



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
**COMMISSIONE TECNICA DI COORDINAMENTO
DELLE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

Verbale n. 3/17 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 12 maggio 2017, alle ore 9,30 presso la Saletta del soppalco al piano terreno del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Obiettivi SBA 2017
4. Aggiornamento su nuovo software gestionale
5. Capitolati per acquisizione di materiale bibliografico
6. Rinnovo del contratto per discovery tool
7. Formazione 2017 per il personale bibliotecario
8. Accesso da remoto alle RE per studenti
9. Sperimentazione del software antiplagio Turnitin
10. Attribuzione DOI
11. Database tesi di laurea
12. Materiale promozionale SBA
13. Iniziative per Notte dei ricercatori 2017
14. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: prof. Vito Rubino (All. 2: foglio firme)

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 10,00 dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

Non essendoci Comunicazioni si passa al punto successivo.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Commissione approva il verbale della seduta del 12 aprile 2017.

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

3. Obiettivi SBA 2017

La Presidente rileva l'opportunità di fare il punto della situazione sugli obiettivi 2017, in particolare sulla sperimentazione del software antiplagio Turnitin. Ricorda che entro maggio dovranno essere elaborate e caricate nell'applicativo le relazioni sulle attività svolte e sui risultati conseguiti da ciascun responsabile. Ricorda inoltre che l'aggiornamento del software "Feedback Studio" ci è stato fornito gratuitamente in cambio di almeno 10 commenti e valutazioni da parte di altrettanti utenti e che quindi è necessario raccogliere questi pareri fra i docenti più attivi nell'utilizzo del software.

Tutta la Commissione prende atto delle statistiche di utilizzo aggiornate al 30 aprile u.s. e distribuite nei giorni scorsi.

Botto rileva che all'interno del DISUM è stata ravvisata la necessità di prevedere la compilazione di una liberatoria da parte dei laureandi che sostituisca l'analisi della tesi con Turnitin.

Romeo ritiene che l'utilizzo dell'applicativo non debba essere un atto volontario del singolo docente ma che l'Ateneo debba stabilire una procedura valida per tutti.

Cipressa riferisce di aver illustrato le funzionalità del software in un breve intervento durante una riunione del Consiglio di Dipartimento del DISEI. Il prof. Faggiano ha provveduto ad informare i componenti del Consiglio di Dipartimento del DIMET.

Segue una breve discussione sui dati di utilizzo e sulle prossime attività, al termine della quale la Commissione concorda sull'opportunità di informare la CAB sui risultati finora ottenuti a supporto della valutazione dell'eventuale rinnovo della licenza.

4. Aggiornamento su nuovo software gestionale

La Presidente aggiorna i presenti sullo stato di avanzamento del progetto per l'acquisizione del nuovo software gestionale. Il capitolato tecnico è stato completato e consegnato al dott. Pasquini che lo sta esaminando. Si auspica che si possa avviare nei prossimi giorni la procedura negoziata e i relativi adempimenti.

Tenconi chiede di conoscere con sollecitudine le tempistiche delle varie fasi della procedura.

5. Capitolati per acquisizione di materiale bibliografico

La Presidente chiede se vi siano degli aggiornamenti nell'ottica della condivisione e dell'uniformità dei capitolati per l'acquisto di materiale bibliografico nelle diverse biblioteche.

Romeo comunica che, a seguito del confronto con il collega Villarboito durante la precedente riunione, l'Ufficio risorse del suo Dipartimento ha sviluppato una bozza di algoritmo da applicare nei capitolati per l'acquisto di monografie nel caso in cui si chiedano più copie dello stesso volume. Si provvederà al perfezionamento della formula e alla sua applicazione per i prossimi acquisti.

Cipressa rende noto che è stato predisposto un primo elenco di libri dei corsi di Medicina e che si procederà all'acquisto.

Zara rileva di non aver ricevuto nessun riscontro alla email relativa ai contenuti della piattaforma Wolters Kluwer e al servizio "La mia biblioteca". Ricorda ai presenti di segnalare l'eventuale interesse per i testi della piattaforma e per il servizio di prestito digitale, in modo da valutare un'eventuale richiesta di preventivo e di attivazione del servizio.

Zara aggiorna poi i presenti sui contatti in corso con gli editori EDRA e Pearson per raccogliere informazioni relative alle modalità di acquisto degli ebook di questi fornitori. I volumi di questi

fornitori sono infatti adottati nei corsi di studio del nostro Ateneo.

Sono stati inviati al referente dell'editore EDRA i titoli di nostro interesse e il numero di studenti potenzialmente coinvolti. L'editore è interessato ad avviare un progetto per la configurazione di una piattaforma ad hoc che consenta l'accesso a tutti gli studenti delle nostre sedi, previa registrazione con ID e PW. I volumi saranno disponibili e consultabili, va ancora definito se verrà consentita la stampa di singole parti.

Per quanto riguarda l'editore Pearson, è stato organizzato un incontro con il referente commerciale previsto per il prossimo 15 maggio in mattinata a Vercelli. Zara invita tutti i colleghi ad essere presenti all'incontro.

Zara infine rileva che saranno a breve avviate le procedure per l'acquisto di alcuni ebook segnalati dalla Biblioteche, in particolare:

- Titoli Taylor&Francis e CRC il cui acquisto è necessario per il mantenimento della piattaforma
- Titoli e prestiti digitali sulla piattaforma MLOL
- Altri ebooks di vari editori stranieri adottati in alcuni corsi di studio

A questo proposito, si concorda un incontro con Botto e l'Economato per verificare in dettaglio le procedure di acquisto più opportune.

La riunione è interrotta alle ore 12,30 per pausa pranzo.

La riunione riprende alle ore 13,30 con il punto 6 dell'ODG.

6. Rinnovo del contratto per discovery tool

La Presidente ricorda che il prossimo 15 maggio la CAB dovrebbe confermare il rinnovo dell'applicativo EDS già discusso e approvato nella precedente riunione della Commissione.

Nel frattempo sono stati anticipati all'Economato i termini del rinnovo e si procederà con una RDO a trattativa diretta, motivando l'acquisto con ragioni di continuità del servizio e di configurazione già predisposta.

Zara comunica che il prof. Lana del DISUM ha espresso alcune richieste di modifica della configurazione del discovery in modo da restringere i risultati di una ricerca. Lana rileva che con la configurazione attuale si ottiene un numero troppo elevato di risultati, troppo disuguali per tipologia, che rischiano di disorientare, e non di essere di aiuto, per un utente che non abbia abilità specifiche. Il docente chiede di impostare di default i limitatori "testo completo", "rivisto da esperti" e "disponibile per utenti UPO", di disattivare l'espansore "Applica argomenti equivalenti", di impostare di default l'ordinamento dei risultati della ricerca non per rilevanza ma per data inversa.

Segue una discussione sugli effetti delle modifiche richieste, al termine della quale la Commissione concorda nel valutare come primo passo la sperimentazione delle modifiche relative ai limitatori "testo completo", "rivisto da esperti" e "disponibile per utenti UPO", verificandone con il fornitore l'applicazione.

La Commissione inoltre concorda sull'opportunità di effettuare una revisione e un aggiornamento del possesso caricato in EDS una volta concluse le procedure di rinnovo del discovery.

7. Formazione 2017 per il personale bibliotecario

La Presidente riassume quanto attuato dall'ultima riunione per l'organizzazione del corso di formazione per i bibliotecari. Si è dato corso a quanto deciso nella precedente riunione: sono stati raccolti i dati del sondaggio sulle preferenze dei colleghi bibliotecari per quanto riguarda gli argomenti di interesse. Il tema che ha avuto più voti è stato: E-learning e formazione dell'utente: metodi e strategie per la creazione e la diffusione di materiali (13 voti, 68,4%).

E' stata definito un progetto di corso articolato in 2 parti:

- 1) una giornata sul tema dell'e-learning, come strutturare un corso a distanza, aspetti organizzativi, gestionali, ecc.,
- 2) una giornata sugli aspetti più tecnici delle piattaforme di e-learning, sulle funzionalità di Moodle, da svolgere in due date diverse in modo da non dover chiudere ulteriormente le biblioteche.

Per la prima parte è stata individuata come docente la dott.ssa Stefania Fraschetta dell'Università di Milano Bicocca. La collega ha conseguito il diploma di Master di primo livello in "E-learning: progettazione e learning objects orientati alle attività delle biblioteche" ed è referente del progetto per la creazione e il mantenimento dei servizi di e-learning per la Biblioteca digitale del suo Ateneo. La dott.ssa Fraschetta ha dato la sua disponibilità ma non prima del mese di settembre.

Per la seconda parte è stata chiesta e confermata la disponibilità del collega del DISIT Roberto Pinna alla luce delle sue competenze specifiche sull'argomento.

Segue una discussione sul periodo di svolgimento del corso, al termine della quale la Commissione, valutate le diverse opzioni sulla base delle disponibilità dei docenti, concorda nel proporre di effettuare la prima parte del corso con la dott.ssa Fraschetta in una giornata nella terza settimana di settembre (dal 18 al 22). Concorda inoltre nel proporre al collega Roberto Pinna di svolgere la sua parte di corso nei giorni immediatamente successivi.

8. Accesso da remoto alle RE per studenti

La Presidente comunica che l'Economato ha già provveduto a preparare il buon d'ordine per l'acquisto del nuovo hardware più potente che renderà possibile l'estensione a tutti gli studenti dell'accesso da remoto alle risorse elettroniche dello SBA. L'autenticazione consentirà l'accesso a UPO Finder, il catalogo delle risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario.

Botto auspica che l'attivazione del servizio avvenga il più rapidamente possibile, in particolare per rispondere alle reiterate richieste dei dottorandi.

9. Sperimentazione del software antiplagio Turnitin

Il punto è già stato affrontato e discusso precedentemente, si passa quindi al punto successivo.

10. Attribuzione DOI

La Presidente informa i presenti che è stata chiesta al CINECA la configurazione di IRIS per la registrazione dei DOI per le tesi di dottorato. In questo modo il DOI verrà assegnato e inviato alla piattaforma DataCite in modo automatico. Si valuterà in futuro di chiedere la configurazione per la registrazione dei DOI anche per altre tipologie di prodotti.

11. Database tesi di laurea

La Presidente conferma che non ci sono novità di rilievo rispetto a quanto illustrato nella precedente riunione in merito al progetto di costituzione di un database cumulativo delle tesi di laurea. Rimanda quindi il punto alle prossime riunioni.

Tenconi comunica che nel frattempo al DISIT si stanno valutando soluzioni locali alternative in attesa del proseguimento del progetto.

12. Materiale promozionale SBA

Non essendoci motivi di urgenza, la Commissione concorda di rimandare il punto alla prossima riunione.

13. Iniziative per Notte dei ricercatori 2017

Non essendoci motivi di urgenza, la Commissione concorda di rimandare il punto alla prossima riunione.

14. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 16,15.

Vercelli, 12 maggio 2017

Il Presidente
(dott.ssa Marisa Arcisto)
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara