



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

Verbale n. 1/16 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

Il giorno 7 giugno 2016 alle ore 14,30 presso la sala consiglio del Palazzo del Rettorato in Vercelli, via Duomo 6, 1° piano, si è riunita la Commissione di Ateneo per le Biblioteche per discutere del seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Risorse elettroniche
 - 3.1 Conferma delibera di cofinanziamento acquisto pacchetto ASM biblioteche DSF, Medicina e DISIT
 - 3.2 Valutazioni in merito alla richiesta di cofinanziamento acquisto collezioni JSTOR Biblioteca DISUM
 - 3.3. Acquisto nuovo discovery tool
4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti
 - 4.1 Risorse SBA biennio 2017 – 2018: esito negoziazione Fondazione S. Paolo e fabbisogno effettivo, deliberazioni conseguenti
 - 4.2 Software antiplagio: relazione in merito e valutazioni in ordine alla proposta di acquisto
 - 4.3 Prospettive di cooperazione con altri poli bibliotecari piemontesi, collocamento Biblioteche UPO nell'attuale Sistema, costituzione nuovo polo SBN e cambio software gestionale
 - 4.4 Promozione tavoli di coordinamento delle biblioteche di riferimento per i corsi di laurea "sdoppiati"
 - 4.5 Problemi di risorse organici Biblioteca di Economia e Medicina di Novara, valutazioni in merito.
5. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, prof. Massimo Cavino, prof. Enrico Ercole (entrato alle ore 14,55), prof. Fabrizio Faggiano (uscito alle ore 16,40), dott.ssa Rosa Romeo, prof. Giancesare Tron, dott.ssa Martina Zerbinati.

Presidente: Avv. Vito Rubino, Presidente C.A.B.

Segretario verbalizzante: dott.ssa Chiara Zara.

Assenti giustificati: dott. Umberto Banchieri, prof. Mario Sitta, prof.ssa Gabriella Vanotti, come da email pervenute in risposta alla convocazione (All. 1 foglio firme e giustificazioni).

Preliminarmente il Presidente dà atto della regolarità delle convocazioni inviate in data 1. Giugno 2016 (all. 2 convocazione con ODG), regolarmente pervenute a tutti i componenti della C.A.B., nonché prende atto delle giustificazioni pervenute.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

Il Presidente dà altresì atto che ai soli fini dell'approvazione del verbale precedente della C.A.B. tenutasi il 28 ottobre 2015 e presieduta dal prof. Luigi Battezzato, nonché composta dai proff.ri Massimo Cavino, Marco Cucco (successivamente sostituito da Mario Sitta), Enrico Ercole, Davide Rossi (successivamente sostituito da Fabrizio Faggiano), Giancesare Tron, Gabriella Vanotti e dalle dott.sse Marisa Arcisto e Rosa Romeo, non sono pervenute osservazioni dagli interessati.

Constatata la validità della seduta ai fini del numero legale, alle ore 14,40 il Presidente passa al primo punto dell'Ordine del giorno: "comunicazioni".

1. COMUNICAZIONI

Viene preliminarmente esposta a tutti i presenti l'attuale composizione della C.A.B. a seguito delle nuove nomine e dell'avvicendamento dei componenti.

Il Presidente comunica, in secondo luogo, l'imminente pubblicazione di un documento che illustra il piano strategico di Ateneo nel prossimo triennio, nell'ambito del quale è prevista la presentazione entro il 31.12.2016 di una proposta di riorganizzazione dello SBA.

Prende la parola la dott.ssa Marisa Arcisto che illustra le linee di fondo della proposta che è intenzionata a presentare in qualità di responsabile designata del progetto, indicando i principi generali cui vorrebbe ispirarsi, essenzialmente sintetizzabili nella necessità di una maggiore condivisione di ruoli e funzioni, e, di conseguenza, dell'ipotesi di un accentramento del sistema a Vercelli con articolazioni periferiche come attualmente esistenti.

Ercole entra alle ore 14.55.

Si apre un intenso dibattito e scambio di opinioni sul punto con invito finale del Presidente ad avviare una riflessione collettiva, da condividere anche con i Dipartimenti di appartenenza, onde poter valutare nella prossima riunione della C.A.B. eventuali proposte.

Il Presidente comunica di aver accertato la mancanza di un regolamento di funzionamento della C.A.B. e di essersi confrontato con l'ufficio legale in merito.

Risulta da precedenti verbali che era in corso l'elaborazione di una bozza a cura del prof. Massimo Cavino, con il quale il Presidente si confronterà per presentare alla C.A.B. di Ottobre un testo da sottoporre ad approvazione.

Il Presidente fa inoltre presente l'opportunità di calendarizzare in modo certo e predeterminato le riunioni della C.A.B. quantomeno per il numero minimo di sessioni annue previsto dallo Statuto, onde consentire a tutti i componenti di pianificare i propri impegni tenendo in considerazione le relative date.

A seguito di discussione comune si conviene di fissare come date il primo martedì di Ottobre ed il primo martedì di Aprile di ciascun anno. Per il solo 2016, stanti alcuni impedimenti già evidenti per alcuni componenti, si decide di fissare la riunione di Ottobre il primo lunedì. Sono ovviamente fatte salve convocazioni straordinarie e/o ulteriori deliberazioni per via telematica laddove necessarie ed



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

urgenti.

Il Presidente informa i componenti della C.A.B. che negli ultimi due mesi si sono verificati alcuni ritardi nei pagamenti degli importi dovuti a CARE per la sottoscrizione delle risorse elettroniche, in parte imputabili alla difficile fase del passaggio al sistema di contabilità economico-patrimoniale di Ateneo, in parte alla procedura di caricamento degli ordini e liquidazione delle note di addebito.

In particolare è da ultimo pervenuta una vera e propria intimazione di pagamento da CARE, anche in relazione al fatto che questa non dispone di un proprio patrimonio e non può, quindi, procedere al saldo delle fatture degli editori se prima non ha ricevuto le quote da parte di tutti gli Atenei che sottoscrivono i vari abbonamenti. Della situazione sono stati prontamente avvisati il Rettore ed il Direttore Amministrativo, che hanno provveduto a sollecitare l'Economato.

A seguito dell'inoltro della comunicazione in oggetto il dott. Pasquini ha effettuato una ricognizione, accertando che a fine maggio risultavano saldati tutti gli importi in sospeso. Per il futuro il Presidente ha auspicato l'implementazione di prassi gestionali interne tali da evitare il ripetersi di questi ritardi, che possono determinare responsabilità contrattuale ed extracontrattuale dell'Ente sia nei confronti degli Editori sia degli altri Atenei sottoscrittori/CARE.

Non essendoci altre comunicazioni da effettuare il Presidente passa alla fase deliberante.

2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Viene anzitutto posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato preventivamente dalla dott.ssa Zara in occasione della convocazione della presente seduta.

La C.A.B. approva all'unanimità.

3. RISORSE ELETTRONICHE

3.1 Conferma delibera di cofinanziamento acquisto pacchetto ASM biblioteche DSF, Medicina e DISIT

Il Presidente riepiloga i fatti che hanno portato a deliberare il cofinanziamento dell'acquisto del pacchetto ASM, chiesto congiuntamente dalle biblioteche DSF, Medicina e DISIT anche in relazione alla impossibilità di concludere l'acquisto di altra risorsa precedentemente deliberata e per la quale l'editore ha ritirato l'offerta, e già deciso previa consultazione elettronica di tutti i membri della C.A.B. (all. 3 copia comunicazioni telematiche effettuate in occasione della richiesta).

Il Presidente chiede ai componenti della C.A.B. di confermare in via definitiva la delibera di cofinanziamento della risorsa ASM. Il cofinanziamento sarà pari al 50% stante la richiesta di acquisto proveniente da più biblioteche.

La C.A.B. conferma all'unanimità la delibera di cofinanziamento ratificando quanto precedentemente stabilito in via telematica.

3.2 Valutazioni in merito alla richiesta di cofinanziamento acquisto collezioni JSTOR Biblioteca DISUM

Il Presidente chiede di deliberare e/o di ratificare la delibera di cofinanziamento dell'acquisto delle collezioni di JSTOR Art&Sciences X e XI chiesto dalla biblioteca DISUM. Al riguardo ricorda che:

1) l'acquisto delle suddette collezioni non era stato preventivato per il 2016 e, pertanto, non risulta nel bilancio preventivo delle spese deliberate; 2) è ragionevole ritenere che possa essere cofinanziato tramite economie di spesa che si stanno verificando in relazione al cambio di regime IVA per numerosi pacchetti, ma che non sono ancora definitivamente accertate; 3) la biblioteca DISUM ha dichiarato la propria disponibilità ad acquistare le collezioni in oggetto facendosi carico al 100% della spesa, auspicando un reintegro della quota di cofinanziamento non appena possibile; 4) a seguito di consultazione telematica le altre biblioteche di ateneo non hanno manifestato interesse a condividere l'acquisto delle collezioni in oggetto, e, pertanto, la quota di cofinanziamento potrebbe essere del 33,33%.

La C.A.B. conferma all'unanimità il cofinanziamento al 33,33% dell'importo a condizione che sussistano i fondi entro la fine dell'anno in relazione alle economie di spesa in corso di accertamento. Il costo dell'acquisto verrà nelle more imputato al 100% al budget della biblioteca DISUM.

3.3. Acquisto nuovo discovery tool

Il Presidente illustra ai componenti della C.A.B. le ragioni della necessità di deliberare l'acquisto di un servizio che offra maggiori potenzialità nella ricerca e visualizzazione delle risorse elettroniche e dei prodotti della ricerca nonché accesso diretto agli stessi ove consentito dagli abbonamenti attivi dell'Ateneo.

Prende la parola la dott.ssa Arcisto che illustra tecnicamente i vantaggi dell'acquisto in oggetto anche in relazione alle modifiche in corso della dotazione strumentale software delle biblioteche, nonché espone i relativi costi con riferimento alle varie opzioni che la CTB ha vagliato.

Prende la parola il prof. Faggiano il quale fa presente che il continuo cambio dei sistemi informatici con cui si eseguono ricerche bibliografiche determina disorientamento nei docenti, rendendo particolarmente gravoso lo svolgimento del proprio lavoro in relazione al cambio di logiche funzionali e riorientamento in relazione alle diverse interfacce dei singoli sistemi. Chiede, quindi, che qualsiasi decisione venga assunta al riguardo sia accompagnata dal mantenimento il più possibile inalterata della maschera di interfaccia utente attualmente in uso.

La dott.ssa Arcisto precisa che ciò è già stato deciso, ed il nuovo discovery tool dovrebbe conservare l'interfaccia utente di UPO-FINDER, aggiungendo semplicemente maggiori funzionalità.

Viene altresì dato atto che l'acquisto era già stato preventivato e messo a budget per il 2016.

La C.A.B., dopo approfondita discussione, all'unanimità dà parere favorevole all'acquisto, dando mandato alla dott.ssa Arcisto di espletare le relative procedure amministrative in conformità alle decisioni assunte dalla CTB e coordinandosi con i competenti uffici di Ateneo.

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI

4.1 Risorse SBA biennio 2017 – 2018: esito negoziazione Fondazione S. Paolo e fabbisogno effettivo, deliberazioni conseguenti

Il Presidente comunica che UPO ha rinnovato la convenzione biennale con la Compagnia di San Paolo per il finanziamento delle proprie attività, e che, sebbene allo stato ancora informalmente, è stato comunicato dagli organi di Ateneo che per lo SBA verrà confermato il budget annuale di

200.000 euro già in precedenza assegnato.

Il Presidente fa presente che il Prof. Battezzato aveva chiesto al Rettore ed agli Organi di Ateneo competenti l'aumento del budget, fermo da anni, in particolare indicando la cifra di ulteriori euro 30.000,00 per l'aumento del costo delle risorse elettroniche e l'espansione degli strumenti attualmente disponibili, ulteriori euro 10.000,00 per l'acquisto di E-book ed ulteriori euro 10.000,00 per i progetti in corso e quelli da sviluppare, per un aumento totale di euro 50.000,00 rispetto alla somma precedentemente stanziata dall'Ateneo in forza della suddetta convenzione (cfr. all. 4 email prof. Battezzato al Rettore; copia richiesta datata 7 maggio 2015 e depositata in Ateneo).

Si apre approfondita discussione all'esito della quale la CAB all'unanimità ribadisce l'assoluta necessità dell'aumento richiesto, visti anche gli impegni finanziari che nei prossimi anni saranno determinati dall'adozione di nuovi software e dal progressivo passaggio da risorse cartacee a risorse elettroniche, nonché il fisiologico aumento dei costi. Chiede dunque che l'Amministrazione confermi il suddetto aumento del budget nell'esatta misura a suo tempo richiesta.

4.2 Software antiplagio: relazione in merito e valutazioni in ordine alla proposta di acquisto

Il Presidente illustra le ragioni che hanno spinto alcuni docenti, anche in Senato accademico, a chiedere l'acquisto di un software antiplagio onde sottoporre a verifica le tesi dottorali e magistrali dell'Ateneo.

Prende la parola la dott.ssa Marisa Arcisto che illustra i dettagli tecnici, specificando che i dati sono stati acquisiti mediante una serie di valutazioni, e sono stati condivisi dalla CTB i cui orientamenti vengono esposti. Ricorda infine che l'adozione di questi software da parte degli Atenei è ormai ampiamente diffusa e che il relativo impegno di spesa grava interamente su fondi imputati dal bilancio alle dotazioni informatiche e non allo SBA.

Prende la parola il prof. Tron, il quale fa presente i vantaggi legati alla completezza ed efficienza del software Turnitin, di cui ha potuto sperimentare la versione "trial". Analoga segnalazione è peraltro pervenuta al Presidente dalla prof.ssa Baici del DISEI durante il trial test.

Prende la parola il prof. Faggiano, il quale ritiene che la questione del "plagio" non costituisca per le materie del proprio dipartimento un problema reale, posto che le tesi si fondano essenzialmente su attività sperimentali che il candidato deve necessariamente svolgere autonomamente.

Il Presidente fa presente di nutrire dubbi circa la competenza della C.A.B. a deliberare l'acquisto di un software su fondi che gravano su altro capitolo di bilancio e comunque relativo ad attività essenzialmente didattica, pur riconoscendo che la pubblicazione e la conservazione delle tesi è materia di competenza del Sistema Bibliotecario che deve provvedere in tal senso.

Dopo approfondita discussione la C.A.B., per quanto di competenza, esprime parere favorevole alla proposta pervenuta dalla C.T.B. relativa all'acquisto del software per un solo anno con il minimo degli accounts configurabili di modo da contenere il costo al livello più basso possibile, e raccomanda comunque agli uffici competenti di svolgere un monitoraggio sull'effettivo utilizzo del software durante questo anno di utilizzo, onde poterne rivalutare l'utilità in occasione della scadenza della licenza.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEО PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

Su richiesta di Faggiano viene anticipato il punto 4.5 dell'ODG.

4.5 Problemi di risorse organici Biblioteca di Economia e Medicina di Novara, valutazioni in merito

Il Presidente comunica di aver ricevuto segnalazione della situazione di estrema tensione derivante dalla carenza oggettiva degli organici presso la biblioteca di Economia e Medicina di Novara. Evidenzia le cause per le quali negli ultimi anni il personale amministrativo impiegato presso tale struttura è progressivamente sceso di numero.

Prendono la parola i professori Cavino e Faggiano ribadendo che allo stato attuale il mantenimento del livello dei servizi erogati è estremamente difficile ed in assenza di interventi urgenti da parte dell'Amministrazione risulterà assolutamente impossibile evitare la riduzione della funzionalità della biblioteca in un momento in cui l'Ateneo sta puntando sulla residenzialità nel polo novarese.

Il Presidente comunica di aver già fatto presente al Direttore Generale prof Turolla ed al Vice Direttore dott. Pasquini, nonché al Rettore, la problematica e di aver sollecitato l'Amministrazione ad assumere ogni iniziativa necessaria all'aumento degli organici ed al ripristino del fisiologico funzionamento della struttura anche in funzione del prevedibile turn-over del personale.

La C.A.B. all'unanimità esprime viva preoccupazione per la situazione della biblioteca di Economia e Medicina di Novara. Raccomanda che per il futuro, per quanto possibile, l'Amministrazione esamini le domande di mobilità interna verso altri settori o poli avendo sempre presente la necessità di provvedere all'immediata sostituzione delle unità di personale in uscita, onde evitare un ulteriore insostenibile assottigliamento degli organici disponibili. Ribadisce inoltre l'assoluta necessità che il personale in organico venga potenziato ripristinando la piena efficienza e funzionalità della struttura anche attraverso la destinazione di apposite risorse che in futuro dovessero essere destinate ad assunzioni di personale amministrativo. Raccomanda, infine, all'Amministrazione, di valutare ogni possibile soluzione, anche transitoria, che consenta di sopperire alle esigenze manifestate consultando a questo fine i responsabili sul versante docenti ed amministrativi della biblioteca in oggetto.

Faggiano esce alle ore 16,40.

4.3 Prospettive di cooperazione con altri poli bibliotecari piemontesi, collocamento Biblioteche UPO nell'attuale Sistema, costituzione nuovo polo SBN e cambio software gestionale

Il Presidente illustra l'attuale situazione del polo TO0 e le prospettive relative alla possibile costituzione di un polo bibliotecario autonomo, anche in termini di ricadute sul territorio e valutazione ANVUR della c.d. "terza missione". Prende la parola la dott.ssa Marisa Arcisto, che illustra tutti i dettagli tecnici della costituzione di un nuovo polo bibliotecario autonomo e le ragioni che suggeriscono di uscire dal raggruppamento TO0, anche in relazione all'intervenuto accordo con altri poli bibliotecari universitari (Università di Torino, Politecnico di Torino ed Università della Valle d'Aosta). Spiega, inoltre, che tale decisione si connette con la problematica del cambio del software gestionale attualmente in uso e divenuto obsoleto, dovendo le due attività essere svolte in parallelo per adottare scelte coerenti ed armoniche.

Al riguardo, premesso che l'attuale software gestionale in uso è da considerarsi superato sotto



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEUM PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

molteplici punti di vista e da tempo i bibliotecari ne chiedono la sostituzione, la dott.ssa Arcisto comunica che sono state effettuate valutazioni e ricerche di mercato nei mesi precedenti di cui espone i contenuti e le correlate valutazioni della CTB (all. 5 copia estratto verbale CTB).

La dott.ssa Arcisto sottolinea la necessità di rendere il nascente polo bibliotecario UPO compatibile con i gestionali in uso presso le biblioteche UNITO e UNIVDA, con cui è stato siglato recentemente un accordo di collaborazione per lo scambio di servizi.

Prende la parola il prof. Cavino, il quale condivide la suddetta necessità. Inoltre dichiara il proprio orientamento favorevole alla costituzione di un polo bibliotecario autonomo, in base al fatto che l'Università del Piemonte Orientale deve diventare anche sul piano bibliotecario un centro gravitazionale del territorio senza rinunciare alla propria vocazione "universale".

La C.A.B., dopo approfondita discussione, 1) esprime parere favorevole alla proposta presentata dalla CTB di costituzione di un polo bibliotecario UPO, raccomandando che i relativi passaggi tecnico-amministrativi vengano espletati avendo cura di garantire la continuità del servizio ed il minor impatto possibile sull'utenza; 2) esprime parere favorevole all'acquisto di un nuovo software gestionale e delibera in tal senso, a condizione che l'Amministrazione individui le risorse necessarie non essendo attualmente disponibile alcun margine nel budget già deliberato per l'anno in corso. In caso contrario delibera di rinviare la decisione alla riunione in cui verrà discussa la formazione del budget 2017 ed approvato l'assestamento del budget 2016.

4.4 Promozione tavoli di coordinamento delle biblioteche di riferimento per i corsi di laurea "sdoppiati"

Il Presidente comunica che hanno preso avvio alcuni tavoli di coordinamento fra le biblioteche dei dipartimenti DIGSPES e DISEI per razionalizzare gli acquisti in funzione dei corsi di laurea sdoppiati. Sollecita in tal senso tutti i Dipartimenti interessati a ricercare, per quanto possibile, sinergie finalizzate a razionalizzare le spese per coprire il fabbisogno dei corsi di laurea sdoppiati. La C.A.B. condivide l'invito e conferma la richiesta.

5. VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone di sollecitare i bibliotecari ad organizzare con cadenza almeno annuale corsi di apprendimento dell'uso degli strumenti informatici e delle risorse elettroniche disponibili presso le biblioteche, destinati a studenti, dottorandi, assegnisti di ricerca, ricercatori e professori, senza oneri ulteriori a carico del bilancio SBA.

La C.A.B. approva all'unanimità.

Il Presidente invita, infine, tutti i responsabili delle biblioteche a valutare ogni opzione utile al fine di reperire risorse aggiuntive per le rispettive biblioteche, a partire dalla individuazione di potenziali fruitori dei servizi bibliotecari stessi (ordini professionali, associazioni di categoria etc.) cui far pervenire richieste di finanziamento per potenziare il servizio.

La C.A.B. fa proprio questo invito, approvandolo all'unanimità.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEО PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

Alle 18.15, null'altro essendovi da decidere la seduta è tolta.

Allegati: ut supra.

Vercelli, 7 giugno 2016

Il Presidente
Avv. Vito Rubino
f.to Vito Rubino

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Chiara Zara
f.to Chiara Zara