



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
**COMMISSIONE TECNICA DI COORDINAMENTO  
DELLE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

## Verbale n. 4/17 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 18 luglio 2017, alle ore 14,30 presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Obiettivi SBA 2017
4. Acquisizione nuovo software gestionale
5. Offerte ebook Springer e banche dati Gale
6. Piattaforma ebook EDRA
7. Programmazione 2018
8. Revisione sito SBA
9. Capitolati per acquisizione di materiale bibliografico
10. Accesso da remoto alle RE per studenti
11. Iniziative per Notte dei ricercatori 2017
12. Materiale promozionale SBA
13. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: prof. Vito Rubino (All. 2: foglio firme)

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 14,50 dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni**

La Presidente comunica che è pervenuta una proposta di adesione ad un "Accordo per l'aggregazione di atenei per la fornitura di periodici e riviste editi da case editrici italiane e straniere, triennio 2018-2020". La proposta è stata inviata dall'Università degli Studi di Macerata che ha il ruolo di Centrale di committenza. La scadenza per l'adesione era il 15 luglio ma è stato chiesto al referente della procedura la possibilità di dare un eventuale riscontro anche con qualche giorno di ritardo. La Presidente ha infatti illustrato il progetto al dott. Pasquini che non si è detto contrario in linea di massima ma che si è riservato di approfondire ulteriormente la valutazione dell'opportunità e della convenienza della nostra adesione.

## **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

La Commissione approva il verbale della seduta del 12 maggio 2017.

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

## **3. Obiettivi SBA 2017**

La Presidente invita i responsabili di Biblioteca a tenere aggiornato lo stato di avanzamento degli obiettivi per un costante monitoraggio delle attività programmate. Sollecita quindi chi non ha ancora provveduto, a completare il prima possibile l'aggiornamento sull'applicativo apposito. L'obiettivo relativo alla configurazione del software gestionale dovrà essere per forza di cose posticipato di alcuni mesi, dal momento che tutta la procedura ha subito uno slittamento rispetto ai tempi ipotizzati.

Tenconi chiede se sia possibile modificare gli obiettivi programmati. La Presidente risponde che non si possono modificare ma possono essere congelati con una redistribuzione dei pesi fra gli obiettivi rimanenti.

## **4. Acquisizione nuovo software gestionale**

La Presidente ricorda che lo scorso 21 giugno è stato pubblicato l'Avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), per la messa a disposizione in modalità SAAS (software as a service) di una piattaforma informatica per la gestione del Sistema Bibliotecario di Ateneo, comprensiva dei servizi di migrazione dati, integrazione, formazione, supporto, manutenzione e assistenza." La scadenza delle manifestazioni di interesse è stato il 10 luglio.

Entro la fine della settimana corrente partirà il secondo step della procedura, vale a dire verrà pubblicata sul MePA la Richiesta di offerta (RdO). Si auspica quindi di concludere la gara subito dopo la pausa estiva anche se bisogna tenere presente che il portale MEPA non sarà disponibile dal 18 al 28 agosto. Aggiunge inoltre che al momento è ancora prematuro occuparsi della composizione della Commissione di gara.

La Presidente comunica inoltre che sono stati inviati dei quesiti da parte della ditta CS srl per dei chiarimenti su alcuni punti del capitolato tecnico. A titolo esemplificativo, la Presidente dà lettura di alcuni quesiti precisando che le risposte sono già state preparate e inviate al fornitore.

## **5. Offerte ebook Springer e banche dati Gale**

Zara ricorda che sono pervenute queste due offerte:

- nuovo modello di acquisto degli ebooks Springer e Palgrave; l'offerta prevede di concordare e di impegnare una spesa minima iniziale, in proporzione alla somma stanziata il fornitore apre un trial di alcune collezioni e di alcuni anni di copyright disponibili, alla fine del trial, sulla base dell'interesse, vengono selezionati e acquistati ad accesso perpetuo e senza DRM un certo numero di titoli in base al budget iniziale e ad un prezzo medio per volume;
- proposta di Gale relativa al pacchetto Gale Reference Complete che comprende ebooks, riviste e quotidiani, una piattaforma dedicata alla letteratura ed una dedicata a collezioni di fonti primarie di interesse storico, politico e sociale (costo complessivo di circa 18.000 euro + IVA).

Zara invita la Commissione ad esprimersi in merito in modo da dare un riscontro ai rispettivi fornitori.

Segue una breve discussione al termine della quale *la Commissione concorda di non aderire a nessuna delle due offerte in oggetto dal momento che è stato verificato un interesse molto limitato per le risorse proposte.*

## **6. Piattaforma ebook EDRA**

La Presidente comunica che l'economato ha caricato in MEPA una RDO trattativa diretta per l'acquisto della piattaforma, la scadenza è fissata per domani 19 luglio. Si auspica che il progetto possa partire già a settembre con l'inizio delle lezioni.

La Presidente invita inoltre i presenti a segnalare nelle prossime settimane eventuali richieste di acquisizione di ebooks dal momento che rimangono alcuni residui della somma messa a bilancio quest'anno per questo tipo di risorsa.

## **7. Programmazione 2018**

La Presidente invita i presenti a proporre eventuali nuove acquisizioni in vista della previsione di bilancio per il 2018.

Botto ribadisce l'interesse della Biblioteca DISUM per l'incremento delle collezioni JSTOR, in particolare della Art & Sciences XIII Collection. Ribadisce inoltre la richiesta che altre biblioteche partecipino al finanziamento delle nuove collezioni in ragione del loro carattere interdisciplinare.

Chiede una quotazione delle collezioni Arts & Science XII-XV con un prorata per il 2017 in modo da poter valutare l'impegno economico necessario.

Tenconi rileva che la Biblioteca DISIT è interessata alla Collezione JSTOR Sustainability. E' una nuova collezione multidisciplinare riguardante le problematiche ambientali e il loro impatto sulla società, costituita da riviste, ebooks e report di ricerca. Chiede quindi una quotazione di questa collezione in vista di una possibile acquisizione.

Romeo osserva che la Biblioteca DSF ha espresso interesse per la banca dati ChemZent (Chemisches Zentralblatt, con copertura della letteratura dal 1830 al 1969, accessibile e ricercabile in SciFinder). CARE ha proposto una quotazione di 40.000 dollari a prescindere dal dimensionamento degli enti partecipanti al contratto, si tratta di un acquisto one-off con diritti perpetui. La cifra è eccessivamente elevata e non sostenibile da parte del Dipartimento.

Un'altra risorsa di interesse sarebbe MethodsNow, un modulo di Scifinder. Chiede quindi la quotazione di questa risorsa per una valutazione.

## **8. Revisione sito SBA**

Non essendoci motivi di urgenza, la Commissione concorda nel rimandare il punto ad una prossima riunione.

## **9. Capitolati per acquisizione di materiale bibliografico**

Non essendoci motivi di urgenza, la Commissione concorda nel rimandare il punto ad una prossima riunione.

## **10. Accesso da remoto alle RE per studenti**

La Presidente ricorda che giorni fa è stata data comunicazione a tutto l'Ateneo dell'attivazione dell'accesso remoto ai Servizi Bibliotecari di Ateneo. L'accesso è stato attivato con la collaborazione dei colleghi dell'ufficio reti di Alessandria ed è disponibile dal link <https://ssl.unipmn.it/biblio>

Viene richiesta l'autenticazione e le credenziali da inserire sono quelle della propria email di Ateneo. Si clicca su ServiziBibliotecariAteneo ed in questo modo si può accedere a UPO Finder, il catalogo delle risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario.

La Presidente rende noto che, subito dopo l'invio dell'avviso, c'è stato un picco di accessi tale da superare il numero massimo di accessi contemporanei consentiti. Esprime soddisfazione per il risultato raggiunto e per l'interesse dimostrato dagli utenti.

## **11. Iniziative per Notte dei ricercatori 2017**

Zara rende noto che lo SBA e il gruppo di lavoro sull'open access parteciperanno alla Notte dei Ricercatori 2017 che si terrà ad Alessandria il 29 settembre: Queste le attività:

- Biblioteche aperte per una scienza aperta: stand informativo con brochure, presentazione di risorse bibliografiche online, personale SBA e gadget per il pubblico al fine di promuovere l'attività del Sistema Bibliotecario di Ateneo come supporto alla diffusione della Scienza Aperta per gli studenti, i ricercatori e la comunità.
- Le dolcezze della scienza aperta: per far conoscere al pubblico non specializzato i temi della scienza aperta e dell'accesso aperto alla letteratura scientifica, come beneficio per la comunità sociale. Sarà distribuito un questionario sull'open science e sull'open access e proiettato un video con un intervento del prof. Lana per spiegare in maniera semplice questi argomenti al pubblico. A tutti i partecipanti in regalo un biscotto a forma di lucchetto, simbolo dell'OA.

## **12. Materiale promozionale SBA**

Zara rende noto che in occasione della Notte dei ricercatori, e con i fondi di questo evento, si sta progettando del materiale promozionale dello SBA in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione. In particolare verrà preparato un segnalibro e delle brochure. Il materiale potrà essere usato per far conoscere le attività dello SBA anche in occasione di altre iniziative e manifestazioni interne all'Ateneo.

La Commissione concorda.

## **13. Varie ed eventuali**

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 19,00.

Vercelli, 18 luglio 2017

Il Presidente  
(dott.ssa Marisa Arcisto)  
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Chiara Zara)  
f.to Chiara Zara