



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
**COMMISSIONE TECNICA DI COORDINAMENTO  
DELLE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

## **Verbale n. 3/16 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche – prima parte**

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 23 settembre 2016, alle ore 9,30 presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Progetto nuovo gestionale: adozione del nuovo software gestionale per le Biblioteche, aspetti organizzativi
4. Costituzione del nuovo polo SBN Biblioteche UPO
5. Programmazione 2017: previsione di bilancio, rinnovi e nuove acquisizioni risorse elettroniche
6. Procedure comuni di acquisizione monografie (RDO) 2017
7. Formazione 2016 per il personale bibliotecario
8. Progetto Open access: aggiornamento, seminario OA week 2016
9. Software antiplagio
10. Iniziative Notte dei ricercatori 2016
11. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, dott.ssa Rosa Romeo, prof. Vito Rubino, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara  
(All. 2: foglio firme)

Verbalizza: Zara

La Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10,30, constatata la presenza del numero legale, e dopo uno slittamento dell'orario di inizio per un incontro della dott.ssa Arcisto e del prof. Rubino con il dott. Pasquini per alcuni chiarimenti necessari alla discussione dei punti 3. e 4. dell'ODG.

### **1. Comunicazioni**

Non essendoci comunicazioni si passa al punto successivo.

### **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

La Commissione approva il verbale della seduta del 24 maggio 2016.

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

### **3. Progetto nuovo gestionale: adozione del nuovo software gestionale per le Biblioteche, aspetti organizzativi**

La Presidente rende noto che il dott. Pasquini ha confermato che è necessario procedere con una gara di appalto per la selezione e l'acquisizione di un nuovo software gestionale per le Biblioteche. Le procedure saranno avviate nel corso del mese di ottobre. La Presidente invita i presenti a collaborare per la redazione del capitolato.

La Presidente ricorda poi che l'adozione del nuovo software renderà necessaria l'organizzazione di un adeguato numero di giornate di formazione per tutto il personale bibliotecario con la conseguente richiesta di chiusura delle strutture. Del resto è presumibile che l'organizzazione di due sessioni di formazione, che eviterebbe la chiusura, avrebbe dei costi non sostenibili. La formazione dovrà essere calendarizzata in modo da creare il minor disagio possibile agli utenti e con un congruo preavviso. La Presidente invita i presenti ad anticipare fin da ora ai rispettivi Direttori di Dipartimento queste necessità organizzative richieste dall'assoluta rilevanza del progetto per il nuovo gestionale.

### **4. Costituzione del nuovo polo SBN Biblioteche UPO (All. 3)**

La Presidente aggiorna i presenti sulle procedure di costituzione del nuovo polo SBN delle Biblioteche UPO. Il 22 luglio è stata inviata una comunicazione formale al dott. Eugenio Pintore, Responsabile del Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali della Regione Piemonte, per informarlo dell'intenzione di avviare le procedure per uscire dal Polo SBN TOO e per costituire un Polo autonomo delle Biblioteche UPO. Contestualmente è stato chiesto il parere regionale previsto dalle norme di costituzione di un nuovo Polo SBN, come indicato sul sito ICCU "Come aderire al Servizio Bibliotecario Nazionale. Creare un nuovo Polo" <http://www.iccu.sbn.it/opencms/opencms/it/main/sbn/aderire/>

Al momento non c'è stato un riscontro altrettanto formale, la Presidente si riserva di sollecitare una risposta dopo che sarà avviata la gara per la selezione e l'acquisizione del nuovo software gestionale.

### **5. Programmazione 2017: previsione di bilancio, rinnovi e nuove acquisizioni risorse elettroniche (All. 4)**

La Presidente passa la parola a Zara per le necessarie informazioni sul punto in discussione.

Zara illustra brevemente il tabellone delle risorse elettroniche per l'anno prossimo e il prospetto generale della previsione di bilancio per lo SBA.

La spesa complessiva per le risorse elettroniche è quantificata in circa 555.000 euro, con un aumento di circa il 5% rispetto a quanto speso nel 2016. La cifra, come di consueto, è stata calcolata sulla base delle condizioni stabilite dai contratti pluriennali in essere e sulla base di una percentuale di aumento prudenziale per le banche dati di cui non si dispone ancora di un preventivo ufficiale. Zara precisa inoltre che è stata calcolata una percentuale di IVA al 4% per i pacchetti di eJournals e al 22% per le banche dati, seguendo quanto previsto quest'anno dalla normativa. Sono state inoltre aggiunte tre risorse, vale a dire:

- Reference Module in Chemistry, Molecular Sciences and Chemical Engineering: proposta come nuova acquisizione dalle Biblioteche del DSF e del DSIT, con richiesta di cofinanziamento
- Taylor&Francis (ST e SSH collection): dimostrazione di interesse per il contratto CARE

espressa nel corso dell'anno da parte della Biblioteca del DISEI, che ha già in essere un abbonamento alla risorsa tramite commissionaria

- Mulino Rivisteweb: dimostrazione di interesse per il contratto CARE espressa nel corso dell'anno da parte della Biblioteca del DISEI

Sono stati poi previsti i rinnovi delle banche dati Scopus e Web of Science sulla base dei contratti pluriennali CARE.

La Presidente invita i presenti ad esprimersi sulla previsione di spesa in modo da definire una proposta organica da inviare alla CAB per l'approvazione e per la successiva presentazione agli Organi dell'Ateneo.

Botto sottolinea il fatto che la biblioteca del DISUM è fortemente interessata a Project MUSE, una banca dati di libri elettronici e di articoli a testo pieno prodotte dalle principali University Press. L'ambito disciplinare riguarda le scienze sociali e umane. Ricorda inoltre che una parte delle riviste dell'editore Il Mulino sono già accessibili tramite il consorzio BESS.

Segue una discussione sui diversi punti, in particolare sulle incertezze dell'aliquota IVA per il prossimo anno e sull'inserimento di nuove risorse.

Al termine, la Commissione concorda su queste decisioni:

- *rieducere la previsione di spesa calcolando in via prudenziale una percentuale di IVA al 22% per tutte le risorse elettroniche, indipendentemente dalla tipologia. Zera si assume l'incarico di rivedere i conteggi e aggiornare la Commissione sulla cifra totale così ricalcolata*
- *Prevedere come nuova acquisizione "Reference Module in Chemistry, Molecular Sciences and Chemical Engineering" proposta dalle Biblioteche del DSF e del DISIT*
- *Prevedere l'adesione al contratto CARE per il pacchetto Taylor&Francis*
- *Prevedere la sottoscrizione da parte dello SBA della banca dati Project MUSE*

Zera riassume poi le ulteriori previsioni di spesa per lo SBA, che ricalcano in massima parte le spese degli anni precedenti.

La Commissione discute in particolare della somma da mettere in previsione per gli applicativi per la fruizione delle risorse elettroniche (discovery tool, ecc.). Nella discussione vengono considerati alcuni elementi, vale a dire: la scadenza al 31 maggio dell'abbonamento a EDS, l'opportunità del rinnovo oppure la valutazione di analoghi prodotti di altri fornitori, l'integrazione del discovery con il nuovo gestionale che verrà selezionato.

Al termine della discussione, *la Commissione concorda sulle voci di spesa indicate nella tabella seguente, tabella che verrà inoltrata alla CAB perché la valuti nella sua prossima riunione:*

Interventi a favore degli studenti (Accordo SIAE-CRUI per Fotocopie)	€15.000,00
Risorse elettroniche	Da ricalcolare
Web of Science	€13.000,00
Scopus	€15.500,00
Organizzazione di convegni di interesse culturale e scientifico, attività e seminari open access, seminario servizi e risorse elettroniche SBA	€2.000,00
Software statistico Simonlib	€2.500,00
ACNP	€1.300,00
NILDE	€1.500,00

Ebook	€3.000,00
Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc.)	€30.000,00
Budget Biblioteche	€260.000,00

Considerato il protrarsi della riunione oltre la durata prevista e l'impossibilità per alcuni componenti di trattenersi più a lungo, la Presidente propone di sospendere la seduta e di rinviare i restanti punti all'ODG ad altra data, vale a dire l'11 ottobre nel pomeriggio.

*La Commissione concorda.*

La seduta è tolta alle ore 13,20.

Vercelli, 23 settembre 2016

Il Presidente  
(dott.ssa Marisa Arcisto)  
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Chiara Zara)  
f.to Chiara Zara

**Verbale n. 3/16 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche –  
seconda parte**

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche riprende i lavori e si riunisce l'11 ottobre 2016, alle ore 14,30, presso la Sala Consiglio del Rettorato per continuare la discussione dei punti all'ODG del 23 settembre u.s.

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara  
(All. 5: foglio firme)  
Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 14,45 dichiara aperta la seduta.

**3. Progetto nuovo gestionale: adozione del nuovo software gestionale per le Biblioteche, aspetti organizzativi**

La Presidente riprende il punto in ODG sollecitando la Commissione ad iniziare la stesura del capitolato tecnico per il nuovo software gestionale.

La Commissione programma un incontro informale di confronto e scrittura del documento per il prossimo 14 ottobre, nel pomeriggio.

**5. Programmazione 2017: previsione di bilancio, rinnovi e nuove acquisizioni risorse elettroniche**

La Presidente riprende il punto in ODG per ulteriori aggiornamenti.  
Ricorda che in mattinata si è svolta la presentazione della piattaforma di contenuti digitali Torrossa di Casalini. La presentazione, proposta del fornitore, è stata organizzata per una migliore conoscenza della risorsa in vista di un'eventuale adesione, considerato che è in via di conclusione la trattativa nazionale CARE.

A margine della presentazione, la Presidente chiede ai presenti di far attivare tutti gli abbonamenti, anche quelli gestiti in maniera autonoma dalle singole biblioteche, su tutta la rete di Ateneo comunicando tutti gli indirizzi IP. Questo a meno che non ci siano precise e specifiche limitazioni dettate dalle licenze e dalle condizioni d'uso.

La Presidente comunica che, come precedentemente deciso, è stata ricalcolata la previsione di spesa per le risorse elettroniche con l'applicazione di un'aliquota IVA al 22% per tutte le tipologie di abbonamento. La previsione di spesa è stata inviata ai componenti della Commissione tecnica e della CAB e discussa e confermata da quest'ultima nel corso della riunione del 3 ottobre u.s. Si rinvia al verbale della CAB per gli ulteriori dettagli.

Romeo ricorda che in CAB il prof. Tron ha comunicato che l'interesse della Biblioteca del DSF per Annual Reviews è molto limitato e quindi sarebbe intenzionata a non contribuire più al finanziamento della risorsa. La stessa Biblioteca avrebbe invece interesse per la banca dati CCDC (Cambridge Crystallographic Data Centre) e sarebbe quindi disponibile a contribuire al

cofinanziamento. Il prof. Tron ha inoltre avanzato la richiesta di portare al 50% il cofinanziamento della banca dati SciFinder, dal momento che è di interesse di due Biblioteche, DSF e DISIT.

Tenconi prende atto delle proposte, che coinvolgono tutte anche la Biblioteca del DISIT. Da parte sua rileva che la Biblioteca del DISIT è l'unica a cofinanziare la collezione Chemistry and Materials Science di Springer, anche se tale collezione è palesemente di interesse anche per la biblioteca DSF.

La Presidente riporta i complimenti che una docente le ha espresso nei confronti dei bibliotecari del DIGSPES per l'accurato servizio di reference per i laureandi. Sottolinea che sarebbe di grande utilità la formalizzazione in tutte le Biblioteche di un servizio di reference specifico per laureandi da svolgersi almeno per alcune ore nel corso della settimana.

Botto osserva che andrebbe meglio valorizzata l'attività di orientamento e informazione svolta dai bibliotecari durante gli incontri di benvenuto delle matricole. Rileva che vi sono esperienze diverse nelle varie biblioteche che andrebbero armonizzate e condivise.

Tenconi fa notare che esistono delle differenze anche in relazione alla possibilità di accesso da remoto alle risorse elettroniche per gli studenti dei vari corsi di studio: gli studenti di Medicina, ad esempio, hanno questa possibilità che invece non è prevista per gli studenti di altri corsi. Chiede se questo è previsto anche per gli studenti di Infermieristica.

Cipressa rileva che gli studenti di Medicina e Infermieristica lamentano il disagio provocato dalla mancanza di libri di testo in biblioteca, libri che non sono mai stati acquistati perché considerati di obsolescenza troppo rapida. Sottolinea che la banca dati CINAHL potrebbe essere un'acquisizione importante per il settore infermieristico. Ricorda infine che i Dipartimenti di ambito medico hanno negli ultimi anni sottoscritto la banca dati UptoDate e il pacchetto di ebook Access Medicine, il cui utilizzo a fini didattici è stato però finora controverso. Rileva infine che sarebbe utile verificare la disponibilità di libri di testo presso l'EDISU.

La Presidente invita Cipressa a preparare un elenco dei libri consigliati per i corsi di questo anno accademico in modo da valutare la situazione nel suo complesso e l'entità della spesa che sarebbe necessario sostenere.

## **6. Procedure comuni di acquisizione monografie (RDO) 2017**

In attesa di maggiori informazioni sulla procedura in oggetto da parte dei competenti uffici dell'Amministrazione, la Presidente propone di rimandare il punto ad altra riunione.

*La Commissione concorda.*

## **7. Formazione 2016 per il personale bibliotecario**

La Presidente rileva che è opportuno proporre ai competenti uffici dell'Amministrazione l'organizzazione di un corso di formazione per il personale bibliotecario della durata di almeno una giornata.

Zara ricorda che già nei primi mesi di quest'anno erano state raccolte alcune indicazioni su argomenti di interesse. Propone di elaborare un breve sondaggio da distribuire a tutti i colleghi bibliotecari con l'elenco degli argomenti già indicati e altri che eventualmente si potranno aggiungere. Sulla base delle preferenze potrà poi essere presentata una proposta all'Ufficio Formazione, completa di argomento da trattare e di uno o più nomi di docenti.

*La Commissione concorda.*

#### **8. Progetto Open access: aggiornamento, seminario OA week 2016**

Zara ricorda che è ormai pressoché definitivo il programma del seminario sull'open access che si terrà il 25 ottobre in mattinata a Vercelli, in occasione della settimana internazionale dell'OA, "Open in action: ostacoli e successi dell'accesso aperto alla letteratura scientifica".

Ribadisce l'invito a partecipare e a diffondere la notizia dell'iniziativa presso tutti i possibili interessati. Ricorda inoltre che fino al 16 ottobre è online il questionario per il personale docente, ricercatore, assegnista, dottorandi e specializzandi, per verificare la familiarità con l'Open Science e l'Open Access. I risultati saranno presentati nel corso del seminario del 25 ottobre nell'ambito della consueta relazione in programma da parte del gruppo di lavoro OA.

#### **9. Software antiplagio**

La Presidente propone di rimandare il punto ad altra riunione.

*La Commissione concorda.*

#### **10.[Iniziativa Notte dei ricercatori 2016: punto eliminato perché non più pertinente]**

#### **11.Varie ed eventuali**

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 17,30.

Vercelli, 11 ottobre 2016

Il Presidente  
(dott.ssa Marisa Arcisto)  
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Chiara Zara)  
f.to Chiara Zara