



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**COMMISSIONE TECNICA DI
COORDINAMENTO DELLE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Verbale n. 9/19 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 17 dicembre 2019, alle ore 9,30, presso la Saletta revisori del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Capitolato per l'acquisto di attrezzature RFID, postazioni di auto-prestito, ecc.
4. Convegno AISA 2020
5. Prosecuzione progetto Sebina e servizi connessi (integrazione con EDS, integrazione EDS-ACNP, ecc.)
6. Aggiornamento convenzione con la Biblioteca civica di Novara per estensione polo SBN UPO
7. Incontri di aggiornamento SBN-ICCU
8. Prosecuzione progetto Bibliolab
9. Programmazione e previsione di bilancio 2020
10. Obiettivi 2020 e proposta di indicatori quantitativi di performance
11. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, dott. Marco Lombardo, prof.ssa Cristina Meini (uscita alle ore 14,15), dott.ssa Rosa Romeo, dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: sig.ra Diomira Cipressa, sig. Luca Tenconi

Partecipa alla riunione dalle ore 10,30 alle ore 12,15 la dott.ssa Zemignani, dirigente della Divisione Risorse Finanziarie

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 9,50 dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

La Presidente sottolinea che il budget di previsione 2020 è all'esame degli Organi di Ateneo, ieri è stato discusso dal SA e venerdì 20 sarà approvato dal CdA. Da alcune anticipazioni, si evince che sarà istituito un fondo unico per le biblioteche. Meini, componente del SA, conferma questa anticipazione, dà lettura dei punti fondamentali del documento nel quale viene illustrato il fondo unico dello SBA e viene contestualmente definito l'azzeramento del budget delle singole biblioteche nell'ambito delle assegnazioni ai dipartimenti.

Dal momento che la Commissione concorda sul fatto che alcuni punti non sono del tutto chiari, viene contattata la dott.ssa Zemignani, dirigente della Divisione Risorse Finanziarie,



chiedendole la cortesia di intervenire brevemente alla riunione.

Partecipa alla riunione la dott.ssa Zemignani dalle ore 10,30.

Zemignani sottolinea che i vincoli imposti dalla normativa sul fabbisogno finanziario delle università penalizzano fortemente il nostro Ateneo e rendono necessarie delle misure straordinarie di contenimento e razionalizzazione della spesa. Alla luce di queste considerazioni, Zemignani conferma che nella proposta di budget 2020 che verrà sottoposto al CdA saranno mantenute, senza alcuna diminuzione, le previsioni di spesa per il Sistema Bibliotecario che sono state richieste. L'assegnazione annuale a ciascuna biblioteca sarà invece azzerata nel 2020. Le biblioteche potranno esaurire i fondi residui eventualmente accumulati negli anni precedenti ma non verranno erogati nuovi fondi. Quanto non è stato speso nel corso del 2019 verrà riportato nel nuovo anno e messo a disposizione delle strutture.

Segue una breve discussione durante la quale la Commissione chiede alcuni chiarimenti su quanto illustrato ed in particolare sulla gestione del fondo unico dello SBA. La Commissione prende atto di quanto reso noto e concorda sulla necessità per il futuro di una politica delle acquisizioni coordinata e condivisa sia per il materiale elettronico sia per quello cartaceo. La Commissione fissa per il prossimo 14 gennaio una nuova riunione per la discussione di un programma complessivo di rinnovi e acquisizioni da sottoporre poi alla CAB.

Meini rende noto che proporrà alla CAB di riunirsi nella seconda metà di gennaio.

La Commissione ringrazia la dott.ssa Zemignani per il tempo dedicato e per le utili delucidazioni. Zemignani lascia la riunione alle ore 12,15.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Commissione approva il verbale della seduta del 20 novembre 2019.

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

3. Capitolato per l'acquisto di attrezzature RFID, postazioni di auto-prestito, ecc.

La Presidente rilegge il testo del capitolato, in particolare verificando i costi di ciascuna attrezzatura e l'ammontare complessivo del capitolato. La Commissione concorda con il preventivo di spesa indicato nel documento che può dirsi completo. La Presidente rileva che ora sarà necessario verificare ulteriormente con l'economato i tempi e le modalità di attuazione della procedura di acquisto.

La riunione viene interrotta alle ore 12,45 per pausa pranzo.

La riunione riprende alle ore 13,15.

4. Convegno AISA 2020

La Presidente cede la parola a Zara per un aggiornamento sull'organizzazione del convegno.



Zara comunica che, a differenza di quanto previsto in un primo tempo, AISA ha proposto di anticipare le date del convegno da novembre all'inizio di ottobre, il primo e il 2 ottobre. Giorni fa, assieme all'Ufficio Ricerca, è stato contattato il dott. Matteo Di Rosa di APRE, l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, per definire una collaborazione in vista del convegno. Il dott. Di Rosa ha dato alcune informazioni sul prossimo piano di finanziamento europeo, Horizon Europe, e ha proposto degli argomenti da sviluppare. Si è convenuto che la mattinata del 1. Ottobre sarà dedicata al tema della Citizen science come momento preliminare allo svolgimento del convegno AISA vero e proprio. Questo si articolerà poi nel pomeriggio del 1. Ottobre e nella giornata successiva, comprendendo delle relazioni, la premiazione delle tesi e l'assemblea annuale dei soci.

Zara riferisce che la collega Silvia Bello mantiene i contatti con il direttivo AISA necessari per l'organizzazione. Sottolinea poi che è opportuno individuare un referente scientifico e definire quale sede sia migliore per il convegno, Novara oppure Vercelli.

La Commissione propone come referente scientifico la delegata rettorale per le biblioteche prof.ssa Meini, che accetta la proposta. La Commissione non esprime particolari preferenze per quanto riguarda la sede e invita ad una riflessione comune che tenga in considerazione tutti gli elementi possibili. La Commissione esprime infine il suo pieno sostegno all'organizzazione del convegno richiedendo di essere costantemente informata sugli sviluppi futuri.

Romeo aggiorna la Commissione sulla dismissione del server sul quale è installato il database delle tesi della biblioteca DSF. Le tesi stanno per essere migrate su un altro spazio web del dipartimento che potrebbe essere preso in considerazione per la migrazione di database delle tesi di altre biblioteche.

5. Prosecuzione progetto Sebina e servizi connessi (integrazione con EDS, integrazione EDS-ACNP, ecc.)

La Presidente riassume le attività più recenti del tavolo tecnico SebinaNext.

Per quanto riguarda l'integrazione Sebina ed EDS, sono in corso delle verifiche nell'ambiente di test sulle principali funzionalità. Le verifiche hanno evidenziato che facendo una ricerca relativa al contesto "Tutte le risorse" è attiva l'integrazione e quindi i risultati sono relativi sia al catalogo sia a EDS (risultati di materiale sia cartaceo sia online), mentre questo non avviene se la ricerca viene fin dall'inizio limitata al contesto "Libri" oppure "Periodici". La dott.ssa Tomassoni di DM Cultura ha spiegato che nell'implementazione realizzata la ricerca viene estesa a tutto il posseduto di EDS, senza distinzione di tipologia di documento, indipendentemente da quale contesto si scelga nell'OPAC. Sembrerebbe quindi che la nostra implementazione offra meno funzionalità rispetto a quella disponibile presso le biblioteche del CNAM <https://bibliotheques.cnam.fr/opac/.do>

La Commissione rimanda al tavolo tecnico SebinaNext ulteriori verifiche e chiarimenti sul funzionamento dell'integrazione, anche in rapporto al preventivo e al documento tecnico proposto a suo tempo da DM Cultura per la programmazione delle attività.

Anche per quanto riguarda lo scarico del posseduto elettronico da EDS ad ACNP, sono in corso delle verifiche sulla lista delle risorse che sono state scaricate da EDS e che si deve stabilire



se caricare oppure no in ACNP. Le verifiche riguardano i titoli e la copertura del posseduto di ciascuna risorsa. Il tavolo tecnico SebinaNext continuerà le verifiche nei prossimi giorni, e valuterà l'opportunità o meno di confermare ai referenti Ebsco e ACNP già prima delle festività natalizie l'avvio del primo scarico del posseduto in ACNP.

Meini esce alle ore 14,15.

6. Aggiornamento convenzione con la Biblioteca civica di Novara per estensione polo SBN UPO

La Presidente comunica che la convenzione in oggetto sarà approvata dalla Giunta del Comune di Novara entro fine anno. È stato accolto il testo nella formulazione proposta dalla Commissione senza sostanziali modifiche. Se i tempi verranno rispettati, ad inizio 2020 si potrà sottoporre la convenzione all'approvazione degli Organi di Ateneo per passare quanto prima alla piena operatività del polo SBN UPO allargato.

La Commissione concorda.

7. Incontri di aggiornamento SBN-ICCU

La Presidente passa la parola a Botto che ricorda che a fine novembre è stato reso disponibile su DIR il materiale fornito durante i corsi ICCU. L'avviso è stato mandato a tutti i colleghi delle biblioteche, ed è stato proposto di organizzare uno o più incontri con chi cataloga abitualmente per illustrare meglio i vari temi affrontati e confrontarsi sulle novità catalografiche.

Botto riferisce che al momento non ci sono stati riscontri a quanto inviato.

La Commissione, dopo una breve discussione, concorda sull'opportunità di organizzare un incontro con i bibliotecari interessati per illustrare i punti principali delle novità catalografiche evidenziate durante il corso. Questo anche per ottemperare all'impegno richiesto da ICCU ai partecipanti ai corsi di formare a loro volta i colleghi dei rispettivi poli SBN. Dopo la pausa natalizia, verrà individuata una data utile a questo proposito.

8. Prosecuzione progetto Bibliolab

Il punto viene rimandato alla prossima riunione.

9. Programmazione e previsione di bilancio 2020

Il punto è già stato sviluppato nella prima parte della riunione.

10. Obiettivi 2020 e proposta di indicatori quantitativi di performance

Il punto viene rimandato alla prossima riunione.

11. Varie ed eventuali



Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 15,30.

Vercelli, 17 dicembre 2019

Il Presidente
(dott.ssa Marisa Arcisto)
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara