

Verbale n. 4/19 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 14 giugno 2019, alle ore 9,30, presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Obiettivi 2019
4. Aggiornamento progetti in corso
5. Carta dei servizi SBA
6. Acquisto attrezzature RFID, postazioni di auto-prestito, ecc.
7. Bandi regionali per la Promozione della Conservazione e Valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale
8. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, prof.ssa Cristina Meini (uscita alle ore 12,40), dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara
Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 9,45 dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

La Presidente comunica alcune informazioni relative al progetto della nuova biblioteca presso il campus Perrone a Novara. La fine dei lavori è prevista per agosto 2020, in seguito sono previsti i necessari collaudi. La biblioteca sarà dotata di 172 posti lettura, 16 postazioni PC, è predisposta per ospitare 50.000 volumi, una parte a scaffale aperto e una parte in scaffalature compatte. La Presidente illustra alcuni aspetti tecnici del progetto relativi all'impianto di spegnimento incendi e alla predisposizione di cavi e attacchi per le attrezzature. Dal momento che è prevedibile che la struttura non potrà essere operativa prima del 2021, rileva che l'acquisto delle attrezzature RFID sarà effettuato a tempo debito, posticipandolo rispetto alla procedura di acquisizione delle stesse attrezzature per le altre biblioteche, che dovrebbe essere espletata entro fine 2019 o all'inizio dell'anno prossimo.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Commissione approva il verbale della seduta del 22 maggio 2019.



Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

3. Obiettivi 2019

La Presidente conferma che gli obiettivi dello SBA e delle biblioteche per il 2019 sono stati caricati nell'applicativo predisposto dall'Amministrazione. In particolare ricorda che il proseguimento del progetto Sebina è l'obiettivo comune allo SBA e a tutte le biblioteche e che anche la promozione dell'open access è stata compresa negli obiettivi per quest'anno.

4. Aggiornamento progetti in corso

La Presidente ricorda che, dopo la conferma dell'autorizzazione alla spesa da parte della CAB, si sono avviate le procedure per perfezionare l'acquisto del servizio di integrazione del catalogo Sebina BiblioUPO con il discovery tool Ebsco EDS e con MLOL e delle API di EBSCO Discovery Service (necessarie per rendere possibili le due precedenti integrazioni).

La Commissione rileva che continuano i lavori del tavolo tecnico su SebinaNext e sul portale BiblioUPO. Si attende riscontro alla richiesta di creazione del contesto di ricerca sul portale Biblio UPO "Libri dei corsi". Si attendono anche l'attivazione del credito per ebook e per prestiti digitali acquistati sulla piattaforma ReteIndaco e le risposte ad alcuni chiarimenti sulle anagrafiche e sulle modalità di accesso a Mybiblio per alcune tipologie di utenti. A questo proposito la Commissione sottolinea che in alcuni casi i riscontri alle richieste caricate sulla piattaforma di help desk non hanno una tempestività ottimale.

La Commissione osserva che l'incontro con i referenti Ebsco dello scorso 6 giugno ha consentito di chiarire gli aspetti tecnici di altri due servizi, "Holdings Management to ACNP Converter", che permette di ottenere un file di export da EDS Holdings Management per aggiornare in maniera semi-automatica i dati presenti in ACNP, e l'integrazione dei dati ACNP in EDS. Solo il primo dei due servizi è stato ritenuto utile e aderente alle esigenze delle biblioteche dello SBA. La realizzazione del servizio in modo ottimale richiede un preliminare controllo della correttezza dei dati del posseduto presenti nella knowledge base di EDS, controllo che potrà essere effettuato nelle prossime settimane. Con questa implementazione, il posseduto elettronico di tutte le biblioteche dello SBA andrà a convergere in un unico "contenitore", un'unica biblioteca digitale. Il servizio di document delivery continuerà ad essere erogato dalle singole biblioteche, a seconda dell'ambito disciplinare.

Dal momento che la spesa non è stata inserita nel budget preventivo dello SBA, Tenconi comunica la disponibilità a sostenere la spesa per il 2019 da parte della Biblioteca DISIT.

Segue una breve discussione al termine della quale la Commissione concorda sull'opportunità di acquisire il servizio Ebsco "Holdings Management to ACNP Converter" gravando la spesa sul budget della Biblioteca del DISIT. Le procedure per la formalizzazione dell'ordine potranno essere avviate tra settembre e ottobre, in modo da effettuare in via preliminare il controllo sulla correttezza dei dati del posseduto presenti nella knowledge base di EDS.

La Commissione evidenzia la necessità di avvertire quanto prima i referenti di ACNP di quanto stabilito e di definire un nome per la biblioteca digitale unica dello SBA.



La Commissione concorda sull'anticipare la discussione del punto

6. Acquisto attrezzature RFID, postazioni di auto-prestito, ecc.

La Presidente illustra lo schema di capitolato tecnico che ha elaborato per avviare le procedure della gara per l'acquisizione delle attrezzature RFID per tutte le biblioteche (varchi antitaccheggio, postazioni di staff, macchine self check per il prestito, lettori di tag portatili, tag per documenti ecc.). Il capitolato è stato diviso in lotti, uno per ognuna delle Biblioteche. La Presidente invita i presenti a valutare le attuali dotazioni e a completare il capitolato con le esigenze di ciascuna struttura. Le singole richieste verranno poi assemblate in modo da predisporre un documento unico da sottoporre ai competenti uffici dell'Amministrazione per l'espletamento della gara.

5. Carta dei servizi SBA

Tenconi illustra il documento preparato nell'ambito delle azioni previste per gli obiettivi 2018 con la collaborazione delle altre colleghe della Biblioteca DISIT. La bozza è stata elaborata sulla base della versione del testo che era stato rivisto collettivamente nel 2015 nella redazione collazionata dalla ex-collega Elena Quaglia.

Botto espone delle richieste di modifica e di correzione su alcuni punti del testo.

Segue una discussione sui punti evidenziati, al termine della quale la Commissione, ritenendo opportuna una ulteriore riflessione sulla bozza da parte di tutto il personale delle biblioteche, fissa per il 2 luglio alle 9,30 una riunione appositamente dedicata alla discussione di eventuali richieste di modifica e correzione del documento. La Commissione invita i Consigli di Biblioteca ad esprimere delle valutazioni e delle osservazioni sulla bozza, che potranno essere prese in considerazione durante l'incontro del 2 luglio. La bozza potrà successivamente essere portata all'attenzione della CAB.

Meini esce alle ore 12,40.

7. Bandi regionali per la Promozione della Conservazione e Valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale

Zara ricorda che da parte della Segreteria di Hangar Piemonte è pervenuto un avviso relativo ai bandi di finanziamento della Regione Piemonte, in particolare del bando "Promozione della conservazione e valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale". Il periodo per la presentazione delle domande di finanziamento scade il 10 luglio 2019.

La Commissione sottolinea l'interesse per l'opportunità di finanziamento offerta dal bando che potrebbe essere sfruttata per progetti di sviluppo dello SBA, ad esempio di catalogazione di fondi e di donazioni attualmente in attesa di trattamento. La Commissione rileva però la complessità della procedura di presentazione dei progetti e la limitatezza del tempo a disposizione per elaborare una richiesta valida e significativa. Dà mandato a Botto e Zara di approfondire l'analisi del bando per valutare la fattibilità della presentazione di un progetto entro la data di scadenza oppure l'opportunità di rimandare all'anno prossimo la partecipazione al bando in oggetto.



8. Varie ed eventuali

Zara comunica che il CER AIB Piemonte ha deciso di anticipare il corso sul diritto d'autore in ambito digitale dal 25 al 17 ottobre 2019. La Commissione ribadisce l'interesse per l'iniziativa come già evidenziato nelle precedenti riunioni e ipotizza l'offerta della disponibilità della sala riunioni del Centro di ricerca Ipazia a Novara come sede del corso.

Zara conferma che il gruppo di lavoro sull'open access non parteciperà all'edizione 2019 della Notte dei ricercatori, prevista il 27 settembre ad Alessandria, per i motivi già illustrati nella precedente riunione.

Zara comunica che il 13 giugno CARE ha organizzato un webinar per descrivere le funzionalità di modifica del profilo istituzionale della banca dati Scopus tramite lo "Scopus Institution Profile Wizard" (IPW). E' possibile richiedere l'attivazione di 2/3 account che possono accedere a queste funzionalità e apportare modifiche al profilo istituzionale dell'Ateneo (ad es. modificando il nome o varianti del nome, aggiungendo indirizzi di varie sedi, rimuovendo dei documenti collegati a varianti del nome non corrette, ecc.).

La Commissione ritiene opportuna la richiesta di attivazione di questi account e dà mandato alla Presidente di gestire la procedura.

Non essendoci altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 13,10.

Vercelli, 14 giugno 2019

Il Presidente
(dott.ssa Marisa Arcisto)
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara