

Verbale n. 1/26 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

La Commissione di Ateneo per le Biblioteche si è riunita il giorno **giovedì 5 febbraio 2026 alle ore 10,00**. La riunione si è tenuta in modalità on line tramite utilizzo della piattaforma Google meet.

ORDINE DEL GIORNO (ALL. 1)

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 3. Risorse elettroniche**
 - 3.1 Monitoraggio budget e richieste di nuove acquisizioni
- 4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti**
 - 4.1 Nuovo servizio testi accessibili
 - 4.2 Servizio di fotoriproduzione per studenti
 - 4.3 Relazione attività SBA e biblioteche
 - 4.4 Nuove voci di spesa per le pubblicazioni scientifiche
 - 4.5 Proposta di adesione al MoU per il progetto pilota dell'Italian Open Science Monitor
 - 4.6 Progetto incunaboli tra SBA e Comune di Vercelli - Biblioteca Civica
 - 4.7 Convenzione con Fondazione 3BI di Biella su servizi, formazione, OS e III missione
- 5. Varie ed eventuali**

Presenti: Dott.ssa Stefania Albanese, prof. Alberto Massarotti, dott.ssa Katia Milanese, prof. Claudio Molinari, prof. Stefano Quirico, sig. Stefano Tomasoni, prof. Roberto Zanola, dott.ssa Chiara Zara.

Verbalizza: dott.ssa Chiara Zara

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, alle ore 10,05 dichiara aperta la seduta e passa al primo punto dell'Ordine del giorno: "Comunicazioni".

1. COMUNICAZIONI

Il Presidente ringrazia i componenti della CAB per la partecipazione alla prima riunione della Commissione dell'anno e suggerisce di individuare un calendario delle riunioni al fine di organizzare gli incontri anche in vista delle sedute del Senato e del CDA.

Viene proposta la settimana dal 13 al 17 aprile e dal 15 al 19 giugno e si chiede ai membri della CAB di individuare una data precisa. Considerati gli impegni già programmati, i presenti concordano di fissare le prossime riunioni il 13 aprile 2026 alle ore 10 e il 17 giugno 2026 alle ore 10.

Il Presidente comunica di avere inviato al Rettore la relazione annuale 2025 sull'attività svolta

nell'ambito della propria delega.

Su tale base il Rettore ha attribuito al Delegato tre nuovi obiettivi, da sviluppare nel biennio 2026-27: a) adozione di indirizzi di Ateneo e standard comuni di servizio per l'accesso alle risorse, ai servizi digitali e al supporto all'uso delle fonti, riducendo disomogeneità tra sedi e rendendo più uniforme l'esperienza della comunità accademica; b) definizione di criteri per produzione, uso e riuso dei materiali didattici con attenzione a accessibilità e qualità, diffusione di buone pratiche che rendano più efficace la didattica digitale; c) orientare, in raccordo con la governance e le strutture competenti, scelte e priorità su licenze e sottoscrizioni e, al contempo, valorizzare relazioni con reti territoriali, istituzioni culturali, scuole e consorzi.

Il Presidente sollecita la CAB ad elaborare proposte e suggerimenti per lo sviluppo e l'attuazione degli obiettivi indicati, che potranno eventualmente essere discussi nelle successive riunioni.

La dott.ssa Milanese aggiunge che da questi obiettivi discendono anche quelli attribuiti al personale bibliotecario, in continuità con quanto realizzato l'anno scorso e in collegamento con quanto previsto dal PIAO e dal Piano strategico.

Il Presidente ricorda che a seguito della ridefinizione della vecchia Commissione Open Access, è stata rinominata con D.R. rep. n. 2355/2025 del 12/12/2025 la Commissione Open Science. La Commissione è stata rinnovata nella composizione e ne fanno parte (con scadenza mandato 31-10-2027):

Prof.ssa Mariagrazia Grilli Delegata Ricerca scientifica, infrastrutture di ricerca e valorizzazione delle conoscenze

Prof. Stefano Quirico Delegato Sistema bibliotecario e open education

Prof. Alberto Massarotti Referente Open science

Prof.ssa Marta Ruspa Referente Rapporti con CoARA

Prof. Stefano Saluzzo Referente Sicurezza e integrità nella ricerca

Sig.ra Silvia Bello Specialista Scienza Aperta

Dott.ssa Katia Milanese Responsabile Cluster Sistema Bibliotecario di Ateneo

Dott.ssa Eleonora Mazzucco Settore centrale ricerca

Dott. Andrea Bussi Uffici Laboratori dei Poli di Alessandria e Vercelli.

Il prof. Massarotti interviene per sottolineare che la Commissione OS ha avuto un'evoluzione per quanto riguarda la composizione, determinata anche dalla nomina dei nuovi delegati e referenti, e dall'opportunità di rivedere anche la partecipazione del PTAB. Si sta organizzando la prima riunione che dovrebbe tenersi entro fine marzo. Gli obiettivi della Commissione sono di monitorare le attività di Open Science in Ateneo e di stimolarne di nuove; inoltre è in corso il lavoro di revisione della policy open access, approvata ormai 5 anni fa e che va aggiornata.

La dott.ssa Milanese comunica che è in atto la procedura di gara per la stipula di un accordo quadro per la fornitura di monografie italiane e straniere per il prossimo biennio 2026-2028. A fine 2025 è scaduto il precedente accordo quadro.

Il Presidente aggiorna i presenti sulla situazione delle Biblioteche di Polo.

La Biblioteca del Polo di Novara è molto frequentata. Non si rilevano particolari problemi.

La Biblioteca del Polo di Alessandria – sede Orti continua ad avere problemi di gestione della temperatura. Non sono ancora stati effettuati i lavori che si erano ipotizzati per risolvere questa criticità.

Presso la Biblioteca del Polo di Alessandria – sede Borsalino i lavori di messa in sicurezza del magazzino/archivio sono sostanzialmente terminati.

Per quanto riguarda la Biblioteca del Polo di Vercelli, il progetto dello spostamento presso la nuova struttura del Comune è ancora fermo. Tale progetto viene però citato nel Piano strategico di Ateneo, così come il progetto della nuova biblioteca presso il Campus di Alessandria.

Dalla discussione emergono problemi legati alle aperture pomeridiane in tutte le sedi ad eccezione della sede di Novara dove è presente da anni il servizio di portierato che copre l'intera giornata fino a chiusura. Non ci sono disponibilità di ore dall'appalto delle portinerie da destinare alle biblioteche. È ancora in sospeso il bando di esternalizzazione in attesa della decisione della Governance.

Sono pervenuti da parte di alcuni studenti segnalazioni sulla necessità di un prolungamento dell'apertura delle biblioteche, in particolare della sede di Novara. Questo però comporterebbe la gestione dell'apertura di tutto il campus Perrone e delle altre strutture universitarie in cui sono presenti le biblioteche con costi notevoli e difficilmente sostenibili. Da una ricognizione e da contatti con l'Edisu è emersa la disponibilità di alcune sale e spazi gestiti da associazioni del territorio che potrebbero costituire delle alternative limitatamente ad un servizio di aula studio.

Si ribadisce la necessità di personale sia per consolidare le funzioni del coordinamento centrale del Cluster SBA, sia in previsione del pensionamento di due colleghi sui Poli di Alessandria e Novara. L'incremento del personale consentirebbe di sviluppare nuove attività e di proseguire nel lavoro di elaborazione di progetti innovativi.

Nel più recente riassetto organizzativo sono state individuate tre figure di specialisti su alcuni argomenti strategici per lo SBA: Chiara Zara (Biblioteca digitale e acquisizioni), Fabrizio Fossati (Servizi al pubblico) e Silvia Bello (Open Science).

Il prof. Zanola interviene per sottolineare la rilevanza della carenza di personale e la necessità di programmare in modo stringente e con atti formali la sostituzione delle unità di personale che andranno in pensione a breve.

Il Presidente conferma il suo impegno a sostenere tale problematica presso la dirigenza.

Il prof. Zanola rende noto che a Torino la Compagnia di San Paolo finanzia l'apertura di spazi alternativi per studenti al di fuori delle strutture universitarie, ad es. presso un oratorio cittadino.

La dott.ssa Milanese comunica che ad Alessandria è attiva l'associazione Yggdra che gestisce un centro di aggregazione giovanile e ha una sala molto grande aperta dalle 9 di mattina a tarda sera; sottolinea la necessità di mappare le strutture potenzialmente disponibili presenti in Alessandria.

La dott.ssa Milanese comunica infine che è stato stipulato l'accordo tra l'Ateneo e la Camera di Commercio Monte Rosa-Laghi-Alto Piemonte per la fruizione e la valorizzazione del patrimonio librario della Biblioteca della stessa.

2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

La Commissione approva il verbale della seduta precedente.

3. RISORSE ELETTRONICHE

3.1 Monitoraggio budget e richieste di nuove acquisizioni

Il Presidente cede la parola alla dott.ssa Zara per un breve aggiornamento sul punto. Nel preventivo di budget per il 2026 sono stati confermati tutti gli abbonamenti già in essere; dal momento che l'Amministrazione ha espresso l'esigenza di un certo contenimento delle spese, si è cercato di operare dei risparmi su alcune voci di budget quali ad es. quella dedicata alle nuove acquisizioni che è stata quasi ridotta a zero. Sono stati però proposti ed approvati i fondi per il mantenimento degli interventi attuati con il progetto PNRR e per il rinnovo del software Sensus library per il servizio "Testi accessibili". È stato confermato anche il rinnovo del gestionale SebinaNext, sono in corso le procedure amministrative per la conferma dell'affidamento al fornitore DotBeyond per altri 4 anni.

La negoziazione di alcuni contratti di risorse elettroniche gestiti da CARE-CRUI risulta difficoltosa ed è ancora in corso, si procede con una proroga del contratto esistente scaduto oppure con anticipazioni di servizio. Si è invece sbloccata la situazione del contratto Taylor&Francis, sospesa ormai da alcuni anni: la segreteria CARE ha inviato una proposta di contratto trasformativo per gli anni 2025-2027.

La dott.ssa Zara comunica che nell'ambito degli obiettivi di performance di una parte del personale bibliotecario saranno potenziate le attività di rilevazione dei dati sull'utilizzo e il gradimento delle risorse elettroniche. La valutazione dei dati potrà magari portare a una riconsiderazione degli abbonamenti attualmente sottoscritti e alla proposta di nuove acquisizioni più in linea con le esigenze attuali. La raccolta di dati sarà attuata anche con la distribuzione di un questionario di gradimento per i docenti e per la comunità studentesca, in modo da avere un'analisi sia quantitativa sia qualitativa. I dati saranno valutati alla luce degli utenti potenziali e dei costi di ciascuna risorsa. Verranno prese in esame anche le richieste di Document delivery degli ultimi tre anni.

Rende noto poi che sono in sospenso alcune nuove acquisizioni:

- Riviste IOP (Institute of physics): approvata dal CdB del Polo di Alessandria su richiesta del prof. Portinale, in attesa di contratto CARE-CRUI per una valutazione complessiva;
- Banca dati Statista, piattaforma che consente di accedere a statistiche, previsioni, dossier, rapporti e infografiche: è stato messo a disposizione un trial gratuito di un mese nel 2025, i giudizi raccolti sono stati numericamente poco significativi e discordanti nella valutazione della validità della risorsa;

- Banca dati Osmosis: anche in questo caso gli studenti di medicina, ed in particolare gli iscritti al semestre filtro, hanno usufruito di un periodo di trial offerto dall'editore Elsevier, c'è stato un significativo apprezzamento della risorsa e alcuni studenti hanno espresso il loro interesse ad un abbonamento, non si hanno valutazioni da parte dei docenti della materia;
- Il trial comprendeva anche altre risorse: ClinicalKey Student: piattaforma che fornisce accesso a una vasta gamma di libri di testo medici, risorse multimediali e contenuti clinici, Complete Anatomy: piattaforma anatomica in 3D e Clinical Cases: raccolta di casi clinici reali: per queste risorse non si hanno dati sufficienti per approfondire la valutazione. Inoltre il Sistema Bibliotecario sottoscrive già alcune altre banche dati di anatomia quale ad esempio Acland's Video Atlas of Human Anatomy.

Segue una breve discussione su queste nuove acquisizioni, in particolare il prof. Molinari rileva che ha utilizzato Osmosis e ne ha appurato l'utilità. Al termine il Presidente propone di chiedere una riproposizione del trial per la banca dati Statista e un approfondimento al CdB del Polo di Novara sulla banca dati Osmosis.

La Commissione approva.

La dott.ssa Zara ricorda infine che è stata avviata la procedura per l'attivazione dell'abbonamento alla rivista *La Lettre Clandestine* in modalità online-only (ed. Classiques Garnier, Paris), richiesta dal Dott. Gregorio Baladin, RTD di Storia della filosofia. L'anno scorso la CAB aveva già deliberato di acquisire la rivista con fondi SBA dal 2026, nel 2025 l'abbonamento è stato acquistato con fondi del ricercatore.

Il prof. Zanola, in relazione alla banca dati Osmosis e altre risorse analoghe, osserva che l'Ateneo si sta orientando verso una didattica innovativa e che è opportuna una riflessione sull'allocazione dei fondi da parte dello SBA, per una efficace ripartizione fra risorse per la didattica e risorse per la ricerca.

Il Presidente rileva che tale riflessione investe un ambito più ampio rispetto al budget e alle competenze dello SBA, che quest'ultimo potrebbe avere un ruolo come centro di acquisto assieme ad altre strutture dell'Ateneo, ad esempio il Living Lab della didattica e il Teaching and Learning Center.

La dott.ssa Zara osserva che già da alcuni anni sono disponibili sul mercato, e quindi nella valutazione dei sistemi bibliotecari, risorse elettroniche ibride e complesse, risorse di tipo bibliografico ma anche con caratteristiche innovative, multimediali, che possono essere utili sia per didattica sia per ricerca, è spesso poco significativo porre dei confini definiti.

Il prof. Massarotti lascia la riunione alle ore 11,35.

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI

Viene anticipato il punto **4.3 Relazione attività SBA e biblioteche**

La dott.ssa Milanese illustra brevemente la relazione 2025 sull'attività dello SBA e delle Biblioteche. La relazione è una prima stesura che sarà integrata con dati quantitativi oggetto di raccolta in questi giorni e sarà ripresentata nella seduta di aprile.

Il Presidente invita comunque tutte le componenti dello SBA a formulare osservazioni e proposte utili per l'individuazione delle priorità su cui concentrarsi nei prossimi anni e a questo proposito presenta le azioni/obiettivi su cui si focalizzerà lo SBA nel 2026 e che costituiscono gli obiettivi di performance del personale bibliotecario:

- 1) Analisi e mappatura del patrimonio bibliografico e dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo al fine di una razionalizzazione di risorse e un miglioramento qualitativo dei servizi:
 - a) proposta di revisione del regolamento in materia dei contratti editoriali per la pubblicazione di opere scientifiche e individuazione procedura condivisa tra i diversi uffici coinvolti nel processo;
 - b) proposta di revisione e di aggiornamento del patrimonio bibliografico online e cartaceo del Sistema Bibliotecario, mediante una valutazione dell'utilizzo e del gradimento delle risorse online attualmente in abbonamento;
 - c) realizzazione di un sistema di monitoraggio e feedback sull'utilizzo di licenze, strumenti compensativi e testi accessibili e azioni di miglioramento;
- 2) Sviluppare il presidio dello SBA in ottica di implementare le attività e le pratiche open science in ateneo:
 - a) studio di fattibilità per la creazione di una piattaforma dedicata al deposito dei dati della ricerca in maniera FAIR e dei DMP in allineamento con l'Ufficio Laboratorio Poli Alessandria e Vercelli;
 - b) raccolta di materiali utili per supportare il personale docente nella realizzazione di risorse di Open Education e creazione di una pagina sul sito dedicata.

La dott.ssa Milanese e la dott.ssa Zara intervengono per illustrare altri punti della relazione. Nel 2025 sono state individuate le modifiche necessarie allo Statuto di Ateneo e al Regolamento Generale di Ateneo, al fine di permettere la redazione di un nuovo Regolamento del sistema Bibliotecario di Ateneo conforme al nuovo assetto organizzativo e nell'ottica di rendere più snella la procedura per eventuali future modifiche che si rendessero necessarie. È stato redatto un documento di proposta di modifica di Statuto e Regolamento nelle parti inerenti allo SBA e di rimodulazione della bozza del regolamento SBA alla luce dell'ulteriore riassetto organizzativo. La dott.ssa Milanese ricorda che le proposte sono state inviate anche alla CAB per eventuali commenti e suggerimenti.

È stata attuata una revisione del sito dello SBA in modo da rispecchiare l'organizzazione attuale che vede le Biblioteche non più afferenti ai dipartimenti ma integrate nel Cluster SBA. Nel sito dello SBA sono state quindi integrate anche le pagine dedicate alle singole biblioteche. La revisione ha portato ad una riorganizzazione dei contenuti per valorizzare nel loro complesso i servizi erogati, le attività attuali e i progetti futuri. A livello di singola biblioteca di polo sono state lasciate solo le informazioni peculiari (descrizione, ubicazione, contatti, risorse e servizi specifici), mentre sono stati inseriti rinvii al livello superiore di sito SBA per le informazioni comuni a tutte le biblioteche (biblioteca digitale,

servizi trasversali, altre attività a livello di Sistema). Il 16 dicembre 2025 è stato messo in linea il sito completamente rinnovato a livello contenutistico e strutturale e ne è stata data comunicazione attraverso i canali ufficiali.

La dott.ssa Zara illustra sinteticamente le attività formative svolte dallo SBA nel corso del 2025. È continuata l'attività a supporto del progetto BIBLIOLAB. Sono ripresi gli incontri online del ciclo BIBLIOLabEXPRESS, con l'obiettivo di proporre alcune indicazioni utili per cercare libri, articoli e altro materiale nel catalogo BiblioUPO e nelle principali banche dati disponibili nella Biblioteca digitale dell'Ateneo. Gli incontri sono destinati prioritariamente a studentesse e studenti dell'Ateneo.

Sono state riproposte le attività di PCTO ("Nuove forme della comunicazione scientifica: Open Access e Open Science" e "BIBLIOScuoLAB") alle quali hanno aderito 34 studentesse e studenti delle scuole superiori.

Sono stati organizzati altri incontri del ciclo "Enhancing Research", per affrontare i principali temi del mondo della ricerca, e i webinar dedicati specificamente a dottorandi e dottorande UPO sui seguenti argomenti: introduzione al diritto d'autore, elementi di open science e di open access, introduzione agli open data, elementi di trasferimento tecnologico e brevettazione in ambito universitario (a cura dell'Ufficio TTO), la policy di Ateneo per l'open access, IRIS UPO e le tesi di dottorato: flusso di lavoro e specifiche dell'accesso aperto e dell'embargo.

Il prof. Zanola lascia la riunione alle ore 11,45.

4.1 Nuovo servizio testi accessibili

La dott.ssa Milanese ricorda che già a fine 2024 il nostro Ateneo è stato accreditato presso il MIC quale sede autorizzata per realizzare, senza scopo di lucro, una copia in formato accessibile di un'opera o di altro materiale a favore di specifiche tipologie di utenti (su richiesta e con certificazione). Nel corso del 2025, in collaborazione con l'Ufficio Coordinamento Carriere e Servizi Didattici, è stato attivato il servizio testi accessibili. In accordo con le disposizioni di legge, il servizio è rivolto alle studentesse e agli studenti in condizione di disabilità, DSA e BES. Per usufruire del servizio la studentessa/lo studente in possesso di certificazione deve attivare un account su SensusLibrary, piattaforma tramite la quale vengono messi a disposizione dell'utenza autorizzata i testi in formato accessibile.

L'attivazione del servizio ha comportato varie attività:
confronto e contatti costanti con la referente del servizio testi accessibili presso l'Università di Torino per richiesta di informazioni e confronto sulle modalità operative di esecuzione del servizio presso UniTo, già inserita nella rete delle università italiane che offrono il servizio testi accessibili;
acquisto della piattaforma Sensus Library, configurazione dell'applicativo e organizzazione della formazione necessaria;
definizione del workflow del servizio, creazione di un gruppo di lavoro operativo composto dalle/dai colleghe/i che nelle tre biblioteche di Polo si occupano dell'erogazione del servizio.

La Commissione esprime apprezzamento per il servizio attivato che sarà di grande utilità per studentesse e studenti con particolari necessità.

4.2 Servizio di fotocoproduzione per studenti

La dott.ssa Milanese comunica che ha preso il via la nuova gestione del servizio di fotocoproduzione. Si segnala che non sono più a disposizione degli studenti i fotocopiatori dedicati e che la situazione risulta particolarmente delicata nelle Biblioteche poiché viene a mancare un servizio, garantito fino ad oggi, di poter riprodurre parte di volumi di cui non è previsto il prestito. La situazione è stata segnalata ma non abbiamo ancora ricevuto indicazioni su come procedere.

4.4. Nuove voci di spesa per le pubblicazioni scientifiche

La dott.ssa Milanese interviene sul punto per rilevare che lo scorso anno è stata condotta un'analisi che ha portato alla definizione di 3 nuove voci di spesa per le spese relative alle pubblicazioni scientifiche (in collaborazione con l'Ufficio Bilancio). Il monitoraggio delle spese per le pubblicazioni scientifiche risulta fondamentale per fornire corretti strumenti decisionali rispetto all'impegno economico necessario per sostenere le pubblicazioni scientifiche e in particolare quelle in accesso aperto. Per la definizione delle tre voci sono state utilizzate le Linee Guida CODAU. Sono stati analizzati gli elenchi delle spese 2024 per le pubblicazioni di autori e autrici UPO. Alla luce di questa rilevazione, è stato deciso di mantenere la voce di spesa già esistente CN1.2.03.01.001, modificandone però la definizione in "Spese per pubblicazioni di Ateneo non scientifiche" che comprenderà costi sostenuti per:

- pubblicazioni di carattere divulgativo (es.: Extra Campus),
- qualsiasi altro tipo di pubblicazione che non abbia carattere scientifico.

Le nuove voci di spesa sono state così definite:

- Spese per pubblicazioni scientifiche di Ateneo in modalità standard CN1.2.03.01.003

Qui vanno compresi i costi sostenuti per le pubblicazioni in modalità standard (NON open access), articoli, capitoli, dati, libri (es. contratto di edizione, publication fee, etc.)

- Spese per pubblicazioni scientifiche di Ateneo in modalità open access CN1.2.03.01.004

Qui vanno compresi i costi sostenuti per le pubblicazioni in open access di articoli, capitoli, dati, libri (es. APC article processing charge, open access option, affiliazione per pubblicare open access, open choice, open online, etc.)

- Spese per servizi editoriali per pubblicazioni scientifiche CN1.2.03.01.005

Qui vanno compresi i costi sostenuti per l'acquisto di servizi editoriali (es. color charge, editing, extra pages, overlength, submission fee, revisione, traduzione, administrative fee, etc.).

Le modifiche sono state presentate ai colleghi degli uffici contabili ed è in corso l'illustrazione delle voci di spesa nei Consigli di Dipartimento.

La dott.ssa Milanese rende noto che nella relazione sullo SBA sono evidenziate anche tutte le attività svolte a sostegno dell'open science.

Particolare attenzione è stata dedicata all'elaborazione di un modello di scheda per il monitoraggio dello sviluppo delle attività di scienza aperta, da utilizzare in Ateneo. È stato definito un modello di monitoraggio, sulla base di quello utilizzato dal gruppo di atenei dell'OS Observatory e semplificato in base alle esigenze del nostro Ateneo; si tratta di un modello che prevede la rilevazione dei dati di diverse fonti, che confluirà su una pagina del nuovo sito SBA.

4.5 Proposta di adesione al Memorandum of understanding (MoU) per il progetto pilota dell'Italian Open Science Monitor (All. 2)

Il Presidente comunica che è stata presentata la delibera al Senato Accademico relativa all'adesione al MoU per il progetto pilota dell'Italian Open Science Monitor.

Spiega che OpenAIRE AMKE è l'entità legale che supporta l'infrastruttura europea per la comunicazione scientifica aperta, gestendo l'OpenAIRE Graph, una delle più grandi basi di dati aperte al mondo per la scoperta e il monitoraggio dei risultati della ricerca. All'attività dell'OS Observatory, attivo dal 2022, partecipano diversi Atenei e Centri di Ricerca, tra cui l'Ateneo con l'obiettivo di definire uno schema di monitoraggio della Scienza Aperta. La Scuola Normale Superiore (SNS) ha sottoscritto un Memorandum of Understanding (MoU) con OpenAIRE, finalizzato a rafforzare la capacità nazionale di monitoraggio delle attività di ricerca attraverso la sperimentazione del servizio OpenAIRE MONITOR e la creazione di una piattaforma nazionale per il monitoraggio dell'*Open Science*. Gli Atenei dell'OS Observatory sono stati invitati a partecipare alla sperimentazione aderendo al MoU attraverso la sottoscrizione di un atto di adesione.

L'Ateneo, per il tramite dello SBA, intende partecipare alla sperimentazione, con un progetto pilota dell'Italian Open Science Monitor della durata di 10 mesi, dedicato a:

- testare dashboard di monitoraggio sia a livello istituzionale che nazionale;
- migliorare la completezza, l'accuratezza, la deduplicazione, la disambiguazione delle affiliazioni e l'interoperabilità con i sistemi istituzionali (ad es. CRIS, IRIS, repository);
- allinearsi ai principi FAIR (*Findable, Accessible, Interoperable, Reusable*) per la gestione dei dati aperti della ricerca.

L'adesione al MoU non comporta oneri finanziari né obblighi di spesa a carico dell'Ateneo ed è coerente con il Piano Strategico 2024-2030 (obiettivo 4.2.2) e l'Action Plan CoARA.

4.6 Progetto incunaboli tra SBA e Comune di Vercelli - Biblioteca Civica

Il Presidente comunica che la Biblioteca Civica di Vercelli ha chiesto la collaborazione dello SBA per un progetto sulla catalogazione degli incunaboli e sulla diffusione e comunicazione dei risultati. La Biblioteca Civica di Vercelli conserva un rilevante fondo librario antico, una parte del quale è costituito da incunaboli, i primi libri a stampa realizzati tra il 1450 e il 1500. Il fondo incunaboli, costituito da una cinquantina di volumi circa, è una risorsa di immenso valore storico e culturale oltre che di elevato valore patrimoniale. Il progetto mira a una migliore conservazione, valorizzazione e messa a disposizione di studiosi e ricercatori di questo importante patrimonio. In

sostanza il progetto, che ha ottenuto il finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Torino si articola in 3 attività:

1) Catalogazione

3) Diffusione/Formazione, studio e ricerca con coinvolgimento in momenti diversi di scuole secondarie, studenti UPO e cittadinanza/associazioni del territorio

4) Restituzione sia attraverso la fase di formazione che attraverso una mostra.

4.7 Convenzione con Fondazione 3BI di Biella su servizi, formazione, OS e III missione (All. 3)

Il Presidente comunica di aver avuto una richiesta di collaborazione da parte della Fondazione 3BI di Biella. Dopo un primo incontro formale si sono stabiliti alcuni punti di interesse comune e possibile collaborazione. Si è proceduto alla preparazione di una bozza di convenzione che sarà sottoposta alla Fondazione nei prossimi giorni.

Il Presidente chiede mandato alla CAB di poter apportare eventuali modifiche alla convenzione che si ritenessero necessarie dopo l'incontro per il successivo passaggio in Senato nel mese di marzo.

La Commissione approva.

La Commissione prende atto delle attività che sono state illustrate, esprime apprezzamento per l'impegno dimostrato da tutto il personale bibliotecario e dà pieno supporto a tutti i progetti in corso.

5. VARIE ED EVENTUALI

La dott.ssa Milanese comunica che a seguito del seminario Bibliopride "Biblioteche per la democrazia, l'inclusività e la libertà" tenutosi lo scorso settembre, è stata attivata una collaborazione con il dott. Giuseppe Vitiello di Rete delle Reti, associazione non-profit di cooperazione bibliotecaria. Sono in corso contatti e incontri per una possibile partecipazione del nostro SBA come partner per la presentazione di un progetto Erasmus+ KA220-ADU - Cooperation partnerships in adult education.

Il Presidente comunica che, come lo scorso anno, il prof. Massarotti ha predisposto il quadro B4 della scheda SUA-CdS per la Biblioteca del Polo di Novara. Suggerisce che anche gli altri Presidenti mettano in evidenza i servizi, le risorse e le attività che ciascuna biblioteca offre ai corsi di studio. Questo consentirebbe di valorizzare meglio le biblioteche e di fornire informazioni più puntuali sia agli studenti sia alla CEV.

La Commissione delibera di chiedere alle biblioteche di Polo di aggiornare i dati e le informazioni sulla falsariga della scheda predisposta dal prof. Massarotti e di inviarle ai coordinamenti e ai Presidenti di CDB in modo che siano allegate alla SUA.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

Alle ore 12.20 null'altro essendovi da decidere la seduta è tolta.

Vercelli, 5 febbraio 2026

Il Presidente
Prof. Stefano Quirico
F.to Stefano Quirico

La Segretaria Verbalizzante
Dott.ssa Chiara Zara
f.to Chiara Zara