attuale software gestionale in uso alle biblioteche:

attualmente le biblioteche del Sistema utilizzano il software SBN-Adabas della Regione Piemonte, e aderiscono al Polo SBN piemontese. Il software risulta ormai del tutto superato tecnologicamente e inadeguato a gestire in modo efficace ed efficiente le attività di catalogazione del materiale documentario e i servizi di prestito locale e interbibliotecario.

Inoltre il catalogo in uso nelle Biblioteche dello SBA è il catalogo del Polo SBN piemontese "Librinlinea". Non esiste quindi un catalogo specifico delle Biblioteche dell'Ateneo.

Risulta indifferibile la sostituzione dell'attuale software sia in vista dell'aumento dell'efficienza delle attività gestionali e di catalogazione, sia al fine di sviluppare e ampliare i servizi offerti all'utenza, in particolare con un OPAC autonomo e all'avanguardia.

La sostituzione del software implica anche un ripensamento dell'adesione delle Biblioteche dell'Ateneo al Polo SBN piemontese.

Pianificazione dell'obiettivo:
2009:

raccolta di documentazione e preventivi sui software disponibili sul mercato e open source, studio e valutazione delle offerte e dei prodotti, ricerca di fonti di finanziamento. Valutazione della possibilità di costituzione di un Polo SBN autonomo o dell'adesione ad un altro Polo SBN (Università di Torino, Biella).

2010:

espletamento procedure per l'acquisto del software, installazione, formazione del personale.

2011:

continuazione delle attività, sviluppo e prima verifica dei risultati.

3.2 Acquisizione e gestione di un Metamotore e di un linkresolver

3.3 Open Access

Seguendo l'esempio della maggioranza degli altri Atenei, e in linea con la crescente importanza del movimento dell'accesso aperto alla letteratura scientifica, lo SBA si propone l'obiettivo di costituire un archivio istituzionale aperto, che possa dare visibilità e diffusione all'attività di ricerca dell'Ateneo.

3.4 Sito web SBA

I progetti e i servizi dello SBA richiedono un'adeguata attività di comunicazione e pubblicizzazione verso gli utenti istituzionali e potenziali, attività che può essere efficacemente attuata grazie a Internet.

Obiettivi:
2009:

mantenimento e potenziamento delle attuali pagine web dello SBA.

2010-2011:

creazione e aggiornamento di un portale autonomo dello SBA che possa soprattutto essere punto di accesso unico e semplice ai servizi online.

3.5 Orario di apertura delle biblioteche

Le ripetute richieste avanzate da più parti per un ampliamento dell'orario delle Biblioteche, richiedono di affrontare con urgenza questo problema.

L'obiettivo è innanzitutto quello di approfondire le reali esigenze degli utenti delle diverse Facoltà dell'Ateneo, promuovere incontri con le associazioni studentesche e le altre parti coinvolte, in modo da rendere l'orario effettivamente adeguato alle esigenze degli utenti, compatibilmente con le risorse umane delle Biblioteche.

3.6 Corsi agli utenti

Obiettivo:

progettazione di attività di formazione rivolte agli utenti sull'uso delle risorse informative delle biblioteche, promuovendo l'inserimento di tali attività come completamento dei curricula dei corsi di laurea.

3.7 Formazione e aggiornamento del personale

Obiettivo:

collaborazione con l'Ufficio del personale dell'Ateneo per migliorare l'offerta formativa rivolta al personale bibliotecario e renderla più aderente alle reali esigenze di quest'ultimo.

3.8 Dati statistici

Obiettivo:

ampliamento della raccolta di dati statistici relativi ai servizi e alle risorse del Sistema come supporto ai processi decisionali.

3.9 Centralizzazione di alcuni servizi comuni alle Biblioteche

Obiettivo:

studio di fattibilità per la gestione centralizzata di alcuni servizi comuni a tutte le Biblioteche (ad es. prestito interbibliotecario e document delivery).