

Verbale n. 2/18 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

Il giorno 1. ottobre 2018 alle ore 14,00 presso la Sala Consiglio del Rettorato in Vercelli, via Duomo 6, si è riunita la Commissione di Ateneo per le Biblioteche per discutere del seguente

Ordine del giorno (All. 1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Risorse elettroniche
 - 3.1 Monitoraggio dell'andamento della spesa 2018
 - 3.2 Programmazione e previsione di bilancio 2019
 - 3.3 Proposta di delibera concernente l'autorizzazione a non recedere dai contratti in corso
4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti
 - 4.1 Stato di avanzamento dei progetti 2018
 - 4.2 Relazione di fine mandato CAB
 - 4.3 Programmazione e previsione di bilancio 2019
 - 4.4 Regolamento di Ateneo per le riunioni telematiche degli organi collegiali
 - 4.5 Istituzione di un fondo 'libri rari' cui destinare donazioni e libri 'in memoriam'
5. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, prof. Paolo Marzullo (entrato alle ore 15,15), dott.ssa Rosa Romeo, prof. Mario Sitta, prof. Giancesare Tron, prof.ssa Gabriella Vanotti (entrata alle ore 14,35)

Presidente: Avv. Vito Rubino, Presidente CAB

Segretario verbalizzante: dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: prof. Massimo Cavino, prof. Enrico Ercole, dott.ssa Martina Zerbinati, come da email pervenute in risposta alla convocazione (All. 2 foglio firme e giustificazioni).

Partecipa alla riunione come uditor Luca Tenconi, nuovo rappresentante eletto del personale delle biblioteche in attesa di nomina formale.

Constatata la validità della seduta ai fini del numero legale, alle ore 14,15 il Presidente passa al primo punto dell'Ordine del giorno: "Comunicazioni".

1. COMUNICAZIONI

Il Presidente dà la parola ad Arcisto per un breve resoconto della riunione tenutasi in mattinata con i referenti della Compagnia di San Paolo. La riunione aveva come oggetto l'illustrazione delle linee principali di sviluppo della convenzione fra la Compagnia e il nostro Ateneo per il prossimo triennio 2019/2021.

Arcisto riferisce che la Compagnia di San Paolo ha deciso un cambiamento dei criteri del sistema di finanziamento agli Atenei, secondo alcuni ambiti di sviluppo in linea con le indicazioni del nuovo Programma Quadro di ricerca e innovazione della Commissione Europea FP9. Questi ambiti riguardano la gestione dei progetti da parte delle università coinvolte, con particolare attenzione per

i progetti europei, le tecnologie per la didattica, la protezione e la valorizzazione della conoscenza. La Compagnia finanzia i processi necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati dagli atenei negli ambiti indicati. Da questo cambio di strategia ci si potrà attendere la sospensione del consueto finanziamento di 200.000 euro per il progetto di biblioteca digitale dello SBA. Sarà quindi necessario chiedere all'amministrazione la copertura di questa somma per la continuità degli abbonamenti a tutte le risorse elettroniche finora sottoscritte.

Il Presidente osserva che alcune risorse in abbonamento sono rinnovate ormai da molti anni senza un'effettiva considerazione del fatto che siano ancora utili e di interesse. Propone una ricognizione delle risorse attuali alla luce di una valutazione più approfondita delle statistiche d'uso. L'eventuale risparmio derivato da questa revisione potrebbe essere impiegato per progetti di maggior interesse nel momento attuale.

Vanotti entra alle ore 14,35.

Il Presidente sottolinea l'opportunità di eliminare eventuali doppioni nelle risorse in abbonamento e di individuare l'eventuale sottoscrizione di risorse ormai sotto utilizzate a seguito di modifiche degli interessi di ricerca in alcuni settori. Invita i Consigli di Biblioteca ad attuare questa revisione nei rispettivi ambiti disciplinari.

Vanotti concorda con la proposta di revisione, anche se sottolinea il fatto che non è agevole decidere la sospensione di un abbonamento a meno di casi macroscopici di utilizzo ridotto, che comunque non ritiene vi siano per il proprio ambito disciplinare. Osserva inoltre che alcune riviste sono di tale significatività per un ambito disciplinare da non poter mancare in una biblioteca universitaria, anche a prescindere da un utilizzo relativamente limitato.

Romeo rileva che la Biblioteca del DSF sottoscrive solo alcuni pacchetti di riviste imprescindibili per la ricerca del dipartimento.

Zara ricorda che attività di revisione degli abbonamenti disponibili sono già state effettuate anche in altre occasioni nel corso degli ultimi anni.

Il Presidente concorda con le osservazioni pur ribadendo la sollecitazione alla CAB e ai Consigli di Biblioteca affinché facciano tutto quanto in loro potere per eliminare eventuali spese poco produttive e per indirizzare i fondi disponibili verso risorse effettivamente utili.

Arcisto interviene per un'ulteriore comunicazione.

Rende noto che il 19 settembre u.s. si è svolto un incontro con i referenti della Biblioteca civica di Novara, il dirigente dott. Davide Zanino e il dott. Mauro Ferrara, che hanno espresso l'intenzione di aderire il prima possibile al polo SBN UPO. L'adesione dovrebbe comprendere la Biblioteca Civica Negroni del Comune di Novara e il Sistema Bibliotecario del Basso Novarese. Il dott. Zanino e il dott. Ferrara hanno già avviato i contatti con i referenti di DM Cultura per definire la previsione di spesa della migrazione dei loro dati. Invieranno una richiesta formale di adesione non appena concluse le loro procedure interne e non appena il nostro nuovo polo sarà in esercizio. Arcisto sottolinea il valore

della proposta nell'ambito delle attività di terza missione. L'adesione inoltre potrebbe diventare uno stimolo per la richiesta di nuove risorse per lo sviluppo dello SBA.

Il Presidente ricorda infine che la CAB è scaduta lo scorso 14 settembre e che è riunita in regime di prorogatio secondo quanto stabilito dai regolamenti di Ateneo per casi analoghi. Può quindi occuparsi dell'ordinaria amministrazione e di tutte le questioni che hanno carattere di urgenza. Gli uffici competenti provvedranno al rinnovo dei componenti appena possibile. Luca Tenconi, eletto a luglio come rappresentante del personale bibliotecario ma non nominato ufficialmente, presenza alla riunione odierna come uditore.

Marzullo entra alle ore 15,15.

2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato preventivamente da Zara.

La CAB approva all'unanimità.

3. RISORSE ELETTRONICHE

3.1 Monitoraggio dell'andamento della spesa 2018

Il Presidente passa la parola a Zara per un breve aggiornamento sulla situazione del budget 2018.

Zara ricorda che nei giorni scorsi sono stati inviati alla Commissione il tabellone delle risorse elettroniche e una tabella con l'indicazione del budget residuo alla data attuale. Per quanto riguarda le risorse elettroniche, al momento si evidenzia un risparmio di circa 58.000 euro rispetto alla previsione di inizio anno. Il risparmio è dovuto sia a minori costi di alcuni abbonamenti rispetto alla spesa preventivata, sia ad abbonamenti messi in previsione ma poi non attivati, ad es. alcune collezioni di JSTOR che si è deciso di non sottoscrivere ed il pacchetto completo OUP (sono stati sottoscritti solo alcuni titoli con una spesa molto minore rispetto al preventivato). Per quanto riguarda le altre voci di spesa, si rileva che solo per la voce "Accordo SIAE-CRUI per fotocopie" è stata effettuata una spesa superiore di circa 500 euro rispetto a quanto messo in previsione. Tutte le altre voci registrano al momento un risparmio rispetto al budget iniziale.

La Commissione prende atto dei risultati del monitoraggio delle spese dell'anno in corso sottolineando l'andamento positivo rispetto alle previsioni iniziali di spesa.

3.2 Programmazione e previsione di bilancio 2019

Il Presidente passa la parola a Zara per l'illustrazione della tabella con le previsioni di bilancio per l'anno prossimo.

Zara riferisce che la previsione di spesa per le risorse elettroniche per il 2019 è stata calcolata secondo i criteri seguiti nella predisposizione del budget degli ultimi anni. La spesa complessiva è stata quindi quantificata in circa 610.000 euro unicamente per i rinnovi delle risorse già in

abbonamento.

Relativamente alle altre voci del budget del Sistema bibliotecario per il 2019, esse ricalcano quelle degli anni precedenti, vale a dire:

- Interventi a favore degli studenti (Accordo SIAE-CRUI per Fotocopie)
- Organizzazione di convegni e congressi di interesse culturale e scientifico (seminario open access e risorse elettroniche, seminario servizi SBA)
- Canone software statistico Simonlib, adesione applicativi ACNP e NILDE
- Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc.)

A questi vanno aggiunti:

- Quote di adesione progetto DOI e AISA (Associazione Italiana per la Promozione della Scienza Aperta)
- Acquisto ebooks (compreso rinnovo piattaforma EDRA)

Oltre a queste voci, Arcisto rende noto che nell'ultima riunione la Commissione tecnica ha deciso di aggiungere nella previsione di bilancio anche l'acquisto di attrezzature RFID e di auto-prestito per le Biblioteche dello SBA. Arcisto sottolinea il notevole miglioramento del servizio agli utenti che sarebbe apportato da queste attrezzature tecniche. A seguito di una valutazione della dotazione attuale delle singole Biblioteche in relazione ai sistemi RFID e ai box di restituzione dei volumi in prestito, è stata concordata una previsione di spesa di complessivi euro 170.000 da sottoporre all'approvazione degli organi di Ateneo. La Commissione tecnica ha inoltre concordato sull'utilità di verificare il costo di un servizio di pony express da utilizzare per il miglioramento di un servizio di prestito intersistemico per il prossimo avvio in esercizio del polo SBN UPO.

Arcisto ricorda inoltre che, dopo il periodo di sperimentazione terminato lo scorso 31 agosto, il servizio di antiplagio Turnitin è stato rinnovato ed è disponibile secondo le consuete modalità. Prosegue in ogni caso il monitoraggio dell'utilizzo e del gradimento dell'applicativo. E' opportuno che la Commissione definisca se inserirlo o meno nella previsione di bilancio per il 2019.

Il Presidente propone alcune note aggiuntive alla previsione di bilancio che servano a puntualizzare alcuni elementi: la significativa entità del risparmio rispetto alla previsione di spesa per l'anno in corso, la centralizzazione a livello di SBA di alcune spese non più a carico del budget delle singole biblioteche.

Segue una discussione su quanto illustrato, al termine della quale *la Commissione approva la previsione di bilancio per il 2019 così articolata:*

| | |
|--|-------------|
| Accordo SIAE-CRUI per fotocopie | € 18.000,00 |
| Organizzazione di convegni, attività e seminari in tema di open access, servizi agli utenti e risorse elettroniche SBA | € 3.000,00 |
| Quote di adesione progetto DOI e AISA (Associazione Italiana per la Promozione della Scienza Aperta) | € 500,00 |

| | |
|---|--------------|
| Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, ecc.) | € 30.000,00 |
| Rinnovo software statistico Simonlib, rinnovi servizi NILDE e ACNP | € 6.000,00 |
| Sottoscrizioni e rinnovi abbonamenti a risorse elettroniche (periodici e banche dati) | € 610.000,00 |
| Acquisto ebooks | € 6.000,00 |
| Rinnovo piattaforma EDRA | € 6.000,00 |
| Rinnovo software antiplagio Turnitin | € 5.000,00 |
| Box da esterno per restituzione volumi in prestito (n. 3) | € 10.000 |
| Varchi antitaccheggio | € 70.000 |
| Etichette elettroniche RFID | € 25.000 |
| Lettori di codici a barre (2 per biblioteca escluso Biblioteca DISIT che già le possiede) | € 15.000 |
| Postazioni di auto-prestito | € 50.000 |

3.3 Proposta di delibera concernente l'autorizzazione a non recedere dai contratti in corso

Il Presidente ricorda che anche quest'anno è molto probabile che la Segreteria CARE o altri fornitori sollecitino una conferma dell'adesione per il 2019 ad alcuni contratti prima dell'approvazione formale del bilancio dell'Ateneo. Propone quindi di procedere come l'anno scorso, vale a dire di presentare una proposta di delibera al CdA per avere l'autorizzazione a non inviare le lettere cautelative di disdetta per gli abbonamenti in essere, per i quali risulta indispensabile assumere una determinazione prima dell'approvazione formale del bilancio, autorizzando in pratica il rinnovo di queste risorse.

La Commissione approva, dando mandato al Presidente di procedere con la proposta di delibera da sottoporre all'attenzione del CdA nella prima seduta utile.

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI

4.1 Stato di avanzamento dei progetti 2018

Il Presidente passa la parola ad Arcisto per un aggiornamento relativo al Progetto Sebina.

Arcisto rende noto che la migrazione definitiva dei dati, prevista in un primo tempo per il 24 settembre è stata rimandata a data ancora da definire. Sono stati quindi tempestivamente avvisati sia il CSI sia l'ICCU.

Lo spostamento è stato deciso perché i referenti di DM Cultura hanno riscontrato delle criticità in relazione alle verifiche sul caricamento di prova delle anagrafiche di Ateneo nella base dati Sebina trial del Polo UPO. In base all'esito di ulteriori controlli su questo primo caricamento delle anagrafiche, potranno essere valutati i tempi necessari per eventuali modifiche e la successiva messa a regime.

Inoltre nei giorni scorsi i colleghi della Biblioteca DIGSPES avevano rilevato dei problemi relativi

ai dati dei periodici migrati in SebinaNext, problemi che hanno reso necessarie per prudenza ulteriori verifiche prima di avviare la migrazione definitiva.

Le verifiche si stanno concludendo in questi giorni, quindi appena possibile verranno riprogrammate le attività necessarie allo scarico dei dati dal vecchio applicativo e al caricamento definitivo, in modo poi da pianificare l'avvio in esercizio del sistema.

Arcisto osserva che al momento dell'avvio in esercizio non potranno essere evitati alcuni minimi disagi, come del resto è fisiologico per un cambiamento così radicale del sistema di gestione dei servizi.

Per quanto riguarda il progetto relativo all'approvvigionamento dei libri di testo, Arcisto rende noto che è stata fatta una ricognizione e sono state raccolte informazioni da tutte le biblioteche sulle procedure di acquisizione dei libri dei corsi. Sottolinea la presenza di alcune criticità nelle tempistiche di caricamento dei dati sul Syllabus.

La Commissione prende atto degli aggiornamenti ed esprime approvazione per tutte le attività in corso.

4.2 Relazione di fine mandato CAB (all. 3)

Il Presidente ricorda che già prima dell'estate ha provveduto ad elaborare la relazione triennale dell'attività della CAB e dello SBA contenente la rendicontazione di quanto realizzato e delle cose che ancora dovrebbero essere completate. La relazione è stata inviata al Rettore uscente prof. Emanuel. Al fine di garantire una adeguata valutazione delle incombenze più urgenti, la relazione è stata inoltrata anche al Direttore Generale, prof. Andrea Turolla, al Direttore Generale Vicario, dott. Paolo Pasquini, nonché per conoscenza anche al futuro Rettore prof. Giancarlo Avanzi e al futuro Prorettore, prof. Roberto Barbato.

Il Presidente dispone che la relazione venga allegata al presente verbale.

4.3 Programmazione e previsione di bilancio 2019

Punto già discusso precedentemente.

4.4 Regolamento di Ateneo per le riunioni telematiche degli organi collegiali

Il Presidente rileva che è stato di recente approvato, e verrà emanato a breve, il Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi dell'Università del Piemonte Orientale in modalità telematica. Trova quindi una regolamentazione istituzionale, una modalità di svolgimento delle sedute che la CAB ha già sperimentato in passato e di cui potrà a maggior ragione avvalersi d'ora in poi. Il Presidente sottolinea i benefici delle riunioni telematiche in termini di risparmio di tempo e denaro.

La Commissione concorda.

4.5 Istituzione di un fondo 'libri rari' cui destinare donazioni e libri 'in memoriam'

Il Presidente espone la proposta di costituire un fondo di libri rari o di elevato valore culturale,

che potrebbe divenire destinatario di donazioni anche 'in memoriam', ossia per commemorare colleghi scomparsi o non più in attività oppure anche personalità autorevoli. I singoli consigli di biblioteca potrebbero decidere quali pubblicazioni possiedano i requisiti per essere ammissibili, sia opere di recente pubblicazione di grande prestigio oppure testi antichi, ecc. Sul volume potrebbe essere applicata una dedica standard. Il Presidente propone di chiedere al personale delle biblioteche di definire le modalità operative per l'istituzione e la conservazione del fondo e in seguito di darne comunicazione ai direttori di dipartimento.

Segue una breve discussione al termine della quale *la Commissione approva la proposta del Presidente.*

Il Presidente coglie l'occasione per rendere noto che il prof. Lomartire ha proposto l'acquisizione di un fondo di volumi di storia dell'arte appartenente ad un importante storico dell'arte medievale. La proposta verrà sottoposta all'attenzione del Consiglio di Dipartimento del DISUM nei prossimi giorni.

Segue una breve discussione sulle criticità relative allo stoccaggio dei volumi, agli spazi necessari e alle risorse richieste per dare una adeguata collocazione al fondo e per renderlo fruibile agli utenti interessati. Al termine, *la Commissione esprime il proprio favore per la proposta in relazione al valore scientifico del fondo, condizionando l'acquisizione al diritto di cernita immediata e futura con facoltà di cessione o smaltimento di ciò che si ritiene o si riterrà non più utile o funzionale alle esigenze della biblioteca. La Commissione rinvia però agli organi competenti ogni ulteriore decisione in relazione agli aspetti tecnici e procedurali di un'eventuale acquisizione del fondo.*

5. VARIE ED EVENTUALI

Marzullo rende noto che la Biblioteca della Scuola di Medicina ha sostenuto la realizzazione di un profilo del catalogo UPO Finder destinato agli utenti di area biomedica, che intende personalizzare l'uso delle risorse attraverso link diretti a MEDLINE, alle principali riviste biomediche, alle banche dati etc. La pagina di accesso in tal modo personalizzata indirizza gli utenti verso i contenuti di loro interesse in maniera più semplice ed immediata. Ciò è stato reso possibile dalla collaborazione della EBSCO nella figura di Silvia Canavesio in base ai suggerimenti del Consiglio di Biblioteca, attraverso il lavoro di supporto e verifica del personale della Biblioteca. La modifica non comporterà costi aggiuntivi.

Zara illustra alcune iniziative del gruppo di lavoro sull'open access.

Lo SBA e il gruppo di lavoro sull'open access, con la collaborazione del prof. Lana del DISUM, hanno partecipato venerdì scorso 28 settembre alla Notte dei Ricercatori con questa attività: "BIBLIOLAB smaschera la notizia". La Biblioteca è diventata un laboratorio per smascherare le false notizie e fare scienza dell'informazione, per valutare la qualità delle informazioni che arrivano dalla rete, usando anche lo strumento della rete stessa.

In occasione della prossima settimana internazionale dell'accesso aperto che si terrà dal 22 al 26 ottobre, il gruppo di lavoro OA sta provando a coinvolgere i docenti e i loro studenti per parlare di

open access nel corso di una lezione. L'obiettivo è quello di organizzare un breve seminario, con una relazione e una discussione, dedicato in particolare agli studenti ma aperto a tutti i possibili interessati. Per il momento hanno dato conferma della disponibilità a tenere una relazione la dott.ssa Catrin Vimercati (wikipediana esperta), sul tema "Wikipedia e contenuti in rete, come riutilizzarli?" e il dott. Stefano Bianco (INFN, AISA), sul tema della scienza aperta e in particolare della nuova iniziativa europea COALITION S. I docenti contattati sono al momento il prof. Barone e il prof. Portinale, in attesa di conferma.

Zara comunica inoltre che è stata coinvolta assieme alla collega Rosa Romeo come correlatrice per la prima tesi di laurea sull'accesso aperto del nostro Ateneo. La tesi sarà discussa il prossimo 18 ottobre e ha come autore uno studente iscritto al corso di laurea magistrale in farmacia, Andrea Elio Colombo. La relatrice è la prof.ssa Tracey Pirali, docente di chimica farmaceutica.

Zara rende noto infine che il gruppo di lavoro per il progetto di information literacy Bibliolab intende procedere con l'organizzazione di 3 incontri (a Vercelli, Novara ed Alessandria) per una prima presentazione del progetto e dei contenuti principali dei moduli, in particolare della fruibilità online sulla piattaforma. Gli incontri saranno destinati prioritariamente agli studenti ma aperti a tutti gli interessati (docenti, ecc.). Questi primi 3 incontri dovrebbero essere il primo passo per prendere contatto con gli utenti e verificare interesse e feedback.

La Commissione prende atto di quanto comunicato ed esprime approvazione per tutte le attività in corso.

Alle 16,40, null'altro essendovi da decidere la seduta è tolta.

Allegati: ut supra.

Vercelli, 1. ottobre 2018

Il Presidente
Avv. Vito Rubino
f.to Vito Rubino

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Chiara Zara
f.to Chiara Zara