



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**COMMISSIONE TECNICA DI
COORDINAMENTO DELLE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Verbale n. 1/20 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 14 gennaio 2020, alle ore 9,30, presso la Saletta revisori del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Programmazione acquisti 2020
4. Chiusura obiettivi 2019
5. Obiettivi 2020
6. Aggiornamento progetto Bibliolab e Sebina
7. Rinnovo della convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università di Torino, il Politecnico di Torino e l'Università della Valle d'Aosta
8. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, dott. Marco Lombardo, prof.ssa Cristina Meini (uscita alle ore 12,15), dott.ssa Rosa Romeo, dott.ssa Chiara Zara

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 9,45 dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

La Presidente comunica che nella riunione del 24 dicembre u.s. la Giunta del Comune di Novara ha approvato la convenzione per il polo SBN UPO. Nei prossimi giorni verrà preparata la proposta di delibera da presentare alla riunione del CdA del 31 gennaio p.v. A seguito dell'approvazione, si procederà a completare l'iter con la firma dei referenti di ciascuna istituzione.

La Presidente auspica che questo allargamento del polo SBN UPO possa essere l'inizio per un coinvolgimento anche delle altre realtà bibliotecarie del territorio, a Vercelli ed Alessandria.

Zara comunica che assieme alla collega Silvia Bello, in rappresentanza del gruppo di lavoro sull'open access, è intervenuta alla riunione del Consiglio della Scuola di Alta formazione lo scorso 8 gennaio. Sono state brevemente illustrate le attività del gruppo, in particolare è stato sottolineato il lavoro svolto per l'organizzazione di incontri di aggiornamento sui temi dell'accesso aperto rivolti ai dottorandi. È stato chiesto ai coordinatori dei dottorati la disponibilità a promuovere e a sostenere tali incontri in modo da favorire al massimo la partecipazione degli studenti. La Scuola di dottorato ha accolto positivamente questa richiesta e quindi il gruppo di lavoro conta di organizzare i nuovi incontri appena possibile, nei prossimi mesi. La Scuola di



dottorato è stata anche informata che il nostro Ateneo sarà sede del prossimo convegno annuale AISA a ottobre e si è auspicato una partecipazione significativa dei dottorandi come momento di formazione e di ampliamento delle conoscenze.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Commissione approva il verbale della seduta del 17 dicembre 2019.

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

3. Programmazione acquisti 2020

La Presidente rileva che nella riunione del CdA dello scorso 20 dicembre sono state confermate le anticipazioni presentate dalla dott.ssa Zemignani nel corso della precedente riunione della Commissione. Sono quindi state mantenute, senza alcuna diminuzione, le previsioni di spesa per il Sistema Bibliotecario che sono state richieste. L'assegnazione annuale a ciascuna biblioteca è stata invece azzerata ed è stato istituito il fondo unico per lo SBA e le biblioteche. A fine 2019 è stato assegnato il saldo del 30% a ciascuna biblioteca, come previsto.

Meini interviene per riferire un breve colloquio con il Rettore avvenuto subito dopo Natale. Il Rettore ha espresso la volontà di reperire altri fondi per le Biblioteche in modo da ricostituire almeno in parte le assegnazioni 2020, fondi che comunque saranno centralizzati.

La Presidente rende nota la tabella fornita dall'ufficio Bilancio con gli avanzi di gestione delle singole biblioteche

| | |
|--------------------|--------------|
| BIBLIOTECA DSF | 28.598,21 € |
| BIBLIOTECA DIGSPES | 123.817,64 € |
| BIBLIOTECA DISEI | 59.422,43 € |
| BIBLIOTECA DISIT | 74.628,42 € |
| BIBLIOTECA DISUM | 7.694,37 € |
| BIBLIOTECA MED | 140.902,88 € |
| Totale complessivo | 435.063,95 € |

La Presidente ricorda poi che il fondo unico per lo SBA ammonta al momento a complessivi € 846.000,00 così ripartiti: € 718.000,00 per l'acquisizione di risorse bibliografiche online (banche dati, periodici elettronici e ebooks) e € 128.000,00 per progetti e attività che lo SBA sta portando avanti già da alcuni anni. Le somme sarebbero già per intero destinate in sede di previsione di bilancio a determinate tipologie di spesa, a meno di rivedere le decisioni a suo tempo prese e riconsiderare, per quanto possibile, la distribuzione delle risorse. A ciò si deve aggiungere anche una valutazione sull'ipotesi di far confluire nel fondo unico dello SBA gli avanzi di gestione di ciascuna biblioteca. La Presidente sollecita quindi una riflessione approfondita sulla gestione dei fondi a disposizione.

Tenconi rileva che è necessario attuare un monitoraggio dettagliato delle spese effettuate



dalle singole biblioteche nel corso del 2019 per capire il fabbisogno di ogni struttura per ciascuna tipologia di spesa.

Romeo ricorda che nella previsione di spesa era stato inserito l'acquisto di una nuova risorsa, JOVE video journal, di notevole interesse per la didattica dei corsi di studio di ambito scientifico. Al momento l'acquisto è sospeso per la situazione di incertezza creatasi dopo i provvedimenti relativi al budget delle biblioteche.

Zara osserva che alcune delle spese preventivate per risorse elettroniche sono già vincolate dal momento che si tratta di contratti pluriennali per i quali non è stata esercitata l'opzione di op-out entro i termini previsti. Inoltre fra novembre e dicembre 2019, prima che ci fosse consapevolezza delle riduzioni di budget delle biblioteche, sono stati effettuati dei rinnovi per il 2020, a seguito della delibera del CdA del 25 novembre 2019 che autorizzava il rinnovo degli abbonamenti in essere per una cifra complessiva di circa € 652.000. Zara illustra brevemente il tabellone fornito alla Commissione nel quale sono evidenziate le spese già vincolate che ammontano a non meno di € 363.000.

Zara ricorda infine che il cofinanziamento non è ripartito in maniera uniforme, quindi le biblioteche ne beneficiano secondo percentuali diverse: di questo elemento va tenuto conto in qualunque ipotesi di redistribuzione del budget e delle spese.

Botto concorda sulla necessità di un censimento puntuale delle spese effettuate dalle biblioteche e del fabbisogno previsto per l'anno in corso.

La Presidente avanza l'ipotesi che le biblioteche versino nel fondo unico SBA le consuete quote di cofinanziamento, fino ad un tetto massimo, in relazione all'ammontare degli avanzi di gestione di ciascuna biblioteca. Concorde sulla necessità di considerare i report degli impegni di spesa del 2019 e del fabbisogno per l'anno in corso.

Meini esce alle ore 12,15

La riunione viene interrotta alle ore 12,20 per pausa pranzo.

La riunione riprende alle ore 13,20.

La Commissione riprende la discussione sul budget.

Al termine, la Commissione concorda sui questi punti:

- Ogni responsabile di biblioteca farà pervenire nei prossimi giorni un file dettagliato, con l'indicazione delle tipologie di spesa, degli impegni di spesa del 2019 e del fabbisogno per l'anno in corso;
- È confermato il rinnovo di tutte le risorse elettroniche comprese nella delibera 11/2019/14.1 del CdA del 25 novembre 2019;
- È confermato il rinnovo degli applicativi messi a budget dello SBA (ACNP, Nilde, SimonLib, EDS e ovviamente SebinaNext);
- Si rimanda alla CAB la decisione relativa alle nuove acquisizioni, vale a dire JOVE e Il Mulino.

4. Chiusura obiettivi 2019

La Presidente ricorda l'email inviata prima delle festività natalizie con la quale chiedeva l'invio delle relazioni conclusive sugli obiettivi 2019, in modo da poterle caricare sulla piattaforma apposita predisposta dall'Amministrazione entro la fine della settimana corrente. Rileva che non ha ricevuto tutte le relazioni e sollecita quindi coloro che non hanno ancora provveduto. La



Presidente risponde ad alcune richieste di chiarimento sia relative al funzionamento della piattaforma, sia relative alle percentuali di ottenimento degli obiettivi.

5. Obiettivi 2020

La Presidente ricorda che l'obiettivo 2020 dello SBA sarà l'armonizzazione dei regolamenti di ciascuna biblioteca al fine di perseguire una maggiore uniformità nelle modalità di erogazione dei servizi. Ogni biblioteca dovrà quindi preparare una bozza di nuovo regolamento che dovrà poi essere oggetto di una discussione comune prima della proposta di presentazione agli Organi di Ateneo. Il lavoro sui regolamenti potrà anche l'essere l'occasione per una ripresa del Regolamento dello SBA. Sarà inoltre necessario portare a termine la revisione della Carta dei servizi, attività che era giunta quasi a conclusione tempo fa e che era stata interrotta nell'attesa di portare a compimento l'implementazione del nuovo software gestionale. La revisione della Carta dei servizi aveva inoltre subito una battuta d'arresto per la difficoltà di definire delle regole comuni nella gestione degli utenti esterni, non istituzionali, degli utenti "guest" che chiedono di accedere alla biblioteca e alle risorse online.

Nell'ambito della revisione di tutti i regolamenti dell'Ateneo, obiettivo del Direttore generale, sarà opportuna anche una particolare attenzione per tutti i riferimenti al tema delle biblioteche presenti in essi e alle eventuali proposte di revisione.

La Commissione concorda con quanto indicato dalla Presidente.

6. Aggiornamento progetto Bibliolab e Sebina

La Presidente comunica che nella riunione del Senato Accademico del 2 marzo verrà presentata una proposta di delibera per l'integrazione dei moduli del progetto Bibliolab nelle attività dei diversi corsi di studio, secondo modalità che ciascun corso deciderà in autonomia. La proposta consisterà nella richiesta di rendere obbligatorio per tutti gli studenti come preparazione alla stesura della tesi un percorso costituito almeno dai moduli dall'1 al 4.

Romeo rende noto che questo è già stato attuato dal Consiglio del Corso di Studi di Farmacia e dal Consiglio del Corso di Studi di Chimica e Tecnologie Farmaceutiche. Nelle riunioni tenutesi a dicembre hanno infatti deciso di rendere obbligatorio il percorso secondo modalità da concordare per tutti gli studenti che si avviano alla elaborazione della tesi. Nelle prossime settimane verranno definite le modalità operative.

La Commissione auspica che tutti i Consigli di corso di studi seguano questo esempio e che l'approvazione della proposta di delibera da parte del SA dia un forte sostegno al progetto.

Per quanto riguarda l'integrazione di Sebina ed EDS e lo scarico del posseduto elettronico da EDS ad ACNP, la Presidente conferma che il tavolo tecnico SebinaNext sta procedendo con le ultime verifiche e controlli per il completamento delle attività.

7. Rinnovo della convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università di Torino, il Politecnico di Torino e l'Università della Valle d'Aosta

La Presidente ricorda che la convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari con l'Università di Torino, il Politecnico di Torino e l'Università della Valle d'Aosta è già scaduta da parecchi mesi e non prevede il rinnovo automatico. La collega della Biblioteca dell'Università della



Valle d'Aosta, dott.ssa Frezet, già a ottobre aveva sollecitato una decisione riguardo al rinnovo. Il responsabile dello SBA dell'Università di Torino, dott. Bungaro, ha espresso l'intenzione di rinnovare la convenzione, possibilmente nei primissimi mesi di quest'anno, sulla base del testo della precedente convenzione, ferme restando le probabili necessità di qualche adeguamento alle normative nel frattempo entrate in vigore, per esempio in tema di privacy. Il dott. Bungaro è prossimo alla pensione e verrà sostituito, anche per l'iter di rinnovo della convenzione, dalla collega Alessandra Bourlot.

La Commissione, dopo una breve discussione, concorda sull'opportunità di rinnovare la convenzione. Chiede alla CAB di pronunciarsi in merito per poi procedere con i necessari adempimenti in merito al rinnovo.

8. Varie ed eventuali

Zara informa i presenti che i prossimi corsi organizzati dell'AIB Piemonte avranno come argomenti il primo la statistica per bibliotecari (il corso si terrà il 21 e 22 gennaio) e l'altro il nuovo Soggettario (il corso si terrà il 3 e 4 febbraio). Comunica che parteciperà al corso sulla statistica e riferisce che alcune colleghe sono interessate a seguire il corso sul soggettario.

La Commissione rileva la necessità di chiedere ai competenti uffici dell'Amministrazione di poter organizzare anche quest'anno un corso interno rivolto a tutti i bibliotecari su un argomento di interesse per l'aggiornamento professionale. Verrà come di consueto svolto un sondaggio fra i colleghi per definire l'argomento e formalizzare poi la richiesta.

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 16,20.

Vercelli, 14 gennaio 2020

Il Presidente
(dott.ssa Marisa Arcisto)
F.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
F.to Chiara Zara