



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
**COMMISSIONE TECNICA DI COORDINAMENTO  
DELLE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

### **Verbale n. 3/19 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche**

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 22 maggio 2019, alle ore 9,30, presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Obiettivi 2019
4. Integrazione EDS-SebinaNext e servizi connessi
5. Acquisto attrezzature RFID, postazioni di auto-prestito, ecc.
6. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: prof.ssa Cristina Meini

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 9,45 dichiara aperta la seduta.

La Presidente saluta i presenti e ricorda che dalle 10 è previsto il webinar di aggiornamento sul servizio RetelIndaco tenuto dalla referente di DM Cultura, dott.ssa Sara Tomassoni.

Viene predisposto quanto necessario per il collegamento online e i presenti seguono il webinar che si conclude attorno alle ore 12,30.

La riunione riprende alle ore 14,10 dopo la pausa pranzo.

#### **1. Comunicazioni**

La Presidente esprime disappunto per la scarsissima partecipazione alla presentazione del progetto Bibliolab svoltasi a Novara lo scorso 15 maggio. Erano infatti presenti solo una studentessa e un docente, il prof. Baldanzi. Analogo rammarico viene espresso per l'incontro organizzato dal gruppo di lavoro sull'open access con i dottorandi di Medicina previsto il 21 maggio u.s. a Novara e andato deserto.

La Presidente sottolinea che va riconosciuto e ribadito il rispetto del lavoro che sta alla base di queste iniziative. Per questo sollecita i presenti ad un impegno ancora maggiore nelle fasi di organizzazione, anche con un ripensamento delle modalità di promozione e di comunicazione presso tutti gli interessati.

La Commissione concorda.

## **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

La Commissione approva il verbale della seduta del 3 maggio 2019.

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

## **3. Obiettivi 2019**

La Commissione concorda sul posticipare il punto ad una prossima riunione.

## **4. Integrazione EDS-SebinaNext e servizi connessi**

La Presidente rileva che, a seguito del webinar svoltosi in mattinata, è opportuno definire alcuni aspetti relativi alla gestione della piattaforma ReteIndaco. In particolare vanno indentificati gli operatori per i quali chiedere l'abilitazione ad operare sulla piattaforma, vanno stabilite le risorse ad accesso libero da caricare e un eventuale budget per acquisto di ebook e prestiti digitali.

Segue una breve discussione, al termine della quale la Commissione concorda su questi punti:

- Attivare l'abilitazione per acquisti nello store ReteIndaco per:
  - ✓ Marisa Arcisto
  - ✓ Chiara Zara
- Attivare l'abilitazione per la visualizzazione e la creazione di liste di desiderata nello store ReteIndaco per:
  - ✓ Stefania Albanese
  - ✓ Ilaria Andreoletti
  - ✓ Silvia Botto
  - ✓ Diomira Cipressa
  - ✓ Katia Finazzi
  - ✓ Marco Lombardo
  - ✓ Paola Marcone
  - ✓ Rosa Romeo
  - ✓ Luca Tenconi
- Attivare un budget di 300 euro + IVA per acquisti di ebook e sempre di 300 euro + IVA per prestiti digitali.

La Commissione conferma l'opzione di attivare la possibilità per gli utenti di accedere alle risorse gratuite senza doversi autenticare e dà incarico alle singole biblioteche di selezionare tali risorse fra quelle di particolare interesse per un'utenza accademica.

La Commissione inoltre conferma quanto discusso durante il webinar, vale a dire la richiesta

dell'attivazione di un contesto di ricerca sul portale BiblioUPO denominato "Libri dei corsi" che abbia come filtro Tipo Pubblicazione "Testo d'esame".

Zara ricorda che, a seguito di quanto discusso nel tavolo di lavoro SebinaNext del 14 maggio, è stata inviata ai referenti di DM Cultura una richiesta di modifica delle impostazioni dell'anagrafica: se una anagrafica è presente sia nella tabella studenti sia nella tabella del personale, dovrebbero essere utilizzati i dati presenti nella tabella studenti (e non personale come è adesso). Questo per tentare di ovviare ai circa 5000 casi anomali passati da tabella studente a personale, non ricercabili per numero di matricola, senza provenienza e senza possibilità di accedere a MyBiblio. La richiesta di modifica è in corso di lavorazione.

La Presidente ricorda che nella precedente riunione del 3 maggio u.s. è stato espresso parere favorevole al rinnovo dell'applicativo EDS (catalogo UPO Finder) e che sono in corso le procedure amministrative e contabili necessarie.

La Presidente rileva che è opportuno riprendere la discussione relativa alle nuove implementazioni di cui già si era parlato nella precedente riunione, vale a dire

- Integrazione del discovery tool Ebsco EDS con Sebina (catalogo BiblioUPO)
- Integrazione del servizio MLOL (Media Library Online) con Sebina (catalogo BiblioUPO)
- API di EBSCO Discovery Service (necessarie per rendere possibili le due precedenti integrazioni)

Le prime due implementazioni hanno un costo una tantum, mentre le API hanno un prezzo annuale, la spesa complessiva è stimata in circa 16.000 euro + IVA.

La spesa, pur non essendo stata prevista in modo specifico nel budget 2019, potrebbe essere coperta con fondi dell'UPB SBA, in particolare con i fondi previsti per la voce "Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc.)" e con risparmi prevedibili su altre voci di spesa. La Presidente rinnova l'invito alla valutazione di un cofinanziamento della spesa prevista con i fondi assegnati a ciascuna biblioteca.

Segue una discussione sugli aspetti tecnici ed economici delle implementazioni in questione, al termine della quale la Commissione:

- Valuta che l'integrazione del software Sebina (catalogo BiblioUPO) con il discovery tool Ebsco EDS possa facilitare l'accesso alle informazioni fornendo agli utenti dell'Ateneo un'unica interfaccia, semplice e immediata, per la ricerca delle risorse cartacee e digitali;
- Ritene che in questo modo si rafforzano e qualificano ulteriormente i servizi bibliotecari proposti all'utenza dell'Ateneo, si amplia l'offerta di contenuti raggiungibili da parte degli utenti tramite un'unica ricerca;
- Prende atto che questa integrazione ha come prerequisito la sottoscrizione dell'abbonamento alle relative API Ebsco;
- Valuta che l'integrazione del software Sebina (catalogo BiblioUPO) con MLOL (Media Library Online) può facilitare l'accesso al patrimonio digitale di questa piattaforma dal momento che i contenuti saranno proposti nella lista risultati esito di ricerca al pari dei contenuti del catalogo;
- Ritene che in questo modo saranno valorizzate e meglio sfruttate le risorse bibliografiche, sia cartacee sia elettroniche, acquisite dal Sistema Bibliotecario;
- Esprime quindi parere favorevole all'implementazione dell'Integrazione del discovery tool Ebsco EDS con Sebina (catalogo BiblioUPO), all'implementazione dell'integrazione della piattaforma MLOL (Media Library Online) con Sebina (catalogo BiblioUPO) e all'acquisizione

delle API di Ebsco.

In considerazione del fatto che la spesa non era stata prevista in modo specifico nel budget 2019, e che l'impegno economico è di un certo rilievo, la Commissione rinvia alla CAB la richiesta di autorizzazione alla spesa, stimata in circa 16.000 euro + IVA. Propone che il costo sia coperto con fondi dell'UPB SBA, in particolare con i fondi previsti per la voce "Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc.)" e con risparmi prevedibili su altre voci di spesa.

La Commissione prende in considerazione anche altre due servizi offerti da Ebsco, vale a dire "Holdings Management to ACNP Converter" (che permette alle istituzioni che utilizzano EBSCO Holdings Management per la gestione dei posseduti elettronici di ottenere un file di export per aggiornare periodicamente, in maniera semi-automatica, i dati presenti in ACNP) e "Integrazione dati ACNP in EDS" (che prevede il riversamento dai dati relativi al posseduto di Ateneo dal catalogo ACNP ad EDS).

La Commissione ritiene opportuno organizzare un incontro con i referenti di Ebsco per approfondire le funzionalità di questi due servizi e decidere successivamente se adottarli o meno. Vengono definite come date da proporre per l'incontro, e per una contestuale prossima riunione della Commissione, il 10 oppure il 14 giugno.

#### **5. Acquisto attrezzature RFID, postazioni di auto-prestito, ecc.**

La Presidente informa i presenti che, nell'ambito dei contatti per l'adesione al polo SBN UPO, ha appreso che anche presso la Biblioteca civica di Novara sono state avviate le procedure per l'acquisizione di attrezzature RFID e che è già stato redatto un capitolato di appalto. La Presidente conferma la disponibilità dei colleghi di Novara a condividere le informazioni in un contesto di cooperazione e di coordinamento delle procedure.

#### **6. Varie ed eventuali**

Zara comunica che il corso AIB sul diritto d'autore in ambito digitale, previsto dopo l'estate, si terrà a Novara molto probabilmente il 25 ottobre.

La Commissione conferma l'interesse a proporre la partecipazione di tutto il personale bibliotecario a questo corso, sulla base della valutazione di un preventivo dei costi che tenga anche conto della disponibilità ad offrire gratuitamente uno spazio in una delle sedi dell'Ateneo per lo svolgimento dell'iniziativa.

Zara comunica che il gruppo di lavoro sull'open access sta valutando di non partecipare quest'anno alla Notte dei ricercatori prevista il 27 settembre ad Alessandria. Zara sottolinea che le attività sono sempre più numerose e diventa sempre più difficile conciliarle con il resto del lavoro dello SBA e delle rispettive biblioteche. Il gruppo intenderebbe concentrarsi maggiormente sulle attività in tema di accesso aperto, come gli incontri con i dottorandi, la newsletter UPOA News, il caricamento delle tesi in IRIS.

La Commissione concorda con quanto comunicato, sottolineando nuovamente le criticità causate dalla carenza di personale bibliotecario che non può non determinare una selezione e una riduzione delle attività sostenibili.

Non essendoci altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 16,45.

Vercelli, 22 maggio 2019

Il Presidente  
(dott.ssa Marisa Arcisto)  
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Chiara Zara)  
f.to Chiara Zara