



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
**COMMISSIONE TECNICA DI COORDINAMENTO  
DELLE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

## Verbale n. 2/19 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 3 maggio 2019, alle ore 9,30, presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Obiettivi 2018-2019
4. Progetto Sebina: punto della situazione e prosecuzione delle attività 2019, integrazione con EDS, risorse Rete Indaco
5. Rinnovo discovery tool
6. Corsi di aggiornamento per il personale bibliotecario
7. Progetto IL-BiblioLab: punto della situazione e prosecuzione delle attività 2019
8. Accesso degli alumni ai servizi bibliotecari
9. Nuove acquisizioni risorse elettroniche
10. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, dott. Marco Lombardo, prof.ssa Cristina Meini (uscita alle ore 12,30), dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi (uscito alle ore 13,20), dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: sig.ra Diomira Cipressa

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 9,50 dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni**

La Presidente comunica che parteciperà al convegno "L'evoluzione del mercato dell'editoria scientifica e il ruolo della contrattazione nazionale" che si terrà a Roma il 21 maggio prossimo. Il convegno è organizzato dalla CRUI in collaborazione con CARE.

La Presidente comunica che il CdA, nell'ultima riunione del 17 aprile u.s., ha approvato la partecipazione del nostro Ateneo al progetto EPOCA promosso dall'unità di progetto per l'open access dell'Università di Torino. Il progetto, la cui referente è per UNITO la dott.ssa Elena Giglia, era stato discusso ed approvato dalla Commissione Tecnica nella seduta del 7 febbraio e dalla Commissione di Ateneo per le Biblioteche nella seduta del 5 marzo.

La Presidente informa inoltre che il CdA ha dato parere favorevole al regolamento sulle donazioni e lasciti di materiale bibliografico. Il regolamento verrà ora presentato in Senato

Accademico per l'approvazione definitiva.

Lombardo interviene per rilevare che è stato di recente presentato in SA un progetto di ristrutturazione di un edificio ad Alessandria attualmente occupato dal supermercato Esselunga in vista di uno spostamento di alcune strutture del DIGSPES, fra cui anche la biblioteca. Lombardo osserva che gli spazi destinati nel progetto alla biblioteca sarebbero insufficienti per le reali esigenze di collocazione e sviluppo del materiale bibliografico e di fruizione dei servizi.

Meini osserva che in quanto componente del SA ha avuto modo di conoscere il progetto e partecipare alla discussione. Rileva che l'acquisizione dell'edificio in questione è ancora dubbia e subordinata ad una serie di condizioni al momento non certe, quindi anche la realizzazione del progetto dovrà essere verificata. Nel caso il progetto andasse in porto, gli spazi potrebbero essere utilizzati solo per la collocazione del materiale bibliografico ma non per la realizzazione di sale lettura e di altri spazi per gli studenti, che dovrebbero essere collocati altrove. Meini fa notare che è però opportuno non giudicare a priori il progetto in modo negativo, si rischierebbe di non avere soluzioni alternative.

Meini conclude sottolineando che il Rettore è interessato a capire i reali dati sul prestito di volumi ora collocati a magazzino per poter valutare in maniera consapevole l'utilizzo di questo materiale e prendere decisioni di conseguenza. Lombardo assicura che potranno essere fornite statistiche di utilizzo per le diverse sezioni del materiale della biblioteca.

La Presidente comunica che ha acquisito dall'ufficio tecnico il progetto della nuova biblioteca nel campus Perrone a Novara per rendersi conto delle predisposizioni previste, degli arredi e delle attrezzature. Rileva che gli spazi sono molto ampi e adeguati ad uno sviluppo adeguato delle collezioni.

La Commissione concorda nel ritenere necessarie competenze di tipo biblioteconomico per la migliore realizzazione del progetto e auspica a questo proposito il maggior coinvolgimento possibile del personale bibliotecario. Sottolinea la necessità di proporre tale coinvolgimento in tutte le sedi utili e ai vertici dell'Ateneo.

## **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

*La Commissione approva il verbale della seduta del 7 febbraio 2019.*

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

## **3. Obiettivi 2018-2019**

La Presidente ringrazia per le relazioni finali sugli obiettivi 2018 che ha ricevuto. Sollecita nuovamente chi ancora non ha provveduto ad ultimare quanto richiesto, in modo da concludere la procedura di verifica del raggiungimento degli obiettivi 2018.

Per quanto riguarda gli obiettivi del 2019, la Presidente rinvia ad una riunione specifica su questo punto e la Commissione concorda sulla data del 22 maggio p.v. per una discussione approfondita e dettagliata.

## **4. Progetto Sebina: punto della situazione e prosecuzione delle attività 2019, integrazione con**

## **EDS, risorse Rete Indaco**

La Presidente comunica che è pervenuta una nuova offerta relativa ai servizi di integrazione di SebinaNext con EDS e MLOL. La nuova offerta è stata rimodulata e ha un costo inferiore rispetto al preventivo inviato in un primo tempo. La Presidente sottolinea il fatto che comunque l'impegno economico richiesto al budget dello SBA è significativo e va valutato con attenzione. Sollecita le biblioteche a valutare un cofinanziamento della spesa prevista con i fondi assegnati a ciascuna struttura.

Segue una discussione sulle caratteristiche tecniche ed economiche del preventivo fornito da DM Cultura, al termine della quale *la Commissione concorda sulla necessità di un'analisi più approfondita del punto in questione e rimanda qualsiasi decisione in merito ad una successiva riunione, che viene fissata sempre per il 22 maggio p.v.*

*La Commissione concorda inoltre sulla verifica della possibilità di un incontro con i referenti EBSCO per chiarire alcuni dettagli tecnici relativi all'integrazione di EDS con il catalogo ACNP.*

Zara comunica che, a seguito di quanto discusso nel tavolo di lavoro SebinaNext del 16 aprile, ha contattato la referente Sara Tomassoni per alcune informazioni sull'attuale configurazione delle risorse di ReteIndaco, sulle credenziali per operare nello store e sulla possibilità di una formazione specifica sul tema. La formazione è prevista nel contratto con DM cultura, della durata di 2 ore ed erogata in modalità webinar in modo analogo alla formazione per il portale OPAC.

Dopo una breve discussione, sulla base delle disponibilità indicate dalla dott.ssa Tomassoni, *la Commissione concorda sul 22 maggio, dalle 10 alle 12, per organizzare la sessione di formazione su ReteIndaco per tutto il personale bibliotecario. A seguito della formazione si potranno definire le risorse ReteIndaco più utili e le configurazioni più opportune.*

## **5. Rinnovo discovery tool**

La Presidente ricorda che il 31 maggio scadrà il contratto annuale del discovery tool EDS (catalogo UPO Finder) e che quindi, a monte delle decisioni sull'integrazione con SebinaNext, è opportuno che la Commissione si esprima in proposito. Segue una breve discussione nella quale vengono confermate sostanzialmente le valutazioni e le considerazioni che avevano sostenuto il rinnovo nel 2018. La Commissione ricorda che nelle ultime settimane si è cercato di migliorare l'utilizzo del discovery con una revisione dei databases interrogabili dall'applicativo. Sottolinea poi che è in fase avanzata la valutazione dell'integrazione di EDS con SebinaNext. La Commissione infine rileva che l'impegno ancora notevole per l'ottimizzazione dell'utilizzo del nuovo software gestionale rende insostenibile in questa fase, da parte delle Biblioteche e dello SBA, una valutazione complessiva dei discovery tools analoghi prodotti da altri fornitori.

Al termine della discussione *la Commissione concorda sul parere favorevole al rinnovo annuale del discovery tool EDS (catalogo UPO Finder) con queste motivazioni:*

- *disponibilità di fondi specifici nel budget SBA 2019*
- *utilizzo dell'applicativo sufficientemente adeguato e diffuso*
- *continuità del servizio offerto agli utenti*
- *ottimizzazione dell'impegno richiesto per la configurazione e la manutenzione del catalogo UPO Finder durante tutto il periodo di sottoscrizione dell'abbonamento*
- *ottimizzazione della considerevole attività di promozione e comunicazione svolta nei confronti degli utenti*

- *valutazione in fase avanzata dell'integrazione di EDS con il nuovo software gestionale delle biblioteche (SebinaNext e portale OPAC SebinaYou).*

Meini esce alle ore 12,30.

## **6. Corsi di aggiornamento per il personale bibliotecario**

La Commissione discute sull'opportunità di proporre all'Amministrazione l'organizzazione di un corso di aggiornamento professionale per il personale bibliotecario da svolgersi entro l'anno.

Si prendono in considerazione anche le opportunità offerte dalla programmazione delle attività formative dell'Associazione Italiana Biblioteche, dal momento che è stata pagata l'iscrizione come SBA per quest'anno.

Zara ricorda che in autunno è previsto un corso sul diritto d'autore a Novara tenuto dalla Presidente AIB Rosa Maiello. È in programma anche un corso sul soggettario per il quale alcune colleghe hanno espresso interesse alla partecipazione.

La Presidente ricorda poi che DM Cultura ha fornito un preventivo per l'organizzazione di ulteriori giornate di formazione sull'applicativo e il portale sia in modalità webinar sia in presenza.

*Al termine della discussione, la Commissione concorda sulla possibilità di proporre la partecipazione di tutto il personale bibliotecario al corso AIB sul diritto d'autore, una volta verificata la data, le modalità di partecipazione e i costi. Verrà ulteriormente verificata l'utilità di giornate formative sull'approfondimento di alcune configurazioni di SebinaNext.*

Di quanto discusso, viene informata seduta stante la referente per la formazione di Ateneo, dott.ssa Robotti.

## **7. Progetto IL-BiblioLab: punto della situazione e prosecuzione delle attività 2019**

La Presidente comunica che lo scorso 9 aprile si è svolta una riunione con il gruppo di lavoro Bibliolab, la prof.ssa Meini, il prof. Lana e la prof.ssa Trambaioli e si è discusso delle possibili azioni di sviluppo del progetto BiblioLAB in particolare per la proposta del percorso formativo nell'ambito delle attività curricolari dei vari corsi di laurea.

La Presidente ricorda inoltre che il 15 maggio p.v. si terrà una presentazione del progetto destinata in particolare agli studenti di medicina e di infermieristica presso il campus Perrone a Novara.

Romeo chiede di anticipare il punto **9. Nuove acquisizioni risorse elettroniche**

La Commissione concorda.

Romeo ricorda che è stato di recente reso disponibile un trial alla risorsa Jove.

Jove è una piattaforma web che si dedica alla pubblicazione, in formato audiovisivo, oltre alla componente testuale, delle ultime novità relative alla ricerca scientifica e alla didattica provenienti da importanti istituzioni internazionali. Il trial ha avuto delle statistiche di utilizzo buone, la risorsa è stata apprezzata, in particolare le sezioni Video Journal per la ricerca e Science education per la didattica. La risorsa è di interesse anche per la Biblioteca del DISIT e per la Biblioteca di Medicina. Romeo riferisce che è in attesa di un'offerta economica da parte del fornitore e che è intenzione delle biblioteche interessate di chiedere un cofinanziamento per l'attivazione dell'abbonamento portando la richiesta all'attenzione della CAB.

Tenconi esce alle ore 13,20.

#### **8. Accesso degli alunni ai servizi bibliotecari**

La Presidente ricorda che il CdA ha deliberato in merito agli Convenzione con UPO Alumni – Associazione dei Laureati dell’Università del Piemonte Orientale. In relazione ai servizi bibliotecari la delibera così si esprime: “ammette i soci di UPO Alumni all’utilizzo dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo alle stesse condizioni dei propri studenti, mantenendo per gli studenti in corso il diritto di prelazione al prestito di libri di testo finalizzati alla preparazione degli esami”.

Segue una breve discussione sull’applicazione della delibera da parte delle biblioteche in relazione a quanto previsto dagli attuali regolamenti per i laureati UPO (non necessariamente iscritti ad UPO Alumni). Al termine *la Commissione concorda nel prevedere l’accesso completo ai servizi bibliotecari ai laureati UPO iscritti all’Associazione dei Laureati dell’Università del Piemonte Orientale.*

#### **10. Varie ed eventuali**

Non essendoci altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 13,40.

Vercelli, 3 maggio 2019

Il Presidente  
(dott.ssa Marisa Arcisto)  
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Chiara Zara)  
f.to Chiara Zara