

Verbale n. 3/20 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il giorno **mercoledì 9 settembre 2020, alle ore 14,30**. A seguito dei provvedimenti dovuti all'emergenza sanitaria COVID-19, la riunione si è tenuta in modalità telematica da remoto tramite l'applicazione Google Meet. I componenti della Commissione hanno ricevuto un link a cui collegarsi per partecipare alla riunione.

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Riapertura dei servizi bibliotecari
4. Obiettivi 2020: regolamento SBA e carta dei servizi
5. Monitoraggio acquisti 2020
6. Programmazione 2021
7. Aggiornamento progetti in corso (Sebina, Bibliolab, Open Access, ecc.)
8. Formazione del personale bibliotecario
9. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, prof.ssa Cristina Meini (lascia la riunione alle ore 17,00), dott.ssa Rosa Romeo sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

Verbalizza: Zara

La Presidente verifica che tutti i componenti siano collegati e che siano correttamente funzionanti le funzionalità audio e video a disposizione dei partecipanti. Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 14,35 dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

La Presidente comunica di aver avuto dal Direttore generale il quadro complessivo dell'analisi dei processi relativi allo SBA e alle Biblioteche. Il Direttore ha chiesto di effettuare una revisione del quadro complessivo, molti processi presentano delle divergenze notevoli da struttura a struttura, è necessario verificare se è possibile armonizzare ed unificare i processi analoghi. I processi riguardanti gli acquisti non sono compresi in questo quadro, sono trattati a parte. I grafici sono accompagnati da una relazione generale.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Commissione approva il verbale della seduta dell'8 aprile 2020.



Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

3. Riapertura dei servizi bibliotecari

La Presidente rileva che il 15 settembre p.v. scadrà l'estensione dell'autorizzazione allo svolgimento di prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile". In attesa di indicazioni precise da parte dell'Amministrazione per il periodo successivo a tale data, la Presidente chiede quali siano le modalità di riapertura che ciascuna struttura sta programmando.

Botto comunica che la Biblioteca DISUM riaprirà dal 14 settembre con orario 9-14 tutti i giorni, i servizi di prestito e consultazione verranno erogati su prenotazione. In attesa che siano completamente configurate le funzionalità di prenotazione di SebinaNext, le prenotazioni avverranno via email e ogni utente compilerà un modulo cartaceo di autodichiarazione. Non verranno ammessi utenti esterni. Ulteriori programmazioni potranno essere effettuate dopo le indicazioni dell'Amministrazione relative alle modalità di rientro del personale.

Romeo comunica che per la Biblioteca DSF si ipotizza un orario di apertura per prestito e consultazione su prenotazione dalle 9 alle 16, un rientro del personale a giorni alterni.

Tenconi riferisce che si sta programmando di riaprire la Biblioteca DISIT con orario dalle 9 alle 17,30, con erogazione di servizi su prenotazione, gestiti dal personale a rotazione e da uno studente part-time. Saranno utilizzabili il 50% dei posti disponibili in sala lettura, 21 al mattino e 21 al pomeriggio.

Cipressa e Lombardo riferiscono che la programmazione è ancora in corso.

La Presidente sollecita i presenti a fornire indicazioni più dettagliate e sicure sulle riaperture dei servizi appena possibile. Ricorda che a seguito delle valutazioni del gruppo di lavoro per il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali", i giorni di quarantena dei volumi rientrati dal prestito si è ridotto a tre (prima erano sette). Non è prevista quarantena per i volumi consultati in sede.

Segue una discussione sulle procedure da utilizzare per la riapertura dei servizi bibliotecari, sulle precauzioni necessarie indicate dalla letteratura professionale e dalle disposizioni dell'Ateneo. (misurazione della temperatura all'ingresso dell'utente in biblioteca, uso di guanti, tracciabilità degli utenti, ecc.).

Al fine di velocizzare la configurazione dei parametri per l'attivazione delle funzionalità di SebinaNext di prenotazione dei volumi e dei posti, la Presidente propone l'elaborazione di un modello uniforme che potrà essere compilato da ciascuna biblioteca.

La Commissione concorda.

A margine della discussione, Botto comunica con grande disappunto che il box di restituzione dei libri posizionato all'ingresso della biblioteca DISUM nelle scorse settimane è stato gravemente danneggiato. I responsabili sono un gruppo di ragazzi che hanno avuto un comportamento gravemente scorretto e maleducato e che, più volte ripresi, hanno anche deriso le colleghe della biblioteca.

La Commissione esprime riprovazione e rammarico per l'episodio e concorda sulla necessità di porre rimedio al più presto ai danni causati al box.



4. Obiettivi 2020: regolamento SBA e carta dei servizi

La Presidente ricorda che l'elaborazione del regolamento SBA e della carta dei servizi è uno degli obiettivi di quest'anno, in relazione con l'obiettivo complessivo del Direttore generale di revisione di tutti i regolamenti di Ateneo. Propone di procedere nelle prossime settimane con una riconsiderazione precisa ed approfondita delle bozze di regolamento e di carta dei servizi elaborate a suo tempo e poi non giunte ad approvazione. La carta dei servizi era pressoché completa, dovevano solo essere chiarite le modalità di accesso degli utenti esterni.

Botto riferisce di aver cominciato a prendere in esame la bozza di regolamento SBA del 2014 e di aver apportato delle modifiche sull'esempio di regolamenti di altri sistemi bibliotecari universitari.

La Commissione concorda sulla proposta della Presidente e invita Botto a condividere il lavoro già effettuato come base di partenza per la discussione.

5. Monitoraggio acquisti 2020

La Presidente riferisce che il decreto ministeriale 294, che tratta della ripartizione dei fondi per le esigenze del periodo di emergenza, consente alle università di utilizzare un finanziamento speciale per iniziative a sostegno degli studenti, attraverso l'acquisto di dispositivi digitali e di quanto necessario per consentire l'accesso da remoto alle banche dati e alle risorse bibliografiche. Questo è un ulteriore incentivo a incrementare gli acquisti di risorse digitali, in particolare ebooks, da parte dello SBA.

La Presidente invita quindi i presenti a verificare l'esistenza di versioni online dei testi consigliati per la didattica dei corsi dell'Ateneo.

Botto rileva che la collega Ilaria Andreoletti ha già individuato dei testi utili presenti sulla piattaforma MLOL.

Zara ricorda che è opportuno che la Commissione si esprima su:

- rinnovo dell'abbonamento al servizio di Ebsco che consente di importare in ACNP il posseduto elettronico della Biblioteca, "Holding Management in ACNP", periodo dal 1/11/2020 al 31/10/2021, costo annuale € 1.397,00 + Iva 22%
- acquisto di ebooks T&F, richiesti dalla Biblioteca DISIT: preventivo € 2.590,00 + IVA
- acquisto ebook Lippincott su piattaforma Ovid, acquisto richiesto da docenti di Medicina: Fields Virology 6th & 7th Edition, preventivo € 638,00 + IVA
- ebook piattaforma Perlego
- acquisto di credito ebook e credito per prestiti digitali su piattaforma MLOL (il credito MLOL per il prestito interbibliotecario è in via di esaurimento).

Segue una breve discussione, al termine della quale la Commissione, verificata la disponibilità di fondi, concorda di procedere:

- al rinnovo del servizio di Ebsco "Holding Management in ACNP"
- all'acquisto degli ebooks T&F, richiesti dalla Biblioteca DISIT, e dell'ebook Lippincott su piattaforma Ovid, richiesto da docenti di Medicina
- all'acquisto di credito per la piattaforma MLOL, 4.000 euro + IVA per credito ebook e 500 euro + IVA per credito prestiti digitali.



Concorda inoltre sul fatto che gli ebooks della piattaforma Perlego sono di modesto interesse e quindi non ritiene conveniente l'acquisto.

6. Programmazione 2021

La Presidente invita i presenti a preparare un elenco con quanto è stato acquistato dalle singole biblioteche nel 2020 e quanto si ipotizza di acquistare nel 2021, in particolare per quanto riguarda periodici elettronici, banche dati e ebook che ogni biblioteca ha acquistato su fondi propri. Questi dati sono indispensabili per avere la situazione esatta attuale, per rilevare le esigenze di acquisto per l'anno prossimo, per avere un'idea complessiva del budget necessario, in considerazione dell'istituzione del Fondo unico SBA. E' probabile infatti che si debba procedere quanto prima alla stesura della previsione di budget 2021, secondo le indicazioni dell'ufficio bilancio.

La Commissione concorda.

Meini lascia la riunione alle ore 17,00.

7. Aggiornamento progetti in corso (Sebina, Bibliolab, Open Access, ecc.)

La Presidente chiede ai presenti di verificare se siano necessarie altre giornate di formazione, dopo il corso sulla release 1.3 di SebinaNext tenutasi lo scorso 7 settembre.

La Presidente comunica che dopo l'espletamento del concorso pubblico, la Biblioteca Civica di Novara ha un nuovo responsabile che prenderà servizio a breve. Nelle prossime settimane sarà opportuno prendere contatto per definire un incontro al fine di istituire la Commissione prevista dalla convenzione, necessaria a maggior ragione dopo l'estensione del polo SBN UPO alle biblioteche del Novarese.

Zara aggiorna i presenti sul progetto Bibliolab e il progetto open access.

Il gruppo di lavoro intende sviluppare il progetto Bibliolab in due direzioni, da un parte proponendolo nelle scuole superiori, come attività PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, ex-Alternanza scuola-lavoro) ma anche come attività nell'ambito della cittadinanza digitale; dall'altra istituendo una collaborazione con le Biblioteche civiche in particolare di Vercelli e di Novara ma anche di Alessandria, per una diffusione del progetto anche agli utenti di queste biblioteche, ai cittadini in genere. Il gruppo sta lavorando per rendere operative queste proposte e per adattare i contenuti alle diverse tipologie di possibili fruitori.

Alcuni Consigli di corso di studi si sono già pronunciati e hanno seguito le indicazioni della delibera del Senato, rendendo obbligatori i primi 4 moduli di Bibliolab. Altri Consigli devono ancora pronunciarsi ed il gruppo ha in programma di monitorare la situazione. Alcuni corsi di studio hanno chiesto di avere una versione in inglese di Bibliolab per gli studenti stranieri, si sta cercando di provvedere anche in questo senso. Più di 100 studenti, soprattutto di scienze biologiche, hanno già seguito i vari moduli e ottenuto l'attestato finale.

Per quanto riguarda il gruppo open acces, Zara rende noto che si stanno organizzando due iniziative, una per la Settimana internazionale dell'OA a fine ottobre e l'altra per la Notte dei ricercatori che quest'anno sarà interamente online e si terrà il 27 novembre. La prima è ancora in corso di definizione, sarà probabilmente un seminario online sui temi dei contratti trasformativi



e della policy OA. Il gruppo ha infatti iniziato ad elaborare una bozza di policy OA anche per il nostro Ateneo, con la speranza che i tempi siano maturi per l'approvazione di un documento di tal genere.

Per la Notte dei ricercatori, l'iniziativa verrà realizzata in collaborazione con il Settore Ricerca e con APRE (l'Agenzia per la promozione della ricerca europea), sarà un incontro in diretta online, destinato sia ad un pubblico ampio, sia ai nostri dottorandi e personale docente, con la presenza di un ospite. Sarà introdotta la tematica dell'open science durante l'emergenza COVID-19 e affrontato l'argomento della comunicazione scientifica, come comunicare la scienza in una situazione di emergenza come quella che stiamo vivendo.

La Commissione prende atto di quanto illustrato ed esprime apprezzamento e approvazione per le attività in corso.

8. Formazione del personale bibliotecario

La Presidente cede la parola a Zara per un aggiornamento sul punto.

Zara ricorda che l'Amministrazione ha deciso di procedere con l'organizzazione di due corsi secondo le due proposte presentate, vale a dire: "Gestione delle collezioni, revisione e svecchiamento delle raccolte, strumenti e metodologie", con docente la dott.ssa Loredana Vaccani e "Il fundraising per le biblioteche universitarie" con docente la dott.ssa Simona Biancu di ENGAGEDin s.r.l. E' opportuno definire l'ordine di preferenza temporale per l'erogazione dei due corsi.

La Commissione concorda sulla richiesta di svolgere prima il corso "Il fundraising per le biblioteche universitarie", preferibilmente tra fine settembre ed inizio ottobre, al pomeriggio, e poi il corso "Gestione delle collezioni, ecc." in un secondo momento, tra fine ottobre e inizio novembre.

9. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 18,00

Vercelli, 9 settembre 2020

Il Presidente
(dott.ssa Marisa Arcisto)
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara