



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
**COMMISSIONE TECNICA DI COORDINAMENTO  
DELLE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

## Verbale n. 1/19 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 7 febbraio 2019, alle ore 14,00, presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Progetto Sebina: punto della situazione e prosecuzione delle attività 2019, sperimentazione budget 2019, app, integrazione con EDS
4. Polo SBN UPO: gestione e ampliamento
5. Chiusura obiettivi 2018: consegna relazione finale
6. Programmazione acquisti 2019
7. Progetto IL-BiblioLab: punto della situazione e prosecuzione delle attività 2019
8. Corsi di aggiornamento AIB Piemonte 2019
9. Proposta di convegno AISA 2020 e Horizon Europe
10. Proposta di adesione al progetto "Banca dati Editori italiani e Politiche Open Access (EPOcA)"
11. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, prof.ssa Cristina Meini, dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara  
Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 14,20 dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni**

La Presidente e tutta la Commissione danno il benvenuto alla prof.ssa Meini, nuova delegata rettorale per il Sistema Bibliotecario.

La Presidente comunica che l'Amministrazione sta predisponendo i documenti con gli obiettivi programmatici attribuiti alle diverse strutture dell'Ateneo. Per il Sistema Bibliotecario non è previsto un documento specifico ma gli obiettivi saranno compresi in altre macro-aree (didattica, ricerca, terza missione, ecc.)

La Presidente ricorda che il prossimo 26 febbraio si terrà a Urbino il 3. SebinaCamp, l'appuntamento annuale della community Sebina-ReteINDACO. Comunica che sarà una delle relatrici con un intervento sul nuovo polo SBN UPO dal titolo "Il nuovo polo SBN UPO: una realtà aperta alla cooperazione sul territorio". Il nostro Ateneo, a Vercelli, presso la sala conferenze del Rettorato, sarà

una delle sedi periferiche dell'evento collegata con la sede principale.

La Presidente rileva l'importanza di dare particolare peso ad eventi come questo, distribuito in varie località, per il suo carattere aggregativo e di confronto di esperienze. Invita quindi tutto il personale bibliotecario a partecipare al convegno e si informa sulla possibilità di chiudere le biblioteche in quella data.

Segue una breve discussione, al termine della quale la Commissione concorda sull'opportunità di informare dell'evento i colleghi responsabili amministrativi dei dipartimenti invitandoli a consentire la partecipazione al personale interessato e la chiusura delle rispettive biblioteche, qualora si rendesse necessario. Dà mandato alla Presidente di procedere con quanto concordato.

La Presidente invita i presenti a verificare con i colleghi informatici che gli indirizzi delle email comuni delle rispettive biblioteche siano attivi secondo il modello a suo tempo concordato, vale a dire: `biblioteca.sigla_del_dipartimento@uniupo.it`. La Presidente chiede di ricevere conferma dell'avvenuta creazione e attivazione dell'indirizzo email così strutturato.

Questi e altri dati sono infatti stati richiesti dall'Istat che sta conducendo un censimento delle biblioteche universitarie nell'ambito delle attività d'indagine su "Istituti e luoghi della cultura", al fine di predisporre un modulo di approfondimento specificatamente dedicato alla rilevazione delle principali caratteristiche delle biblioteche delle università statali.

## **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

*La Commissione approva il verbale della seduta del 26 settembre 2018.*

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

## **3. Progetto Sebina: punto della situazione e prosecuzione delle attività 2019, sperimentazione budget 2019, app, integrazione con EDS**

La Presidente esprime apprezzamento per il lavoro condotto fino a questo momento dai colleghi del gruppo di lavoro "Supporto Sebina", incaricati di raccogliere e verificare le richieste di assistenza sulle funzionalità del nuovo applicativo prima di caricarle sulla piattaforma di help desk del fornitore.

La Commissione ricorda la situazione di blocco totale dell'applicativo protrattasi praticamente per 2 giorni, il 28 e 29 gennaio, e rileva la carenza di informazioni dettagliate sulle cause del blocco da parte del fornitore.

La Commissione fa il punto della situazione sull'utilizzo dell'applicativo e individua le attività che dovranno essere condotte nelle prossime settimane per completare la messa a punto delle configurazioni e delle funzionalità. In particolare concorda sull'esigenza di approfondire la formazione su alcuni punti specifici dell'applicativo, ora che l'avvio in esercizio ha messo in evidenza alcune difficoltà nella configurazione e gestione interna del software. Al termine della discussione, la Commissione concorda sulla necessità di verificare il costo di una formazione aggiuntiva secondo due opzioni:

- 2/3 giornate di formazione in presenza da fruire eventualmente durante il corso dell'anno
- 2/3 sessioni di formazione online da remoto, con la possibilità di interagire con il docente con domande puntuali sugli aspetti da chiarire.

La Commissione concorda inoltre sull'utilità dell'organizzazione di una riunione operativa per definire i dettagli dell'integrazione fra SebinaNext ed EDS e alcune attività collegate (revisione delle risorse ricercabili tramite UPO Finder, risorse Rete-Indaco da implementare, ecc.). A questo fine, riprenderanno appena possibile le riunioni del tavolo tecnico SebinaNext con la partecipazione di tutti i colleghi interessati.

La Presidente infine ricorda che è stata completata la preparazione della app BiblioUPO, sono state rilasciate in beta entrambe le versioni per iOS e Android. Invita i presenti a testare la nuova app per le verifiche preliminari al rilascio negli store e a comunicare con tempestività eventuali criticità e malfunzionamenti.

#### **4. Polo SBN UPO: gestione e ampliamento**

La Presidente ricorda che i referenti della Biblioteca Civica Negroni di Novara e del Sistema Bibliotecario del Basso Novarese, dopo un incontro preliminare a settembre, hanno fatto pervenire una richiesta formale di adesione al nostro polo SBN UPO. La Presidente sottolinea che, prima di rispondere in modo ufficiale, è opportuno chiarire alcune questioni sulle modalità di gestione dell'applicativo, vale a dire se e come potranno essere mantenute le configurazioni implementate dalle biblioteche dell'Ateneo in relazione alle configurazioni che potranno essere scelte dalle biblioteche civiche, se e come potranno essere configurati dei sotto-poli al fine di garantire a ciascuna tipologia di biblioteca le configurazioni più adatte alle rispettive esigenze.

Questi dubbi potranno essere chiariti con un confronto più approfondito con i referenti di DM Cultura.

La Presidente osserva che successivamente bisognerà prevedere l'elaborazione di una convenzione e di una carta dei servizi che regolino i rapporti fra le parti in causa, la gestione complessiva del polo e l'offerta dei servizi all'utenza.

Meini interviene per un breve aggiornamento sull'andamento del progetto per la realizzazione di un Polo bibliotecario congiunto fra la Biblioteca del DISUM e la Biblioteca civica di Vercelli. Si stanno svolgendo degli incontri con i referenti del Comune e della Biblioteca di Vercelli, si stanno raccogliendo dati statistici sugli spazi e sul patrimonio bibliografico, verrà nominata una Commissione paritetica in modo da garantire la presenza di tutte le parti interessate e delle diverse professionalità necessarie per la gestione del progetto.

Meini inoltre sottolinea che è nelle intenzioni del Rettore la risoluzione degli annosi problemi di mancanza di spazi in alcune biblioteche, in particolare per la Biblioteca del DIGSPES. Servono però dati precisi sullo spazio necessario per dare adeguata collocazione a tutto il materiale non ancora catalogato e accessibile.

Lombardo riassume la situazione per la Biblioteca del DIGSPES e rileva che ci sono ben 1550 scatole di materiale bibliografico da collocare. Tenconi comunica che per la biblioteca del DISIT le scatole di materiale in giacenza sono oltre 600.

Botto ribadisce la necessità di procedere in tempi brevi a dotare tutte le biblioteche di attrezzature che rendano più agevole la gestione di alcune attività, in particolare le postazioni di auto-prestito. Questo potrebbe sopperire almeno in parte alla più volte rimarcata carenza di personale, almeno per le attività legate alla gestione dei prestiti, e alla richiesta di fornire dei servizi oltre il normale orario di apertura delle biblioteche.

La Presidente concorda e rileva che è necessaria l'elaborazione di un capitolato di gara da presentare il prima possibile ai competenti uffici dell'amministrazione.

### **5. Chiusura obiettivi 2018: consegna relazione finale**

La Presidente ricorda ai responsabili di biblioteca l'invio della relazione finale sugli obiettivi 2018, ringraziando chi ha già provveduto nei giorni scorsi ad elaborare quanto richiesto.

Informa che per il 2019 dovranno essere individuati solo degli obiettivi riferiti allo SBA e non anche ai rispettivi dipartimenti di afferenza.

### **6. Programmazione acquisti 2019**

La Commissione fa il punto della situazione per quanto riguarda i trial e le nuove acquisizioni di risorse elettroniche in particolare di ebook.

Da pochi giorni è attivo l'abbonamento alla piattaforma di dizionari Ubdictionary, dopo il trial effettuato nel mese di dicembre che ha confermato l'interesse per questa risorsa da parte degli utenti dell'Ateneo.

Sempre nel mese di dicembre è stato disponibile un trial alla piattaforma di eBook Academic Collection (Worldwide) di EBSCO mentre a novembre era attivo il trial alla piattaforma di ebook Proquest Ebook Central.

In relazione a queste risorse e ad altre già sottoscritte negli ultimi anni, la Commissione concorda questi punti:

- non procedere all'acquisizione degli ebook della piattaforma Academic Collection (Worldwide) di EBSCO e della piattaforma Proquest Ebook Central in ragione del limitato interesse in rapporto ai costi di entrambe le risorse;
- procedere al rinnovo della piattaforma di ebook Taylor&Francis/CRC individuando uno o più titoli da acquisire da parte delle biblioteche interessate;
- provvedere al rinnovo della piattaforma di ebook EDRA individuando eventuali titoli aggiuntivi da richiedere in base alle nuove adozioni di testi di questo editore nei corsi di studio dell'Ateneo.

### **7. Progetto IL-Bibliolab: punto della situazione e prosecuzione delle attività 2019**

Zara interviene per un breve aggiornamento sullo stato del progetto. Lo scorso 18 gennaio il gruppo di lavoro con la collaborazione dei colleghi della Biblioteca del DISIT ha organizzato un incontro in aula con gli studenti del prof. Boccaleri. E' stata fatta una presentazione generale del progetto Bibliolab, sono stati illustrati i moduli realizzati e poi si è focalizzata l'attenzione sulle strategie di ricerca nei cataloghi e nelle risorse online per l'ambito della chimica.

Il gruppo ha preventivato l'organizzazione di un incontro a Novara, dopo quelli già svolti ad Alessandria e Vercelli nel mese di dicembre. Inoltre verranno presi contatti con docenti che hanno dimostrato interesse per l'iniziativa per concordare eventuali presentazioni più mirate e specifiche. Meini ribadisce il suo interesse per il progetto e propone un incontro anche con il prof. Lana per un confronto sugli sviluppi del progetto.

## **8. Corsi di aggiornamento AIB Piemonte 2019**

La Presidente comunica che è stata conclusa la procedura di iscrizione all'AIB del Sistema bibliotecario, come deciso nell'ultima riunione. L'iscrizione consente, tra l'altro, di partecipare ai corsi organizzati dall'associazione con delle tariffe scontate (fino a 5 partecipanti per ciascun corso).

La Presidente invita i presenti a prendere in considerazione tale opportunità e a valutare la programmazione dei corsi presente sul sito dell'associazione.

Non essendoci il tempo per discutere degli ultimi punti dell'ODG, ma ritenendo opportuno esprimere un parere in tempi brevi, la Commissione concorda sul proseguimento della riunione per via telematica per i punti 9. e 10 dell'ODG, vale a dire: 9. Proposta di convegno AISA 2020 e Horizon Europe e 10. Proposta di adesione al progetto "Banca dati Editori italiani e Politiche Open Access (EPOcA)".

## **11. Varie ed eventuali**

Non essendoci altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 17,45.

A seguito della ripresa della riunione per via telematica in data 11 febbraio 2019, mediante invio di email a tutti i componenti della Commissione con la richiesta di esprimersi in merito ai punti 9. Proposta di convegno AISA 2020 e Horizon Europe e 10. Proposta di adesione al progetto "Banca dati Editori italiani e Politiche Open Access (EPOcA)", la Commissione si è espressa all'unanimità come segue:

### **9. Proposta di convegno AISA 2020 e Horizon Europe**

La Commissione esprime parere favorevole alla proposta di convegno AISA 2020 e Horizon Europe e dà mandato al supporto al Sistema bibliotecario di procedere con le necessarie richieste di autorizzazione agli organi di Ateneo.

### **10. Proposta di adesione al progetto "Banca dati Editori italiani e Politiche Open Access (EPOcA)",**

La Commissione esprime parere favorevole alla proposta di adesione al progetto "Banca dati Editori italiani e Politiche Open Access (EPOcA)" e dà mandato al supporto al Sistema bibliotecario di procedere con le necessarie richieste di autorizzazione agli organi di Ateneo.

Il Presidente  
(dott.ssa Marisa Arcisto)  
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Chiara Zara)  
f.to Chiara Zara