

Verbale n. 2/20 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

La Commissione di Ateneo per le Biblioteche si è riunita il giorno martedì **14 luglio 2020, alle ore 15,00**. A seguito dei provvedimenti dovuti all'emergenza sanitaria COVID-19, la riunione si è tenuta in modalità telematica da remoto tramite l'applicazione Google Meet. I componenti della Commissione hanno ricevuto un link a cui collegarsi per partecipare alla riunione.

Ordine del giorno (All. 1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Risorse elettroniche
 - 3.1 Monitoraggio contratti e spese 2020
 - 3.2 Programmazione 2021
4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti
 - 4.1 Aggiornamento progetti in corso (Sebina, polo SBN UPO, Bibliolab, Open access, ecc.)
 - 4.2 Rinnovo applicativo antiplagio
5. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, prof. Enrico Ercole, prof. Paolo Marzullo, prof. Alberto Massarotti, prof.ssa Cristina Meini, prof.ssa Marina Spiotta, Sig. Luca Tenconi, prof.ssa Marcella Trambaioli, dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: prof. Mario Sitta

Partecipa alla riunione dalle 15,00 alle 15,45, su invito della Presidente, la dott.ssa Silvia Botto, responsabile della Biblioteca DISUM

Partecipa alla riunione dalle ore 16,00 alle ore 16,15 la dott.ssa Stefania Albanese della biblioteca DISEI

Presidente: prof.ssa Cristina Meini

Segretario verbalizzante: dott.ssa Chiara Zara

La Presidente verifica che tutti i componenti siano collegati e che siano correttamente funzionanti le funzionalità audio e video a disposizione dei partecipanti. Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 15,10 dichiara aperta la seduta e passa al primo punto dell'Ordine del giorno: "Comunicazioni".

1. COMUNICAZIONI

La Presidente cede la parola a Botto che informa i presenti su un incontro avuto di recente con la dott.ssa Zemignani, dirigente del Settore Risorse finanziarie. Botto riferisce che l'incontro verteva principalmente sulla situazione del budget della Biblioteca DISUM e sull'ipotesi di tagli ai finanziamenti per il prossimo anno, quindi quanto detto potrebbe avere implicazioni anche per il budget dello SBA. Stante l'attuale situazione, la Biblioteca DISUM dovrà attuare dei tagli di alcuni abbonamenti per un totale di circa 10.000 euro, 5 mila euro in abbonamenti di periodici e 5 mila

euro in banche dati. Zemignani ha rilevato l'opportunità di un regolamento dello SBA che disciplini tra l'altro le procedure di acquisti centralizzati e condivisi.

Segue una discussione sugli aspetti sollevati dall'intervento di Botto, vale a dire la situazione del budget delle biblioteche alla luce delle disposizioni sul fondo unico dello SBA, previsto dall'Amministrazione ma di fatto ancora non operativo, la centralizzazione degli acquisti e il regolamento dello SBA che dovrebbe recepire queste revisioni organizzative.

Spiotta rileva che anche la Biblioteca DISEI sarà costretta a tagliare alcuni abbonamenti. Chiede la possibilità che siano cofinanziate dallo SBA le banche dati attualmente acquistate interamente con fondi della Biblioteca.

Meini ricorda che è in corso di realizzazione un progetto di Ateneo che riguarda la revisione dei processi e che avrà presumibilmente degli effetti anche sulle attuali procedure dello SBA. Il regolamento andrà elaborato con attenzione nelle prossime settimane.

Zara interviene per ricordare che una bozza di regolamento dello SBA era stata elaborata già qualche anno fa, la bozza era poi stata sospesa e ora andrebbe sicuramente rivista e aggiornata, ma potrebbe costituire un utile punto di partenza. Sottolinea che una valutazione complessiva delle esigenze di tutte le Biblioteche potrebbe scongiurare la necessità dei tagli previsti, utilizzando tutti i fondi a disposizione, fondi SBA e avanzi di gestione delle Biblioteche. Una biblioteca con maggiori avanzi di gestione potrebbe contribuire agli acquisti di un'altra biblioteca con fondi più ridotti. Auspica quindi che la piena operatività del fondo unico dello SBA si realizzi quanto prima.

La Presidente ringrazia Botto, che lascia la riunione alle 15,45.

Arcisto osserva che la revisione di tutti i regolamenti è uno degli obiettivi del Direttore generale. Trambaioli esprime alcuni dubbi riguardo ai rapporti fra Consigli di Biblioteca e CAB e alle rispettive prerogative e poteri decisionali nell'ipotesi della piena attivazione del fondo unico per lo SBA.

Arcisto ricorda che nelle ultime settimane sono state effettuate parecchie acquisizioni di ebook sulla piattaforma MLOL, anche a seguito della necessità di incrementare le risorse digitali per la didattica in questo periodo di emergenza sanitaria. Le acquisizioni sono state fatte con fondi SBA e vanno a vantaggio di tutte le biblioteche. Rileva inoltre che, a seguito di quanto deliberato dalla CAB nella riunione del 24 gennaio u.s., è stata completata l'acquisizione delle due nuove risorse elettroniche Jove e Il Mulino. Le biblioteche interessate hanno rimborsato a favore del Fondo unico per lo SBA una parte delle spese sostenute e hanno trasferito all'UPB del Sistema Bibliotecario, BILsqSBA, le rispettive quote di cofinanziamento. Un primo esempio di operatività di un budget comune che potrà essere utilizzato per spese utili a tutto il Sistema.

A seguito della discussione, la Commissione concorda sull'opportunità che Meini e Arcisto preparino un documento che riassume la situazione con le attuali criticità e chiedano un incontro con il Rettore e la dott.ssa Zemignani per discutere dei possibili scenari futuri dell'organizzazione dello SBA.

2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato preventivamente da Zara. *La CAB approva all'unanimità*

3. RISORSE ELETTRONICHE

3.1 Monitoraggio contratti e spese 2020

Zara comunica che al momento le spese effettuate per gli abbonamenti per risorse elettroniche rientrano nelle previsioni di budget. Ricorda che in questi ultimi mesi CARE sta concludendo alcuni contratti nazionali di tipo trasformativo, in particolare per gli editori Springer, ACS, CUP e Emerald che sono anche di nostro interesse. Questi contratti prevedono degli aumenti annuali superiori a quelli dei contratti precedenti, dal momento che includono anche i costi per l'opzione della pubblicazione in accesso aperto. Al momento tali aumenti sono sostenibili nell'ambito del budget previsto.

Spiotta chiede che possa brevemente intervenire Stefania Albanese per una delucidazione sulle banche dati della biblioteca DISEI. La Commissione concorda.

Albanese interviene telefonicamente, in viva voce, e ribadisce che le risorse Pluris e Risk.net sono attualmente a totale carico del budget della Biblioteca DISEI, mentre AIDA da quest'anno è cofinanziata dallo SBA. Il pacchetto di riviste Emerald E-journal Accounting, Finance & Economics, finora sottoscritto direttamente con l'editore, potrà rientrare nel nuovo contratto CARE-CRUI ed essere cofinanziato. La Commissione ringrazia Albanese per le precisazioni.

3.2 Programmazione 2021

Il punto viene rimandato in attesa di maggiori informazioni e chiarimenti da parte dell'Amministrazione.

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI

4.1 Aggiornamento progetti in corso (Sebina, polo SBN UPO, Bibliolab, Open access, ecc.)

La Presidente cede la parola a Zara e Arcisto per alcuni aggiornamenti sui progetti in corso.

Zara, per il gruppo di lavoro Bibliolab, ricorda che nella seduta del SA del 2 marzo u.s. è stata approvata la delibera riguardante il progetto. La delibera propone a tutti i Consigli di corso di studio di integrare il percorso BIBLIOLAB nelle attività curricolari, secondo modalità che ciascun corso potrà decidere in autonomia. L'obiettivo è che almeno i moduli online dall'1 al 4 siano resi obbligatori per tutti gli studenti come preparazione alla stesura della tesi. Alcuni Consigli di corso di studi si sono già pronunciati e hanno seguito le indicazioni della delibera del Senato, in particolare i corsi afferenti al DISUM e al DSF. Per quanto riguarda il DISIT, sono state deliberate modalità diverse a seconda dei corsi di studio, ad esempio è prevista l'obbligatorietà dei primi 4 moduli per i corsi di studio di Informatica, Informatica Magistrale, Chimica, Scienze Chimiche e Scienza dei Materiali-Chimica; invece il Consiglio di Corso di Laurea in Scienze Biologiche ha deliberato di includere come obbligatorio BIBLIOLAB per i soli studenti che, in periodo di emergenza da COVID-19, opteranno per

uno Studio Guidato in sostituzione delle attività di stage. Per gli studenti che svolgeranno lo stage sperimentale il corso BIBLIOLAB è consigliato e può essere reso obbligatorio su richiesta del tutor in base al tipo di attività programmata.

Nel frattempo il gruppo di lavoro ha svolto altre attività: sono stati risolti alcuni problemi di configurazione del corso sulla piattaforma DIR ed è stato preparato un questionario di gradimento. Almeno un centinaio di studenti, soprattutto di scienze biologiche, ha già seguito i vari moduli e ottenuto l'attestato finale. Tra maggio e giugno sono stati inoltre organizzati 3 webinar di circa un'ora per rispondere alle richieste di chiarimento sui moduli di Bibliolab e per fare delle simulazioni di ricerche bibliografiche. I webinar purtroppo hanno avuto una partecipazione molto scarsa e quindi bisognerà valutare se ripetere questa iniziativa.

Ercole comunica che alcuni Consigli di Corso di Studi afferenti al DIGSPES hanno deliberato come indicato nella delibera del SA. Spiotta rende noto che il percorso Bibliolab è stato presentato in Consiglio del DISEI ma non è stato ancora deliberato nulla. Marzullo comunica che si informerà di quanto finora deciso nell'ambito dei corsi di studio dell'area medica.

Per quanto riguarda l'attività del gruppo open access, Zara rende noto che domani 15 luglio dalle 14.30 alle 16.00 si terrà un webinar sui contratti trasformativi. L'obiettivo è quello di illustrare le modalità di realizzazione dell'open access nell'ambito di questi nuovi contratti. In queste settimane si sta parlando molto di contratti trasformativi, e il gruppo di lavoro sull'OA sta seguendo il dibattito in corso, le diverse opinioni sugli aspetti positivi e sulle criticità di questi contratti. Il webinar vuole essere anche un momento di discussione e confronto sul tema.

Nelle scorse settimane sono stati organizzati altri webinar destinati ai dottorandi sui temi dell'accesso aperto e del diritto d'autore, in sostituzione degli incontri in presenza organizzati negli anni scorsi.

Arcisto comunica che sono in corso di acquisizione alcune funzionalità aggiuntive dell'applicativo SebinaNext che serviranno per supportare le biblioteche nell'applicazione di adeguate misure a tutela degli utenti e assicurare, al tempo stesso, la continuità dei servizi. In particolare queste funzionalità riguardano la quarantena dei libri (la possibilità di registrare il rientro con applicazione di adeguati tempi di isolamento), la prenotazione della fascia oraria in cui ritirare i libri presso la biblioteca, la prenotazione di posti e accesso alla sala consultazione in biblioteca. Sempre nell'ambito di acquisti per far fronte all'emergenza sanitaria, tutte le biblioteche ancora sprovviste verranno dotate di un box di restituzione libri e di un casellario per la consegna dei volumi in prestito prenotati. L'ordine è già stato inviato al fornitore e le attrezzature verranno consegnate quanto prima. Questo permetterà di gestire in sicurezza la consegna e la restituzioni dei volumi.

Arcisto comunica anche che si stanno concludendo le procedure per l'estensione del polo SBN UPO alle biblioteche del Novarese, vale a dire Biblioteca comunale "Negrone" di Novara, la Biblioteca civica di Caltignaga, la Biblioteca del Servizio di formazione professionale del Comune di Novara e la Biblioteca del Centro novarese di studi letterari. Questo significa che dal catalogo BiblioUPO sarà a breve possibile fare delle ricerche anche nel possesso di queste biblioteche.

La Commissione prende atto di quanto illustrato ed esprime apprezzamento e approvazione per

le attività in corso.

4.2 Rinnovo applicativo antiplagio

La Presidente rileva che il 31 agosto scadrà il periodo di sottoscrizione dell'applicativo Turnitin e che è opportuno esprimersi sulla conferma o meno dell'abbonamento.

Zara comunica che il preventivo di spesa per il rinnovo annuale dell'abbonamento all'applicativo Turnitin nella forma minima attuale (1.000 utenti) è di euro 5.306,71. La somma è stata prevista nel budget dello SBA.

Segue una breve discussione, al termine della quale la Commissione, valutati tutti gli elementi, dispone di rinnovare l'abbonamento all'applicativo Turnitin nella forma minima attuale (1.000 utenti)

5. VARIE ED EVENTUALI

Tenconi osserva che nell'ultima rilevazione Good Practice, i servizi bibliotecari hanno avuto buoni giudizi, hanno ottenuto un punteggio leggermente inferiore alla media solo per quanto riguarda i giudizi espressi dai docenti sulla completezza delle raccolte. Esprime perplessità sulla criticità di questo risultato, evidenziando lo sforzo fatto costantemente per rendere le raccolte il più complete possibile, compatibilmente con i fondi a disposizione.

Arcisto sottolinea che questa criticità potrà essere evidenziata presso l'Amministrazione in sede di richiesta di budget per il prossimo anno.

Alle ore 16,50, null'altro essendovi da decidere la seduta è tolta.

Allegati: ut supra.

Vercelli, 14 luglio 2020

La Presidente
Prof.ssa Cristina Meini
f.to Cristina Meini

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Chiara Zara
f.to Chiara Zara