

## Verbale n. 2/20 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il giorno **mercoledì 8 aprile 2020, alle ore 14,30**. A seguito dei provvedimenti dovuti all'emergenza sanitaria COVID-19, la riunione si è tenuta in modalità telematica da remoto tramite l'applicazione Google Meet. I componenti della Commissione hanno ricevuto un link a cui collegarsi per partecipare alla riunione.

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Servizi bibliotecari durante il periodo di emergenza, accesso off campus alle risorse elettroniche
4. Aggiornamento progetto Sebina ed estensione polo SBN UPO
5. Aggiornamento progetto Bibliolab
6. Situazione acquisti 2020
7. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, prof.ssa Cristina Meini, dott.ssa Rosa Romeo sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara  
Verbalizza: Zara

La Presidente verifica che tutti i componenti siano collegati e che siano correttamente funzionanti le funzionalità audio e video a disposizione dei partecipanti. Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 14,50 dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni**

La Presidente esprime la sua soddisfazione per le attività e i servizi che le biblioteche stanno continuando a garantire nonostante il periodo di chiusura dovuto all'emergenza sanitaria. Rileva che tutti i bibliotecari stanno facendo del loro meglio per limitare al massimo le criticità inevitabili di questa situazione del tutto inedita.

I responsabili di biblioteca comunicano che sono regolarmente in contatto con gli altri colleghi bibliotecari, che al momento tutti sono in smartworking e non si segnalano particolari problemi o criticità.

### **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

La Commissione approva il verbale della seduta del 14 gennaio 2020.

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.



### **3. Servizi bibliotecari durante il periodo di emergenza, accesso off campus alle risorse elettroniche**

La Presidente ricorda che è stata elaborata una pagina web dedicata appositamente ai servizi digitali e da remoto attivi e disponibili in questo momento di emergenza. (<https://sba.uniupo.it/biblioteca-digitale/servizi-bibliotecari-ai-tempi-del-covid-19>). E' stata inoltre creata la sezione "Biblioteca digitale news", al link <https://sba.uniupo.it/il-multiblog/avvisi/biblioteca-digitale-news>, per fornire aggiornamenti sulle risorse e i servizi che molti editori stanno attivando per dare accesso ad una maggiore varietà e quantità di contenuti, oltre a quelli già in abbonamento, considerato questo periodo di difficoltà.

La Presidente rileva che vengono confermate tutte le offerte di contenuti aggiuntivi gratuiti, messi a disposizione dagli editori temporaneamente, per un periodo variabile, ritenendoli tutti potenzialmente di interesse per gli utenti dell'Ateneo. Altri trial vengono richiesti agli editori su segnalazione di singoli docenti.

Da parte dello SBA e di tutte le biblioteche, è in corso anche un'attività di miglioramento delle indicazioni e delle istruzioni agli utenti per l'accesso da remoto alle risorse elettroniche, fondamentale in questo periodo di chiusura delle strutture. In particolare si sta procedendo a chiedere o configurare l'accesso da remoto tramite autenticazione federata (quindi semplicemente con le credenziali di ateneo) per tutte le risorse che lo consentono. L'elenco al momento è sempre nella sezione "Biblioteca digitale news".

La Commissione concorda con le attività illustrate e si impegna a dare la massima diffusione agli aggiornamenti relativi alla disponibilità di risorse e di servizi in questo periodo di emergenza, coinvolgendo se necessario anche l'URP e l'ufficio comunicazione dell'Ateneo.

### **4. Aggiornamento progetto Sebina ed estensione polo SBN UPO**

La Presidente rende noto che le attività per rendere effettiva l'estensione del polo SBN UPO stanno avendo un rallentamento a causa del periodo di emergenza, dal momento che i colleghi novaresi sono stati costretti a rimandare la formazione a distanza sull'applicativo SebinaNext fino al rientro in sede, poichè la strumentazione di cui dispongono a casa non è idonea. Sono stati però condotti a termine negli ultimi giorni di marzo il recupero e l'unificazione sperimentale dei dati bibliografici-inventari-collocazioni delle biblioteche di Novara scaricati dal Polo TOO, in ambiente SebinaNEXT trial del Polo UPO. Si possono condurre quindi le opportune verifiche sull'esito della migrazione sperimentale.

La Commissione rileva inoltre che DM Cultura ha reso disponibili i video tutorial relativi all'integrazione di MLOL e di EDS in BiblioUPO. Si riscontrano però al momento problemi per il funzionamento da remoto, tramite VPN, dell'integrazione EDS e BiblioUPO, dovranno essere condotte ulteriori verifiche prima di dare delle indicazioni corrette agli utenti. La Commissione sottolinea inoltre che si riscontrano delle criticità in alcune ricerche, ad es. delle differenze nei risultati fra la ricerca fatta direttamente in EDS e la ricerca fatta in BiblioUPO/EDS, senza riuscire a trovare delle motivazioni o delle costanti. Si dovrà quindi approfondire la casistica di queste differenze e chiedere chiarimenti ai referenti di DM Cultura.

Botto ricorda che la collega Emanuela Zampar sta effettuando dei controlli sui BID creati dal nostro POLO per verificare che il catalogo sia abbastanza pulito e che si recepiscano le indicazioni della circolare ICCU del 9 gennaio 2019 per la creazione del legame all'opera. La collega



sta verificando: che ci sia o meno il legame all'opera, che ci siano tutte le aree, che ci siano i collegamenti autori/altri titoli sia in Polo che in Indice, che non ci siano livelli 01 con collocazioni, che ci sia una collocazione per tutti gli altri livelli. Finora ha riscontrato soprattutto la mancanza del legame all'opera in buona parte dei record.

Botto sottolinea la necessità di ovviare a questa lacuna dei record e, riprendendo quanto proposto da Zampar, rileva che è necessario concordare come procedere, se il lavoro di correzione può essere fatto da ogni biblioteca sui BID creati da ciascuna oppure se è più utile che sia fatto da uno o più colleghi del Supporto Sebina.

La Commissione discute della questione, osservando che più in generale sarebbe opportuno un aggiornamento continuo dei colleghi che si occupano di catalogazione, anche tramite una formazione periodica online condotta da Botto e Zampar che hanno seguito i corsi ICCU a Roma a novembre 2019. Le circolari ICCU rendono necessario avere delle regole uniformi per la creazione dei record, a maggior ragione nell'imminenza dell'estensione del polo SBN UPO ad altre biblioteche. La Commissione concorda nel ritenere utile una verifica fra i colleghi per individuare chi si occupa di catalogazione in modo specifico, per organizzare degli incontri e creare una mailing list dedicata allo scambio di esperienze e conoscenze.

## **5. Aggiornamento progetto Bibliolab**

Botto e Zara per il gruppo di lavoro Bibliolab aggiornano i presenti sugli sviluppi del progetto. Nella seduta del SA del 2 marzo u.s. è stata approvata la delibera riguardante il progetto. La delibera propone a tutti i Consigli di corso di studio di integrare il percorso BIBLIOLAB nelle attività curriculari, secondo modalità che ciascun corso potrà decidere in autonomia. L'obiettivo è che almeno i moduli online dall'1 al 4 siano resi obbligatori per tutti gli studenti come preparazione alla stesura della tesi. Qualche docente si è già mostrato interessato e sta consultando i moduli disponibili su DIR.

Si tratta ora di monitorare il recepimento e l'applicazione della delibera da parte dei diversi Consigli di CDS e dai Consigli di Dipartimento, fornendo eventualmente chiarimenti e suggerimenti se necessari. Il gruppo di lavoro Bibliolab seguirà questa ulteriore fase del progetto.

La Commissione esprime piena approvazione agli sviluppi del progetto. Meini ribadisce il suo supporto alle attività nella sua qualità di delegata rettorale.

## **6. Situazione acquisti 2020**

La Presidente, considerata al momento la situazione di incertezza, suggerisce di procedere con gli acquisti di materiale bibliografico necessari alle singole biblioteche, utilizzando gli avanzi di gestione disponibili. Suggerisce invece di non utilizzare tali fondi per acquisti di altra tipologia (PC o altre attrezzature) in attesa di verificare se questi acquisti possono essere effettuati con fondi specifici dell'Amministrazione. A questo proposito chiede di stilare un elenco delle eventuali necessità delle Biblioteche in relazione ad attrezzature informatiche e arredi.

La Presidente osserva che andrà inoltre verificata nuovamente la disponibilità dei fondi destinati l'anno scorso all'acquisto delle attrezzature RFID e non ancora spesi.

Segue una breve discussione in merito alle necessità di acquisizioni di risorse bibliografiche online da effettuare su fondi SBA. La Commissione sottolinea l'importanza dell'incremento di tali risorse in questo periodo di emergenza, con particolare attenzione ai testi per la didattica adottati



nei corsi di studio.

Al termine la Commissione concorda su queste acquisizioni:

- rinnovo della piattaforma di ebook EDRA e acquisto di volumi aggiuntivi segnalati dalle Biblioteche di ambito STM e adottati nei corsi di studio dell'Ateneo
- incremento della disponibilità di risorse bibliografiche online e prestiti digitali della piattaforma MLOL – MediaLibraryOnLine: acquisto di credito per ebook per un valore pari a € 4.500 + IVA al 4%, acquisto di credito per prestiti digitali per un valore pari a € 250 + IVA al 22% (totale 4.985 euro)

La Commissione concorda sulla possibilità per la Biblioteche di indicare le rispettive esigenze di acquisto di testi dei corsi disponibili sulla piattaforma MLOL usufruendo del credito comune.

Zara ricorda poi che, a seguito di quanto deliberato dalla CAB nella riunione del 24 gennaio u.s., è stata completata l'acquisizione delle due nuove risorse elettroniche Jove e Il Mulino. Ora le biblioteche interessate dovrebbero procedere al rimborso delle spese sostenute (a favore del Fondo unico per lo SBA) e trasferire all'UPB del Sistema Bibliotecario, BILsqSBA, le rispettive quote di cofinanziamento.

Queste le quote:

- JOVE Video Journal, anno 2020: spesa per abbonamento annuale euro 18.850 + IVA 4% = spesa complessiva: euro 19.604  
Cofinanziamento al 50% delle Biblioteche interessate: euro 9.802  
Cofinanziamento a carico di ciascuna biblioteca: euro 9.802 diviso 3: euro 3.267,33 (Biblioteca DSF, Biblioteca DISIT, Biblioteca di Medicina)
- Il Mulino Rivisteweb, anno 2020: spesa per abbonamento annuale euro 10.628,97 + IVA 4% = Spesa complessiva: euro 11.054,13  
Cofinanziamento al 50% delle Biblioteche interessate: euro 5.257,06  
Cofinanziamento a carico di ciascuna biblioteca: euro 5.257,06 diviso 3: euro 1.842,35 (Biblioteca DISUM, Biblioteca DISEI, Biblioteca DIGSPES)

La Commissione conferma quanto esposto e concorda sull'invio di una comunicazione email agli EP dei rispettivi dipartimenti per attivare le procedure di trasferimento delle quote al Fondo unico SBA.

## 7. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 17,30.

Vercelli, 8 aprile 2020

Il Presidente  
(dott.ssa Marisa Arcisto)  
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Chiara Zara)  
f.to Chiara Zara