



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

Verbale n. 2/17 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

Il giorno 3 ottobre 2017 alle ore 15,00 presso la Sala Consiglio del Rettorato in Vercelli, via Duomo 6, si è riunita la Commissione di Ateneo per le Biblioteche per discutere del seguente

Ordine del giorno (All. 1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Risorse elettroniche
 - 3.1 Monitoraggio dell'andamento della spesa 2017
 - 3.2 Programmazione e previsione di spesa 2018
 - 3.3 Acquisizione ebooks (residui della somma stanziata per il 2017)
4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti
 - 4.1 Stato di avanzamento dei progetti in corso
 - 4.2 Programmazione e previsione di spesa 2018
 - 4.3 Esito della consultazione sui fondi specifici per risorse bibliografiche per i dottorati di ricerca
5. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, prof. Enrico Ercole (entrato alle 15,35), prof. Fabrizio Faggiano, dott.ssa Rosa Romeo, prof. Mario Sitta (entrato alle ore 16,00), prof. Giancesare Tron, prof.ssa Gabriella Vanotti.

Presidente: Avv. Vito Rubino, Presidente CAB

Segretario verbalizzante: dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: prof. Massimo Cavino, dott.ssa Martina Zerbinati, come da email pervenute in risposta alla convocazione (All. 2 foglio firme e giustificazioni).

Constatata la validità della seduta ai fini del numero legale, alle ore 15,20 il Presidente passa al primo punto dell'Ordine del giorno: "Comunicazioni".

1. COMUNICAZIONI

Non essendoci Comunicazioni il Presidente anticipa il punto

4.3 Esito della consultazione sui fondi specifici per risorse bibliografiche per i dottorati di ricerca

Il Presidente ricorda che questo argomento è stato affrontato dal momento che i criteri di valutazione delle nuove linee guida per l'accreditamento dei dottorati pongono maggiore attenzione alla disponibilità di adeguate risorse bibliografiche per lo svolgimento dell'attività di ricerca. Il Presidente ricorda poi che, a seguito della scorsa riunione CAB, aveva inviato una comunicazione ai coordinatori dei dottorati e aveva proposto la presentazione da parte dello SBA di una richiesta di

accordare una quota addizionale pari al 5% del budget da gestire centralmente in favore dei dottorati di ricerca.

Il Presidente rileva che le risposte sono state molto esigue, la proposta non ha suscitato interesse, quindi non verrà dato seguito a quanto ipotizzato e non verranno destinati fondi specifici per l'acquisizione di risorse bibliografiche per i dottorati.

Il Presidente conclude auspicando che ciascun Dipartimento possa essere in futuro maggiormente attento ad eventuali richieste specifiche degli iscritti ai diversi corsi di dottorato e che la ripartizione delle risorse avvenga con criteri chiari e a seguito di una pianificazione consapevole.

Vanotti esprime rammarico per il disinteresse diffuso, ribadendo quanto già aveva espresso al Presidente, vale a dire il pieno appoggio alla proposta di chiedere all'Ateneo un finanziamento aggiuntivo del 5% da stanziare a favore delle esigenze bibliografiche dei dottorandi. Rileva infatti che gli stanziamenti del DISUM stanno andando maggiormente verso l'acquisizione di risorse per la didattica piuttosto che per la ricerca.

Faggiano interviene per confermare invece che i dottorandi di ambito scientifico possono beneficiare di tutte le risorse bibliografiche a disposizione, pari all'intera consistenza del patrimonio materiale ed immateriale dell'Ateneo nello specifico settore, senza che siano necessarie ulteriori specificazioni.

2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato preventivamente da Zara.

La CAB approva all'unanimità.

3. RISORSE ELETTRONICHE

3.1 Monitoraggio dell'andamento della spesa 2017

Il Presidente dà la parola a Zara che illustra brevemente l'andamento della spesa per risorse elettroniche fin qui rilevato. Dal momento che è stata confermata l'applicazione dell'IVA al 4% per i pacchetti di riviste elettroniche, si delinea un risparmio considerevole rispetto alle previsioni di spesa calcolate prudenzialmente con l'applicazione dell'IVA al 22%. Nel complesso, il risparmio finora stimato supera i 90.000 euro.

Il Presidente fa notare che di regola i residui di budget non possono essere mantenuti nella disponibilità dello SBA per l'anno successivo, quindi invita i presenti a porre l'attenzione sull'opportunità di acquisizioni aggiuntive entro fine 2017.

Arcisto aggiunge che c'è stato un risparmio rispetto alle previsioni anche per quanto riguarda la spesa per il rinnovo del discovery tool (catalogo UPO Finder).

La Commissione prende atto della situazione così illustrata, auspicando un consolidamento dei risparmi previsti.

3.2 Programmazione e previsione di spesa 2018

Il Presidente introduce il punto in discussione ricordando che la proposta di budget è stata



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEО PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

inviata ai componenti della CAB nei giorni scorsi.

La previsione di spesa per le risorse elettroniche per il 2018 è stata calcolata con l'aggiunta di un'aliquota IVA del 4% per i pacchetti di riviste elettroniche, non essendoci più la necessità, a differenza dell'anno scorso, di calcolare un'aliquota del 22% in via cautelativa.

La spesa complessiva è stata quindi quantificata in circa 608.000 euro per quanto riguarda i rinnovi delle risorse già in abbonamento, secondo i criteri seguiti nella predisposizione dei budget degli ultimi anni. La somma risulta più bassa rispetto alla previsione 2017 proprio per l'aliquota IVA applicata, anche se è stato calcolato un aumento medio di circa il 5% rispetto a quanto effettivamente speso quest'anno.

Il Presidente ricorda che la previsione di spesa comprende il cofinanziamento dell'Ateneo pari a € 200.000, coincidente con lo stanziamento della Compagnia di San Paolo per le risorse elettroniche.

Dal momento che anche quest'anno è molto probabile che la Segreteria CARE o altri fornitori sollecitino una conferma dell'adesione per il 2018 ad alcuni contratti prima dell'approvazione formale del bilancio dell'Ateneo, il Presidente propone di procedere come l'anno scorso, vale a dire presentare una proposta di delibera al CdA per avere l'autorizzazione a non inviare le lettere cautelative di disdetta per gli abbonamenti in essere, per i quali risulti indispensabile assumere una determinazione prima dell'approvazione formale del bilancio, autorizzando in pratica il rinnovo di queste risorse.

Ercole entra alle ore 15,35.

Arcisto aggiunge che vengono riconfermate sostanzialmente le risorse già sottoscritte, compreso il rinnovo delle banche dati bibliografiche WOS e Scopus per un importo pari a circa 28.000 euro. L'unica nuova acquisizione inserita nelle previsioni è il pacchetto di riviste elettroniche Oxford University Press. Alcune biblioteche hanno già degli abbonamenti con questo editore e si valuterà l'opportunità di aderire ad una delle opzioni ora previste dall'accordo concluso con CARE, vale a dire:

- rinnovo dei soli titoli sottoscritti,
- rinnovo dei titoli sottoscritti + upgrade a una o più subject collection;
- rinnovo dei titoli sottoscritti upgrade alla Full collection;
- rinnovo dei titoli sottoscritti + selezione con pick and choose dei titoli di interesse non sottoscritti.

Zara interviene per segnalare che in merito al rinnovo del contratto Science Direct con l'editore Elsevier la trattativa è arrivata ad un punto di stallo. Tutte le offerte presentate finora dall'editore sono state giudicate non accettabili dal team di negoziazione CARE. La Giunta e l'Assemblea della CRUI hanno approvato una mozione con la quale si raccomanda a ciascuna università di astenersi da trattative separate ed al team negoziale di proseguire la negoziazione fino al raggiungimento di un accordo qualitativamente ed economicamente sostenibile.

Zara ricorda inoltre che, dopo l'abbonamento alle collezioni JSTOR Arts & Sciences XIII e Sustainability, sono ancora in sospeso le collezioni JSTOR Arts & Sciences IX, XII, XIV, XV, che per il momento non sono state inserite nella proposta di budget.

Infine rileva che il fornitore Ebsco ha chiesto una conferma del rinnovo della banca dati Project MUSE entro la fine di ottobre.

Vanotti ribadisce l'interesse del DISUM per le collezioni JSTOR, Ercole esprime invece delle perplessità sull'utilità di tali collezioni.

Il Presidente auspica un completamento delle collezioni disponibili, invitando nuovamente le biblioteche interessate ad una considerazione dei contenuti di tali collezioni. Propone in ogni caso di chiedere alla Segreteria CARE un preventivo di spesa per le collezioni mancanti per inserirle nella richiesta di budget per il 2018.

Sitta entra alle ore 16,00.

Faggiano sottolinea l'importanza di poter accedere alle collezioni complete di alcune riviste fondamentali per ciascun ambito disciplinare (ad es. Lancet o BMJ per il settore medico). Sollecita una ricognizione sul posseduto attuale di queste riviste per evidenziare le lacune e programmare degli acquisti delle annate passate.

Segue una discussione sui punti considerati, al termine della quale la Commissione approva la previsione di spesa relativa agli abbonamenti per risorse elettroniche per il 2018 comprendente il rinnovo degli abbonamenti già in essere nel 2017 e il pacchetto di riviste elettroniche Oxford University Press per un totale complessivo di 608.000 euro.

La somma verrà integrata con il preventivo di spesa per le collezioni JSTOR Arts & Sciences IX, XII, XIV, XV una volta acquisito da CARE.

La Commissione approva la proposta di delibera per il CdA per chiedere l'autorizzazione a non inviare le lettere cautelative di disdetta per gli abbonamenti in essere per i quali risulta indispensabile assumere una determinazione prima dell'approvazione formale del bilancio, autorizzando in pratica il rinnovo di queste risorse.

Per quanto riguarda il rinnovo della banca dati Project MUSE, dal momento che la conferma di rinnovo scade prima della riunione del CdA prevista per il 10 novembre, nell'ipotesi che non sia possibile una breve proroga, la Commissione invita la Biblioteca DISUM a far prevenire in via cautelativa una dichiarazione di impegno ad assumersi l'intero importo della spesa per la banca dati in attesa dell'approvazione del bilancio.

3.3 Acquisizione ebooks (residui della somma stanziata per il 2017)

La Commissione dopo una breve discussione concorda nel procedere con una ricognizione presso le Biblioteche per raccogliere eventuali richieste di acquisto.

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI

4.1 Stato di avanzamento dei progetti in corso

Arcisto interviene per un breve aggiornamento sul progetto di acquisizione del nuovo software

gestionale.

Dopo l'elaborazione del capitolato tecnico, la pubblicazione a giugno dell'Avviso di indagine di mercato e la pubblicazione a luglio su MePA della Richiesta di offerta (RdO), è stata costituita la Commissione di gara che nelle scorse settimane ha valutato le offerte tecniche pervenute entro i tempi stabiliti. Tre fornitori hanno mandato le loro offerte. La Commissione sta completando la stesura del verbale con i risultati della valutazione tecnica, poi si procederà alla valutazione delle offerte economiche. L'aggiudicazione dovrebbe quindi avvenire fra una decina di giorni.

Si auspica di poter rapidamente passare alla fase più direttamente operativa del progetto, con la migrazione dei dati, prima in ambiente di prova e poi in versione definitiva, e con la costituzione del nuovo Polo SBN UPO. Arcisto conclude precisando che il periodo di formazione avverrà fra la migrazione di prova e quella definitiva e comporterà, come già sottolineato in altre precedenti riunioni, la chiusura delle Biblioteche per consentire la partecipazione del personale bibliotecario all'intero programma di addestramento sul nuovo software. La formazione è un requisito essenziale per acquisire le competenze necessarie a utilizzare il nuovo software e apprendere tutte le funzionalità per poter garantire una piena operatività il prima possibile.

La Commissione esprime soddisfazione per il proseguimento del progetto e per l'imminenza della fase operativa.

4.2 Programmazione e previsione di spesa 2018

Il Presidente riprende la discussione sulle restanti voci del budget del Sistema bibliotecario per il 2018 e invita i presenti ad esprimere osservazioni o proposte di modifica alla tabella con le previsioni di spesa che è stata resa disponibile nei giorni scorsi. Le voci della tabella ricalcano quelle degli anni precedenti, vale a dire:

- Interventi a favore degli studenti (Accordo SIAE-CRUI per Fotocopie)
- Organizzazione di convegni e congressi di interesse culturale e scientifico (seminario open access e risorse elettroniche, seminario servizi SBA)
- Canone software statistico Simonlib, adesione applicativi ACNP e NILDE
- Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc.)

Dopo una breve discussione, la Commissione approva la previsione complessiva delle spese del Sistema Bibliotecario per il 2018:

<i>Rinnovo e sottoscrizione risorse elettroniche</i>	<i>€608.000,00</i>
<i>Interventi a favore degli studenti (Accordo SIAE-CRUI per Fotocopie)</i>	<i>€15.000,00</i>
<i>Organizzazione di convegni di interesse culturale e scientifico, attività e seminari open access, seminario servizi e risorse elettroniche SBA</i>	<i>€2.000,00</i>
<i>Software statistico Simonlib</i>	<i>€3.000,00</i>



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

ACNP	€1.300,00
NILDE	€1.500,00
Ebook	€10.000,00
Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc.)	€30.000,00

La Commissione auspica inoltre che l'Amministrazione conceda un aumento della quota di finanziamento delle singole Biblioteche, in modo da far fronte alle crescenti esigenze e all'aumento dei costi.

5. VARIE ED EVENTUALI

Alle 16,50, null'altro essendovi da decidere la seduta è tolta.

Allegati: ut supra.

Vercelli, 3 ottobre 2017

Il Presidente
Avv. Vito Rubino
F.to Vito Rubino

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Chiara Zara
f.to Chiara Zara