

## Verbale n. 1/22 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

La Commissione di Ateneo per le Biblioteche si è riunita il giorno **lunedì 18 luglio 2022 alle ore 14,30**. La riunione si è tenuta in modalità telematica da remoto tramite l'applicazione Google Meet. I componenti della Commissione hanno ricevuto un link a cui collegarsi per partecipare alla riunione.

Ordine del giorno (All. 1)

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 3. Risorse elettroniche**
  - 3.1 Aggiornamento della situazione Budget 2022 e nuove acquisizioni
- 4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti**
  - 4.1 Modifica della denominazione della Biblioteca del Dipartimento di studi umanistici
  - 4.2 Rinnovo dell'applicativo antiplagio
  - 4.3 Nuovo regolamento dello SBA: aggiornamento
- 5. Varie ed eventuali**

Presenti: prof. Enrico Ercole, prof. Paolo Marzullo, prof. Alberto Massarotti, prof.ssa Cristina Meini, dott.ssa Katia Milanese, prof. Mario Sitta, prof.ssa Marina Spiotta, Sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: prof.ssa Miriam Ravetto, prof. Mario Sitta

Partecipa alla riunione il prof. Antonio Vannugli (dalle 14,50) su invito della Presidente

Verbalizza: dott.ssa Chiara Zara

La Presidente verifica che tutti i componenti siano collegati e che siano correttamente funzionanti le funzionalità audio e video a disposizione dei partecipanti. Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 14,40 dichiara aperta la seduta e passa al primo punto dell'Ordine del giorno: "Comunicazioni".

### **1. COMUNICAZIONI**

La Presidente ringrazia la dott.ssa Marisa Arcisto per il lavoro svolto negli ultimi anni come responsabile SBA e dà il benvenuto alla dott.ssa Katia Milanese, nuova responsabile dello SBA, e le augura buon lavoro.

La Presidente comunica che è in fase di conclusione la procedura per l'assunzione di un'unità di personale di Cat. D, Area Biblioteche, per le esigenze del Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo - sede di Novara (approvata in CdA nella riunione del 23 luglio 2021).

Si auspica che verranno fatte ulteriori assunzioni oltre a quella approvata alla nuova biblioteca del Campus Perrone; nella programmazione del personale di Ateneo dovrebbero essere previste almeno altre 2 assunzioni a seguito di prossimi pensionamenti. La Biblioteca del Polo di Vercelli avrà



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

certamente bisogno di un rafforzamento. Sarà opportuno un confronto con la direttrice dott.ssa Segreto.

La Presidente comunica che l'azienda classificatasi al secondo posto della gara per l'affidamento dell'allestimento della nuova Biblioteca del Campus Perrone ha vinto il ricorso al TAR Piemonte e ha ricevuto il via ai lavori da parte dell'Ufficio tecnico. Secondo una stima dello stesso i lavori dovrebbero concludersi entro ottobre. Il trasloco sarà organizzato immediatamente dopo la consegna degli arredi.

Non sono stati avviati i lavori per le migliorie evidenziate nella relazione successiva al sopralluogo alla Biblioteca del Campus Perrone il 19 luglio 2021 poiché, secondo quanto riferito dall'Ufficio tecnico, eventuali modifiche apportate in questo momento potrebbero comportare un possibile nuovo ricorso da parte della ditta cui il TAR non ha assegnato l'affidamento. Si affronteranno i lavori necessari in un momento successivo.

La Presidente ribadisce che è opportuno pensare all'organizzazione di un evento per l'inaugurazione della biblioteca.

Il prof. Vannugli partecipa alla riunione alle 14,50.

La Presidente informa i presenti dell'invito a partecipare rivolto al prof. Vannugli in quanto referente del DISSTE per i servizi bibliotecari (assieme alla prof.ssa Simonetta Sampò) in attesa che venga formalizzato il nuovo consiglio della Biblioteca del Polo di Vercelli.

La Presidente aggiunge che il laboratorio di competenze informative BIBLIOLAB, la cui adozione è stata raccomandata in una delibera del Senato del 2 marzo 2020, verrà proposto anche ai nuovi corsi di studio del DISSTE.

La Presidente comunica che il 22 settembre p.v. dalle 10.00 alle 13.00, in apertura della settimana della ricerca, si terrà un convegno in presenza, presso la Cripta di S. Andrea, organizzato dal DISSTE in collaborazione con il Gruppo di lavoro sull'accesso aperto. Il convegno avrà come titolo "Riflessioni sull'open access, tra opportunità e problemi".

La Presidente comunica che una docente del liceo di Fossano ha espresso il suo apprezzamento per l'attività di PCTO svolta dal gruppo di lavoro sull'OA nelle ultime settimane, informando che due degli studenti partecipanti hanno scelto questa esperienza di PCTO per la relazione da presentare durante il colloquio dell'esame di maturità del prossimo anno.

Milanese comunica che la Tirrenia s.r.l. sta procedendo con l'installazione delle attrezzature RFID in tutte le biblioteche dell'Ateneo.

## **2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato preventivamente da Zara. La CAB approva all'unanimità.

### 3. RISORSE ELETTRONICHE

#### 3.1. Aggiornamento della situazione Budget 2022 e nuove acquisizioni

La Presidente cede la parola a Zara per una illustrazione del punto in oggetto e per una rapida relazione in merito all'andamento delle spese. Zara rende noto che le spese sono in linea con quanto a suo tempo preventivato. Sono state effettuate le nuove acquisizioni previste, vale a dire:

- eBook Business Collection (EBSCO) e Franco Angeli Journals Complete (CASALINI), acquisizioni con fondi SBA di risorse in precedenza pagate dal consorzio BESS
- SAGE Business Cases su richiesta della biblioteca DISEI
- Incremento dei contenuti della banca dati JOVE a seguito del gradimento della risorsa per la didattica
- Incremento dei titoli del pacchetto CELL Press (Cell Host & Microbe, Cell Stem Cell, Molecular Cell, Molecular Therapy ) a seguito della richiesta di alcuni docenti di Medicina (titoli coperti con fondi dei dipartimenti medici per il 2022).

Zara ricorda inoltre che sono in corso di attivazione due piattaforme di ebook per le esigenze della didattica di ateneo, vale a dire

Piattaforma Pandoracampus Il Mulino: collezione di ebooks di circa 380 titoli di vari editori (Carocci, De Agostini scuola, Hoepli, Il Mulino, Wiley), principalmente di ambito umanistico e delle scienze sociali.

Piattaforma Zanichelli: collezione di 46 manuali online che spaziano dalla matematica alla biologia, dalla medicina alla fisica, ecc.

Spiotta chiede che venga coperto con fondi SBA il costo della banca dati Eikon + DFO Datastream for Office; il costo del canone mensile per 2 utenti contemporanei è di 900 euro.

*La Commissione esprime parere favorevole all'inserimento del costo della banca dati proposta da Spiotta nel budget preventivo SBA per il 2023, compatibilmente con l'effettiva sostenibilità della spesa a seguito di eventuali vincoli imposti dagli Organi di Ateneo. La precedenza verrà infatti data, come di consueto, al rinnovo di abbonamenti già in essere.*

Milanese rileva che le procedure centralizzate di acquisto per monografie e periodici non sono state espletate per un sovraccarico di lavoro dei colleghi dell'Economato. A inizio anno si è proceduto ad avvisare della situazione critica la dirigenza che è intervenuta predisponendo una procedura d'urgenza di proroga per un anno della fornitura dei periodici agli stessi fornitori, procedura che ha richiesto comunque tempi non brevissimi. In questi mesi si sono cercate soluzioni che potessero risolvere la situazione che si auspica possa trovare una conclusione a fine estate

Le procedure definitive sono rimaste quindi le seguenti a fronte di eventuali piccole modifiche che potranno essere necessarie:

1) Accordo quadro annuale con un unico operatore economico (ex art.54 c.3 D.lgs.50/2016) per la fornitura di pubblicazioni periodiche in abbonamento, pubblicate su territorio nazionale e fuori territorio nazionale, e dei servizi gestionali connessi, per le esigenze delle Biblioteche dell'Ateneo a supporto della didattica e della ricerca (due lotti), per un valore di euro 100.000

2) Accordo quadro biennale con un unico operatore economico (ex art.54 c.3 D.lgs.50/2016), per la

fornitura di materiale bibliografico pubblicato su territorio nazionale e fuori territorio nazionale, per le esigenze delle Biblioteche dell'Ateneo a supporto della didattica aa 2021-22 e 2022-23 (due lotti), per un valore complessivo di euro 165.000.

Milanese comunica che è stato rinnovato il contratto per 4 anni con DM Cultura per il canone della suite SebinaNext. I costi del contratto sono stati inseriti nella programmazione triennale 2022-2024. Il fornitore non ha interrotto il servizio a fine anno, ma l'ha prolungato oltre la scadenza in attesa di formalizzare il rinnovo.

Ercole partecipa alla riunione alle 15.15.

Tenconi osserva che l'ufficio Economato è certamente in difficoltà per il notevole carico di lavoro ma auspica che sia comunque possibile espletare le gare in sospeso in tempi ragionevoli tali da garantire un servizio adeguato agli studenti. La gara delle monografie dovrebbe essere conclusa entro il mese di ottobre per consentire la disponibilità dei libri dei corsi in tempo utile. Ricorda che in attesa dell'espletamento della gara per le monografie, i volumi necessari sono stati acquistati con i residui di budget delle singole biblioteche, se ancora presenti.

Zara aggiorna i presenti sulla attuale situazione dei contratti OUP (Oxford University Press) e Taylor&Francis, secondo quanto comunicato dalla Segreteria CARE. Nell'impossibilità di raggiungere per il 2022 un accordo trasformativo con l'editore Oxford, il team negoziale ha concordato di procedere per il corrente anno ad un accordo ponte di sola sottoscrizione, in attesa di riprendere quanto prima la discussione sul trasformativo. La trattativa con Taylor&Francis è purtroppo pesantemente condizionata dalla decisione assunta dall'editore lo scorso anno di chiudere l'accesso alle proprie riviste nel pieno della trattativa per il contratto trasformativo. La situazione al momento è sospesa in attesa di sviluppi positivi.

Milanese aggiunge che sono in corso di elaborazione due proposte progettuali con richiesta di finanziamento per interventi per la rimozione delle barriere cognitive e sensoriali presso il Polo Bibliotecario Cittadino di Vercelli e presso la nuova biblioteca del Campus Perrone a Novara, in risposta all'Avviso pubblico del Ministero della Cultura per la presentazione di Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura, da finanziare nell'ambito del PNRR.

È in corso una collaborazione con i referenti di DM Cultura per l'integrazione nel progetto di soluzioni innovative da loro sviluppate. In particolare: l'adozione di una soluzione web, basata sull'Intelligenza Artificiale, che modifica l'interfaccia del portale BiblioUPO sulla base del profilo di disabilità selezionato e consente una fruizione personalizzata; l'adozione di una soluzione per il miglioramento dell'orientamento in biblioteca attraverso la realizzazione di un'APP di geolocalizzazione in Realtà Aumentata; la realizzazione di un ambiente digitale (mostra virtuale) dove sarà possibile fruire di testi e documenti appositamente selezionati e riprodotti tridimensionalmente, per rendere più accessibili le collezioni.

La Commissione esprime apprezzamento per le attività svolte e i progetti in corso.

#### **4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI**

##### **4.1 Modifica della denominazione della Biblioteca del Dipartimento di studi umanistici**

Milanese riferisce che è stato necessario un cambio di denominazione della Biblioteca DISUM in “Biblioteca universitaria del Polo di Vercelli”. La denominazione è provvisoria in attesa della riorganizzazione dell’Ateneo e della integrazione con la Biblioteca civica di Vercelli.

È stato quindi aggiornato il sito web della Biblioteca, integrato nel sito dello SBA, e sono state richieste le opportune modifiche in SebinaNext e sul sito dell’ICCU nell’elenco delle biblioteche del nostro polo SBN.

##### **Viene anticipato il punto 4.3 Nuovo regolamento dello SBA: aggiornamento**

La Presidente aggiorna i presenti sugli ultimi passaggi relativi al Regolamento dello SBA. Il testo è stato discusso con il Rettore, con la Direttrice Generale e con le Dirigenti. È in preparazione un testo aggiornato in cui si tiene conto della richiesta del Rettore di snellire la parte relativa agli organi. I consigli di Biblioteca potrebbero essere sostituiti da consigli di Polo a seguito della preannunciata riorganizzazione della struttura amministrativa dell’Ateneo. È da ripensare la rappresentatività dei dipartimenti in tali consigli. La Commissione tecnica biblioteche potrebbe essere sostituita da un coordinamento tecnico visto che tutti i colleghi bibliotecari saranno afferenti allo SBA e non più ai dipartimenti.

Tenconi lascia la riunione alle ore 16.00.

Segue una breve discussione sui temi sollevati dalla Presidente.

Massarotti chiede quando le biblioteche del DSF del DISEI e di Medicina confluiranno nella nuova Biblioteca del Campus. La Presidente ricorda quanto detto in precedenza, cioè che si stima che i lavori di allestimento dovrebbero concludersi entro ottobre. È prematuro ipotizzare una data certa della fine del trasloco e della conseguente attivazione della nuova Biblioteca integrata.

Marzullo osserva che l’obiettivo dell’integrazione non sarà raggiunto immediatamente ma dovrà essere il risultato di un processo che richiederà un certo lasso di tempo.

Marzullo e Vannugli lasciano la riunione alle ore 16,15.

##### **4.2 Rinnovo dell’applicativo antiplagio**

La Presidente ricorda che il 31 agosto scadrà il periodo di sottoscrizione dell’applicativo Turnitin e che è opportuno esprimersi sulla conferma o meno dell’abbonamento. Zara comunica che il preventivo di spesa per il rinnovo annuale dell’abbonamento all’applicativo Turnitin nella forma minima attuale (1.000 utenti) è di euro 6.075,50. La somma è stata prevista nel budget dello SBA. I dati di utilizzo del software sono nel complesso buoni, anche quest’anno l’utilizzo maggiore è stato fatto dall’account del master del DSF Emotion. Segue una breve discussione, al termine della quale



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

*la Commissione, valutati i diversi elementi (costo, utilizzo, ecc.), dispone di rinnovare l'abbonamento all'applicativo Turnitin nella forma minima attuale (1.000 utenti) al costo preventivato.*

## **5. VARIE ED EVENTUALI**

La Presidente comunica che sono in fase di perfezionamento alcuni accordi con enti esterni che hanno chiesto di poter collaborare alle attività del Gruppo Open Access.

Si tratta di una convenzione quadro con l'ASL di Alessandria e di un accordo a titolo non oneroso con l'INAIL- sezione della Puglia.

È in previsione anche un accordo con la Soprintendenza dei Beni culturali del Piemonte in merito alle attività di scarto del materiale bibliografico.

La Commissione concorda e approva le iniziative di collaborazione avviate.

Alle ore 16,30, null'altro essendovi da decidere la seduta è tolta.

Vercelli, 18 luglio 2022

La Presidente  
Prof.ssa Cristina Meini  
f.to Cristina Meini

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Chiara Zara  
F.to Chiara Zara