

Verbale n. 1/21 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il giorno **giovedì 4 febbraio 2021 alle ore 10,00**. A seguito dei provvedimenti dovuti all'emergenza sanitaria COVID-19, la riunione si è tenuta in modalità telematica da remoto tramite l'applicazione Google Meet. I componenti della Commissione hanno ricevuto un link a cui collegarsi per partecipare alla riunione.

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Situazione dei servizi bibliotecari in relazione all'emergenza sanitaria
4. Obiettivi 2021
5. Programmazione acquisti su fondo unico SBA
6. Aggiornamento progetti in corso (Sebina, polo SBN UPO, Bibliolab, Open access, ecc.)
7. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo (lascia la riunione alle ore 13,15), prof.ssa Cristina Meini (lascia la riunione alle ore 12,50), dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi (lascia la riunione alle ore 12,40), dott.ssa Chiara Zara. Partecipano alla riunione la dott.ssa Stefania Albanese (lascia la riunione alle ore 13,15) e la dott.ssa Katia Finazzi su invito della Presidente, a seguito della richiesta avanzata da Diomira Cipressa.

Verbalizza: Zara

La Presidente verifica che tutti i componenti siano collegati e che siano correttamente funzionanti le funzionalità audio e video a disposizione dei partecipanti. Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 10,05 dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

La Presidente comunica che è stato avviato un confronto con il prof. Genazzani, direttore del DSF, in merito alla possibilità di integrare tutte le biblioteche UPO novaresi nella nuova sede della biblioteca al Campus Perrone. Il professore non è contrario a tale ipotesi, purché inserita in un progetto di più ampio respiro di biblioteca universitaria aperta alla città, con una gestione semestrale di eventi rivolti alla cittadinanza, organizzati anche in collaborazione con i vari dipartimenti coinvolti: una struttura che dia visibilità all'ateneo nell'ambito dell'attività culturale novarese. E' previsto un altro incontro a breve per approfondire il progetto.



La Presidente informa i presenti che Diomira Cipressa andrà in pensione dal 1. Ottobre 2021.

La Presidente ricorda che gli Organi di Ateneo hanno approvato la policy open access di Ateneo (deliberazione del Senato Accademico n. 1/2021/6.5 del 25 gennaio 2021 e del Consiglio di Amministrazione n. 1/2021/6.1 del 29 gennaio 2021) e la nuova Carta dei servizi dello SBA (parere favorevole del Senato Accademico del 25 gennaio 2021 e del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2021). I due documenti saranno quanto prima emanati dal Rettore ed entreranno ufficialmente in vigore.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Commissione approva il verbale della seduta del 14 dicembre 2020.

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

3. Situazione dei servizi bibliotecari in relazione all'emergenza sanitaria

La Presidente fa una ricognizione della situazione dei servizi bibliotecari e delle aperture delle sale lettura delle biblioteche. I responsabili aggiornano sulle attività e le limitazioni di accesso di ciascuna struttura. Emerge complessivamente che sono attivi i servizi su prenotazione di prestito e di consultazione (solo per i materiali posseduti dalle biblioteche), le sale lettura non sono aperte ma tutte sono predisposte per l'apertura in sicurezza non appena la situazione pandemica lo consentirà. Segue una breve discussione della Commissione di quanto emerso, considerando le indicazioni fornite dall'Amministrazione e le criticità direttamente conseguenti alle condizioni di emergenza sanitaria.

4. Obiettivi 2021

La Presidente ricorda che l'obiettivo a lei assegnato riprende la revisione del regolamento SBA, sospeso l'anno scorso. Il regolamento presuppone la modifica di alcuni punti del RGA, documento che l'Amministrazione sottoporrà ad una revisione complessiva, come previsto dall'obiettivo assegnato nello specifico al dott. Pasquini. Ricorda inoltre che la bozza di regolamento, a suo tempo elaborata, propone una riorganizzazione dello SBA e che questo obiettivo non può essere condotto a termine senza un confronto puntuale innanzitutto con l'Amministrazione. Quest'ultima sembra orientata ad un ripensamento complessivo dell'organizzazione dello SBA ed una spinta in tal senso potrebbe essere data dall'ipotesi di integrazione delle biblioteche al campus Perrone, come già accennato.

Botto ritiene opportuno che la Commissione tecnica abbia un ruolo propositivo nei confronti dell'Ateneo e porti avanti l'ipotesi di riorganizzazione espressa nella bozza di regolamento. Romeo rileva che alcuni passaggi della bozza di regolamento devono essere ancora perfezionati prima di qualunque presentazione del testo all'Amministrazione; sollecita inoltre una maggiore chiarezza sull'ipotesi di nuova gestione della biblioteca del Campus. Zara ricorda che nell'ultima riunione della CAB a dicembre, era stata discussa la bozza di regolamento ed in particolare il punto riguardante la revisione della composizione della CAB che



prevederebbe dei componenti in rappresentanza degli ambiti disciplinari. La CAB aveva rilevato delle criticità nell'individuazione di tali ambiti e nella conseguente designazione dei componenti della Commissione. Concorda con Botto nel ritenere opportuna la presentazione della bozza all'Amministrazione, dopo una rielaborazione di alcuni punti non ancora soddisfacenti.

Botto rileva che gli ambiti disciplinari sono effettivamente un punto critico, rileva che può essere mantenuta l'attuale composizione della CAB, ma ribadisce la necessità di uno stimolo dal basso alla revisione organizzativa.

Tenconi rileva che il suo obiettivo *una tantum* riguarda la definizione delle procedure per una gara centralizzata di ateneo per l'acquisto delle monografie per tutte le biblioteche SBA; le colleghe della biblioteca DISIT hanno obiettivi personali consistenti in attività di biblioteca non di routine. Botto invece riferisce l'obiettivo *una tantum* della biblioteca DISUM relativo alla gara periodici (definizione delle procedure per una gara centralizzata di ateneo per il rinnovo pluriennale degli abbonamenti ai periodici delle biblioteche SBA). Romeo comunica di avere come obiettivo personale il supporto al dipartimento per la gestione della procedura VQR; un altro obiettivo è stato assegnato alla collega Marta Bassotto, vale a dire la digitalizzazione delle tesi. L'obiettivo *una tantum* riguarda invece la comunicazione e la promozione della biblioteca, in particolare le attività legate ai suggerimenti di lettura di Arturo, la nuova mascotte della biblioteca DSF. Lombardo fa notare che la comunicazione è anche l'obiettivo della biblioteca DIGSPES in collaborazione con Romeo, in particolare lo sviluppo e l'aggiornamento del sito web della biblioteca. Cipressa comunica che l'obiettivo della biblioteca di Economia e Medicina è il piano di trasloco nella nuova sede al campus Perrone.

La Commissione prende atto dell'avvio degli obiettivi delle diverse biblioteche.

5. Programmazione acquisti su fondo unico SBA

La Presidente illustra il budget dello SBA, segnalando le differenze fra quanto messo in previsione e quanto invece confermato in sede di approvazione da parte degli Organi di Ateneo. Ricorda che sono a budget circa 60.000 euro in meno rispetto a quanto proposto in previsione, corrispondenti alla spesa prevista per il rinnovo del discovery tool e delle piattaforme di ebook. Il budget andrà quindi rimodulato per garantire comunque il rinnovo delle risorse e degli applicativi a cui non è possibile rinunciare.

La Commissione analizza la situazione del budget sottolineando con un certo stupore il fatto che non siano state confermate le voci di budget specifiche per l'acquisto di ebook e del discovery tool, alla luce dell'importanza che proprio questo tipo di spese riveste soprattutto in questo periodo di limitazioni delle biblioteche fisiche.

Romeo osserva che nelle ultime settimane si sono intensificate le richieste di ebook da parte dei docenti del DSF e che vanno individuate delle procedure snelle ed efficaci di acquisizione di questo tipo di materiali bibliografici. Tenconi prospetta la possibilità di un trasferimento di fondi residui delle biblioteche all'UPB SBA nel caso il budget di quest'ultimo non sia sufficiente.

La Presidente sottolinea la necessità di stabilire delle procedure comuni per favorire il passaggio ad una centralizzazione degli acquisti, prevista dal fondo unico SBA; ipotizza la definizione di modalità comuni di lavoro attraverso anche riunioni periodiche per stabilire gli acquisti di volta in volta necessari. Zara sottolinea che obiettivo del Supporto SBA è proprio lo



studio e la definizione delle procedure e delle attività necessarie per un'ottimale gestione del fondo unico SBA. Botto osserva che le procedure di acquisto potranno essere gestite tramite SebinaNext in modo che ci sia uniformità e che siano visibili a tutti i bibliotecari. Propone di organizzare un momento di aggiornamento e di confronto interno sulle funzionalità relative al bilancio e alle acquisizioni per tutti i colleghi delle biblioteche.

Al termine di una breve discussione, la Commissione concorda su queste attività da avviare per una gestione centralizzata degli acquisti sul fondo unico SBA:

- Organizzazione di un incontro interno di aggiornamento sulle funzionalità relative al bilancio e alle acquisizioni per tutti i colleghi delle biblioteche;
- Organizzazione di tavoli di lavoro per la condivisione dei capitoli di gara per l'acquisto delle monografie e dei periodici
- Effettuazione di riunioni periodiche per il monitoraggio e la valutazione degli acquisti

Tenconi lascia la riunione alle ore 12,40

6. Aggiornamento progetti in corso (Sebina, polo SBN UPO, Bibliolab, Open access, ecc.)

La Presidente fa presente che a breve dovrà essere organizzata una riunione con i referenti della biblioteca civica di Novara per formalizzare la commissione prevista dalla convenzione per il polo SBN UPO. Comunica inoltre che il dott. Paolo Testori, responsabile della Biblioteca Negroni, ha informato che stanno valutando la migrazione in SebinaNext dei dati del patrimonio della biblioteca del Liceo classico Carlo Alberto di Novara, che appartiene al loro sistema bibliotecario. La biblioteca del Liceo ha un catalogo con 17116 schede al momento. Sono state inserite a partire dagli anni 2000 con il programma Winiride 4.2 creato dall'Indire proprio per l'uso delle biblioteche scolastiche.

Meini lascia la riunione alle ore 12,50

Zara aggiunge che il dott. Testori ha proposto una collaborazione in tema di formazione e di information literacy, auspicando una crescita comune, delle loro biblioteche e delle biblioteche UPO, con la realizzazione di progetti condivisi.

Zara inoltre informa la Commissione che anche per quest'anno lo SBA collabora al progetto dei "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento" (PCTO - ex-Alternanza scuola-lavoro). Sono state caricate a catalogo queste due attività per tutte le tipologie di scuole secondarie di secondo grado: "Nuove forme della comunicazione scientifica: Open Access e Open Science" e "BIBLIOLAB". In tema di open access, comunica che verrà presentata agli Organi di Ateneo la proposta di adesione del nostro Ateneo ad EOSC Association come "osservatore". EOSC Association riunisce università, enti di ricerca, agenzie di finanziamento e infrastrutture di ricerca, e ha l'obiettivo di definire l'agenda strategica per la realizzazione della Open Science Cloud nei sette anni del prossimo programma quadro Horizon Europe.

Lombardo e Albanese lasciano la riunione alle ore 13,15.

7. Varie ed eventuali



La Presidente segnala che è disponibile sul portale Acquisti in Rete PA il capitolato riguardante la ricerca di personale per servizi bibliotecari. Segue una discussione della Commissione sulle opportunità che tale capitolato potrebbe offrire anche per le esigenze delle biblioteche UPO.

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 13,30.

Novara, 4 febbraio 2021

Il Presidente
(dott.ssa Marisa Arcisto)
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara