



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
**COMMISSIONE TECNICA DI COORDINAMENTO
DELLE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

Verbale n. 2/18 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 13 aprile 2018, alle ore 9,30, presso la Sala Conferenze del Rettorato per discutere del seguente:

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Chiusura degli obiettivi 2017
4. Stato di avanzamento dei progetti e obiettivi 2018
5. Monitoraggio dell'andamento della spesa per risorse elettroniche 2018
6. Acquisizione ebooks
7. Rinnovo discovery tool
8. Situazione dell'utilizzo di Turnitin
9. Piattaforma Statista
10. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi, prof. Vito Rubino, dott.ssa Chiara Zara

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 9,45 dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

Non essendoci Comunicazioni, la Presidente anticipa parzialmente il punto 4. con gli aggiornamenti relativi al progetto Sebina.

La Presidente comunica che la Regione Piemonte ha fornito il parere favorevole alla costituzione del nuovo Polo SBN UPO. Il parere è stato inviato all'ICCU assieme a tutta la documentazione richiesta (piano di lavoro con piano economico e cronoprogramma, bozza di convenzione fra l'UPO e il MiBACT per la costituzione del nuovo Polo). Siamo ora in attesa che l'ICCU faccia eventuali richieste di modifica o integrazione dei documenti inviati e che il Comitato tecnico scientifico SBN dia a sua volta il parere favorevole alla costituzione del nuovo polo UPO, come previsto dalla normativa. Nella seduta odierna del CdA sarà presentata la bozza di convenzione per la costituzione del nuovo Polo SBN. La convenzione dovrà poi essere firmata dal Rettore e dal referente del MiBACT. I referenti di DM Cultura stanno proseguendo l'analisi dei dati per la migrazione di prova e la realizzazione del nuovo portale SebinaYou UPO.

La Presidente rileva che al momento è necessario pianificare le date per il periodo di formazione previsto dal contratto (9 giornate di 6 ore ciascuna). Ricorda che l'opzione che appare meno problematica prevede una settimana di chiusura delle Biblioteche seguita da una di apertura e poi di nuovo chiusura per il completamento della formazione. La soluzione consente un'ottimizzazione dei costi per il fornitore, in caso di un numero maggiore di trasferte da parte del docente i costi aumenterebbero di conseguenza. Consente di non diluire eccessivamente il periodo di formazione per ottimizzare l'apprendimento e consentire una piena operatività il prima possibile, con un congruo periodo di prova di quanto appreso. Inoltre la contemporanea presenza di tutti i bibliotecari, rende possibile un confronto sulle configurazioni dell'applicativo già durante la formazione.

La formazione è finalizzata all'acquisizione delle competenze necessarie a utilizzare il nuovo software e apprendere tutte le funzionalità per gestire catalogazione, acquisizioni, servizi, ecc. ecc. Le modalità della formazione sono state illustrate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara e formalizzate con il contratto con il fornitore del software. E' auspicabile che la formazione possa svolgersi nel mese di maggio, ma questo è subordinato al completamento delle procedure previste dall'ICCU e alla configurazione di un ambiente di prova in Indice SBN. Come già più volte ribadito, la formazione è destinata a tutto il personale dello SBA e delle Biblioteche, con la conseguente chiusura delle strutture.

La Presidente suggerisce a Rubino di inviare una ulteriore comunicazione ai Direttori di Dipartimento e ai vertici dell'Ateneo per informarli di questa imminente fase del progetto, spiegando e motivando le modalità di attuazione.

Tenconi comunica che, al fine di limitare il più possibile i disagi per gli utenti, la Biblioteca DISIT sta valutando la possibilità di utilizzare studenti part-time o colleghi della portineria per un'apertura parziale, limitata al pomeriggio, solo per la consultazione del materiale con l'esclusione di altri servizi. Segue una discussione sull'opportunità di trovare soluzioni analoghe da parte anche delle altre Biblioteche, non tutte sono in grado di garantire un'apertura parziale con personale non qualificato. Si sottolinea la straordinarietà delle motivazioni per la chiusura, prevista già da lungo tempo, e la disparità che si verrebbe a creare fra utenti delle diverse strutture, pur essendo tutti i presenti consapevoli dell'importanza di limitare gli inevitabili disservizi.

Al termine della discussione, la Commissione rinvia ad un ulteriore approfondimento della situazione da parte dei singoli responsabili presso i rispettivi dipartimenti di afferenza.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Commissione approva il verbale della seduta del 31 gennaio 2018.

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

3. Chiusura degli obiettivi 2017

La Presidente ricorda che a breve sarà necessario chiudere gli obiettivi dell'anno scorso. Sollecita quindi i responsabili delle Biblioteche a verificare la completezza delle attività svolte e a preparare le relazioni su quanto attuato e prodotto.

4. Stato di avanzamento dei progetti e obiettivi 2018

La Presidente fa il punto della situazione riguardo agli altri progetti in corso.

Il progetto "Information literacy (IL) BIBLIOLAB", che intende migliorare le competenze di studenti e dottorandi riguardo l'utilizzo e la valutazione di fonti informative di base, sta procedendo con celerità: si stanno elaborando i moduli con i contenuti teorici e pratici e si sta lavorando per strutturare e rendere disponibile il materiale sulla piattaforma DIR. Le successive attività saranno finalizzate alla definizione delle modalità di organizzazione degli incontri con gli studenti.

Per quanto riguarda il progetto "Libri di testo", per l'ottimizzazione dell'acquisto dei libri dei corsi, Romeo e Lombardo comunicano che si attiveranno per raccogliere informazioni sullo stato attuale delle procedure in ciascuna biblioteca come punto di partenza per un'analisi migliorativa e una definizione delle possibili linee di intervento.

Tenconi sottolinea in particolare le criticità che derivano dal frequente mancato rispetto delle scadenze per la segnalazione dei volumi adottati di anno in anno.

Botto propone di creare delle cartelle condivise in Google Drive per l'archiviazione del materiale per ciascuno degli obiettivi comuni. *La Commissione concorda e dispone di rendere disponibile il materiale dei progetti Sebina, Information literacy (IL) BIBLIOLAB e Libri di testo, nella cartella già esistente, SBA_comunità.*

5. Monitoraggio dell'andamento della spesa per risorse elettroniche 2018

Zara interviene per illustrare brevemente l'andamento della spesa per risorse elettroniche in questi primi mesi dell'anno.

Rispetto alle previsioni di spesa, la tendenza è per la diminuzione dei costi (circa 2/3% in meno rispetto alle previsioni). Si auspica che questa tendenza possa essere confermata anche nei restanti mesi del 2018.

Lombardo chiede di poter accedere nel 2019 al cofinanziamento della banca dati De Jure (consente di effettuare ricerche giurisprudenziali, legislative e dottrinali), attualmente acquisita dalle Biblioteche DIGSPES e DISEI.

La Commissione concorda nel sostegno alla richiesta di Lombardo da sottoporre alla CAB in sede di previsione di bilancio per l'anno prossimo.

Zara conclude invitando i colleghi a riconsiderare l'opportunità o meno della sottoscrizione delle collezioni JSTOR Arts&Sciences mancanti (IX, XII, XIV, XV) e a valutare altre eventuali proposte da anticipare alla prossima riunione della CAB prevista per il 20 aprile.

6. Acquisizione ebooks

Zara interviene per sollecitare eventuali richieste di acquisizione di ebooks, in particolare:

- testi della piattaforma Taylor&Francis/CRC (è richiesta l'acquisizione di almeno un testo per il mantenimento della piattaforma)
- MLOL
- offerta Casalini Torrossa (email dell'editore dell'11/04/2018): offerta per selezioni personalizzate (sia ebook che journal) o acquisto di ebook singoli con gestione diretta del fornitore (in aggiunta alle collezioni standard acquisibili tramite CARE-CRUI)

La riunione viene sospesa alle ore 11,00 per consentire lo svolgimento dell'iniziativa della Ebsco "Lunch & Learn ebooks via Ebscohost".

La riunione riprende alle ore 14,15.

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, sig.ra Diomira Cipressa, dott. Marco Lombardo, dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

La Commissione riprende il punto **6. Acquisizione ebooks**

Botto propone l'acquisizione della piattaforma Ubictionary, per la consultazione di un considerevole numero di dizionari monolingue, bilingue e tecnico-scientifici.

La Commissione concorda nel sostegno alla proposta, da sottoporre alla CAB per l'approvazione della spesa.

La Commissione dispone la raccolta di proposte di acquisizione di altri ebook in tempo utile per la prossima riunione della CAB prevista per il 20 aprile.

La Commissione riprende il punto **4. Stato di avanzamento dei progetti e obiettivi 2018**

La Presidente rileva che è opportuno discutere dell'aspetto grafico del nuovo portale OPAC al fine di dare indicazioni al referente di DM Cultura, dott. Michele Guerra, al fine di apportare modifiche alla prima simulazione grafica che è stata fornita nelle scorse settimane. La Commissione ha preso visione di alcuni portali già in uso presso altri Atenei e disponibili al link <https://www.sebina.it/SebinaNet/portali-sebinayou/>.

Vengono prese in esame le varie parti della home page e si confrontano le soluzioni adottate da altri Atenei, in particolare l'Università Politecnica delle Marche e l'Università di Foggia.

Al termine della discussione, la Commissione concorda su queste indicazioni da comunicare al referente dott. Guerra:

- *Parte superiore della schermata configurata in linea generale secondo la struttura del portale dell'Università Politecnica delle Marche, <http://cad.univpm.it/SebinaOpac/.do>.*
- *Logo e link dell'Ateneo, link alle pagine dello SBA e tasto di login nella parte superiore della schermata*
- *Nella parte immediatamente inferiore, menu principale del portale sull'esempio di quello dell'Università Politecnica delle Marche, mantenendo le voci con i loro menù a discesa (Servizi, Informazioni, App, Biblioteche)*
- *A seguire, maschera di ricerca ancora sull'esempio di quella dell'Università Politecnica delle Marche, eventualmente con un'immagine di sfondo più contenuta in altezza, banner a scorrimento con gli ultimi acquisti*
- *Nella parte inferiore della schermata, news delle biblioteche e dello SBA e richiami a temi di interesse sull'esempio del portale dell'Università di Foggia.*

7. Rinnovo discovery tool

Rinviato alla riunione della Commissione di Ateneo per Biblioteche del 20 aprile.

8. Situazione dell'utilizzo di Turnitin

Rinviato alla riunione della Commissione di Ateneo per Biblioteche del 20 aprile.

9. Piattaforma Statista

Rinviato alla riunione della Commissione di Ateneo per Biblioteche del 20 aprile.

10. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 16,30.

Il Presidente
(dott.ssa Marisa Arcisto)
f.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara