



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
**COMMISSIONE TECNICA DI COORDINAMENTO  
DELLE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

## Verbale n. 1/18 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 31 gennaio 2018, alle ore 9,30, presso la Saletta Revisori del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Comunicazione obiettivi e programmazione SBA 2018
4. Aggiornamento progetto Sebina e nuovo Polo SBN UPO
5. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, dott.ssa Rosa Romeo, prof. Vito Rubino, dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: sig. Luca Tenconi

Verbalizza: Zara e Botto (per il punto 3.)

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 9,50 dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni**

La Presidente introduce la seduta sottolineando che la riunione è stata convocata in particolare per un confronto sugli obiettivi 2018.

La Presidente ricorda che l'editore EDRA ha quasi finito il lavoro di caricamento dei testi che erano stati richiesti, sono al momento una ventina sui 29 previsti. Il lavoro per l'editore si è rilevato molto più impegnativo di quanto previsto in origine. A breve la piattaforma verrà resa disponibile a tutti gli interessati e verrà inviato un comunicato tramite l'ufficio comunicazione.

La Presidente chiede eventuali commenti ai componenti della Commissione che hanno già avuto modo di accedere alla piattaforma. Ricorda che Tenconi ha già inviato via email alcune considerazioni sugli elementi positivi e su alcuni aspetti migliorabili della piattaforma.

La Commissione concorda nell'esprimere un parere positivo sull'utilità della risorsa.

Cipressa rende noto che è stata inviata dalla Regione una Comunicazione inerente le risorse bibliografiche dedicate ai Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie.

Nel documento, inviato al Presidente della Scuola di Medicina Prof. Krengli, si richiede di indicare entro il 31 gennaio 2018 quali risorse sono ritenute indispensabili per le Lauree delle Professioni sanitarie, in modo che si possa procedere all'acquisizione. La BVS-P, tramite l'ASL di Biella, si occuperà delle procedure di acquisizione e predisporrà gli strumenti necessari alla fruizione delle risorse stesse.

Cipressa comunica inoltre che la Scuola di Medicina ha acquisito la banca dati CINAHL. Botto rileva che l'accesso alle risorse elettroniche da parte degli studenti di Infermieristica di Vercelli presenta delle criticità notevoli.

La Presidente ricorda quanto comunicato nella scorsa riunione sulla situazione gestionale del consorzio BESS, e conferma che la Fondazione Einaudi ha accettato di assumersi l'incarico di gestire i contratti per le banche dati e i periodici elettronici per il consorzio. Comunica inoltre che sono stati confermati anche i relativi finanziamenti.

La Presidente rileva che la convenzione, pur essendo stata sottoscritta a suo tempo anche da strutture dell'Ateneo che hanno cambiato denominazione, non verrà aggiornata. Rubino interviene per suggerire la stesura di un atto nel quale dichiarare che continua la vigenza della convenzione con le nuove strutture e che le firme a suo tempo apposte sono confermate nella loro legittimità dal Rettore, in questo modo sanando eventuali carenze di legittimazione e di aggiornamento dei dati.

## **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

*La Commissione approva il verbale della seduta del 20 dicembre 2017.*

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

Zara avvisa che deve seguire l'incontro webex organizzato da CARE per fornire delle informazioni urgenti sullo stato della trattativa del contratto Nature.

Botto sostituisce Zara nella verbalizzazione.

## **3. Comunicazione obiettivi e programmazione SBA 2018**

Arcisto descrive il Piano integrato della Performance 2018-2020 a partire da quanto previsto dal Piano Strategico di Ateneo, attualmente in vigore. Quest'ultimo pone le basi per l'intero sistema di valutazione della performance di Ateneo, suddivisa per aree strategiche e azioni.

Il Piano Strategico prevede la politica di sviluppo pluriennale dell'Ateneo, che per il 2018 si prevede sarà presa in carico dal nuovo Rettore. Si è pertanto ritenuto di aggiornare il piano attualmente in vigore limitandosi agli aspetti prevalentemente organizzativi.

Sono state riviste le 10 aree strategiche rideclinandole alla luce della riorganizzazione effettuata nel biennio appena terminato. All'interno delle aree sono stati previsti dei programmi per ciascun settore strategico.

All'interno del settore Sistemi informativi e bibliotecari sono stati previsti i seguenti obiettivi:

2.2 Innovazione didattica: la parte che coinvolge le biblioteche è quella tesa a garantire l'apprendimento attivo e partecipato, fornire una formazione sistematica anche al corpo docente, garantire tramite le pratiche dell'Information Literacy tutti gli strumenti utili all'orientamento e alla formazione continua.

8.1 Sviluppo del modello organizzativo: le biblioteche saranno coinvolte in una sostanziale riorganizzazione gestionale e organizzativa.

1.3 Adeguamento alle indicazioni fornite da ANVUR durante le visite di accreditamento: le biblioteche coinvolte in segnalazioni, anche a livello di dipartimento, dovranno porre in essere i suggerimenti ricevuti da ANVUR.

Zara riprende la verbalizzazione.

Arcisto osserva che, sulla base di queste premesse, vanno poi individuati gli obiettivi operativi e le azioni conseguenti.

Segue una discussione su quanto descritto, al termine della quale *la Commissione concorda sui seguenti progetti per la definizione degli obiettivi 2018 dello SBA:*

- *Progetto Sebina*
- *Progetto Information literacy*
- *Progetto per l'ottimizzazione delle procedure di acquisto dei libri di testo*

#### **4. Aggiornamento progetto Sebina e nuovo Polo SBN UPO**

La Presidente riassume lo stato di avanzamento del progetto.

Il CSI ha effettuato lo scarico dei dati per la migrazione secondo le richieste di Data Management e ha inviato una serie di file (uno per ogni serie inventariale). I file sono stati trasmessi al fornitore che ora dovrà analizzarli e procedere con una prima migrazione di test.

La referente di DM Cultura per la migrazione dei dati, dott.ssa Monica Stefani, ha inviato una serie di osservazioni e di richieste di chiarimenti che andranno prese in considerazione nei prossimi giorni per una risposta tempestiva.

La Presidente sottolinea poi che è stata elaborata una prima bozza di piano di progetto del nuovo Polo SBN UPO secondo le indicazioni contenute nel sito dell'ICCU. La bozza andrà completata in diversi punti e per questo verrà inviata nei prossimi giorni a tutti i bibliotecari per una stesura il più possibile condivisa.

#### **5. Varie ed eventuali**

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 13,00.

Il Presidente  
(dott.ssa Marisa Arcisto)  
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Chiara Zara)  
f.to Chiara Zara