



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
**COMMISSIONE TECNICA DI COORDINAMENTO  
DELLE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

## Verbale n. 2/17 delle riunioni della Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche

La Commissione tecnica di coordinamento delle Biblioteche si è riunita il 12 aprile 2017, alle ore 9,30 presso la Saletta Revisori del Rettorato per discutere del seguente

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Obiettivi SBA 2017
4. Stato di avanzamento dei progetti in corso (software gestionale, open access, ecc.)
5. Monitoraggio dell'andamento degli abbonamenti per RE
6. Acquisizione materiale bibliografico
7. Rinnovo del contratto per discovery tool
8. Formazione 2017 per il personale bibliotecario
9. Database tesi di laurea
10. Studio di fattibilità per university press di Ateneo
11. Caricamento automatico titoli in ACNP
12. Aggiornamento sulla sperimentazione del software antiplagio Turnitin
13. Adesione progetto DOI della CRUI
14. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, dott.ssa Silvia Botto, dott. Marco Lombardo, dott.ssa Rosa Romeo, sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: sig.ra Diomira Cipressa, prof. Vito Rubino (All. 2: foglio firme)

Partecipa alla riunione dalle 14,15 alle 14,45 il dott. Roberto Villarboito (Economato)

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 10,00 dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni**

La Presidente comunica che nell'ultima riunione di pre-CdA sono state rese note le decisioni relative all'assegnazione dei punti organico disponibili per il personale tecnico-amministrativo. Nonostante le ripetute segnalazioni delle criticità derivate dalla drammatica diminuzione del personale delle biblioteche avvenuta negli ultimi anni, non sono state previste nuove assunzioni per l'area biblioteche.

A seguito della richiesta di approfondimento sollevata nella riunione precedente relativa ad un'eventuale iscrizione dello SBA all'AIB – Associazione italiana biblioteche, Zara comunica che la

quota di iscrizione per i Sistemi bibliotecari di ateneo varia a seconda del numero di iscritti, fino a 10.000 iscritti è di 500 Euro, mentre da 10.000 a 30.000 iscritti è di 1.000 euro. La quota di iscrizione per una singola biblioteca è di 130 euro. In entrambi i casi, sono previste delle tariffe agevolate per la partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Associazione. La convenienza dell'una o dell'altra soluzione dipende ovviamente dalla volontà o meno di associarsi di tutte oppure solo di alcune delle Biblioteche dello SBA e dall'interesse per la partecipazione ai corsi di aggiornamento proposti di volta in volta dall'Associazione.

Romeo comunica che sta procedendo con la stesura di un capitolato per l'acquisto di una serie di volumi per la Biblioteca del DSF. Rileva alcuni problemi nella scelta delle modalità di aggiudicazione, al ribasso oppure all'offerta economicamente più vantaggiosa, e fa presente di aver chiesto chiarimenti al collega Roberto Villarboito dell'Economato.

Segue una discussione e un confronto sulle differenze delle procedure previste dalla normativa fra i componenti della Commissione che già hanno elaborato capitolati analoghi. La Presidente propone di invitare in riunione Villarboito subito dopo la pausa pranzo, per condividere i chiarimenti necessari in modo che possano essere utili a tutti e possano favorire l'uniformità delle procedure adottate.

## **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

La Commissione approva il verbale della seduta dell'8 febbraio 2017, dopo aver apportato alcune precisazioni alla bozza distribuita nei giorni scorsi.

Come concordato, in attesa dell'approvazione di un regolamento di funzionamento della Commissione, verrà comunicata al Rettore e al Direttore generale l'avvenuta approvazione del verbale con l'invio del link del documento protocollato.

## **3. Obiettivi SBA 2017**

La Presidente comunica che nell'ultima riunione della Task Force per la performance, il Direttore prof. Turolla ha sottolineato il fatto che negli obiettivi dello SBA per il 2017, le azioni comuni devono fare riferimento a descrizioni uguali e uniformi. Eventuali discrepanze nella formulazione devono quindi essere corrette.

*La Commissione prende atto dell'osservazione e si impegna ad apportare le correzioni richieste.*

## **4. Stato di avanzamento dei progetti in corso (software gestionale, open access, ecc.)**

La Presidente fa presente che la bozza di capitolato tecnico per l'acquisizione del nuovo software gestionale è stata letta nelle ultime settimane dal dott. Pasquini, il quale ha elencato una serie di richieste di precisazioni e correzioni. La Presidente procede con la lettura di questi rilievi che vengono esaminati dalla Commissione. Si procede ad apportare le necessarie correzioni e integrazioni al documento.

*Alla fine, la Commissione affida alla Presidente l'incarico di sottoporre nuovamente il capitolato all'attenzione del Dirigente della Divisione Risorse, auspicando nuovamente un rapido espletamento delle necessarie procedure di acquisizione del software, e sottolineando l'urgenza del nuovo applicativo per l'ottimizzazione delle procedure di back office e front office.*

La riunione è interrotta alle ore 12,30 per pausa pranzo.

La riunione riprende alle ore 13,30 con il completamento del punto 4.

Zara prende la parola per un breve aggiornamento sulle ultime attività del gruppo di lavoro sull'open access. Dopo l'incontro a dicembre con i dottorandi del DISUM, e dopo i suggerimenti espressi dal prof. Rubino durante l'ultima riunione dell'8 febbraio, sono stati contattati tutti i coordinatori dei dottorati attivati in Ateneo.

A seguito di questi contatti, grazie alla collaborazione e alla disponibilità del prof. Luther, è stato organizzato il 10 marzo u.s. un incontro con i dottorandi del DiGSPES presso la sede del Dipartimento ad Alessandria. Il gruppo ha poi preso contatti con i referenti del DISIT ed è stato organizzato un altro incontro con i dottorandi di questo dipartimento, previsto per il prossimo 20 aprile.

Continuano poi le attività e i progetti già da tempo avviati, l'elaborazione della newsletter UpOA News e il caricamento delle tesi di dottorato in IRIS-UPO.

Interviene Tenconi, componente del gruppo di lavoro, per sottolineare le criticità derivate dal notevole impegno richiesto da queste attività e per rilevare che, a suo giudizio, anche altri dipartimenti, o altre aree disciplinari, dovrebbero impegnarsi a garantire un referente all'interno del gruppo. Al momento infatti due componenti afferiscono alla Biblioteca del DISIT e uno alla Biblioteca del DSF, oltre a Zara del Supporto SBA. Invita i colleghi a valutare un coinvolgimento attivo nelle attività appena illustrate. Zara condivide le criticità evidenziate, anche se ritiene che la partecipazione al gruppo dovrebbe derivare da un interesse condiviso per le attività e le tematiche delle quali ci si occupa più che da una mera rappresentanza dipartimentale o disciplinare.

Villarboito entra alle ore 14,15.

Viene anticipato il punto **6. Acquisizione materiale bibliografico**

La Presidente ringrazia il collega Villarboito dell'Economato per la disponibilità a intervenire con così breve preavviso per fornire alcune delucidazioni relative alla stesura di un capitolato per l'acquisizione di monografie.

Villarboito illustra le differenti opzioni delle modalità di aggiudicazione previste dalla normativa nell'ambito della stesura di capitolati per l'acquisizione di materiale bibliografico.

La Presidente ribadisce l'auspicio che queste delucidazioni possano favorire l'elaborazione di modelli di capitolato comuni e l'uniformità delle procedure fra le biblioteche.

Villarboito esce alle ore 14,45

Zara fa presente che ha raccolto in un elenco i titoli di ebooks segnalati da alcune biblioteche, secondo quanto definito nella riunione dell'8 febbraio u.s. Provvederà nelle prossime settimane ad avviare le procedure di acquisizione.

Comunica inoltre che ha richiesto informazioni sulle modalità di accesso e acquisizione degli ebooks per delle biblioteche accademiche agli editori EDRA e Pearson. Il referente di EDRA fornirà un preventivo, con le modalità di accesso ai contenuti prescelti, sulla base delle nostre esigenze: numero di titoli, utenti potenziali, numero di PC abilitati alla consultazione del materiale, ecc.

*La Commissione concorda nell'interesse di fornire questi dati e valutare le offerte da parte di tutti i fornitori disponibili.*

## **5. Monitoraggio dell'andamento degli abbonamenti per RE**

La Presidente rileva che è stata fornita a tutta la Commissione una tabella con il confronto dei costi

effettivi delle risorse elettroniche già liquidate con la spesa indicata nella previsione di bilancio. Finora è stata confermata l'aliquota IVA al 4% per i pacchetti di periodici elettronici e questo sta consentendo dei risparmi rispetto ai costi definiti in occasione della compilazione del budget presunto.

La Presidente sottolinea il fatto che l'abbonamento al pacchetto di riviste de *IlSole24Ore* è utilizzato anche dagli uffici contabili e amministrativi dell'Ateneo ed è disponibile per tutti gli utenti interessati. Proprio per questo sarà opportuno prevedere una quota di cofinanziamento maggiore rispetto al 33,33% attuale, e anche, se possibile, richiedere un contributo ulteriore a carico dell'Amministrazione. Lombardo fa presente che anche la Biblioteca DIGSPES è disponibile a partecipare alla spesa dal momento che nel pacchetto attuale sono comprese riviste di interesse giuridico.

*La Commissione concorda.*

## **7. Rinnovo del contratto per discovery tool**

La Presidente ricorda che il 31 maggio scadrà il contratto annuale del discovery tool EDS e ritiene opportuno che la Commissione si esprima su un eventuale rinnovo dell'applicativo.

Segue una discussione sui diversi aspetti della questione al termine della quale la Commissione concorda su una serie di considerazioni:

- L'utilizzo dell'applicativo risulta sufficientemente adeguato e diffuso
- E' opportuna una certa continuità in relazione al servizio offerto agli utenti e alle funzionalità del software
- La configurazione prima di Publication Finder e poi di EDS (catalogo UPO Finder) ha richiesto, sia nelle fasi iniziali sia nel corso del periodo di abbonamento, un considerevole lavoro che il rinnovo consentirebbe di ottimizzare
- In modo analogo, è opportuna l'ottimizzazione della considerevole attività di promozione e comunicazione agli utenti svolta nei mesi precedenti
- Lo slittamento dell'acquisizione del nuovo software gestionale non ha finora consentito una valutazione dell'integrazione dei due applicativi
- Più in generale, la valutazione delle diverse funzionalità risulterebbe più completa e approfondita con il rinnovo di un altro anno del software.

*Alla luce di queste considerazioni, la Commissione concorda nel proporre un rinnovo annuale del discovery tool EDS.*

*Rimanda alla CAB la proposta, per il completamento della procedura di valutazione del rinnovo.*

## **8. Formazione 2017 per il personale bibliotecario**

La Presidente ritiene opportuno presentare anche quest'anno all'Amministrazione una proposta di corso di formazione per tutto il personale bibliotecario.

Dopo una breve discussione, *la Commissione concorda di identificare, tramite un sondaggio analogo a quello proposto l'anno scorso, un argomento che raccolga le preferenze della maggior parte dei colleghi bibliotecari. Concorda inoltre nel sottoporre alla valutazione dei colleghi sia alcuni degli argomenti per i quali già era stato evidenziato un certo interesse, sia altri temi di particolare rilievo nella letteratura professionale corrente, vale a dire: il fundraising per le biblioteche, biblioteche accademiche e terza missione dell'Università, attivazione e gestione di una university press. Sulla base*

*delle preferenze potrà poi essere presentata una proposta all'Ufficio Formazione, comprensiva della strutturazione del corso e del nome di uno o più docenti.*

## **9. Database tesi di laurea**

La Presidente ricorda che al momento alcune biblioteche caricano i dati relativi alle tesi di laurea in database locali, gestiti con diversi applicativi. La gestione di questo tipo di materiale non è quindi uniforme nelle diverse strutture, mentre sarebbe opportuno sanare questa situazione elaborando un progetto per la creazione di un database delle tesi unico, che dia la possibilità di ricercare e visualizzare i dati per tutti gli utenti interessati. Ricorda inoltre che i database attuali risiedono ancora sui vecchi siti web dei dipartimenti che sono ormai obsoleti e vanno chiusi in tempi brevi.

La Presidente rileva inoltre che obiettivo del progetto dovrebbe essere quello di integrare i dati già caricati, o che potrebbero essere caricati, nell'applicativo EESE3, in modo da evitare una duplicazione del caricamento da parte dei bibliotecari. E' però necessario verificare quali dati relativi alle tesi vengono al momento caricati in ESSE3, quali lo saranno in futuro da parte di ciascun studente, e quali potranno essere le modalità di ricerca e di visualizzazione degli stessi dati. Il progetto richiede quindi una coordinazione con il settore studenti dell'Ateneo, oltre che con i colleghi informatici e l'ufficio legale, ciascuno per le rispettive competenze.

Segue una breve discussione sui diversi aspetti del progetto, in particolare sul recupero del pregresso dei database già esistenti e sulle implicazioni derivanti dai differenti supporti delle tesi di laurea, in cartaceo o in CD come previsto allo stato attuale, in digitale, come ipotizzato per un prossimo futuro.

## **10. Studio di fattibilità per university press di Ateneo**

La Presidente osserva che il supporto SBA ha iniziato una raccolta di informazioni relative alla costituzione di una university press, sull'esempio delle esperienze già realizzate da molti atenei italiani e disponibili nel sito <http://www.universitypressitaliane.it/>

Sono state raccolte alcune informazioni anche sull'adesione a ISBN e ISSN, in quanto identificativi internazionali per le pubblicazioni monografiche e periodiche.

Si è ritenuto di iniziare questo studio dal momento che è stato rilevato un certo interesse, da parte di alcuni docenti, per soluzioni che facilitino la pubblicazione all'interno dell'Ateneo di riviste o libri digitali.

Questa prima raccolta generale di dati dovrebbe portare ad uno studio di fattibilità in vista di un progetto futuro.

## **11. Caricamento automatico titoli in ACNP**

Botto prende la parola e comunica che la collega Paola Marcone ha seguito nei giorni scorsi a Milano il corso di formazione per l'aggiornamento del Catalogo Italiano dei Periodici (ACNP). Durante il corso è emerso che alcune nostre biblioteche hanno caricato negli scorsi anni, manualmente, in ACNP le riviste dei pacchetti editoriali a pagamento di Ateneo (Elsevier, Springer, ecc.), caricamento piuttosto gravoso da effettuare e poi da gestire nel tempo (più di 3000 titoli caricati). Queste riviste attualmente compaiono su ACNP come posseduto delle singole biblioteche, anziché comparire come posseduto del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Durante il corso, è stato mostrato che è possibile scaricare dalla nostra piattaforma Ebsco Discovery Service un file .xml con l'elenco di tutte le riviste e caricare il tutto su ACNP. Le procedure sono state

previste per lo scarico da SFX, ma dovrebbero essere attuabili anche per altri tipi di applicativi. Il procedimento è però complesso e richiede che sia seguito anche da personale informatico. Sarebbe opportuno inoltre richiedere la creazione di un profilo SBA ai gestori del catalogo.

Segue una breve discussione durante la quale la Commissione sottolinea la necessità di una revisione della correttezza di tutti i dati del posseduto presente nella knowledge base di EDS-UPO Finder prima di un eventuale caricamento in ACNP. Al termine *la Commissione:*

- *Esprime interesse per la procedura illustrata e per la richiesta di creazione di un profilo SBA in ACNP*
- *Rinvia una valutazione più approfondita ed un'eventuale attuazione del caricamento dei dati in ACNP a dopo la formalizzazione del rinnovo del discovery tool in uso e la revisione del posseduto nell'applicativo EDS-UPO Finder.*

### **12. Aggiornamento sulla sperimentazione del software antiplagio Turnitin**

I presenti confermano di aver illustrato le funzionalità del software nel corso dei consigli dei rispettivi dipartimenti, in linea con quanto previsto dalle azioni degli obiettivi 2017.

La Presidente ricorda che è stato scaricato il report delle statistiche d'uso di Turnitin per il mese di marzo ed è stato distribuito alla Commissione nei giorni scorsi. Invita tutti i responsabili a continuare l'attività di promozione dell'applicativo secondo le tempistiche già concordate.

### **13. Adesione progetto DOI della CRUI**

La Presidente ricorda che l'adesione al progetto DOI della CRUI è stata approvata dal SA nella riunione del 20 febbraio u.s. e dal CdA nella seduta del 10 marzo. L'adesione è stata poi confermata dalla CRUI, che ha provveduto a inviare le credenziali di accesso alla piattaforma DataCite. Si sta ora procedendo allo studio della documentazione in modo da avviare quanto prima l'attribuzione dei codici DOI alle pubblicazioni in accesso aperto dell'Ateneo, con particolare riferimento alle tesi di dottorato.

### **14. Varie ed eventuali**

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 17,45.

Vercelli, 12 aprile 2017

Il Presidente  
(dott.ssa Marisa Arcisto)  
F.to Marisa Arcisto

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Chiara Zara)  
F.to Chiara Zara