

## **Verbale n. 1/21 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche**

La Commissione di Ateneo per le Biblioteche si è riunita il giorno **venerdì 2 luglio 2021 alle ore 14,00**. A seguito dei provvedimenti dovuti all'emergenza sanitaria COVID-19, la riunione si è tenuta in modalità telematica da remoto tramite l'applicazione Google Meet. I componenti della Commissione hanno ricevuto un link a cui collegarsi per partecipare alla riunione.

Ordine del giorno (All. 1)

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 3. Risorse elettroniche**
  - 3.1 Monitoraggio contratti e spese 2021
- 4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti**
  - 4.1 Procedure centralizzate di acquisto per monografie, periodici e banche dati
  - 4.2 Situazione edilizia delle biblioteche di Novara e Vercelli
  - 4.3 Costituzione del Comitato di coordinamento del polo SBN UPO
  - 4.4 Aggiornamento sullo stato di elaborazione del nuovo regolamento dello SBA
  - 4.5 Relazione sullo SBA
  - 4.6 Rinnovo dell'applicativo antiplagio
  - 4.7 Rinnovo dell'MDPI's Institutional Open Access Program (IOAP)
- 5. Varie ed eventuali**

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, prof. Enrico Ercole, prof. Paolo Marzullo, prof. Alberto Massarotti, prof.ssa Cristina Meini, prof. Mario Sitta, prof.ssa Marina Spiotta, Sig. Luca Tenconi, prof.ssa Marcella Trambaioli, dott.ssa Chiara Zara

Presidente: prof.ssa Cristina Meini

Segretario verbalizzante: dott.ssa Chiara Zara

La Presidente verifica che tutti i componenti siano collegati e che siano correttamente funzionanti le funzionalità audio e video a disposizione dei partecipanti. Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 14,05 dichiara aperta la seduta e passa al primo punto dell'Ordine del giorno: "Comunicazioni".

### **1. COMUNICAZIONI**

La Presidente comunica che il SA nella seduta del 21 giugno u.s. e il CDA, nella seduta del 25 giugno u.s., hanno deliberato l'istituzione della Commissione Open access di Ateneo (Commissione OA) secondo quanto previsto dall'art. 8 della Policy di Ateneo per l'OA.

La Commissione OA è composta da:

- il delegato rettorale alla ricerca scientifica
- il delegato rettorale alle biblioteche

- 3 docenti e/o ricercatori rappresentativi dei diversi ambiti disciplinari
- un componente tecnico appartenente al Settore Ricerca dell'Ateneo
- un componente tecnico facente parte del gruppo di lavoro open access (costituito con decreto del DG prot. 9400 del 01/07/2015).

Per il periodo 2021-2025 sono stati nominati componenti della Commissione OA, oltre ai due delegati prof.ssa Meini e prof. Albano: prof.ssa Nicoletta Filigheddu, prof. Vito Rubino, prof. Maurizio Lana, dott.ssa Cristina Coloccini per il Settore Ricerca, sig.ra Silvia Bello per il gruppo di lavoro open access.

La Presidente comunica che il SA nella seduta del 22 febbraio u.s. e il CDA, nella seduta del 26 febbraio u.s., hanno approvato l'adesione del nostro Ateneo ad EOSC Association come "osservatore". EOSC Association, che riunisce università, enti di ricerca, agenzie di finanziamento e infrastrutture di ricerca, definirà l'agenda strategica per la realizzazione della Open Science Cloud nei sette anni del prossimo programma quadro Horizon Europe per la ricerca e l'innovazione. L'adesione promuoverà il ruolo dell'Ateneo in ambito internazionale e consentirà di sfruttare le potenzialità di EOSC per le attività di ricerca, di condivisione di esperienze e di scambio di dati.

## 2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato preventivamente da Zara. *La CAB approva all'unanimità.*

## 3. RISORSE ELETTRONICHE

### 3.1 Monitoraggio contratti e spese 2021

La Presidente cede la parola a Zara per alcune informazioni riguardo le spese per le risorse elettroniche.

Zara riferisce che al momento tutte le spese effettuate rientrano nei margini a suo tempo stabiliti nella previsione di budget. E' in corso di rinnovo l'abbonamento alla piattaforma di testi dei corsi dell'editore EDRA, mentre è stata di recente rinnovata la sottoscrizione al discovery tool EDS (UPO Finder). Il fornitore ha proposto un preventivo complessivo per EDS e la banca data Nursing, come un unico pacchetto, e questo ha consentito di applicare l'IVA al 4% al costo complessivo delle risorse. Sono stati attivati questi nuovi abbonamenti:

- banca dati Business Source Ultimate, di interesse per la Biblioteca DISEI: l'abbonamento è stato attivato dallo SBA dal momento che da quest'anno non è stato più sottoscritto tramite il consorzio BESS; visto che la banca dati non era stata prevista nel budget 2021, la biblioteca trasferirà al fondo unico SBA i fondi necessari, nel caso di carenza di risorse per abbonamenti a suo tempo preventivati
- pacchetto di riviste Leggi d'Italia e altre risorse Wolters Kluwer: si è provveduto ad attivare un unico abbonamento per tutto l'Ateneo, unificando le precedenti sottoscrizioni dell'Amministrazione centrale e delle Biblioteche, ottimizzando la spesa (a carico dello SBA per circa l'80%, a carico dall'Amministrazione centrale per il restante 20%)
- Uptodate: l'abbonamento è stato gestito dallo SBA ma il costo per quest'anno sarà sostenuto dalla Biblioteca di Medicina, sarà inserito nel preventivo di budget 2022.

Tenconi ricorda che la trattativa tra l'editore Taylor and Francis e CRUI-CARE si è interrotta. Non è stato trovato l'accordo per un contratto trasformativo in maniera economicamente sostenibile. L'editore ha comunicato alla CRUI la propria intenzione di procedere a proporre degli accordi di sottoscrizione biennale direttamente alle singole istituzioni. La Giunta della CRUI ha raccomandato a tutti gli Atenei di restare compatti e di non procedere a sottoscrizioni separate.

Zara aggiunge che l'accesso alle riviste dovrebbe essere stato interrotto da un paio di settimane, sarà necessario monitorare eventuali disagi degli utenti. Il nostro abbonamento riguarda la sola collezione SSH di T&F.

*La Commissione concorda con la Giunta CRUI nel ritenere non corretta la sottoscrizione di abbonamenti separati, auspicando una prossima ripresa della negoziazione.*

Arcisto comunica di aver chiesto alla SIAE che venga ridotta la quota richiesta per il servizio di Reprografia - Accordo SIAE/CRUI per l'Anno Accademico 2020/2021 in ragione del fatto che nell'anno 2020, a causa della pandemia da SARS/COV19, le Biblioteche sono state chiuse al pubblico per dieci mesi (marzo- dicembre 2020) e la stessa Università ha riaperto solo parzialmente (esami e didattica a distanza) da settembre a dicembre. La SIAE si è riservata di prendere una decisione in merito.

Spiotta comunica che la Biblioteca DISEI è interessata alla sottoscrizione di due nuovi abbonamenti:

- FactSet, una banca dati che contiene società quotate, ETF, Private Equity, Società non quotate, dati macroeconomici, dati andamento indici di borsa
- SAGE Business Cases, banca dati che raccoglie casi aziendali per le esigenze di studio e ricerca.

Spiotta chiede di inserire il costo delle banche dati nel preventivo di spesa SBA per il 2022.

Arcisto rileva che le spese per ulteriori eventuali richieste di acquisto nel 2021 di risorse elettroniche, dovranno essere sostenute dalle biblioteche richiedenti, non essendo state previste nel budget 2021 e non essendo quindi possibile coprirle con fondi SBA.

*La Commissione esprime parere favorevole all'inserimento del costo delle banche dati proposte da Spiotta nel preventivo di spesa SBA per il 2022, compatibilmente con eventuali vincoli di contenimento della spesa imposti dagli Organi di Ateneo.*

#### **4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI**

##### **4.1 Procedure centralizzate di acquisto per monografie, periodici e banche dati**

La Presidente cede la parola a Tenconi e Arcisto per un aggiornamento sul punto in questione. Tenconi rileva che il capitolato per la procedura finalizzata alla stipula di un accordo quadro con unico fornitore per l'acquisizione delle monografie per tutte le biblioteche UPO, è stato completato e inviato ai competenti uffici dell'Amministrazione centrale. Si attende ora l'espletamento della procedura. Tenconi osserva che il tavolo di lavoro apposito ha lavorato cercando di elaborare il capitolato nel più breve tempo possibile, è ora auspicabile che la procedura sia portata a termine

quanto prima. E' necessario che l'acquisizione dei volumi avvenga entro il mese di agosto, in caso contrario si creeranno dei disservizi agli studenti, in particolare per la mancanza dei libri dei corsi. Arcisto precisa che la bozza di capitolato per l'acquisto delle monografie è stato inviato alla dott.ssa Gili il 21 aprile u.s. La spesa prevista sul fondo unico SBA è di 165.000 euro, 80.000 per il primo anno e 85.000 per il secondo. Arcisto è in contatto costante con la dott.ssa Gili per l'avvio della procedura che si auspica possa avvenire nelle prossime settimane. Purtroppo l'Economato ha in questo periodo un carico di lavoro considerevole e l'espletazione di una procedura per un accordo quadro deve essere studiata e verificata con attenzione.

Arcisto rileva che è stato elaborato, dalla dott.ssa Botto con la collaborazione delle colleghe interessate, anche un capitolato per il rinnovo 2022 degli abbonamenti ai periodici cartacei e online di tutte le biblioteche. Il 9 luglio p.v. si terrà una riunione del tavolo di lavoro per fare il punto della situazione e fare un'ultima rielaborazione del documento. La spesa prevista sul fondo unico SBA è di 130.000 euro all'anno per 2 anni.

Trambaioli chiede un chiarimento riguardo la tipologia di monografie comprese nel capitolato. Arcisto precisa che si tratta di tutte le monografie che le biblioteche avranno esigenza di acquisire nei due anni, ogni biblioteca raccoglierà i desiderata e procederà con le richieste di preventivo al fornitore individuato tramite la procedura negoziata. Verranno poi fatti buoni d'ordine che saranno imputati sulla somma a disposizione, ogni biblioteca potrà fare affidamento su una quota di tale somma.

*La Commissione prende atto di quanto comunicato e auspica una rapida conclusione delle procedure in oggetto.*

#### **4.2 Situazione edilizia delle biblioteche di Novara e Vercelli**

La Presidente comunica che il progetto per la costituzione di un polo bibliotecario congiunto fra la Biblioteca civica di Vercelli e la biblioteca del DISUM, è stato ripreso di recente dopo una sospensione di parecchio tempo. La Biblioteca civica ha ricevuto un finanziamento per la digitalizzazione delle schede cartacee del vecchio catalogo. Su richiesta dei referenti del Comune di Vercelli, sono state fornite delle indicazioni di massima per la distribuzione dei punti presa e dei punti rete. E' in corso una riconversione di alcuni spazi per ricavare degli uffici per il personale. Sono emerse delle problematiche delle quali si sta occupando la Soprintendenza. Rimangono da risolvere una serie di criticità gestionali ed organizzative prima di poter rendere operativa l'integrazione delle due biblioteche. Anche il Rettore ha espresso la necessità di chiarire i punti ancora poco chiari.

La Presidente comunica che la predisposizione degli arredi nella nuova biblioteca del Campus Perrone è sospesa dal momento che l'azienda classificata al secondo posto ha proposto ricorso avanti al TAR Piemonte. Oltre ad una questione amministrativa relativa al contratto di avvalimento, il ricorrente lamenta anche la mancata presentazione nell'offerta tecnica di una certificazione da parte dell'azienda aggiudicataria della fornitura. Non sono al momento prevedibili i tempi necessari per il pronunciamento del TAR.

La Presidente ricorda che il 24 settembre nell'occasione del convegno "Covid Days", è previsto che la ministra Maria Cristina Messa inauguri la nuova biblioteca, che sarà intitolata alla dottoressa Rita Fossaceca. A causa del ricorso e della sospensione dei lavori, la biblioteca non potrà essere allestita in tempo per l'intitolazione. Sarà opportuno quindi organizzare una cerimonia di inaugurazione successiva, quando tutti gli arredi saranno predisposti, un evento pubblico aperto alla cittadinanza.

Arcisto aggiorna i presenti sull'acquisizione delle attrezzature RFID per le biblioteche. E' in corso la revisione del capitolato d'appalto sia per un aggiornamento dei prezzi sia per una nuova ricognizione delle attrezzature necessarie a ciascuna struttura. Il budget a disposizione dovrebbe essere di circa 100.000 euro, si dovrà valutare quale procedura seguire per l'acquisizione delle attrezzature secondo la normativa vigente. Potrà essere sfruttata l'occasione del trasloco delle biblioteche DSF, DISEI e Medicina nel nuovo spazio della Biblioteca Perrone per richiedere un preventivo anche per le operazioni di pulitura dei volumi e di inscatolamento oltre che per l'applicazione delle etichette RFID. Sarà valutata anche la sostenibilità di un preventivo per l'applicazione delle etichette RFID per tutte le biblioteche SBA. Arcisto osserva che i tempi del trasloco potranno essere pari a 3 settimane al massimo. Il ricorso dà il tempo di fare una progettazione adeguata della ricollocazione di tutto il materiale bibliografico nella nuova sede, in particolare dei volumi della biblioteca DSF.

Tenconi interviene per farsi portavoce delle criticità riscontrate dalle colleghe delle biblioteche del DSF, del DISEI e di Medicina. In particolare le colleghe bibliotecarie di Novara segnalano alcune criticità riguardo gli uffici del personale della nuova biblioteca del Campus Perrone. Gli uffici previsti non sono sufficienti. L'ufficio del piano soppalco è quello che solleva più perplessità: ha finestre altissime impossibili da raggiungere senza una scala e pertanto impossibili da aprire, ci si chiede se è previsto un sistema di ricambio d'aria interno all'ufficio. Inoltre la stanza non è isolata acusticamente dall'ufficio al piano inferiore perché c'è una fessura sul pavimento che corre per tutta la lunghezza di una parete. Analogo problema per il locale adiacente l'ufficio destinato allo studio riservato, che non è isolato dall'ufficio sottostante, con rischio di disturbo durante l'espletamento delle normali funzioni di back office. Si rileva inoltre la cronica scarsità di personale, insufficiente a gestire la complessità della nuova biblioteca. Inoltre le colleghe chiedono chiarimenti sulla governance, sull'afferenza della struttura.

Arcisto concorda nel ritenere insufficienti le postazioni di lavoro per il personale e osserva che nel capitolato di gara per gli arredi erano previste solo tre uffici per i/le bibliotecari/e. Rende noto che il 1. Luglio si è svolta una riunione con la presenza del Direttore prof. Tuolla, dei direttori dei dipartimenti novaresi e dei presidenti delle biblioteche interessate. Nella riunione è stata ribadita l'assoluta necessità di assumere altro personale per la nuova biblioteca in ragione anche dell'imminente pensionamento della collega Diomira Cipressa. La scarsità di personale riguarda anche le altre biblioteche ma è indubbio che la risoluzione delle problematiche delle biblioteche novaresi riveste carattere di urgenza ed è prioritaria. Si auspica l'uscita di un bando di concorso di categoria D per 3 persone, per avere poi una graduatoria.

Arcisto fa notare inoltre che nel progetto originario della nuova Biblioteca erano previsti 2 grandi

uffici collocati nelle zone laterali dell'edificio, oltre a uffici nella parte posteriore e al primo piano. Gli spazi laterali sono poi diventati delle aree di transito, delle vie di fuga e quindi tali uffici sono scomparsi dal progetto. Ritiene tuttavia che si possano ricavare spazi per uffici in altre zone dell'edificio.

Tenconi lamenta che il personale bibliotecario è sempre escluso dalla fase di progettazione salvo poi avere delle criticità come quelle sottolineate dalle colleghe. Rileva la necessità di occasioni di confronto fra i progettisti e il personale direttamente interessato per evitare il ripetersi di situazioni simili.

Massarotti concorda con le criticità riscontrate e rileva che è necessario che l'ufficio tecnico sia informato e che proceda con le possibili soluzioni prima che vengano acquisiti gli arredi. Anche Marzullo condivide le osservazioni sollevate dalle colleghe bibliotecarie, osservazioni che sono il risultato di una ricognizione effettuata di recente nei locali destinati alla nuova Biblioteca. Sottolinea la limitatezza degli spazi fisici per il personale, oltre ad altre criticità della struttura. Concorda con la necessità di richiedere all'ufficio tecnico una più accurata finitura dei lavori anche per scongiurare un deperimento dell'edificio che non sarà utilizzato in tempi brevi.

A seguito di queste considerazioni, la Presidente propone una ricognizione con l'ufficio tecnico nei locali della nuova Biblioteca con la presenza di tutti gli interessati. *La Commissione concorda e decide di fissare la ricognizione per il 19 luglio p.v. alle 14, previa verifica della disponibilità della responsabile dell'ufficio tecnico, dott.ssa Gili, e della responsabile dei lavori alla Perrone, dott.ssa Ottone.*

#### **4.3 Costituzione del Comitato di coordinamento del polo SBN UPO**

La Presidente rende noto che con delibera del SA 6/2021/9.1 del 21 giugno 2021 e con delibera 7/2021/12.2 del CDA del 25 giugno 2021, è stato costituito il Comitato di Coordinamento del polo SBN UPO, secondo quanto previsto dall'art. 3 della "Convenzione tra l'Università del Piemonte Orientale e la città di Novara per l'adesione al polo SBN UPO". Contestualmente sono stati anche nominati i componenti del Comitato di Coordinamento del polo SBN UPO, vale a dire la Presidente stessa, in quanto delegata rettorale per le Biblioteche, Marisa Arcisto come Responsabile del Sistema Bibliotecario di Ateneo e Chiara Zara del supporto SBA.

Fa parte del Comitato anche il dott. Paolo Testori, responsabile della Biblioteca civica di Novara. Il Comitato deve ora iniziare ad operare, quindi si cercherà di organizzare quanto prima una riunione per impostare le attività in linea con quanto indicato nella Convenzione.

*La Commissione prende atto e auspica una proficua attività del Comitato nei mesi futuri.*

#### **4.4 Aggiornamento sullo stato di elaborazione del nuovo regolamento dello SBA**

La Presidente rileva che la versione del regolamento SBA aggiornata a novembre 2020 è stata

il punto di partenza per riprendere il lavoro di revisione e condivisione della proposta. Alcune modifiche contenute nel Regolamento implicano una revisione del Regolamento generale di Ateneo, ma da parte del Rettore c'è stata una sollecitazione a portare avanti la proposta di nuovo regolamento SBA come ulteriore stimolo al lavoro sul RGA. La Presidente fa presente che nelle scorse settimane la bozza di regolamento SBA è stata oggetto di discussione con i direttori dei dipartimenti novaresi. Questa discussione aveva carattere di urgenza perché è stata condotta nell'ambito del progetto di integrazione delle tre biblioteche, di Medicina, del DISEI e del DSF, nella nuova sede al Campus Perrone. Il confronto ha prodotto alcune modifiche al testo di partenza, in particolare agli articoli riguardanti la composizione della CAB e dei Consigli di Biblioteca. Il testo andrà ora nuovamente condiviso con i direttori degli altri dipartimenti e con il personale delle biblioteche.

Arcisto sottolinea che il Regolamento ha il suo fulcro nella proposta di rendere le biblioteche non più afferenti ai rispettivi dipartimenti ma afferenti direttamente al Settore Sistema Bibliotecario. Questa nuova organizzazione comporterebbe una maggiore efficacia di gestione delle risorse e del personale. Ovviamente si tratta di una proposta che dovrà passare il vaglio della Direzione generale e degli organi di Ateneo.

Marzullo osserva che è opportuno individuare dei punti nodali e concentrare su questi la discussione, senza inutili dispersioni su aspetti poco significativi.

Arcisto nota che i punti più critici riguardano la composizione delle Commissioni e dei Consigli di Biblioteca, è necessario trovare un equilibrio fra esigenze di rappresentatività delle varie componenti e opportunità di avere organismi snelli e facilmente gestibili.

Ercole ritiene troppo numerosa la composizione della CAB e ne chiede le ragioni.

Trambaioli si chiede quali potranno essere le conseguenze gestionali nell'ipotesi di una integrazione fra Biblioteca civica di Vercelli e Biblioteca DISUM alla luce del nuovo Regolamento.

Segue una breve discussione, al termine della quale *la Commissione rimanda ad una prossima riunione l'approvazione del Regolamento, dopo un ulteriore confronto con tutte le parti interessate.*

#### **4.5 Relazione sullo SBA**

La Presidente comunica che nella riunione della CTB dello scorso 4 maggio, è stata decisa l'elaborazione di una relazione sulle attività delle biblioteche per avere un panorama aggiornato e completo dei carichi di lavoro in rapporto al numero di personale. La CTB ha sottolineato l'opportunità di monitorare in modo dettagliato la professionalità messa in campo da tutti i bibliotecari bel al di là delle loro mansioni specifiche. La relazione ha dunque come focus l'attività dei bibliotecari e i progetti che negli ultimi anni hanno creato un notevole valore aggiunto alle più tradizionali funzioni delle biblioteche e di tutto lo SBA.

Arcisto aggiunge che alcuni dati sono ancora da completare e che la relazione verrà conclusa entro il mese di settembre in modo da presentarla alla nuova Direttrice generale.

*La Commissione approva la relazione e condivide la proposta di presentarla alla nuova Direttrice generale dopo l'estate.*

#### **4.6 Rinnovo dell'applicativo antiplagio**

La Presidente ricorda che il 31 agosto scadrà il periodo di sottoscrizione dell'applicativo Turnitin e che è opportuno esprimersi sulla conferma o meno dell'abbonamento.

Zara comunica che il preventivo di spesa per il rinnovo annuale dell'abbonamento all'applicativo Turnitin nella forma minima attuale (1.000 utenti) è di euro 5.678,18. La somma è stata prevista nel budget dello SBA. I dati di utilizzo del software sono in crescita, l'utilizzo si sta diffondendo a poco a poco anche se ancora molti docenti non usufruiscono del software. L'utilizzo maggiore è stato fatto dall'account del master del DSF Emotion.

*Segue una breve discussione, al termine della quale la Commissione, valutati i diversi elementi (costo, utilizzo, ecc.), dispone di rinnovare l'abbonamento all'applicativo Turnitin nella forma minima attuale (1.000 utenti) al costo preventivato.*

#### **4.7 Rinnovo dell'MDPI's Institutional Open Access Program (IOAP)**

La Presidente cede la parola a Zara per illustrare il punto.

Zara fa notare che dal 2019 è in essere un accordo di durata annuale con MDPI, un gruppo editoriale che pubblica in modalità open access con il pagamento di APC da parte degli autori o delle istituzioni di appartenenza, che prevede uno sconto del 10% sulle APC per gli autori UPO che decideranno di pubblicare sulle loro riviste. Si propone di rinnovare l'accordo alle stesse condizioni. Tra il 2020 e quest'anno sono stati pubblicati circa 60 articoli da parte di autori del nostro Ateneo su riviste MDPI.

*Segue una breve discussione, al termine della quale la Commissione esprime parere favorevole al rinnovo dell'accordo con il gruppo editoriale MDPI, ritenendolo di utilità per la comunità scientifica dell'Ateneo.*

### **5. VARIE ED EVENTUALI**

La Presidente ricorda che all'inizio di giugno è stata firmata la convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari tra l'UPO e il Politecnico di Torino, l'Università degli Studi di Torino, l'Università della Valle d'Aosta e l'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo.

Zara informa che il gruppo open access sta collaborando in queste settimane con la prof.ssa Fazzo del DISUM per uno studio di fattibilità di una piattaforma di Ateneo per la pubblicazione di riviste ad accesso aperto. La docente ha come obiettivo di realizzare una rivista OA specializzata in studi aristotelici. Purtroppo la mancanza di personale che possa dedicarsi ad un progetto di tale portata, sembra rendere non praticabile tale realizzazione se non affidandosi ad un editore, non quindi con



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

una piattaforma di Ateneo.

Alle ore 16,40, null'altro essendovi da decidere la seduta è tolta.

Allegati: ut supra.

Vercelli, 2 luglio 2021

La Presidente  
Prof.ssa Cristina Meini

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Chiara Zara

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii