

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

A cura di

**"UTILIZZARE IL SERVIZIO ANTIPLAGIO TURNITIN"** 

**GUIDA PER STUDENTI** 

**FUNZIONALITA' DI BASE** 

Chiara Zara - Ufficio SBA Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli Tel. 0161 228427 Fax 0161 213290 ufficiosba@uniupo.it



Sistema Bibliotecario di Ateneo Servizio Antiplagio *TURNITIN* Guida per Studenti

*Turnitin* è un servizio in abbonamento a cui si accede via web e non necessita di alcuna installazione sw. Il servizio consiste nella possibilità di sottoporre ad analisi di originalità qualsiasi tipo di elaborato (tesi di laurea, tesi di dottorato, altri elaborati previsti dai corsi di studio, ecc.).

L'applicativo effettua una comparazione fra le parole di qualunque elaborato che viene caricato nel sistema e quelle indicizzate all'interno dei data base di Turnitin, per individuare e valutare eventuali situazioni di plagio. La base dati dell'applicativo è costituita da tutti i documenti pubblicati su web e da diverse banche dati e pubblicazioni scientifiche.

Il servizio è attuato in via sperimentale fino al 31 agosto 2017. Durante questo periodo verrà effettuato un monitoraggio dell'utilizzo e del gradimento del servizio per valutare l'opportunità della prosecuzione e della messa a regime.

## A) ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT

- Controlla nella casella di posta dell'Ateneo, ti è stata inviata una email "Un account Turnitin è stato creato per te. Ecco i dati di accesso". Questo significa che il tuo docente ha creato un profilo utente a tuo nome e puoi già accedere a Turnitin con login e pw temporanea indicati nella email
- Segui le istruzioni della email, collegati a <u>http://www.turnitin.com/it/home</u>, clicca su Accedi (in alto a destra nella schermata) e inserisci login e pW temporanea.
   Al primo accesso ti verrà chiesto di confermare i tuoi dati e di modificare la PW.
   Ricorda che la PW deve includere almeno una lettera e un numero.
   Compila i campi richiesti e clicca su Next (Avanti).



vour email •
new user password •
confirm your new password *
Secret question •
Please select a secret question.
Question answer •
your first name •
your last name 🔹
Next

#### 3) Ti verrà chiesto di sottoscrivere le condizioni di utilizzo dell'applicativo. Leggile con attenzione.

Clicca su "I agree" per continuare

Alcune informazioni essenziali:

Turnitin è conforme alla normativa europea ed italiana in materia di riservatezza e tutela dei dati personali. Chi utilizza il servizio non perde alcun diritto d'autore o di proprietà intellettuale sui documenti caricati in Turnitin. Gli elaborati usufruiscono di forme di protezione, non essendo disponibili in lettura, fatta eccezione per il docente supervisore.

Gli elaborati verranno conservati dal fornitore in un database della nostra istituzione.

E' possibile richiedere la cancellazione di qualsiasi elaborato caricato in qualsiasi momento durante il periodo contrattuale.

Viene richiesta la concessione di una licenza d'uso non esclusiva, priva di royalties, ecc. per l'utilizzo dell'elaborato nell'ambito del servizio. Nonostante il fornitore applichi elevati standard di sicurezza, NON si assume la responsabilità riguardo possibili attacchi informatici. Particolari cautele sono quindi consigliate per elaborati che contengono materiale brevettabile o sottoposto a vincoli di riservatezza.





4) A questo punto puoi impostare alcune funzionalità nella barra in alto a destra.



Accertati che il menù sia impostato sull'opzione "Studente" (non Docente).

Puoi scegliere inoltre la lingua dell'interfaccia: Italiano, oppure un'altra lingua, puoi impostarla cliccando sull'apposito Menù.

# In particolare puoi impostare alcune funzionalità che non sono configurate di default cliccando su "Info Utente".

Ad es. puoi impostare il tipo di consegna predefinito oppure il formato di scaricamento del file. Alla fine clicca su "Consegna"



Informazioni utente $ riangle$	Impostazioni account 😳
Nome utente	Tipo di utente predefinito
(Deve essere un indirizzo email valido)	Studente V
	tipo di consegna predefinita
	Caricamento di un singolo file 🔻
Password	
(Maiuscole e minuscole, devono contenere 6-12	Elementi per pagina
caratteri e almeno una lettera e un numero)	25 •
	Formato di scaricamento file
	Lasciami decidere di volta in volta 🔻
Conferma password	
	Mostra informazioni pagina
	Sì Y
Domanda segreta	
Qual é il tuo primo numero di telefono? 🔹 🖲	
	Si V
Risposta alla domanda	utilizza il link della home page della classe
*****	Non T
Cognome	URL del link
Prova	
Nome	Nome del link
	Nome der min



## B) ACCESSO ALLA CLASSE E CARICAMENTO DEL COMPITO

turnitin	r 🕖	Studente Prova   Info utente   Messaggi   Studente ▼   Italiano ▼   0	🕑 Guida   Disconne
Tutte le classi	Iscriversi a una classe		
IN VISUALIZZAZIONE: H	IOME		
Informazioni su o	questa pagina		
Questa è la tua home p tua home page di class	oage di studente. La home page mostra le cl se per quella la classe. Dalla tua home page	classi a cui sei iscritto. Per l'iscrizione a una nuova classe, clicca sul pulsante ' iscriversi a una classe". Clicca su un nome di e, è possibile consegnare il tuo elaborato. Per ulteriori informazioni su come consegnare, consulta la nostra pagina di supporto	classe per aprire la tecnico.
Universita	del Piemonte Orientale		
Numero della classe	Titolo della classe	Docente Statu	Rimuovi classe

Dalla tua home page puoi visualizzare le classi a cui sei iscritto e i compiti assegnati dal tuo docente, oppure puoi iscriverti ad altre classi.

## **B.1) ISCRIVERSI AD UNA CLASSE**

1) Dalla tua home page clicca su "Iscriversi a una classe"

2) Inserisci il n. della classe e la password di iscrizione. Se non hai queste informazioni, contatta

il tuo docente per averle

2) Clicca su "Consegna"

	Studente Prova   Info ute	nte   Messaggi	Studente 🔻 📔 Italiano 🔻	⑦ Guida   Disconr
turnitin	3 <u>.</u>			
Tutte le classi Iscriversi a una classe				
IN VISUALIZZAZIONE: HOME				
Informazioni su questa pagina				
Per iscriverti a una classe, immetti il n°di classe e la password di iscrizione e clicca su invia. Se non si di	spone di un n°di classe e una pass	word di iscrizione, o	contatta il tuo docente per o	queste informazioni.
Iscriversi a una classe N° del corso/sezione: • 13376044				
Password di iscrizione: •				
Consegna				



### **B.2) CARICARE UN COMPITO**

1) Clicca sul nome della classe. Puoi caricare il tuo elaborato solo se il tuo docente ha già impostato un compito, altrimenti contattalo per avere indicazioni

- 2) Clicca su "Consegna"
- 3) Carica il file scegliendo fra le seguenti modalità:
- Caricamento di un singolo file: compila i campi richiesti, scegli il file che vuoi caricare sfogliando le cartelle del tuo PC, oppure da Dropbox oppure da Google Drive. Clicca su "Carica
- Taglia & incolla: carica un brano copiando e incollando direttamente nel box apposito
- 5) Conferma il caricamento del file cliccando su "Conferma"
- 6) Torna alla maschera iniziale cliccando su "Ritorna all'elenco dei compiti"
- 7) Puoi scaricare una ricevuta della consegna del compito cliccando sulla freccia a destra della schermata.

					Studente Prova	Into utente	Messaggi	Studente -	Italiano <del>-</del>	⑦ Guida	Disconnetti
turnitin											
Portfolio della classe	Revisione tra pari	I miei voti	Discussione	Calendario							
N VISUALIZZAZIONE: H	OME > PALLINA PROVA										
				Home pag	ge della classe						
Questa è la tua home n	age di classe. Per consegn	are un elaborato	clicca sul nulsante	"Consegna" a des	stra dal nomo dal co	0 H L		the second se			
orima consegna dell'ela oubblicazione del comp	borato, se la riconsegna è d ito, sarai in grado di visuali	consentita, il puls zzare anche i con	ante di consegna s mmenti lasciati sul	arà "Riconsegna" 'elaborato cliccano	. Per visualizzare l'e do sul pulsante "Visu	mpito. Se il puis laborato che ha ualizza".	i presentato, c	na e grigio, non :licca sul pulsar	puoi più cons ite "Visualizz	egnare. Dopo a". Una volta	aver effettuat passata la dat
prima consegna dell'ela pubblicazione del comp	borato, se la riconsegna è c pito, sarai in grado di visuali:	consentita, il puls zzare anche i con	ante di consegna s nmenti lasciati sul	arà "Riconsegna" 'elaborato cliccano Posta compiti in	. Per visualizzare l'e do sul pulsante "Visu arrivo: Pallina pi	mpito. Se il puis laborato che ha ualizza". rova	sante Consegr i presentato, c	na e grigio, non :licca sul pulsar	puol più cons ite "Visualizz	egnare. Dopo a". Una volta	aver effettuat passata la dat
orima consegna dell'ela pubblicazione del comp	borato, se la riconsegna è d vito, sarai in grado di visuali	consentita, il puls zzare anche i con Info	ante di consegna s nmenti lasciati sul Date	arà "Riconsegna" 'elaborato cliccano Posta compiti in	. Per visualizzare l'e do sul pulsante "Visu arrivo: Pallina pi	mpito. Se il puis laborato che ha ualizza". rova	i presentato, c omiglianza	na e grigio, non Ilicca sul pulsar	puoi più cons ite "Visualizz	egnare. Dopo a". Una volta	aver effettuat passata la dat

#### C) VISUALIZZAZIONE DELL'ORIGINALITY REPORT

Il sistema effettua una comparazione fra le parole del tuo elaborato e quelle indicizzate all'interno dei data base di Turnitin per individuare e valutare eventuali situazioni di plagio. Al termine dell'analisi comparirà una percentuale, vale a dire la percentuale di somiglianza del documento caricato con le fonti presenti nel database dell'applicativo.

ATTENZIONE: Per impostazione predefinita, agli studenti non è permesso vedere in dettaglio i risultati della comparazione (Originality Report – report di originalità). Il tuo docente può abilitare o disabilitare questa funzione a sua discrezione. Se il tuo docente ha disabilitato questa funzione, comparirà la dicitura "Non disponibile" al posto di un'icona di Originality Report.

Dovrai rivolgerti direttamente al docente per avere il report.

Se invece il tuo docente ha abilitato questa funzione, puoi visualizzare l'Originality Report in questo modo:

 Clicca sull'icona del Report ("Somiglianza", il quadratino colorato a destra della percentuale), Il report si aprirà in una nuova finestra chiamata "Visualizzatore di documenti".



Nella parte destra dello schermo, la modalità di visualizzazione di default (Panoramica corrispondenze di testo) presenta l'elenco delle fonti più simili al testo analizzato.

2) Per visualizzare, nel testo analizzato, le parti che hanno una percentuale di parole uguali alle fonti segnalate, basta cliccare sulla fonte indicata sulla parte destra dello schermo evidenziata con lo stesso colore nel testo analizzato. Le occorrenze della medesima fonte si possono sfogliare cliccando sulle frecce che compaiono in calce all'elenco visualizzato a destra.

Pallina prova Compitoprova: Entro il 31-Ago-2016 ·				
Originality C GradeMark C PeerMark ENROLL STUDENTE PROVA	turnit	in D	35%	914
Da se gralare que sta affe mazione :	Pan	oramica con	rispondenze di te	sto
Gritte ne opportuno ricordare in que sta se de che la	1 an		naponuciize une	
pubblicazione ad accesso aperto non solo accresce la		1 d	corrispondenza	
diffusione e la recezione di un contributo scientifico perché lo	1	Consegna	ato a Universi	7%
rende più facilmente reperibile, ma permette anche di		Elaborato de	lo studente	1 70
valutame l'impatto in ambiente direte, attraverso		www.lasta	impa it	70/
l'applicazione de lle metriche di nuova generazione come il Wab impact factor la citation analusia la una se factor"(n	2	Fonte Intern	ət	1%
13)			alata a a 18	
Va ricordato poiche la CRUI ha prodotto un	3	Fonte Intern	cineca.it et	4%
documento specifico su questo argomento dal				
tito lo "L'Open Accesse la valutazione dei prodotti	4	Cab. Unime	e.it et	2%
de lla ricerca scientifica. Raccomandazioni".			eni.	
(http://www.crui.it/HomePage.aspx?ref=1782#)	5	nexacente	er.org	2%
Aleuni Atensi kanna nasta in assam dai		Ponte Intern	et	270
num actinarla realizzazione di riviste OA neruna	G	www.slide	share.net	20/
miglione diffusione dei risultati della ricerca prodotta	0	Fonte Intern	ət	270
al loro interno. A questo fine hanno creato de lle	-	www.aani	e it	
infra strutture tecniche di supporto ai nicercatori per	1	Fonte Intern	et	1%
la realizzazione praticadi riviste OA.				
	8	Fonte Intern	exigraphgalle	1%
L'Università Statale di Milano ha ad esempio creato il				
progetto kiviste UNIMI. Il progetto na sce presso la racolta di	9	wiki.open	archives.it	1%
Ateneo, E previsto un supporto alle redazioni sia dal punto di		T ONCE THEFT		
vista buro cratico - le gale sia dal punto di vista te c nico. Il soft-	10	www.bibli	otecheoggi.it	1%
ware utilizzato è Open Journal System, un software open		Fonte Intern	et	1 70

3) Per confrontare il testo del documento sottomesso ed evidenziato con il testo della fonte, basta cliccare sulla parte evidenziata. Si aprirà una pop up con il testo che potrà essere visualizzato integralmente cliccando su: "Visione completa della fonte".





