



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

## Verbale n. 2/16 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

Il giorno 3 ottobre 2016 alle ore 10,30 presso la Saletta Revisori del Rettorato in Vercelli, via Duomo 6, piano ammezzato, si è riunita la Commissione di Ateneo per le Biblioteche per discutere del seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Risorse elettroniche
  - 3.1 Approvazione del bilancio di previsione 2017
  - 3.2 Valutazione circa i criteri di ripartizione risorse
4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti
  - 4.1 Relazione sullo stato di avanzamento dei progetti
5. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, prof. Enrico Ercole (uscito alle ore 13,00), prof. Fabrizio Faggiano, dott.ssa Rosa Romeo, prof. Mario Sitta, prof. Giancesare Tron, prof.ssa Gabriella Vanotti, dott.ssa Martina Zerbinati.

Presidente: Avv. Vito Rubino, Presidente CAB

Segretario verbalizzante: dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: dott. Umberto Banchieri, prof. Massimo Cavino, come da email pervenute in risposta alla convocazione (All. 1 foglio firme e giustificazioni).

Preliminarmente il Presidente dà atto della regolarità delle convocazioni inviate in data 27 settembre 2016 (all. 2 convocazione con ODG), regolarmente pervenute a tutti i componenti della CAB, nonché prende atto delle giustificazioni pervenute.

Dà atto inoltre del posticipo dell'orario della convocazione dalle 9,30 alle 10,30, comunicato in data 2 ottobre, dovuto ad una imprevista riunione con il Rettore.

Constatata la validità della seduta ai fini del numero legale, alle ore 10,50 il Presidente passa al primo punto dell'Ordine del giorno: "Comunicazioni".

### **1. COMUNICAZIONI**

Non essendoci Comunicazioni si passa al punto successivo.

### **2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Viene anzitutto posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato preventivamente da Zara.

*La CAB approva all'unanimità.*

### **3. RISORSE ELETTRONICHE**

#### **3.1 Approvazione del bilancio di previsione 2017**

Il Presidente introduce il punto in discussione illustrando brevemente la proposta di budget fatta pervenire ai componenti della CAB nei giorni scorsi e ricordando che tale proposta è stata discussa anche nell'ultima riunione della Commissione tecnica, lo scorso 23 settembre.

La previsione di spesa per le risorse elettroniche per il 2017 è stata calcolata con l'aggiunta di un'aliquota IVA del 22%, in via cautelativa. Al momento infatti non vi è la certezza che verrà mantenuta l'IVA al 4% per i pacchetti di riviste elettroniche anche per l'anno prossimo.

La spesa complessiva è stata quindi quantificata in circa 580.000 euro per quanto riguarda i rinnovi delle risorse già in abbonamento, con un aumento di circa il 5% rispetto alla previsione di spesa 2015 e secondo i criteri seguiti nella predisposizione dei budget degli ultimi anni. La previsione di spesa comprende poi il rinnovo delle banche dati bibliografiche WOS e Scopus per un importo pari a circa 28.000 euro.

A tutto questo si aggiunge una previsione di spesa di circa 62.000 euro per nuove acquisizioni o per l'inserimento nel budget e nella gestione dello SBA di risorse fino a questo momento acquisite da singole Biblioteche, vale a dire:

- Reference Module in Chemistry, Molecular Sciences and Chemical Engineering: proposta come nuova acquisizione dalle Biblioteche del DSF e del DSIT, con richiesta di cofinanziamento
- Taylor&Francis (ST e SSH collection): abbonamento al pacchetto già attivo presso la Biblioteca del DISEI
- Project MUSE: abbonamento già attivo presso la Biblioteca del DISUM

Anche la proposta di queste risorse è stata discussa dalla Commissione tecnica nell'ultima riunione.

Il Presidente ricorda che la previsione di spesa comprende il cofinanziamento dell'Ateneo pari a € 200.000, coincidente con lo stanziamento della Compagnia di San Paolo per le risorse elettroniche. Ricorda inoltre che si auspica un aumento di questa somma fino a 250.000 euro, come già evidenziato nella precedente riunione del 7 giugno.

Il Presidente invita i presenti alla discussione sulla proposta di budget.

Faggiano sottolinea il fatto che è necessario pensare a progetti di sviluppo del Sistema Bibliotecario, a maggior ragione dal momento che la Compagnia di San Paolo sembra più interessata ad investire proprio su progettualità più ampie piuttosto che su singole attività. Rileva che sarebbe necessario investire nello sviluppo di collezioni di ebook, richiesti anche da molti studenti.

Zara ricorda che nel 2015 e anche quest'anno sono stati effettuati alcuni acquisti in tal senso, a seguito del progetto sugli ebook promosso dalla Commissione tecnica. In particolare sono stati



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEUM PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

acquisiti alcuni titoli degli editori Oxford University Press e Taylor&Francis ed è stata attivata la piattaforma MLOL per il prestito digitale. Le Biblioteche si stanno muovendo in questa direzione, i limiti derivano non certo dal disinteresse per questo tipo di materiali bibliografici, piuttosto dalle caratteristiche dell'offerta editoriale. Molti editori italiani non propongono versioni elettroniche dei loro volumi cartacei, l'offerta per quanto riguarda la manualistica in lingua italiana per le biblioteche è spesso limitata.

Romeo conferma queste considerazioni, ribadisce che è difficile trovare un'offerta adeguata di ebook in lingua italiana, ed in particolare per i manuali destinati agli studenti dei primi anni di corso. Il Presidente concorda sull'esigenza di incrementare la spesa per gli ebook, pur non essendo d'accordo sulla dematerializzazione totale del patrimonio bibliografico e documentale delle Biblioteche dello SBA. Osserva che è auspicabile preservare un'identità culturale dello SBA che si fonda anche su un patrimonio cartaceo da preservare e incrementare per quanto possibile.

Faggiano rileva una difficoltà nell'accesso allo storico delle riviste per delle lacune negli archivi attualmente disponibili. Osserva che sarebbe opportuna l'acquisizione dei backfiles di alcune riviste scientifiche di particolare peso e rilevanza.

Il Presidente sollecita a questo proposito un monitoraggio più sistematico delle richieste di Document Delivery di articoli pubblicati prima del 2000 per definire meglio l'entità del fabbisogno e programmare delle acquisizioni.

Zara ricorda che gli archivi di alcune riviste sono disponibili grazie all'abbonamento delle collezioni JSTOR.

Tron riporta l'attenzione sulla previsione di bilancio avanzando la richiesta di portare al 50% il cofinanziamento della banca dati SciFinder, dal momento che è di interesse di due Biblioteche, DSF e DISIT.

Rileva inoltre che l'interesse della Biblioteca del DSF per Annual Reviews è molto limitato e quindi sarebbe intenzionata a non contribuire più al finanziamento della risorsa. D'altro canto, la stessa Biblioteca avrebbe interesse per la banca dati CCDC (Cambridge Crystallographic Data Centre) e sarebbe quindi disponibile a contribuire al cofinanziamento.

Vanotti ribadisce il carattere di interdisciplinarietà delle collezioni JSTOR al cui finanziamento a suo parere dovrebbero partecipare tutte le biblioteche, in particolare quelle del settore socio-economico. Ricorda infatti che al momento il costo delle collezioni di recente acquisizione, vale a dire Art&Sciences X e XI, sono sostenuti solo dalla Biblioteca di Studi umanistici, con un cofinanziamento del 33,33%.

Chiede inoltre un cofinanziamento almeno al 33,33% per la risorsa Project MUSE.

Ercole osserva che la Biblioteca del DIGSPES non è interessata alle collezioni JSTOR Art&Sciences X e XI in quanto contengono riviste non utili per gli attuali indirizzi di ricerca del Dipartimento.

Alla luce di quanto discusso, il Presidente propone di distribuire in questo modo l'eventuale stanziamento aggiuntivo di 50.000 euro relativo al finanziamento della Compagnia di San Paolo:

- € 10.000 per acquisto di ebook



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

- € 10.000 per progetti di sviluppo dello SBA
- € 30.000 per cofinanziamento risorse elettroniche

*Al termine della discussione, la Commissione approva la previsioni di spesa relativa agli abbonamenti per risorse elettroniche per il 2017 per un ammontare complessivo di 670.000 euro, comprendente:*

- rinnovo degli abbonamenti già in essere nel 2016 per un importo di 580.000 euro
- rinnovo delle banche dati bibliografiche WOS e Scopus per un importo di 28.000 euro
- nuova acquisizione "Reference Module in Chemistry, Molecular Sciences and Chemical Engineering", con cofinanziamento al 33,33%
- acquisizione gestita dallo SBA del pacchetto Taylor&Francis (con cofinanziamento definito nel corso del prossimo anno, sulla base della disponibilità di fondi), e di Project MUSE (con cofinanziamento al 33,33%)

*La Commissione concorda con la proposta del Presidente di distribuire l'eventuale stanziamento aggiuntivo di 50.000 euro relativo al finanziamento della Compagnia di San Paolo in questo modo:*

- € 10.000 per acquisto di ebook
- € 10.000 per progetti di sviluppo dello SBA
- € 30.000 per cofinanziamento risorse elettroniche

*La Commissione esprime parere favorevole alla richiesta di cofinanziamento al 50% della banca dati SciFinder subordinandola ad una verifica della disponibilità di fondi.*

Arcisto fa notare che molti dei contratti delle risorse elettroniche sono pluriennali e prevedono una possibilità di opt-out (cioè di uscita dal contratto) da comunicarsi entro il 30 novembre di ciascun anno. E' poi molto probabile che anche per i contratti annuali la Segreteria CARE o altri fornitori sollecitino una conferma dell'adesione per il 2017 prima dell'approvazione formale del bilancio dell'Ateneo da parte del Consiglio di Amministrazione, prevista dopo la metà di dicembre.

Ricorda che di solito gli anni scorsi si inviavano lettere di disdetta cautelativa oppure si chiedevano delle proroghe, che comunque vengono concesse dagli editori con grande fatica.

Chiede quindi alla Commissione un'indicazione sulla procedura da seguire.

Il Presidente propone un'uscita cautelativa dal contratto nel caso non sia percorribile un'altra soluzione, da inviarsi agli editori con nota formale del Rettore. Rileva che in ogni caso si può far riferimento a fondi già accertati, vale a dire il finanziamento di 200.000 euro della Compagnia di San Paolo e i risparmi di gestione del 2016.

*La Commissione concorda.*

Il Presidente riprende la discussione sulle restanti voci del budget del Sistema bibliotecario per il 2017 e invita i presenti ad esprimere osservazioni o proposte di modifica alla tabella con le previsioni di spesa che è stata resa disponibile nei giorni scorsi. Le voci della tabella ricalcano quelle

degli anni precedenti, vale a dire:

- Interventi a favore degli studenti (Accordo SIAE-CRUI per Fotocopie)
- Organizzazione di convegni e congressi di interesse culturale e scientifico (seminario open access e risorse elettroniche, seminario servizi SBA)
- Canone software statistico Simonlib, adesione applicativi ACNP e NILDE
- Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc.)

*Dopo una breve discussione, la Commissione approva la previsione complessiva delle spese del Sistema Bibliotecario per il 2017:*

<i>Rinnovo e sottoscrizione risorse elettroniche</i>	<i>€670.000,00</i>
<i>Interventi a favore degli studenti (Accordo SIAE-CRUI per Fotocopie)</i>	<i>€15.000,00</i>
<i>Attività e seminari open access, seminario servizi e risorse elettroniche SBA (Organizzazione di convegni di interesse culturale e scientifico)</i>	<i>€2.000,00</i>
<i>Software statistico Simonlib</i>	<i>€2.500,00</i>
<i>ACNP</i>	<i>€1.300,00</i>
<i>NILDE</i>	<i>€1.500,00</i>
<i>Ebook</i>	<i>€10.000,00</i>
<i>Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc.)</i>	<i>€30.000,00</i>

### **3.2 Valutazione circa i criteri di ripartizione risorse**

Il Presidente riporta l'attenzione sul monitoraggio delle spese per risorse elettroniche di quest'anno così come risulta dal tabellone 2016 inviato giorni fa. Grazie all'aliquota IVA del 4% applicata ai pacchetti di riviste elettroniche, a fronte di una previsione di spesa calcolata con un'aliquota IVA del 22%, e grazie anche a risparmi ottenuti dalle condizioni favorevoli di alcuni contratti nazionali, si può stimare un avanzo di gestione di circa 70.000 euro rispetto alla previsione di spesa. Si tratta di un avanzo non ancora consolidato dal momento che per alcune risorse non è ancora disponibile la fattura o la nota di debito (ad es. per il pacchetto CUP o BMJ).

Tra le soluzioni possibili di utilizzo dell'avanzo di gestione, il Presidente ipotizza: redistribuzione dei risparmi derivanti dalla minore aliquota IVA sui pacchetti che hanno consentito un risparmio maggiore, aumentando in questo modo il cofinanziamento dell'Ateneo, oppure impiego dell'avanzo per progetti in corso di attuazione, oppure redistribuzione alle Biblioteche.

*Alla luce di queste considerazioni, il Presidente propone di posticipare a metà novembre il calcolo dell'avanzo di gestione e la decisione su come impiegare tale somma.*

*La Commissione concorda.*



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEО PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

#### **4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI**

##### **4.1 Relazione sullo stato di avanzamento dei progetti**

Il Presidente rende noto quanto emerso e discusso durante l'ultima riunione della Commissione tecnica del 23 settembre. Per quanto riguarda il Progetto per l'adozione di un nuovo software gestionale per le Biblioteche, il dott. Pasquini ha confermato che è necessario procedere con una gara di appalto. Le procedure saranno avviate nel corso del mese di ottobre, la Commissione tecnica e il Supporto SBA si occuperanno della stesura del capitolato. L'appalto avrà una durata di 4 anni.

Arcisto interviene per comunicare che l'adozione del nuovo software renderà necessaria l'organizzazione di un adeguato numero di giornate di formazione per tutto il personale bibliotecario con la conseguente richiesta di chiusura delle strutture. Del resto è presumibile che l'organizzazione di due sessioni di formazione, che eviterebbe la chiusura, avrebbe dei costi non sostenibili. La formazione sarà calendarizzata in modo da creare il minor disagio possibile agli utenti e con un congruo preavviso.

Per quanto riguarda la Costituzione del nuovo polo SBN Biblioteche UPO, Arcisto rende noto che il 22 luglio u.s. è stata inviata una comunicazione formale al dott. Eugenio Pintore, Responsabile del Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali della Regione Piemonte, per informarlo dell'intenzione di avviare le procedure per uscire dal Polo SBN TO0 e per costituire un Polo autonomo delle Biblioteche UPO. Contestualmente è stato chiesto il parere regionale previsto dalle norme di costituzione di un nuovo Polo SBN, come indicato sul sito ICCU "Come aderire al Servizio Bibliotecario Nazionale. Creare un nuovo Polo"  
<http://www.iccu.sbn.it/opencms/opencms/it/main/sbn/aderire/>

*La Commissione prende atto degli aggiornamenti e concorda sulla prosecuzione dei progetti in corso.*

Ercole esce alle ore 13,00

#### **5. VARIE ED EVENTUALI**

Faggiano ribadisce quanto già evidenziato nella riunione del 7 giugno, vale a dire il protrarsi del problema della carenza di personale delle Biblioteche di Medicina e di Economia. Sottolinea che ha calcolato un rapporto di 1/2500 fra numero di bibliotecari e studenti, mentre nelle altre strutture il rapporto è al massimo di 1/500. Fa notare inoltre che l'attività di Document delivery occupa una considerevole parte del tempo che quindi non può essere impiegato in altri servizi agli utenti. Risulta difficile anche ipotizzare un aiuto a distanza da parte di altro personale, dal momento che gli articoli devono essere stampati per poter essere consegnati ai richiedenti.

Arcisto osserva che sarebbe opportuno ripensare in senso ampio l'organizzazione dei servizi bibliotecari delle diverse strutture. Rileva inoltre che, se necessario, è possibile configurare la stampa di un documento da qualsiasi postazione PC a qualsiasi stampante, anche dislocate in città diverse. Romeo fa notare che un certo numero di richieste riguardano numeri di riviste cartacee che quindi devono essere recuperate in magazzino e fotocopiate. Sottolinea che il problema del personale andrebbe a suo giudizio affrontato non dai singoli Dipartimenti ma in una prospettiva più generale



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**COMMISSIONE DI ATENEUM PER LE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

di Sistema Bibliotecario e chiede la possibilità di assumere del personale di cooperativa che possa però svolgere anche mansioni più qualificate e adatte a gestire dei servizi bibliotecari.

Il Presidente ricorda che i punti organico per il personale tecnico-amministrativo sono molto ridotti e che l'Amministrazione sta valutando le diverse soluzioni, fra cui anche quella di una cooperativa specializzata.

Faggiano fa notare che non ha avuto modo di vedere il progetto della nuova Biblioteca di Medicina ed Economia che farà parte dell'ultimo lotto di ristrutturazione della ex-Caserma Perrone. Il Presidente rileva che si tratta di un progetto non recente e già in gara d'appalto, sul quale quindi non è più possibile apportare modifiche o revisioni.

Arcisto aver ricevuto una copia del progetto e di poterla inviare per conoscenza ai componenti della Commissione.

Alle 13,15, null'altro essendovi da decidere la seduta è tolta.

Allegati: ut supra.

Vercelli, 3 ottobre 2016

Il Presidente  
Avv. Vito Rubino  
f.to Vito Rubino

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Chiara Zara  
f.to Chiara Zara