

Verbale n. 2/21 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il giorno **martedì 4 maggio 2021 alle ore 10,00**. A seguito dei provvedimenti dovuti all'emergenza sanitaria COVID-19, la riunione si è tenuta in modalità telematica da remoto tramite l'applicazione Google Meet. I componenti della Commissione hanno ricevuto un link a cui collegarsi per partecipare alla riunione.

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Regolamento SBA
4. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, prof.ssa Cristina Meini, dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara.
Verbalizza: Zara

La Presidente verifica che tutti i componenti siano collegati e che siano correttamente funzionanti le funzionalità audio e video a disposizione dei partecipanti. Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 10,05 dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

Tenconi chiede la parola per sottolineare il fatto che il suo incarico di responsabile della Biblioteca DISIT è stato rinnovato anche se da parecchi mesi ha espresso al Direttore generale la volontà di rinunciare all'incarico. Lamenta di non avere mai avuto una risposta alla sua richiesta, la questione della nomina di un nuovo responsabile non è mai stata affrontata. Esprimerà nuovamente al Direttore la propria intenzione di rinunciare alla posizione di responsabilità.

La Presidente comunica che sta per essere firmata la nuova convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari tra il nostro Ateneo e il Politecnico di Torino, l'Università degli Studi di Torino, l'Università della Valle d'Aosta e l'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo.

Meini rileva che la convenzione ha l'obiettivo anche di condividere idee e progetti fra le istituzioni aderenti, nonostante possa sembrare poco agevole realizzare concretamente tale obiettivo.

La Presidente ricorda che la Biblioteca Civica di Novara ha organizzato un corso di formazione sul libro antico, nell'ambito della collaborazione fra biblioteche del polo SBN UPO. Si



tratta di un corso teorico/pratico in due incontri per illustrare le caratteristiche sostanziali del libro antico e gli elementi fondamentali del suo trattamento. Il corso si terrà sulla piattaforma GoogleMeet nei seguenti giorni: lunedì 24 maggio, dalle 9.30 alle 12.00 e lunedì 14 giugno, dalle 9.30 alle 12.30. Il corso è ad accesso libero.

La Presidente comunica che, sempre in un'ottica di collaborazione all'interno del Polo, i moduli del progetto Bibliolab sono stati caricati anche in una sezione della piattaforma DIR accessibile ad utenti esterni e resi disponibili ai colleghi della Biblioteca di Novara, come primo passo per una condivisione del progetto.

Botto rileva che è necessario precisare meglio le funzioni e i compiti del gruppo di lavoro "Supporto Sebina" nell'ambito del Polo e sollecita un incontro di chiarimento anche con i colleghi novaresi.

La Presidente osserva che il prima possibile verrà formalizzata la costituzione del Comitato di coordinamento del Polo SBN UPO, con la nomina dei rappresentanti del nostro Sistema Bibliotecario e della Civica Negroni, come previsto dalla Convenzione in essere. Il Comitato potrà occuparsi di varie questioni organizzative e gestionali, tuttavia la criticità sollevata da Botto è di natura più strettamente tecnico-operativa e potrà forse essere meglio affrontata all'interno del gruppo di lavoro, con un confronto esteso ai colleghi novaresi compresi in "Supporto Sebina" per migliorare il coordinamento delle diverse componenti.

La Commissione concorda con la proposta della Presidente.

La Presidente rende noto che era stata ipotizzato di procedere con l'aggiornamento della APP BiblioUPO con l'integrazione EDS e l'integrazione MLOL, grazie ad un ribasso considerevole del costo proposto da DM Cultura. L'ipotesi era di coprire tali costi con i fondi speciali stanziati per l'emergenza COVID-19 e destinati allo sviluppo delle tecnologie per gli studenti. Purtroppo questi fondi sono esauriti e quindi per il momento l'aggiornamento è stato sospeso in attesa di eventuali residui di budget a fine anno.

La Presidente comunica che il 21 aprile u.s. è stato inviato alla dott.ssa Gili la bozza di capitolato per l'acquisto delle monografie per tutte le biblioteche sul fondo unico SBA. La spesa prevista è di 80.000 euro all'anno per 2 anni. La Presidente è in contatto costante con la dott.ssa Gili per l'avvio della procedura che si auspica possa avvenire nelle prossime settimane.

La Presidente rileva che le spese per ulteriori eventuali richieste di acquisto di risorse elettroniche dovranno essere sostenute dalle biblioteche richiedenti, non essendo state previste nel budget 2021 e non essendo quindi possibile coprirle con fondi SBA. Sarà oggetto di valutazione l'inserimento di queste nuove acquisizioni nella richiesta di budget SBA per l'anno prossimo.

Romeo fa notare che molti utenti esprimono malumore per la reiterata chiusura delle sale lettura. Inoltre comunica che il Direttore del DSF, prof. Genazzani, ha espresso la necessità di un catalogo delle tesi, di laurea ma soprattutto di master, che faccia anche da repository del full-text degli elaborati. Al momento infatti esiste e viene mantenuto un database dei soli dati bibliografici delle tesi.

La Presidente osserva che l'apertura delle sale lettura non è un obbligo ma è certamente una possibilità che ciascuna biblioteca può prendere in considerazione, pur mantenendo



ovviamente la prenotazione e il numero di posti contingentato. L'apertura è anche condizionata dal numero di personale in presenza, la situazione è diversificata fra le varie strutture.

Tenconi comunica che la biblioteca del DISIT è aperta dalle 9 alle 15,30, la sala lettura è stata organizzata per accogliere in sicurezza gli utenti per la consultazione del materiale interno, la capienza è ridotta al 50% vista l'emergenza sanitaria. Ricorda che le biblioteche non forniscono in questo momento le sale lettura per lo studio individuale e questo continua ad essere un aspetto critico data la mancanza cronica di spazi. Ritiene che su questo punto ci debba essere una posizione comune condivisa. La responsabile amministrativa del DISIT non ritiene opportuno attualmente aprire la biblioteca anche come sala studio individuale.

Meini osserva che le biblioteche dovrebbero valutare se farsi carico di un'emergenza di carenza di posti per lo studio individuale.

Botto sottolinea che le sale studio del DISUM sono aperte solo nell'orario di pausa pranzo, le biblioteche non possono sopperire alla mancanza di spazi per lo studio individuale, non è questo il servizio che sono tenute a fornire, ma servizi qualificati di assistenza bibliografica, reference e prestito.

Lombardo comunica che le sale studio del DIGSPES sono chiuse per la presenza di un cantiere quindi la sala lettura della biblioteca è aperta anche per studio individuale, ovviamente solo su prenotazione e con una capienza ridotta della metà.

Cipressa comunica che la Biblioteca del DISEI e la Biblioteca di Medicina sono aperte solo per il servizio di prestito su appuntamento, le sale lettura sono chiuse.

Sulla questione del catalogo delle tesi, Botto accenna al fatto che le Segreterie studenti hanno in corso un progetto di caricamento degli elaborati su ESSE3, a fini amministrativi. Da verificare la possibilità che il caricamento possa alimentare anche un catalogo ricercabile e visualizzabile da tutti gli interessati.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Commissione approva il verbale della seduta del 4 febbraio 2021.

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

3. Regolamento SBA

La Presidente ricorda che l'ultima versione del regolamento SBA risale a novembre 2020 ed è stata inviata nuovamente ai componenti della Commissione. Il documento è quindi il punto di partenza per riprendere il lavoro di revisione e condivisione della proposta. La Presidente ribadisce che alcune modifiche proposte implicano una revisione del Regolamento generale di Ateneo e da questo punto di vista non ci sono aggiornamenti recenti.

Meini rileva che da parte del Rettore c'è stata una sollecitazione a portare avanti la proposta di nuovo regolamento SBA come ulteriore stimolo al lavoro sul RGA. Comunica che nelle scorse settimane la bozza di regolamento SBA è stata oggetto di discussione con i direttori dei dipartimenti novaresi. Questa discussione aveva carattere di urgenza perché è stata condotta nell'ambito del progetto di integrazione delle tre biblioteche, di Medicina, del DISEI e del DSF, nella nuova sede al Campus Perrone. A breve la bozza di regolamento dovrà essere condivisa anche con i direttori degli altri dipartimenti.



Per quanto riguarda il progetto di costituzione di una biblioteca unificata fra Biblioteca del DISUM e Biblioteca civica di Vercelli, Meini osserva che la situazione è in sospenso, sia a causa delle criticità degli ultimi mesi legate alla pandemia, sia per ulteriori valutazioni da parte dei vertici dell'Ateneo.

Botto sottolinea che nel prossimo anno accademico verranno attivati altri 2 corsi di laurea di ambito scientifico che avranno sede a Vercelli e che le biblioteche interessate, DISUM e DISIT, dovranno gestire questo ulteriore carico di lavoro, in termini di servizi, libri dei corsi da acquisire, prestiti, ecc.

Romeo ricorda che il personale bibliotecario è spesso impegnato in attività non strettamente legate all'ambito della biblioteca, ad es. fornisce supporto alle attività della VQR. Queste attività sono però poco conosciute all'interno dell'Ateneo.

Meini propone l'elaborazione di una relazione sulle attività delle biblioteche per avere un panorama aggiornato e completo dei carichi di lavoro in rapporto al numero di personale. Zara concorda e sottolinea l'opportunità di monitorare in modo dettagliato la professionalità messa in campo da tutti i bibliotecari nei confronti delle loro mansioni specifiche. La relazione dovrebbe quindi avere come focus l'attività dei bibliotecari e i progetti che negli ultimi anni hanno creato un notevole valore aggiunto alle più tradizionali funzioni delle biblioteche e di tutto lo SBA.

La Commissione concorda sulla proposta e affida al supporto SBA il compito di elaborare una bozza di relazione, sulla base dei dati già disponibili e di ulteriori informazioni che potranno essere desunte dalle rilevazioni statistiche annuali e dai dati già forniti all'Amministrazione sulle molteplici attività delle biblioteche (job description).

La Presidente avvia poi la lettura puntuale, articolo per articolo, del regolamento SBA nella versione definita a novembre 2020, raccogliendo le considerazioni e le proposte di revisione dei singoli componenti della Commissione.

Non riuscendo a concludere i lavori nella seduta odierna, la Commissione stabilisce di riprendere la discussione del regolamento SBA in data 11 e 26 maggio 2021.

4. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 12,40.

Novara, 4 maggio 2021

Il Presidente
(dott.ssa Marisa Arcisto)
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara