

**Verbale n. 5/19 delle riunioni della Commissione tecnica  
di coordinamento delle Biblioteche**

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 23 luglio 2019, alle ore 14,30, presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Aggiornamento progetti in corso, formazione aggiuntiva Sebina
4. Carta dei servizi SBA
5. Acquisto attrezzature RFID, postazioni di auto-prestito, ecc.
6. Programmazione e budget 2020
7. Rinnovo software antiplagio
8. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, prof.ssa Cristina Meini (uscita alle ore 17,45), dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 14,40 dichiara aperta la seduta.

**1. Comunicazioni**

La Presidente comunica che nei giorni scorsi si è svolto un incontro per la prosecuzione del progetto per la realizzazione di un Polo bibliotecario congiunto fra la Biblioteca del DISUM e la Biblioteca civica di Vercelli. All'incontro erano presenti i rappresentanti del nostro Ateneo e del Comune di Vercelli, fra i quali il Sindaco, il nostro Rettore prof. Avanzi, la prof.ssa Meini, il dott. Pasquini, la dott.ssa Patriarca (dirigente del Comune). L'incontro aveva come argomento in particolare la suddivisione delle spese del progetto e la valutazione dell'ipotesi che il Comune si occupi delle spese di gestione mentre l'Ateneo si assuma l'onere dei costi degli arredi. E' stata presa in considerazione anche l'opportunità di chiedere un finanziamento regionale.

Non essendoci altre comunicazioni da parte della Presidente, Intervengono Botto e Zara per aggiornare i presenti riguardo la fattibilità della presentazione di un progetto nell'ambito del bando di finanziamento della Regione Piemonte "Promozione della conservazione e valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale" (a seguito di quanto stabilito nella precedente riunione della Commissione). Botto e Zara ricordano che la scadenza del bando era il 10 luglio u.s. Rilevano che il tempo a disposizione era troppo limitato per elaborare una



richiesta valida e significativa, considerata anche la complessità della procedura di presentazione dei progetti. Sottolineano però che le opportunità offerte dal bando sono da prendere in considerazione con grande attenzione, preparando con il dovuto anticipo e un adeguato approfondimento un progetto solido e documentato, ad esempio richiedendo un finanziamento per la catalogazione di fondi e di donazioni attualmente in attesa di trattamento. Rilevano quindi la necessità di un impegno comune al fine di poter partecipare l'anno prossimo a bandi regionali di finanziamento analoghi a quello considerato.

## **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

La Commissione approva il verbale della seduta del 14 giugno 2019. Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

## **3. Aggiornamento progetti in corso, formazione aggiuntiva Sebina**

La Presidente ricorda che sono stati acquistati e sono disponibili sulla piattaforma ReteIndaco gli ebook richiesti dalle biblioteche DISIT, DSF e DISUM. Sono state anche attivate le risorse free selezionate.

Tenconi segnala che dopo che è stata attivata la procedura di aggiornamento dell'anagrafica utilizzando come prevalente il database studenti, viene sovrascritto anche il contenuto del campo email. In molti casi di ex studenti ora divenuti docenti o tecnici amministrativi, la mail da studenti non è nemmeno più accessibile. Andrebbe ripristinata la situazione precedente: il campo email non deve essere sovrascritto.

La Commissione rimanda al tavolo tecnico Sebina la risoluzione di questa ed altre eventuali criticità che dovessero essere riscontrate.

La Presidente sollecita i presenti a indicare degli argomenti, nell'ambito delle funzionalità dell'applicativo SebinaNext, sui quali sarebbe utile un approfondimento, alla luce dell'esperienza fin qui accumulata.

Segue una discussione al termine della quale la Commissione concorda sulla opportunità di mettere a disposizione di tutti i bibliotecari due sessioni formative di approfondimento, una sui report statistici e un'altra sul modulo delle acquisizioni e del bilancio. La Commissione concorda di richiedere al fornitore di organizzare le due sessioni in modalità webinar, per minimizzare l'impatto sull'attività delle biblioteche.

## **4. Carta dei servizi SBA**

La Presidente ricorda che, come stabilito nella precedente riunione, il 2 luglio si è svolto un incontro durante il quale si sono discussi ed approfonditi tutti gli articoli della carta dei servizi. La Presidente invita i presenti ad esprimere ulteriori eventuali considerazioni, commenti e proposte di modifica al documento. La proposta andrà poi portata all'attenzione della CAB e successivamente dovrà passare all'approvazione degli organi di Ateneo.

La Presidente sottolinea in particolare come punto critico le modalità di accesso ai servizi della biblioteca digitale da parte degli utenti esterni. Rileva la necessità di dettagliare maggiormente tali modalità e di raggiungere il più possibile un'uniformità di trattamento degli



utenti nelle diverse strutture.

In considerazione della necessità di chiarire meglio la definizione di modalità comuni di accesso alle biblioteche e al patrimonio digitale da parte di utenti esterni, anche con il coinvolgimento dei colleghi informatici dei diversi dipartimenti, la Commissione rinvia ad altra riunione l'approvazione definitiva della carta dei servizi.

#### **5. Acquisto attrezzature RFID, postazioni di auto-prestato, ecc.**

La Presidente comunica di aver riunito in un unico documento le indicazioni di ciascuna biblioteca relative alle attuali dotazioni e alle esigenze di nuove attrezzature per quanto riguarda il Capitolato Tecnico per la "Gara a procedura aperta per la fornitura, installazione, messa in funzione, training, assistenza, garanzia e manutenzione di sistemi per l'automazione dei servizi delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo".

Segue una discussione approfondita sul capitolato, con un'analisi delle richieste di ciascuna biblioteca e di ciascun prodotto individuato nel documento.

Protraendosi la discussione e dovendo lasciare la riunione, Meini prende la parola per comunicare che nel piano strategico del DISUM è stato inserito un capitolo specifico sulla biblioteca e in particolare sul progetto Bibliolab. Il piano prevede infatti di rendere obbligatorio e propedeutico alla preparazione della tesi, entro 2/3 anni, un corso di base di *information literacy*.

Meini esce alle ore 17,45.

La Commissione riprende la discussione sul capitolato. Al termine, la Commissione concorda sulla necessità di raccogliere dati più precisi sul posseduto di ciascuna biblioteca e in particolare sul numero di volumi. Rimanda la definizione degli ultimi dettagli del capitolato alla prossima riunione dopo la pausa estiva.

Non essendoci tempo per affrontare i successivi punti all'ODG, la Commissione li rinvia ad altra riunione.

La riunione si conclude alle ore 18,50.

Vercelli, 23 luglio 2019

Il Presidente  
(dott.ssa Marisa Arcisto)  
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Chiara Zara)  
f.to Chiara Zara