

**Verbale n. 8/19 delle riunioni della Commissione tecnica
di coordinamento delle Biblioteche**

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 20 novembre 2019, alle ore 14,00, presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Programmazione e previsione di bilancio 2020
4. Quote di ripartizione 2019 delle risorse elettroniche
5. Obiettivi 2020 e proposta di indicatori quantitativi di performance
6. Capitolato per l'acquisto di attrezzature RFID, postazioni di auto-prestito, ecc.
7. Aggiornamento progetto Sebina (passaggio alla versione 1.3, integrazione con EDS, ecc.)
8. Aggiornamento convenzione con la Biblioteca civica di Novara per estensione polo SBN UPO
9. Proposta di esclusione dal prestito per i ritardatari sospesi in una biblioteca estesa a tutte le biblioteche dello SBA
10. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, prof.ssa Cristina Meini (uscita alle ore 16,50), dott.ssa Rosa Romeo sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 14,15 dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

La Presidente cede la parola a Botto per una comunicazione. Botto informa i presenti che nella settimana dal 12 al 15 novembre u.s. ha frequentato assieme alla collega Emanuela Zampar un corso di formazione e aggiornamento all'ICCU sulle ultime novità catalografiche. I temi affrontati durante le giornate sono stati i seguenti: Protocollo SBNMARC, Authority, Normativa SBN materiale moderno, Normativa SBN periodici. Il corso era rivolto a catalogatori esperti e ha evidenziato le numerose novità in ambito catalografico da tenere in considerazione. Botto riferisce che verrà messo a disposizione di tutti i colleghi il materiale distribuito durante il corso e verranno date indicazioni sulle circolari più importanti presenti sul sito dell'ICCU, in modo che tutti i catalogatori possano essere informati. Botto inoltre dà la propria disponibilità e quella di Emanuela Zampar ad organizzare degli incontri con i colleghi che catalogano abitualmente per illustrare meglio i vari temi affrontati e confrontarsi sulle novità catalografiche.



La Presidente ricorda che il 7 e 8 novembre u.s. le colleghe Silvia Bello e Chiara Zara hanno partecipato a Udine al V convegno annuale AISA “Dalle pubblicazioni ai dati: l’apertura della scienza tra promesse e fatti”.

Zara interviene per un brevissimo resoconto del convegno e dell'assemblea annuale dei soci, svoltasi l'8 novembre, al termine delle relazioni. A seguito della nostra disponibilità, già più volte manifestata, è stato formalmente deciso che il convegno annuale AISA 2020 si terrà presso il nostro Ateneo. Si tratta ora di valutare la sede più idonea, Vercelli oppure Novara. Silvia Bello è stata eletta nel nuovo direttivo dell'associazione con un considerevole numero di voti. Questa elezione potrà rivelarsi preziosa per un maggiore coinvolgimento del nostro Ateneo e per un contatto diretto con i vertici dell'associazione in vista dell'organizzazione del convegno.

La Commissione esprime soddisfazione per l'elezione della collega.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Commissione approva il verbale della seduta del 1. Ottobre 2019.

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

3. Programmazione e previsione di bilancio 2020

La Presidente comunica di aver presentato la previsione di budget 2020, approvata nella precedente riunione, ai colleghi del Bilancio per una prima valutazione della sostenibilità delle spese previste. Come è noto, nel 2020 l'ateneo dovrà rispettare i vincoli imposti dalle norme relative al fabbisogno finanziario delle università. Questo potrebbe comportare delle novità nelle modalità di assegnazione e distribuzione dei fondi al Sistema Bibliotecario e alle biblioteche ed eventualmente delle riduzioni di budget.

Si rende necessario anche monitorare con più attenzione le spese sostenute attualmente dalle biblioteche per materiale bibliografico. La Presidente chiede quindi a ciascun responsabile di inviarle al più presto il prospetto delle spese dell'anno corrente.

Dopo il confronto con i colleghi del Bilancio, e a seguito di ulteriori valutazioni relative al budget che tenga conto di eventuali acquisizioni di risorse elettroniche ora finanziate dal consorzio BESS, la Presidente rende noto che la proposta di budget definitiva 2020, che verrà sottoposta all'approvazione degli organi di Ateneo è la seguente:

Assistenza all'uso del nuovo gestionale (Training on the job)	€5.000,00
Acquisizione nuovo gestionale Biblioteche	€25.000,00
Acquisto servizio annuale Antiplagio	€6.000,00
Acquisto ebooks (compresa piattaforma EDRA)	€18.000,00
Accordo SIAE-CRUI per fotocopie	€18.000,00
Organizzazione di convegni, attività e seminari in tema di open access, servizi agli utenti e risorse elettroniche SBA	€5.000,00
Sottoscrizioni e rinnovi abbonamenti a risorse elettroniche (periodici e banche dati)	€700.000,00
Rinnovo software statistico Simonlib, rinnovi servizi NILDE e ACNP e servizio WEB-Dewey	€6.000,00



Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc.)	€30.000,00
Quote di adesione progetto DOI, AISA e AIB	€3.000,00

La Commissione concorda auspicando che la proposta di budget venga integralmente approvata dagli Organi di Ateneo.

4. Quote di ripartizione 2019 delle risorse elettroniche

La Presidente ricorda che è stato fornito a tutta la Commissione il tabellone delle risorse elettroniche aggiornato con il calcolo delle quote 2019 a carico delle singole Biblioteche e del conseguente saldo dell'assegnazione di budget.

Le quote sono indicate nella tabella seguente:

Biblioteche	assegnazione totale per biblioteca	% storiche (2013)	quota a carico Biblioteche per R.E.	dotazione totale biblioteche al netto banche dati	Anticipo già assegnato	Saldo da dare alle biblioteche
DISUM	€ 70.595,16	11,10%	€ 31.236,79	€ 39.358,36	€ 26.134,00	€ 13.224,36
DIGSPES	€ 99.012,60	15,57%	€ 16.051,66	€ 82.960,94	€ 50.071,00	€ 32.889,94
DISEI	€ 138.822,47	21,83%	€ 55.817,35	€ 83.005,12	€ 60.000,00	€ 23.005,12
DISIT	€ 88.520,43	13,92%	€ 53.824,11	€ 34.696,32	€ 28.342,00	€ 6.354,32
DSF	€ 69.923,84	11,00%	€ 53.262,97	€ 16.660,88	€ 5.600,00	€ 11.060,88
Medicina	€ 169.041,51	26,58%	€ 145.723,14	€ 23.318,38	€ 19.600,00	€ 3.718,38
TOT	€ 635.916,02	100,00%	€ 355.916,02	€ 280.000,00	€ 189.747,00	€ 90.253,00

La Commissione prende atto di quanto comunicato e concorda sull'opportunità di verificare i conteggi e segnalare eventuali errori o dubbi entro la fine della settimana (venerdì 22 novembre). Se non ci saranno osservazioni, il file verrà inviato ai colleghi del Bilancio per procedere al trasferimento del saldo a ciascuna struttura.

5. Obiettivi 2020 e proposta di indicatori quantitativi di performance

La Presidente riferisce che uno degli obiettivi del prossimo anno sarà l'aggiornamento dei regolamenti che riguardano il Sistema Bibliotecario e le Biblioteche. La revisione potrebbe assumere un carattere più stringente nell'eventualità di cambiamenti nella gestione e nella distribuzione dei fondi, come accennato prima. L'attività verrà poi attuata nell'ambito di una più generale revisione della normativa di Ateneo, che sarà l'obiettivo del Direttore Generale.

La Presidente ringrazia i colleghi per il materiale fornito sugli indicatori di performance dei servizi delle biblioteche. Invita però i presenti a definire degli indicatori utili per la realtà e le specificità del nostro SBA e a valutare l'opportunità di effettuare una nuova rilevazione di



customer satisfaction nel 2020.

Meini esce alle ore 16,50.

6. Capitolato per l'acquisto di attrezzature RFID, postazioni di auto-prestito, ecc.

La Presidente comunica che sta ultimando qualche punto ancora in sospeso del capitolato. In particolare rileva che sarebbe opportuna una valutazione di massima del costo complessivo della valorizzazione e dell'applicazione delle etichette RFID sui volumi. Poter affidare questo servizio al fornitore consentirebbe un significativo risparmio di lavoro, ma certo va valutata la sostenibilità di questo ulteriore costo.

La Commissione accoglie la sollecitazione della Presidente e si assume l'incarico di verificare il costo indicato.

7. Aggiornamento progetto Sebina (passaggio alla versione 1.3, integrazione con EDS, ecc.)

La Presidente chiede se ci sono delle criticità dovute al passaggio alla versione 1.3 dell'applicativo SebinaNext. La migrazione è stata completata alla fine di ottobre.

I presenti non rilevano particolari criticità, le novità introdotte da questa versione non sono particolarmente evidenti. Si attende il webinar condotto dal dott. Sandri di DM Cultura, previsto il 3 dicembre, per una breve illustrazione delle novità più importanti della nuova versione dell'applicativo.

Zara ricorda che è attiva in versione di prova l'integrazione fra Sebina ed EDS, ed è opportuno definire se non ci sono criticità di funzionamento e quindi si può confermare l'avvio in produzione. Zara inoltre ricorda che è di ieri la comunicazione da parte di Ebsco della lista dei pacchetti attivi in EDS e che dovrebbero essere convertiti e inviati ad ACNP. Prima di questa operazione, Ebsco chiede di indicare se ci sono pacchetti che vanno esclusi e poi le condizioni di accesso per i pacchetti da caricare in ACNP.

Segue una breve discussione al termine della quale la Commissione rimanda entrambe le questioni evidenziate da Zara ad una riunione del tavolo di lavoro SebinaNext da organizzarsi il prima possibile.

8. Varie ed eventuali

Romeo riferisce che nell'ultimo Consiglio della biblioteca del DSF il rappresentante degli studenti ha fatto notare che tramite la App di Ateneo non è possibile un collegamento diretto con il catalogo BiblioUPO e ha sollecitato un intervento in questo senso. Il prof. Massarotti, Presidente del Consiglio di Biblioteca, ha inoltrato la richiesta all'Ufficio Sistemi e Apparati Software. L'implementazione di questo link al catalogo può essere effettuata dal Cineca con un costo aggiuntivo da quantificare.

La Commissione si riserva di occuparsi di questa implementazione nel corso del 2020.

Romeo rileva che sarà dismesso a breve il server sul quale è installato il database delle tesi della biblioteca DSF ed è quindi necessario trovare una soluzione alternativa.



La Presidente propone che le tesi vengano catalogate, come il resto del materiale bibliografico, nell'applicativo SebinaNext. La Commissione rimanda al tavolo di lavoro tecnico l'attuazione della proposta.

La Commissione decide di rimandare ad altra riunione i due punti restanti:

9. Aggiornamento convenzione con la Biblioteca civica di Novara per estensione polo SBN UPO

10. Proposta di esclusione dal prestito per i ritardatari sospesi in una biblioteca estesa a tutte le

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 17,40.

Vercelli, 20 novembre 2019

Il Presidente
(dott.ssa Marisa Arcisto)
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara