



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
**COMMISSIONE TECNICA DI COORDINAMENTO  
DELLE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

## Verbale n. 4/18 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 26 settembre 2018, alle ore 9,30, presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Progetto Sebina
4. Stato di avanzamento obiettivi 2018: Progetto IL-BiblioLab e approvvigionamento libri di testo
5. Andamento spese 2018, pianificazione budget residuo 2018
6. Ripartizioni quote RE 2018
7. Programmazione 2019: previsione di bilancio
8. Gestione software antiplagio Turnitin
9. Iniziative Notte dei Ricercatori
10. Iniziative OA week
11. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: prof. Vito Rubino

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 9,50 dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni**

La Presidente ricorda che il mandato della CAB è scaduto lo scorso 14 settembre, quindi la Commissione dovrà essere rinnovata. Su indicazione dei colleghi dell'ufficio legale, sollecita i presenti a verificare le date di nomina dei Consigli di Biblioteca e dei rispettivi Presidenti in modo da procedere, se necessario, con il rinnovo, accelerando il più possibile la nomina della nuova CAB.

Romeo comunica che il Consiglio di Biblioteca del DSF verrà rinnovato con la nomina di due nuovi componenti, la prof.ssa Bosetti e il prof. Massarotti.

Tenconi comunica che il Presidente del Consiglio di Biblioteca del DISIT, prof. Sitta, è in congedo per un anno ma questo non comporta conseguenze per quanto riguarda il suo incarico nel CdB e in CAB. Il congedo infatti riguarda unicamente l'esonero dall'attività didattica.

La Presidente rende noto che il 19 settembre u.s. si è svolto un incontro con i referenti della Biblioteca civica di Novara, il dirigente dott. Davide Zanino e il dott. Mauro Ferrara, che hanno espresso l'intenzione di aderire il prima possibile al polo SBN UPO. L'adesione dovrebbe comprendere la Biblioteca Civica Negroni del Comune di Novara e il Sistema Bibliotecario del Basso Novarese. Il dott. Zanino e il dott. Ferrara hanno già avviato i contatti con i referenti di DM Cultura per definire la previsione di spesa della migrazione dei loro dati. Invieranno una richiesta formale di adesione non appena concluse le loro procedure interne e non appena il nostro nuovo polo sarà in esercizio.

La Presidente sottolinea il valore della proposta nell'ambito delle attività di terza missione. L'adesione inoltre potrebbe diventare uno stimolo per la richiesta di nuove risorse per lo sviluppo dello SBA.

Tenconi e Botto rilevano la necessità di valutare in dettaglio l'impegno richiesto dalla gestione di un polo territoriale alla luce delle limitate risorse attuali dello SBA.

## **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

*La Commissione approva il verbale della seduta del 20 giugno 2018.*

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

## **3. Progetto Sebina**

La Presidente riassume quanto accaduto nelle ultime settimane.

La migrazione definitiva dei dati, prevista in un primo tempo per il 24 settembre (con disabilitazione delle varie chiavi di accesso dal 18 settembre) è stata rimandata a data ancora da definire. Sono stati quindi tempestivamente avvisati sia il CSI sia l'ICCU.

Lo spostamento è stato deciso perché i referenti di DM Cultura hanno riscontrato delle criticità in relazione alle verifiche sul caricamento di prova delle anagrafiche di Ateneo nella base dati Sebina trial del Polo UPO. In base all'esito di ulteriori controlli su questo primo caricamento delle anagrafiche, potranno essere valutati i tempi necessari per eventuali modifiche e la successiva messa a regime.

Inoltre nei giorni scorsi i colleghi della Biblioteca DIGSPES avevano rilevato dei problemi relativi ai dati dei periodici migrati in SebinaNext, problemi che hanno reso necessarie per prudenza ulteriori verifiche prima di avviare la migrazione definitiva.

Le verifiche si stanno concludendo in questi giorni, quindi appena possibile verranno riprogrammate le attività necessarie allo scarico dei dati e al caricamento definitivo, in modo poi da pianificare l'avvio in esercizio del sistema.

Botto interviene per dare chiarimenti riguardo le presunte criticità rilevate dai colleghi del DIGSPES. Rileva che ad un esame più approfondito la situazione appare regolare e quindi da questo punto di vista non vi sono più impedimenti rispetto all'avvio della migrazione definitiva. Lombardo concorda.

La Presidente comunica che, per i colleghi interessati ad approfondire il modulo acquisizioni, il dott. Paolo Sandri ha dato disponibilità ad un incontro Skype il 10 ottobre, presumibilmente al mattino.

La Presidente ricorda che è opportuno definire la data dell'ultima giornata prevista dal piano di

formazione che sarà incentrata sul tema del portale SebinaYou e sull'OPAC. Questa giornata avrà come docente la dott.ssa Sara Tomassoni che ha già inviato un programma di massima, consigliando di suddividere il corso in due mezze giornate. Il corso verrà erogato in modalità Webinar; una volta concordate le date, verrà fornito un link al quale accedere per seguire la formazione, alla quale ognuno potrà partecipare dalla propria postazione.

Segue una discussione sulla scelta della data più opportuna per la fruizione della giornata di formazione, alla luce delle diverse esigenze delle biblioteche e degli impegni già programmati. Alla fine della discussione, *la Commissione concorda su queste date: l'8 oppure il 9 ottobre per la prima mezza giornata, e il 12 ottobre per la seconda mezza giornata, dalle 13 alle 16. Le date saranno proposte alla dott.ssa Tomassoni e, in caso di conferma, si procederà con l'organizzazione delle giornate di formazione e con i necessari avvisi a tutti i colleghi e agli utenti.*

In considerazione della necessità di riprogrammare le attività per la migrazione definitiva, e di verificare altre eventuali criticità, *la Commissione concorda di proseguire il lavoro del tavolo tecnico per SebinaNext il 5 ottobre p.v. dalle ore 9,00. Verrà data comunicazione a tutti i colleghi delle Biblioteche.*

La riunione viene interrotta alle 12,15 per pausa pranzo.

La riunione riprende alle 13,15.

#### **4. Stato di avanzamento obiettivi 2018: Progetto IL-BiblioLab e approvvigionamento libri di testo**

La Presidente invita i presenti a relazionare sullo stato di avanzamento degli obiettivi 2018.

Lombardo interviene sull'obiettivo relativo all'approvvigionamento dei libri di testo. Rende noto che è stata fatta una ricognizione e sono state raccolte informazioni da tutte le biblioteche su questi punti:

- attraverso quali canali e con quali scadenze i docenti comunicano alla biblioteca i titoli da adottare come testi d'esame
- se eventuali variazioni/integrazioni vengono tempestivamente comunicate alla biblioteca
- come vengono calendarizzate le RDO. di acquisizione di monografie nell'anno
- se vengono acquistati libri di testo e non di testo in un'unica RDO o separatamente
- se le R.D.O. vengono gestite dalla biblioteca come punto istruttore e dalla contabilità come punto ordinante oppure l'iter sul MEPA viene eseguito interamente dagli uffici contabili

Lombardo rileva che al momento le procedure sono molto diversificate e non c'è un quadro complessivo. La Biblioteca DIGSPES sta procedendo con le acquisizioni secondo le modalità consuete.

La Presidente sottolinea l'opportunità di un coordinamento per avviare un processo di uniformità delle procedure di acquisto, in particolare dei libri dei corsi. Ritene utile inoltre verificare le tempistiche di caricamento dei dati sul Syllabus da parte dei docenti di ciascuna struttura.

Sollecita i responsabili di biblioteca a documentare quanto è stato prodotto per ciascun obiettivo entro fine anno.

Botto interviene in relazione al progetto di information literacy Bibliolab. Il gruppo di lavoro ha

svolto una serie di riunioni per elaborare e organizzare il materiale che è stato caricato sulla piattaforma Moodle-DIR. Nelle prossime settimane il gruppo intende procedere con l'organizzazione di 3 incontri (a Vercelli, Novara ed Alessandria) per una prima presentazione del progetto e dei contenuti principali dei moduli, in particolare della fruibilità online sulla piattaforma. Gli incontri saranno destinati prioritariamente agli studenti ma aperti a tutti gli interessati (docenti, ecc.). Questi primi 3 incontri dovrebbero essere il primo passo per prendere contatto con gli utenti e verificare interesse e feedback.

Botto comunica infine che il Consiglio di Dipartimento del DISUM ha discusso del progetto e auspicherebbe che la fruizione dei moduli fosse obbligatoria anche se non vincolante per tutti gli studenti.

Romeo fa presente che l'attuazione del suo obiettivo, essendo legato alla realizzazione del portale SebinaYou ancora in corso, è in ritardo sui tempi originariamente previsti. Cercherà di completarlo compatibilmente con l'avvio a regime del nuovo OPAC.

### 5. Andamento spese 2018, pianificazione budget residuo 2018

La Presidente passa la parola a Zara per un breve aggiornamento sulla situazione del budget 2018.

Zara ricorda che nei giorni scorsi è stato inviato alla Commissione il tabellone delle risorse elettroniche e una tabella con l'indicazione del budget residuo alla data attuale.

Per quanto riguarda le risorse elettroniche, al momento si evidenzia un risparmio di circa 58.000 euro rispetto alla previsione di inizio anno. Il risparmio è dovuto sia a minori costi di alcuni abbonamenti rispetto alla spesa preventivata, sia ad abbonamenti messi in previsione ma poi non attivati, ad es. alcune collezioni di JSTOR che si è deciso di non sottoscrivere ed il pacchetto completo OUP (sono stati sottoscritti solo alcuni titoli con una spesa molto minore rispetto al preventivato).

Per quanto riguarda le altre voci di spesa, i residui sono evidenziati nella tabella. Si rileva che solo per la voce "Accordo SIAE-CRUI per fotocopie" è stata effettuata una spesa superiore a quanto messo in previsione.

Rinnovo software statistico Simonlib, rinnovi servizi NILDE e ACNP	€ 4.717,65	spese totali per SimonLib, ACNP e NILDE
	€ 782,35	residuo
Accordo SIAE-CRUI per fotocopie	€ 15.461,81	Spesa totale SIAE
	-€ 461,81	residuo
Organizzazione di convegni, attività e seminari in tema di open access, servizi agli utenti e risorse elettroniche SBA	€ 0	Spesa totale
	€ 3.000,00	residuo
Quote di adesione progetto DOI e AISA (Associazione Italiana per la Promozione della Scienza Aperta)	€ 400,00	Spesa totale per DOI e AISA
	€ 100,00	residuo
Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto	€ 17.080,00	Spesa totale per rinnovo EDS

(discovery tool, ecc.)		
	€ 12.920,00	residuo
Acquisto ebooks	€ 1.250,60	Spesa totale per acquisto ebook T&F e CRC
	€ 8.749,40	residuo

La Commissione discute su alcune ipotesi di acquisizioni per l'utilizzo dei fondi residui 2018.

*Al termine della discussione la Commissione concorda su questi punti:*

- *Piattaforma MLOL:*
  - *incremento della disponibilità di risorse bibliografiche online e prestiti digitali dalla piattaforma MLOL – MediaLibraryOnLine: Acquisto eBook: credito € 2.080 (IVA compresa al 4%); Acquisto prestiti digitali: credito € 122 (IVA Compresa al 22%), per un totale di 2.202 euro*
  - *aumento da 2 a 4 prestiti disponibili*
- *Piattaforma EDRA:*

*in considerazione dell'apprezzamento abbastanza significativo per la risorsa, rinnovo della piattaforma per il prossimo anno e verifica di ulteriori titoli di interesse da aggiungere a quelli già disponibili.*

## **6. Ripartizioni quote RE 2018**

La Presidente ricorda che nei giorni scorsi è stata fornita a tutta la Commissione una tabella con una prima indicazione delle ripartizioni delle quote delle risorse elettroniche a carico di ciascuna Biblioteca. Le quote devono intendersi ancora non consolidate dal momento che non sono ancora pervenute tutte le note di debito. I criteri di calcolo non si discostano da quelli ormai consueti degli ultimi anni. Quanto prima si procederà con il calcolo del saldo dell'assegnazione per ciascuna biblioteca.

La Presidente ricorda inoltre che, come definito lo scorso anno, il budget biblioteche per il 2018 (al netto delle quote RE) sarà di 280.000 euro.

*La Commissione concorda sull'ipotesi di ripartizione delle quote per le risorse elettroniche, così come evidenziate nella tabella seguente:*

<b>BIBLIO DSU</b>	<b>BIBLIO DIGSPES</b>	<b>BIBLIO DSEI</b>	<b>BIBLIO DISIT</b>	<b>BIBLIO Farmacia</b>	<b>BIBLIO Medicina</b>	<b>Totale</b>
€ 25.792,94	€ 11.299,19	€ 46.066,80	€ 48.822,05	€ 47.537,84	€ 133.524,76	€ 313.043,58

*La Commissione raccomanda che le quote siano comunicate ai competenti uffici contabili il prima possibile, in modo che l'assegnazione finale sia a disposizione delle singole biblioteche in tempo utile per le ultime acquisizioni di fine anno.*

## **7. Programmazione 2019: previsione di bilancio**

La Presidente illustra brevemente la tabella con le previsioni di bilancio per l'anno prossimo. La previsione di spesa per le risorse elettroniche per il 2019 è stata calcolata secondo i criteri seguiti nella predisposizione del budget degli ultimi anni. La spesa complessiva è stata quindi quantificata in

circa 610.000 euro unicamente per i rinnovi delle risorse già in abbonamento.

Relativamente alle altre voci del budget del Sistema bibliotecario per il 2019, esse ricalcano quelle degli anni precedenti, vale a dire:

- Interventi a favore degli studenti (Accordo SIAE-CRUI per Fotocopie)
- Organizzazione di convegni e congressi di interesse culturale e scientifico (seminario open access e risorse elettroniche, seminario servizi SBA)
- Canone software statistico Simonlib, adesione applicativi ACNP e NILDE
- Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc.)

A questi vanno aggiunti:

- Quote di adesione progetto DOI e AISA (Associazione Italiana per la Promozione della Scienza Aperta)
- Acquisto ebooks (compreso rinnovo piattaforma EDRA)

La Presidente invita i presenti ad esprimere osservazioni o proposte di modifica alla tabella con le previsioni di spesa che è stata resa disponibile nei giorni scorsi.

*Al termine della discussione la Commissione concorda su queste previsioni di spesa:*

Accordo SIAE-CRUI per fotocopie	€ 18.000,00
Organizzazione di convegni, attività e seminari in tema di open access, servizi agli utenti e risorse elettroniche SBA	€ 3.000,00
Quote di adesione progetto DOI e AISA (Associazione Italiana per la Promozione della Scienza Aperta)	€ 500,00
Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc.)	€ 30.000,00
Rinnovo software statistico Simonlib, rinnovi servizi NILDE e ACNP	€ 6.000,00
Sottoscrizioni e rinnovi abbonamenti a risorse elettroniche (periodici e banche dati)	€ 610.000,00
Acquisto ebooks	€ 6.000,00
Rinnovo piattaforma EDRA	€ 6.000,00

La Presidente propone di aggiungere nella previsione di bilancio anche l'acquisto di attrezzature RFID e di auto-prestito.

Segue una discussione sulla proposta della Presidente, durante la quale viene fatta una ricognizione della dotazione attuale delle singole Biblioteche in relazione ai sistemi RFID e ai box di restituzione dei volumi in prestito e valutata una previsione di spesa per il 2019.

*Al termine la Commissione concorda su queste previsioni di spesa da sottoporre all'approvazione degli organi di Ateneo:*

Box da esterno per restituzione volumi in prestito (n. 3)	€ 10.000
Varchi antitaccheggio	€ 70.000
Etichette elettroniche RFID	€ 25.000
Lettori di codici a barre (2 per biblioteca escluso Biblioteca DISIT che già le possiede)	€ 15.000

Postazioni di auto-prestito	€ 50.000
TOTALE	€170.000

*La Commissione concorda infine sull'utilità di verificare il costo di un servizio di pony express da utilizzare per il miglioramento di un servizio di prestito intersistemico per il prossimo avvio in esercizio del polo SBN UPO.*

Tenconi esce alle ore 16,15.

Segue un'ulteriore discussione su altre ipotesi di acquisizioni.

*Al termine, la Commissione concorda su queste ulteriori acquisizioni da effettuare centralmente da parte dello SBA e da imputare su fondi residui 2018:*

- *Iscrizione dello SBA all'AIB (Associazione italiana biblioteche): l'iscrizione come SBA comporterebbe una serie di vantaggi fra i quali la possibilità di partecipare ai corsi organizzati periodicamente dall'associazione a tariffe agevolate o gratis per il personale bibliotecario.  
La Commissione dà mandato alla Presidente di valutarne le modalità e i costi.*
- *Abbonamento alla WebDewey Italiana tramite AIB: la Commissione concorda nell'affidare al Supporto SBA la ricognizione del numero di accessi necessari per tutte le Biblioteche. Le tariffe di abbonamento beneficerebbero di uno sconto considerevole a seguito dell'iscrizione all'AIB sopra citata.*
- *Abbonamento alla piattaforma di dizionari online Ubidictionary: la Commissione concorda nell'affidare al Supporto SBA la richiesta di un preventivo per l'accesso alla risorsa.*

## **8. Gestione software antiplagio Turnitin**

La Presidente ricorda che, dopo il periodo di sperimentazione terminato lo scorso 31 agosto, il servizio è stato rinnovato ed è disponibile secondo le consuete modalità. Prosegue in ogni caso il monitoraggio dell'utilizzo e del gradimento dell'applicativo.

## **9. Iniziative Notte dei Ricercatori**

La Presidente comunica che lo SBA e il gruppo di lavoro sull'open access parteciperanno alla Notte dei Ricercatori con questa attività: "BIBLIOLAB smaschera la notizia".

"Nella notte della ricerca, la biblioteca diventa un laboratorio per smascherare le false notizie e fare scienza dell'informazione. Come verificare le fonti delle informazioni che i media ci propongono? Come valutare la qualità una fonte? L'informazione all'epoca della rete: opportunità e tranelli, accesso aperto e accesso chiuso/a pagamento/previa registrazione, l'informazione a costruzione partecipata (wiki). Il Sistema Bibliotecario di Ateneo e il Gruppo di lavoro sull'Open Access propongono un laboratorio per valutare la qualità delle informazioni che arrivano dalla rete, usando anche lo strumento della rete stessa."

## **10. Iniziative OA week**

La Presidente passa la parola a Zara per un'anticipazione sulle iniziative che si stanno organizzando in occasione della prossima OA week che si terrà dal 22 al 26 ottobre.

Zara comunica che quest'anno il gruppo di lavoro OA sta provando a coinvolgere i docenti e i loro studenti per parlare di OA nel corso di una lezione. L'obiettivo è quello di organizzare un breve seminario, con una relazione e una discussione, dedicato in particolare agli studenti ma aperto a tutti i possibili interessati. Per il momento hanno dato conferma della disponibilità a tenere una relazione la dott.ssa Catrin Vimercati (wikipediana esperta), sul tema "Wikipedia e contenuti in rete, come riutilizzarli?" e il dott. Stefano Bianco (INFN, AISA), sul tema della scienza aperta e in particolare della nuova iniziativa europea COALITION S. I docenti contattati sono al momento il prof. Barone e il prof. Portinale, in attesa di conferma.

#### **11. Varie ed eventuali**

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 17,00.

Il Presidente  
(dott.ssa Marisa Arcisto)  
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Chiara Zara)  
f.to Chiara Zara