

## Verbale n. 7/19 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 1. ottobre 2019, alle ore 14,30, presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Programmazione e previsione di bilancio 2020
4. Polo SBN UPO: convenzione con la Biblioteca civica di Novara
5. Capitolato per l'acquisto di attrezzature RFID, postazioni di auto-prestito, ecc.
6. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, dott.ssa Rosa Romeo (uscita alle ore 16,00), sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara  
Assenti giustificati: prof.ssa Cristina Meini

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 14,45 dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni**

La Presidente comunica che alcuni giorni fa si è svolto un incontro con i colleghi dell'Ufficio tecnico per discutere delle attrezzature e delle predisposizioni degli impianti per la nuova biblioteca del Campus Perrone a Novara. I lavori procedono secondo i programmi a suo tempo stabiliti.

Non vi sono invece novità significative sulla situazione del progetto per la realizzazione di un Polo bibliotecario congiunto fra la Biblioteca del DISUM e la Biblioteca civica di Vercelli. Permangono le criticità sulla valutazione degli spazi che già erano state evidenziate nella precedente riunione. Nelle prossime settimane sono previsti degli incontri per approfondire le possibili soluzioni.

### **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

La Commissione approva il verbale della seduta del 23 settembre 2019.  
Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.



### 3. Programmazione e previsione di bilancio 2020

La Presidente illustra brevemente la tabella con le previsioni di bilancio per l'anno prossimo. Ricorda che sarà necessario verificare in modo puntuale con l'Ufficio Bilancio la sostenibilità del budget necessario per tutte le spese del Sistema, considerati i vincoli normativi imposti all'Ateneo.

La previsione di spesa per le risorse elettroniche per il 2020 è stata calcolata secondo i criteri seguiti nella predisposizione del budget degli ultimi anni. La spesa complessiva è stata quindi quantificata in circa 660.000 euro unicamente per i rinnovi delle risorse già in abbonamento.

E' stata poi aggiunta nella previsione una nuova risorsa che le Biblioteche del DSF, del DISIT e di Medicina, avevano richiesto già da parecchio tempo, dopo un periodo di prova gratuito dai risultati molto positivi. La risorsa è JOVE, piattaforma web che si dedica alla pubblicazione, in formato audiovisivo delle ultime novità relative alla ricerca scientifica e alla didattica provenienti da importanti istituzioni internazionali. In questo modo la previsione di bilancio sale a circa 680.000 euro.

Botto rileva che è in sospenso l'ipotesi di aderire al contratto CARE per le riviste dell'editore Il Mulino, finora accessibili tramite il consorzio BESS ma con il mantenimento degli abbonamenti alla versione cartacea. Attualmente quindi le biblioteche del DISUM, del DISEI e del DIGSPES sostengono già una spesa per questi periodici, che potrebbe essere invece utilizzata per l'adesione al contratto CARE in modalità online only per un numero maggiore di titoli.

La Commissione concorda con le osservazioni di Botto e dispone di valutare le condizioni economiche che CARE invierà presumibilmente nei prossimi giorni. La Commissione concorda sull'opportunità di aderire al contratto CARE per le riviste del Mulino, a meno che l'offerta non sia eccessivamente onerosa e quindi non sostenibile.

Segue una breve discussione sull'opportunità o meno di rinnovare tutte le risorse ora sottoscritte. Botto comunica che l'abbonamento alla banca dati "Literary reference Center PLUS" può essere sospeso in quanto il contenuto è già sostanzialmente coperto da MLA full text.

La Presidente rileva che le altre voci del budget del Sistema bibliotecario per il 2020 ricalcano quelle degli anni precedenti. E' stata messa a budget una cifra maggiore per la voce "Organizzazione di convegni e congressi di interesse culturale e scientifico" in previsione del convegno annuale AISA. E' stata aggiunta una previsione di spesa di 1.000 euro per l'adesione al progetto Epoca (Editori e Politiche Open Access).

La Presidente invita i presenti ad esprimere osservazioni o proposte di modifica alla tabella con le previsioni di spesa.

*Al termine della discussione la Commissione concorda su queste previsioni di spesa:*

Acquisto ebooks (compresa piattaforma EDRA + UBIDICIONARY)	BILsqSBA	€ 18.000,00
Accordo SIAE-CRUI per fotocopie	BILsqSBA	€ 18.000,00



Organizzazione di convegni, attività e seminari in tema di open access, servizi agli utenti e risorse elettroniche SBA	BILsqsSBA	€ 5.000,00
Sottoscrizioni e rinnovi abbonamenti a risorse elettroniche	BILsqsSBA	€ 680.000,00
Rinnovo software statistico Simonlib, rinnovi servizi NILDE e ACNP e servizio WEB-Dewey	BILsqsSBA	€ 6.000,00
Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc. + API EDS)	BILsqsSBA	€ 30.000,00
Quote di adesione progetto DOI, AISA, AIB	BILsqsSBA	€ 2.000,00
Progetto Epoca	BILsqsSBA	€ 1.000,00

Romeo esce alle ore 16,00

#### **4. Polo SBN UPO: convenzione con la Biblioteca civica di Novara (All. 2)**

La Presidente ricorda che ha inviato a tutta la Commissione la bozza della convenzione quadro per l'adesione al polo SBN UPO della Biblioteca Civica di Novara. La Presidente dà lettura del documento e la Commissione discute in dettaglio di tutti gli elementi significativi dell'articolato.

Al termine dell'analisi della bozza, la Commissione concorda su un testo che viene allegato al presente verbale. La Commissione dà mandato alla Presidente di inviare il documento all'Ufficio legale dell'Ateneo per un parere in merito e poi di portarla all'attenzione della CAB durante la prossima riunione del 4 ottobre.

#### **5. Capitolato per l'acquisto di attrezzature RFID, postazioni di auto-prestito, ecc.**

La Presidente riprende il capitolato Tecnico per la "Gara a procedura aperta per la fornitura, installazione, messa in funzione, training, assistenza, garanzia e manutenzione di sistemi per l'automazione dei servizi delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo". Il documento era stato analizzato e discusso nella riunione dello scorso 23 luglio e poi successivamente completato con i dati aggiornati relativi al posseduto di ciascuna biblioteca e in particolare al numero di volumi.

La Presidente rende noto che sta perfezionando alcune parti del capitolato, in particolare le tabelle di valutazione delle diverse offerte, sulla base di capitolati analoghi di gare già espletate in altri Atenei.

Segue una discussione sui punti evidenziati, al termine della quale la Commissione concorda su alcune modifiche al testo e dà mandato alla Presidente di seguire i successivi passaggi della procedura di gara presso i competenti uffici dell'Amministrazione.

#### **6. Varie ed eventuali**

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 18,00.

Vercelli, 1. ottobre 2019



Il Presidente  
(dott.ssa Marisa Arcisto)  
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Chiara Zara)  
f.to Chiara Zara