

Verbale n. 2/19 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

Il giorno 4 ottobre 2019 alle ore 9,30 presso la Sala Consiglio del Rettorato in Vercelli, via Duomo 6, si è riunita la Commissione di Ateneo per le Biblioteche per discutere del seguente

Ordine del giorno (All. 1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Risorse elettroniche
 - 3.1 Monitoraggio dell'andamento della spesa 2019
 - 3.2 Programmazione e previsione di bilancio 2020
 - 3.3 Proposta di delibera concernente l'autorizzazione a non recedere dai contratti in corso
4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti
 - 4.1 Aggiornamento progetti in corso (Sebina, polo SBN UPO, Bibliolab, Open access, ecc.)
5. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, prof. Alberto Massarotti, prof.ssa Cristina Meini, prof.ssa Marina Spiotta, Sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: prof. Enrico Ercole, prof. Paolo Marzullo, prof. Mario Sitta, prof.ssa Marcella Trambaioli

Partecipa alla riunione la prof.ssa Maria Giovanna Prat, come delegata del prof. Marzullo

Partecipa alla riunione il prof. Luca Ghisleri, come delegato della prof.ssa Trambaioli

Presidente: prof.ssa Cristina Meini

Segretario verbalizzante: dott.ssa Chiara Zara

Constatata la validità della seduta ai fini del numero legale, alle ore 9,40 la Presidente passa al primo punto dell'Ordine del giorno: "Comunicazioni".

1. COMUNICAZIONI

La Presidente, non avendo comunicazioni, passa la parola ad Arcisto.

Arcisto comunica che il 7 e 8 novembre le colleghe Zara e Silvia Bello del gruppo di lavoro sull'open access parteciperanno a Udine V convegno annuale AISA "Dalle pubblicazioni ai dati: l'apertura della scienza tra promesse e fatti". Arcisto ricorda che il nostro Ateneo dal 2016 è associato ad AISA e che quindi parteciperemo anche all'assemblea annuale dei soci. La partecipazione al convegno è opportuna anche in previsione dell'organizzazione del convegno annuale AISA del 2020 che si terrà presumibilmente presso una delle sedi del nostro Ateneo.

2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato preventivamente da Zara.

La CAB approva all'unanimità

3. RISORSE ELETTRONICHE

3.1 Monitoraggio dell'andamento della spesa 2019

Arcisto prende la parola per illustrare brevemente il tabellone aggiornato delle risorse elettroniche che è stato inviato preventivamente e aggiornare sulla situazione del budget 2019.

L'andamento della spesa è sostanzialmente in linea con le previsioni di inizio anno, al momento senza risparmi significativi. Mancano però alcune quote definitive di alcuni contratti che sono stati conclusi da CARE di recente e quindi è possibile che entro fine anno si possano evidenziare alcuni risparmi di modesta entità rispetto a quanto messo in previsione.

Arcisto ricorda che non è più previsto il finanziamento di 200.000 euro della Compagnia di San Paolo e quindi la spesa grava interamente sul bilancio dell'Ateneo. Come è noto, il costo di ciascuna risorsa è ripartito fra l'Ateneo e le biblioteche interessate secondo un metodo di cofinanziamento al 50% oppure al 33,33%, 50% se sono interessate più biblioteche, 33,33% se la risorsa è di interesse solo per una biblioteca. Arcisto ricorda inoltre che le assegnazioni alle biblioteche sono rimaste costanti negli ultimi anni.

La Commissione prende atto dei risultati del monitoraggio delle spese dell'anno in corso rilevando l'andamento complessivamente positivo rispetto alle previsioni iniziali di spesa.

3.2 Programmazione e previsione di bilancio 2020

La Presidente dà la parola ad Arcisto per illustrare brevemente la tabella con le previsioni di bilancio per l'anno prossimo.

Arcisto sottolinea innanzitutto il fatto che sarà necessario verificare in modo puntuale con l'Ufficio Bilancio la sostenibilità del budget necessario a coprire tutte le spese dello SBA, considerati i vincoli normativi sul fabbisogno delle università. In prima istanza verrà in ogni caso messa in previsione la somma complessiva necessaria, in attesa delle valutazioni e delle decisioni degli uffici competenti e degli Organi di Ateneo.

Arcisto rende noto che la previsione di spesa per le risorse elettroniche per il 2020 è stata calcolata secondo i criteri seguiti nella predisposizione del budget degli ultimi anni. La spesa complessiva è stata quindi quantificata in circa 660.000 euro unicamente per i rinnovi delle risorse già in abbonamento.

E' stata poi aggiunta nella previsione una nuova risorsa che le Biblioteche del DSF, del DISIT e di Medicina avevano proposto già da parecchio tempo, chiedendo il previsto cofinanziamento del 50%. La risorsa è JOVE (Peer Reviewed Scientific Video Journal), piattaforma web che si dedica alla pubblicazione, in formato audiovisivo, delle ultime novità relative alla ricerca scientifica e alla didattica provenienti da importanti istituzioni internazionali. Le biblioteche interessate hanno constatato l'alto valore scientifico e didattico della risorsa e l'impatto positivo sugli studenti riscontrato al termine di un trial con elevato numero di accessi.

In questo modo la previsione di bilancio sale a circa 680.000 euro.

L'abbonamento alla banca dati "Literary reference Center PLUS" può invece essere sospeso in quanto il contenuto è già sostanzialmente coperto da MLA full text.

Arcisto rileva inoltre che è in sospeso l'ipotesi di aderire al contratto CARE per le riviste dell'editore Il Mulino, finora accessibili tramite il consorzio BESS ma con il mantenimento degli abbonamenti alla versione cartacea. Attualmente quindi le biblioteche del DISUM, del DISEI e del DIGSPES sostengono già una spesa per questi periodici, che potrebbe essere invece utilizzata per l'adesione al contratto CARE in modalità online only per un numero maggiore di titoli. La Commissione tecnica biblioteche su questo punto ha proposto di valutare le condizioni economiche che CARE invierà presumibilmente nei prossimi giorni e di aderire al contratto CARE per le riviste del Mulino, a meno che l'offerta non sia eccessivamente onerosa e quindi non sostenibile.

Arcisto comunica poi che le altre voci del budget del Sistema bibliotecario per il 2020 ricalcano quelle degli anni precedenti. E' stata messa a budget una cifra maggiore per la voce "Organizzazione di convegni e congressi di interesse culturale e scientifico" in previsione del convegno annuale AISA. E' stata aggiunta una previsione di spesa di 1.000 euro per l'adesione al progetto Epoca (Editori e Politiche Open Access).

Arcisto ricorda che nel 2019 è stata messa a budget una somma per l'acquisto di attrezzature RFID e di auto-prestito per le Biblioteche dello SBA, somma che non sarà necessaria nel 2020, se la procedura di gara verrà completata, altrimenti spostata nel 2020. Osserva infine che nel corso di quest'anno sono aumentate le spese legate all'integrazione fra il discovery tool EDS UpoFinder e il software gestionale SebinaNext. Come già a suo tempo sottolineato, questa integrazione può facilitare l'accesso alle informazioni fornendo agli utenti dell'Ateneo un'unica interfaccia, semplice e immediata, per la ricerca delle risorse cartacee e digitali.

La Presidente cede la parola a Zara per un ulteriore argomento relativo alle risorse elettroniche.

Zara ricorda che è necessario rispondere alla Segreteria CARE in merito alle segnalazioni di interesse per i contratti attualmente gestiti da CARE e per quelli che potrebbero essere oggetto di future trattative. Ricorda inoltre che alcuni giorni fa ha inviato alla Commissione una bozza di tabella compilata riguardante il nostro interesse per i contratti CARE in rinnovo o in trattativa per il 2020 e per le risorse per cui si prevede un'eventuale trattativa per il 2021.

La Presidente invita i presenti ad esprimere osservazioni o proposte di modifica alle previsioni di spesa. Segue una breve discussione sull'opportunità o meno di rinnovare tutte le risorse elettroniche ora sottoscritte e sulle altre voci di budget.

Al termine la Commissione approva la previsione di bilancio per il 2020 così articolata:

Acquisto ebooks (compresa piattaforma EDRA + UBIDICIONARY)	BILsqSBA	€ 18.000,00
Accordo SIAE-CRUI per fotocopie	BILsqSBA	€ 18.000,00
Organizzazione di convegni, attività e seminari in tema di open access, servizi agli utenti e risorse elettroniche SBA	BILsqSBA	€ 5.000,00

Sottoscrizioni e rinnovi abbonamenti a risorse elettroniche	BILsqsSBA	€ 680.000,00
Rinnovo software statistico Simonlib, rinnovi servizi NILDE e ACNP e servizio WEB-Dewey	BILsqsSBA	€ 6.000,00
Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc. + API EDS)	BILsqsSBA	€ 30.000,00
Quote di adesione progetto DOI, AISA, AIB	BILsqsSBA	€ 2.000,00
Progetto Epoca	BILsqsSBA	€ 1.000,00

Per quanto riguarda l'adesione al contratto CARE per le riviste dell'editore Il Mulino, la Commissione concorda con quanto proposto, vale a dire di valutare le condizioni economiche che CARE invierà nei prossimi giorni e di aderire al contratto CARE per le riviste del Mulino, a meno che l'offerta non sia eccessivamente onerosa e quindi non sostenibile.

In merito alle segnalazioni di interesse per i contratti attualmente gestiti da CARE e per quelli che potrebbero essere oggetto di future trattative, la Commissione conferma la tabella preventivamente compilata da Zara e inviata alla Commissione con email del 30 settembre u.s.

3.3 Proposta di delibera concernente l'autorizzazione a non recedere dai contratti in corso

La Presidente ricorda che anche quest'anno la Segreteria CARE o altri fornitori potrebbero sollecitare una conferma dell'adesione per il 2020 ad alcuni contratti prima dell'approvazione formale del bilancio dell'Ateneo. Pur considerando i vincoli normativi sul fabbisogno delle università, tenendo conto delle notevoli criticità derivate da eventuali disdette cautelative per gli abbonamenti in essere, la Presidente propone di procedere come l'anno scorso. Propone quindi di presentare una proposta di delibera al CdA per avere l'autorizzazione a non inviare le lettere cautelative di disdetta per gli abbonamenti in essere, per i quali risulta indispensabile assumere una determinazione prima dell'approvazione formale del bilancio, autorizzando in pratica il rinnovo di queste risorse.

La Commissione approva, dando mandato alla Presidente di procedere con la proposta di delibera da sottoporre all'attenzione del CdA nella prima seduta utile.

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI

4.1 Aggiornamento progetti in corso (Sebina, polo SBN UPO, Bibliolab, Open access, ecc.)

La Presidente introduce il punto dell'ODG comunicando che il DISUM ha intenzione di inserire nel suo piano strategico un riferimento ad un corso base obbligatorio in autoapprendimento di *information literacy* propedeutico alla preparazione della prova finale.

Zara interviene per riferire che le attività del gruppo di lavoro per Bibliolab si sono concentrate sulla elaborazione dei questionari di auto-valutazione per ciascun modulo del percorso formativo. A questo punto, il gruppo di lavoro ritiene che sia giunto il momento di sviluppare il

progetto e di fare in modo che il percorso formativo entri nelle attività curricolari degli studenti dei diversi corsi, sull'esempio di quanto previsto nel piano strategico del DISUM. A questo fine, andranno innanzitutto concordate più in dettaglio le esigenze degli studenti in relazione alle competenze informative e le possibili modalità di inserimento del percorso nelle attività curricolari dei diversi corsi di studio.

Zara chiede quindi ai componenti della Commissione una collaborazione fattiva per promuovere e sostenere questo obiettivo presso i rispettivi dipartimenti e corsi di studio.

Massarotti riferisce che il DSF sta valutando la possibilità di rendere obbligatori alcuni dei moduli di Bibliolab per i tesisti, se ne discuterà in Consiglio di Dipartimento e poi nei Consigli di corso di Studio. Tenconi rileva che il progetto Bibliolab è un'occasione per creare utili sinergie fra bibliotecari e docenti. I primi hanno le competenze tecniche necessarie, e vanno riconosciute, ma hanno invece idee confuse su quelli che sono i percorsi formativi degli studenti. Necessitano quindi del sostegno e della collaborazione dei docenti per poter sviluppare proficuamente questo progetto.

La Commissione esprime sostegno al progetto Bibliolab e chiede che a tutti i componenti della Commissione venga reso disponibile l'accesso ai moduli caricati su DIR in modo da poterli visionare e promuovere nelle rispettive sedi.

La Presidente comunica che informerà il pro-Rettore prof. Barbato di questa iniziativa didattica per chiedergli collaborazione nel promuoverla presso tutto l'Ateneo.

Zara illustra gli sviluppi delle attività in ambito di open access. Il gruppo di lavoro sull'accesso aperto sta preparando del materiale informativo sull'OA per i nuovi dottorandi, una brochure informativa verrà distribuita ai nuovi dottorandi all'atto dell'iscrizione. Si stanno preparando anche le iniziative in occasione della Settimana internazionale dell'accesso aperto che si terrà dal 21 al 27 ottobre 2019. E' previsto un seminario dal titolo "Aperto per chi? Equità della scienza aperta" che si terrà il 23 ottobre, dalle 14 alle 17, a Vercelli, presso la sala conferenze del Rettorato: un'occasione per riflettere sui risultati e le prospettive dell'open access e dell'open science e per un confronto di idee fra diversi attori della comunicazione scientifica.

Sono stati contattati i docenti che hanno programmato delle lezioni nella settimana indicata ed è stata offerta la disponibilità del gruppo di lavoro ad intervenire durante una delle lezioni per una presentazione dell'open access della durata di circa 45/60 minuti. La risposta è andata al di là delle aspettative e al momento sono previsti 7/8 incontri durante tutto il mese di ottobre con studenti della laurea triennale e magistrale, con la collaborazione dei docenti di alcuni corsi di studio.

Zara conclude invitando i presenti a partecipare alle iniziative proposte.

La Commissione esprime sostegno anche alle iniziative in tema di open access.

Arcisto informa la Commissione che DM Cultura sta configurando l'integrazione fra il discovery tool EDS UpoFinder e il software gestionale SebinaNext. Prima della pausa estiva erano stati acquistati sulla piattaforma ReteIndaco gli ebook richiesti dalle biblioteche DISIT, DSF e DISUM.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEО PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

La Presidente aggiorna i presenti riguardo il progetto della nuova biblioteca presso il campus Perrone a Novara. A settembre si è svolto un incontro fra le parti interessate per cominciare a definire le attrezzature e gli arredi. La biblioteca sarà dotata di circa 250 posti lettura e sarà predisposta per ospitare 50.000 volumi a scaffale aperto e 30.000 in scaffalature compatte.

La Presidente aggiorna i presenti anche riguardo il progetto di costituzione di un polo bibliotecario congiunto fra la Biblioteca civica di Vercelli e la biblioteca del DISUM. Negli ultimi mesi sono stati effettuati parecchi incontri fra le parti coinvolte nel progetto, esiste però ancora un accordo non completamente definito nei suoi aspetti progettuali e gestionali. L'Ateneo dovrebbe impegnarsi per una spesa di circa 700.000 euro per gli arredi, non potendo impegnarsi per spese di funzionamento per i vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di fabbisogno finanziario delle università. Il progetto in origine prevedeva, per il materiale della biblioteca civica, la costruzione di una torre libraria automatizzata. Questa idea è stata in un secondo tempo abbandonata in quanto resa non praticabile dalla situazione della biblioteca di Vercelli, non automatizzata nelle sue procedure fondamentali. Al momento l'ipotesi progettuale prevede di sistemare il patrimonio bibliografico della civica in locali sotterranei che però dovrebbero essere dotati di impianti di spegnimento del fuoco particolari. Le misurazioni eseguite hanno inoltre messo in evidenza che questi locali non sono sufficienti per contenere tutto il materiale. La dott.ssa Gili e la dott.ssa Botto hanno preparato una relazione per il Rettore che avrà a breve un incontro con il sindaco di Vercelli per trovare una soluzione. Al momento la situazione è incerta, restano aperte varie ipotesi, alcune comportano però dei costi molto alti per l'Ateneo.

Arcisto prende la parola per aggiornare i presenti sull'adesione al polo SBN UPO della Biblioteca Civica di Novara. Illustra la convenzione quadro che dovrà regolare i rapporti fra il nostro Ateneo e il comune di Novara e che potrà costituire il modello per l'allargamento del polo SBN UPO ad altre biblioteche del territorio, in particolare Vercelli e Alessandria. La biblioteca civica di Novara si appresta ad adottare il nostro stesso software gestionale SebinaNext e a migrare i suoi dati, diventando un sotto-polo del polo SBN UPO. Il testo della convenzione è stato concordato dalla Commissione tecnica biblioteche nell'ultima seduta del 1. Ottobre.

Segue una discussione sulla convenzione, sul lavoro in più che potrà comportare la gestione di un polo allargato ad altre realtà.

Al termine della discussione, la Commissione non ritiene di dover apportare modifiche né correzioni al testo concordato dalla Commissione tecnica biblioteche e dunque approva la Convenzione tra l'Università del Piemonte Orientale e la città di Novara per l'adesione al Polo SBN UPO. Il testo viene allegato al presente verbale. La Commissione dà mandato ad Arcisto di inviare la convenzione al Comune di Novara per il successivo esame da parte degli organi preposti.

6. VARIE ED EVENTUALI

Arcisto rende noto che sta perfezionando alcune parti del capitolato per l'acquisto di attrezzature RFID, postazioni di auto-prestito, ecc. in particolare le tabelle di valutazione delle diverse offerte,



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

sulla base di capitolati analoghi di gare già espletate in altri Atenei. Si ipotizza di poter procedere con la gara entro la fine dell'anno.

Alle ore 12,00, null'altro essendovi da decidere la seduta è tolta.

Allegati: ut supra.

Vercelli, 4 ottobre 2019

La Presidente
Prof.ssa Cristina Meini
f.to Cristina Meini

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Chiara Zara
f.to Chiara Zara