



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
**COMMISSIONE TECNICA DI COORDINAMENTO  
DELLE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

## Verbale n. 5/17 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 20 dicembre 2017, alle ore 9,30 presso la Sala Consiglio del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Situazione del personale biblioteche
4. Obiettivi 2017
5. Ripartizioni quote RE 2017
6. Obiettivi e programmazione SBA 2018
7. Progetto Sebina e nuovo Polo SBN UPO
8. Progetti di Information Literacy e accesso piattaforma DIR-Moodle
9. Attività per alternanza scuola-lavoro
10. Configurazione e accesso banche dati in UPO Finder
11. Situazione sperimentazione Turnitin
12. Revisione sito SBA
13. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, dott.ssa Rosa Romeo, prof. Vito Rubino, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 9,50 dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni**

La Presidente fa un resoconto della riunione del consorzio BESS tenutasi nelle scorse settimane. L'incontro ha avuto come principale punto di discussione la necessità di sostituire Giorgio Bertolla di IRES che andrà a breve in pensione e che finora si era occupato della gestione dei contratti per le banche dati e i periodici elettronici per il consorzio. I progetti di digitalizzazione (DigiBESS) hanno invece come referente l'Area della Ricerca del CNR di Torino (IRCrES-CNR di Torino). Qualche altra istituzione aderente dovrà prendersi carico delle attività finora gestite da Bertolla, come sollecitato anche dal rappresentante della Compagnia di San Paolo presente alla riunione, Andrea Fabris. Nessun aderente ha espresso la sua disponibilità durante l'incontro, tutti i presenti si sono riservati di riferire la questione ai rispettivi responsabili e di valutare il carico di lavoro che deriverebbe dall'accettazione dell'incarico. Questo avrebbe come beneficio una somma di circa 20.000 euro come copertura dei costi di gestione.

La Presidente precisa che l'impegno consisterebbe nella gestione di 6 contratti e che ha provveduto ad informare i vertici dell'Ateneo durante l'ultimo pre-CdA. Non si esclude infatti che il nostro Ateneo possa accettare di sostituire l'IREs nel caso nessuna altra istituzione fosse disponibile. La decisione è ora al vaglio del Direttore Generale e del Rettore per le necessarie valutazioni di fattibilità e opportunità. Si auspica comunque che l'incarico venga assunto dalla Fondazione Luigi Einaudi.

La Presidente conclude ricordando che la partecipazione a BESS delle Biblioteche del DISEI, del DIGSPES e del DISUM è regolata da una convenzione che ormai è molto datata e avrebbe bisogno di essere aggiornata anche con le nuove denominazioni degli enti aderenti.

*Segue una discussione su alcuni aspetti contabili e gestionali delle attività finora gestite dall'IREs, al termine della quale la Commissione prende atto del resoconto in attesa degli ulteriori sviluppi della situazione.*

## **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

*La Commissione approva il verbale della seduta del 18 luglio 2017.*

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

## **3. Situazione del personale biblioteche**

La Presidente ricorda che già a dicembre 2016 aveva chiesto uno schema con l'elenco del personale di ciascuna biblioteca e con le rispettive mansioni e i carichi di lavoro. Sollecita i presenti ad inviarle quanto richiesto per una ricognizione aggiornata della situazione del personale bibliotecario.

## **4. Obiettivi 2017**

La Presidente invita i responsabili di biblioteca ad un controllo dei progetti locali avviati e ad un'analisi degli obiettivi 2017 al fine di verificarne il grado di completamento.

La Commissione discute della possibilità di mantenere anche il prossimo anno fra gli obiettivi il monitoraggio della sperimentazione di Turnitin (prorogata fino al 31/08/2018). La Commissione concorda sulla opportunità di queste azioni:

- Aggiornamento dell'elenco degli account dei docenti
- Verifica delle statistiche d'uso fino al 31/12/2017 e poi dei primi mesi del 2018
- Ulteriori attività di promozione nei Dipartimenti che hanno espresso nel corso dell'anno un minimo di interesse
- Proposta alla CAB nel mese di aprile di messa a regime dell'abbonamento oppure di dismissione definitiva una volta valutati i risultati delle azioni precedenti.

## **5. Ripartizioni quote RE 2017**

La Presidente ricorda che l'applicazione dell'IVA al 4% ai pacchetti di riviste elettroniche ha consentito quest'anno un considerevole risparmio rispetto ai preventivi di spesa calcolati prudenzialmente con l'applicazione dell'IVA al 22%. Al momento, si può stimare un risparmio di circa 100.000 euro. Ciò premesso, la Presidente riassume quanto concordato con il dott. Pasquini in relazione alle assegnazioni di budget e alle quote a carico di ciascuna biblioteca per le risorse elettroniche:

- il budget delle biblioteche per il 2017 è aumentato di euro 30.000 (passando da 250.000 a 280.000 euro) da prelevare dai residui del budget SBA

- l'aumento di budget verrà confermato anche per il 2018 (le assegnazioni alle biblioteche andranno quindi calcolate su 280.000 euro anche per l'anno prossimo)
- il cofinanziamento dell'Ateneo per le risorse elettroniche per il 2017 passa da euro 200.000 a euro € 232.686,11 (sempre da prelevare dai residui del budget SBA).

La Presidente inoltre comunica che sono state aumentate le risorse elettroniche a totale carico dello SBA (quindi con un cofinanziamento dell'Ateneo pari al 100%). In aggiunta a WOS, Scopus, Emerald (Library Subject Collection), Portico e Ulrichsweb, anche IISole24Ore e il contributo negoziazione CARE-CRUI. Per il IISole24Ore la decisione è giustificata dal fatto che è una banca dati ormai utilizzata da tutto l'Ateneo, ed in particolare dagli uffici contabili.

Come già anticipato, le assegnazioni sono indicate nella seguente tabella:

<b>2017</b>						
<b>Biblioteche</b>	<b>assegnazione totale per biblioteca</b>	<b>% storiche (2013)</b>	<b>quota a carico Biblioteche per RE</b>	<b>dotazione totale biblioteche al netto banche dati</b>	<b>Anticipo già assegnato</b>	<b>Saldo da dare alle biblioteche</b>
<b>DISUM</b>	€ 61.397,16	11,10%	€ 25.783,11	€ 35.614,05	€ 26.134,00	€ 9.480,05
<b>DIGSPES</b>	€ 86.112,03	15,57%	€ 10.395,24	€ 75.716,79	€ 50.071,00	€ 25.645,79
<b>DISEI</b>	€ 120.734,98	21,83%	€ 45.112,13	€ 75.622,85	€ 60.000,00	€ 15.622,85
<b>DISIT</b>	€ 76.986,91	13,92%	€ 42.821,03	€ 34.165,88	€ 28.342,00	€ 5.823,88
<b>DSF</b>	€ 60.813,31	11,00%	€ 45.613,09	€ 15.200,22	€ 5.600,00	€ 9.600,22
<b>Medicina</b>	€ 147.016,72	26,58%	€ 103.336,51	€ 43.680,21	€ 19.600,00	€ 24.080,21
<b>TOT</b>	€ 553.061,11	100%	€ 273.061,11	€ 280.000,00	€ 189.747,00	€ 90.253,00

La Presidente rileva che la percentuale di assegnazione a ciascuna biblioteca non è più stata aggiornata dal 2013. Sarebbe utile una revisione di questo parametro così come una riconsiderazione del cosiddetto "algoritmo Gastaldi" che negli anni è stato utilizzato per la ripartizione dei fondi, non solo quelli delle biblioteche.

Botto interviene per evidenziare che il meccanismo di calcolo e di assegnazione dei fondi è da rivedere per più di un motivo. Il saldo dell'assegnazione viene effettuato molto tardi nel corso dell'anno e questo è un elemento di criticità per le spese che la biblioteca deve sostenere. Inoltre osserva che sarebbe necessaria una valutazione di quanto viene speso da ciascuna biblioteca dal momento che il budget è utilizzato in modo diverso da ciascuna struttura. La Biblioteca del DISUM ad esempio paga anche i PC e la cancelleria con i suoi fondi, questo non avviene in tutte le biblioteche.

*La Commissione concorda con le criticità evidenziate e con le considerazioni della Presidente. Esprime in ogni caso soddisfazione per l'incremento dei fondi a disposizione non solo per l'anno in corso ma anche per il 2018, auspicando che questo possa innescare dei processi duraturi di sviluppo per tutto lo SBA.*

## **6. Obiettivi e programmazione SBA 2018**

La Presidente comunica che per il 2018 l'Amministrazione sta valutando la definizione di alcuni obiettivi strategici generali. Ciascuna struttura dovrà tenerne conto per stabilire gli obiettivi operativi e le azioni ad essi collegate. Gli obiettivi strategici saranno associati ad una loro valutazione sul piano

economico. Gli obiettivi per il 2018 dovranno essere all'ODG della prossima riunione della Commissione dopo le festività.

Per quanto riguarda la programmazione per l'anno prossimo, la Presidente ricorda che il budget di previsione sarà in approvazione da parte del CdA venerdì 22 dicembre. Questa la previsione proposta:

Finanziamento Compagnia di San Paolo per risorse elettroniche	€ 200.000,00
Accordo SIAE-CRUI per fotocopie	€ 15.000,00
Organizzazione di convegni, attività e seminari in tema di open access, servizi agli utenti e risorse elettroniche SBA	€ 3.000,00
Quote di adesione progetto DOI e AISA (Associazione Italiana per la Promozione della Scienza Aperta)	€ 500,00
Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc.)	€ 30.000,00
Rinnovo software statistico Simonlib, rinnovi servizi NILDE e ACNP	€ 5.500,00
Sottoscrizioni e rinnovi abbonamenti a risorse elettroniche (periodici e banche dati)	€ 355.000,00
Sottoscrizioni e rinnovi abbonamenti a risorse elettroniche (quota di finanziamento CSP)	€ 200.000,00
Sottoscrizioni e rinnovi abbonamenti a risorse elettroniche a carico totale SBA (Scopus, WOS, ecc.)	€ 66.000,00
Acquisto ebooks	€ 10.000,00

Zara invita i colleghi a programmare per quanto possibile l'acquisto di ebook segnalando le eventuali esigenze per tempo. In questo modo si potranno raggruppare le diverse richieste ed effettuare una o due procedure di acquisto nel corso dell'anno.

In tema di ebook, la Presidente aggiorna la Commissione sul progetto EDRA.

La piattaforma è in fase di completamento, l'editore non ha stimato correttamente i tempi per la configurazione dell'autenticazione federata e per il caricamento dei testi, e questa è la causa del considerevole ritardo nella consegna di quanto richiesto. Per l'editore si tratta di un progetto nuovo e quindi alcuni ritardi possono essere giustificati. Ovviamente non è stato ancora effettuato nessun pagamento. Al momento si accede al portale con le credenziali dell'Ateneo e sono caricati circa la metà dei volumi previsti.

L'editore ha comunicato che tutti i volumi dovrebbero essere disponibili entro fine anno o al massimo subito dopo l'Epifania. Ha inoltre espresso l'intenzione di aspettare di avere tutto il materiale online prima di rendere pubblica la piattaforma, nel mese di gennaio, organizzando una presentazione per studenti e docenti.

*Non essendoci rilievi da parte della Commissione, si passa al punto successivo.*

## **7. Progetto Sebina e nuovo Polo SBN UPO**

La Presidente aggiorna la Commissione sullo stato di avanzamento del progetto.

Lo scorso 6 dicembre si è tenuto il primo incontro "Kick-off e Avvio progetto" con i referenti di Data Management (DM Cultura) che hanno presentato tramite slide: il progetto, la piattaforma Sebina proposta, i servizi professionali compresi e le fasi operative previste nel piano di progetto. Durante

l'incontro si è cominciato a discutere di alcuni aspetti del progetto: i dati oggetto di migrazione, la formazione, la grafica e il layout dell'OPAC, l'integrazione con i sistemi di autenticazione dell'Ateneo.

A seguito della riunione, DM Cultura ha già inviato un documento che descrive le specifiche tecniche e i requisiti per le postazioni di lavoro client SebinaNEXT, un documento con i quesiti sui dati gestiti nel Polo TOO, un documento con i quesiti relativi all'integrazione con l'anagrafica e il sistema di autenticazione di Ateneo.

Al momento è prioritario cercare di accelerare il più possibile i tempi di scarico dei dati. Il CSI ha inviato il preventivo ufficiale per lo scarico e la bonifica delle basi dati di Polo e l'Economato sta predisponendo il buono d'ordine per avviare le attività previste.

Secondo le richieste di DM Cultura, verrà fatto uno scarico dei dati di prova da SBNWEB, pre-requisito per l'avvio delle attività di migrazione dati in SebinaNEXT. Sarà necessario avere indicazioni sulle tempistiche sia da parte del CSI sia da parte dell'ICCU per la costituzione del nuovo Polo SBN UPO e l'attivazione del nuovo Polo in Indice.

Alla luce del documento sulle specifiche tecniche e i requisiti per le postazioni di lavoro client SebinaNEXT, la Presidente invita tutti i responsabili a verificare la situazione di ciascuna struttura e ad attuare un censimento delle postazioni PC presenti nelle rispettive biblioteche.

*La Commissione prende atto con soddisfazione dell'avvio del progetto auspicando una rapida risposta da parte del CSI in relazione allo scarico dei dati.*

Botto interviene per una considerazione relativa alla formazione, prevista per tutti i bibliotecari. Dal momento che alcuni colleghi hanno delle difficoltà in questo ambito, propone di organizzare un corso propedeutico sui concetti base della catalogazione (in particolare ISBD) in modo che tutti possano poi proficuamente seguire la formazione sulle funzionalità del nuovo applicativo.

*La Commissione concorda.*

## **8. Progetti di Information Literacy e accesso piattaforma DIR-Moodle**

La Presidente chiede se la Biblioteca del DISEI ha completato i moduli informativi sulla Biblioteca e le sue risorse che stava progettando sulla piattaforma DIR-Moodle. Cipressa comunica che non è stato ancora possibile portarli a termine perché al tirocinante che doveva occuparsene sono state affidate altre attività più urgenti.

La Presidente passa la parola a Zara per l'illustrazione di un'idea di progetto sull'information literacy. Zara ricorda che sono state inviate a tutti i componenti della Commissione le "Linee guida per il raggiungimento della competenza informativa dei laureati delle università italiane", un documento ancora in bozza elaborato dalla Commissione biblioteche e didattica della CRUI. Il documento individua delle aree di intervento, delle azioni da compiere e degli obiettivi nell'ambito della realizzazione di azioni per rendere gli studenti capaci di utilizzare fonti informative per studiare, approfondire e realizzare processi di ricerca.

Zara propone quindi un progetto che abbia come obiettivo essenziale quello di elaborare dei moduli informativi destinati a studenti e dottorandi sulle competenze informative di base, avendo come guida questo documento ed in particolare l'obiettivo 3: "comprendere il valore delle fonti informative e rispettare il copyright". Il progetto avrebbe poi come elementi caratterizzanti:

- coinvolgimento di altri colleghi bibliotecari interessati
- applicazione di quanto appreso negli ultimi 2 corsi interni per bibliotecari
- analisi del contesto e delle precedenti esperienze fatte da alcune biblioteche

- collaborazioni con i docenti interessati al progetto
- supporto alla sperimentazione sull'antiplagio
- organizzazione di incontri informativi con gli studenti e i dottorandi

Per quanto riguarda la collaborazione con i docenti, Zara conclude chiedendo a Rubino la disponibilità a sperimentare la validità di quanto sarà prodotto con gli studenti dei corsi di cui è titolare in Ateneo. Rubino esprime interesse per il progetto suggerendo che i moduli abbiano anche una distinzione per poli formativi. Ritiene opportuno inoltre che, a conclusione delle attività previste, vengano chiesti un riconoscimento e un'approvazione dei moduli informativi al Senato Accademico in modo da comprenderli nel curriculum degli studenti.

*Segue una breve discussione, al termine della quale la Commissione concorda nel sostegno e nella condivisione del progetto sull'information literacy.*

### **9. Attività per alternanza scuola-lavoro**

La Presidente sottolinea l'impegno che le biblioteche stanno dimostrando anche nei progetti di alternanza scuola-lavoro. Quest'anno anche lo SBA, come gruppo open access, sarà coinvolto con un'attività dal titolo: Nuove forme della comunicazione scientifica: Open Access e Open Science.

Zara comunica di essere stata contattata da una docente del liceo scientifico San Lorenzo di Novara per questa attività che si svolgerà per due ore al giorno per una settimana all'inizio di febbraio. La stessa attività si svolgerà anche presso la Biblioteca del DISIT subito dopo le festività natalizie (tutor Silvia Bello) e probabilmente anche presso la Biblioteca del DSF sempre a febbraio (tutor Rosa Romeo).

Il progetto prevede: un breve percorso nelle modalità di comunicazione e di pubblicazione dei risultati della ricerca, un'introduzione al movimento e ai principi dell'accesso aperto e della scienza aperta e della ricerca della corretta informazione, esempi e casi concreti, banche dati bibliografiche, l'accesso aperto all'UPO.

### **10. Configurazione e accesso banche dati in UPO Finder**

La Presidente raccomanda di configurare l'accesso per tutti gli IP della rete di Ateneo anche per le risorse elettroniche che vengono gestite e acquisite dalle singole biblioteche, a meno che questo non sia espressamente impedito da clausole contrattuali. Raccomanda inoltre di evitare profilazioni di dipartimento o di singola struttura, in modo che tutte le risorse possano essere fruite da tutti gli utenti dell'Ateneo senza distinzioni di sorta.

### **11. Situazione sperimentazione Turnitin**

Dato che il punto è già stato trattato precedentemente, si passa all'argomento successivo.

### **12. Revisione sito SBA**

Zara fa notare che è opportuno aggiornare alcune delle pagine del sito SBA, in particolare quella relativa ai progetti di sviluppo del Sistema Bibliotecario che risulta ormai datata e non più aderente alla situazione attuale (<https://sba.uniupo.it/progetti-e-attività/progetti-di-sviluppo-sba>). Propone quindi ai colleghi la creazione di una sezione sui progetti conclusi e/o sospesi e l'indicazione dello stato del progetto: progetto concluso e descrizione dei risultati ottenuti, progetto sospeso e descrizione di eventuali risultati parziali, progetto ancora in corso con la presentazione degli ultimi aggiornamenti.

*La Commissione concorda.*

### **13. Varie ed eventuali**

Rubino sottolinea il fatto che, in vista della scadenza del mandato del Rettore, è opportuno elaborare una relazione con quanto realizzato dallo SBA negli ultimi due anni: progetti conclusi, progetti in corso e attività future di cui si auspica la realizzazione. Il documento avrebbe come scopo sia di rendicontare al Rettore uscente i risultati ottenuti sia di presentare al nuovo Rettore lo stato dell'arte e i programmi futuri.

*La Commissione concorda.*

Non essendoci altro da discutere la seduta è sospesa alle ore 13,40.

La riunione riprende alle 14,40 per un approfondimento operativo del punto **7. Progetto Sebina e nuovo Polo SBN UPO.**

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

La Commissione discute dell'elaborazione del piano di lavoro per la costituzione del nuovo Polo SBN richiesto dalla Regione e dall'ICCU e dei problemi relativi all'autenticazione degli utenti.

La Commissione inoltre fa il punto della situazione sulle risposte fornite da ciascuna biblioteca al questionario per la raccolta di informazioni per una prima analisi dei dati gestiti nel Polo TOO. Le informazioni sono state richieste dai referenti di Data Management (DM Cultura) in vista della migrazione.

La Presidente rileva che l'adozione del nuovo applicativo deve essere l'occasione per ripensare tutte le attuali regole e norme sulla gestione e le modalità di erogazione dei servizi, al fine di una maggiore uniformità fra le diverse biblioteche. L'istituzione di una tessera unica dei servizi dello SBA e l'approvazione di un unico regolamento il più possibile condiviso da tutte le biblioteche è un obiettivo prioritario per il prossimo anno. L'acquisizione del nuovo applicativo, con le sue nuove funzionalità, potrà influire positivamente sull'adozione di modalità di lavoro comuni e favorire il raggiungimento dell'obiettivo indicato.

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 16,30.

Vercelli, 20 dicembre 2017

Il Presidente  
(dott.ssa Marisa Arcisto)  
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Chiara Zara)  
f.to Chiara Zara