

Verbale n. 2/21 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

La Commissione di Ateneo per le Biblioteche si è riunita il giorno **martedì 7 dicembre 2021 alle ore 10,45**. La riunione si è tenuta in modalità telematica da remoto tramite l'applicazione Google Meet. I componenti della Commissione hanno ricevuto un link a cui collegarsi per partecipare alla riunione.

Ordine del giorno (All. 1)

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 3. Risorse elettroniche**
 - 3.1 Budget 2022
- 4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti**
 - 4.1 Nuovo regolamento dello SBA
- 5. Varie ed eventuali**

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, prof. Enrico Ercole, prof. Paolo Marzullo, prof. Alberto Massarotti, prof.ssa Cristina Meini, prof.ssa Miriam Ravetto, prof. Mario Sitta, prof.ssa Marina Spiotta, Sig. Luca Tenconi, dott.ssa Chiara Zara

Presidente: prof.ssa Cristina Meini

Segretario verbalizzante: dott.ssa Chiara Zara

La Presidente verifica che tutti i componenti siano collegati e che siano correttamente funzionanti le funzionalità audio e video a disposizione dei partecipanti. Constatata la presenza del numero legale, la Presidente alle ore 10,50 dichiara aperta la seduta e passa al primo punto dell'Ordine del giorno: "Comunicazioni".

1. COMUNICAZIONI

La Presidente ricorda che l'azienda classificatasi al secondo posto della gara per l'affidamento dell'allestimento della nuova Biblioteca del Campus Perrone ha presentato ricorso al TAR Piemonte e si attende la sentenza a gennaio 2022. I lavori per la predisposizione degli arredi continuano quindi ad essere sospesi.

La Presidente comunica che anche il progetto del Polo bibliotecario congiunto fra la Biblioteca del DISUM e la Biblioteca civica di Vercelli ha avuto una sospensione a causa del ritrovamento di resti medioevali sotto lo spazio della torre libraria.

La Presidente comunica che a luglio si è tenuta la prima riunione della Commissione di Ateneo per l'OA, formalmente costituita con delibera 6/2021/9.2 del SA del 21/06/2021 e con delibera 7/2021/12.3 del CdA del 25/06/2021.

La Commissione ha discusso delle attività finora svolte dall'Ateneo in relazione allo sviluppo e alla promozione della scienza aperta. In particolare sono state condotte delle riflessioni sul

caricamento delle tesi di dottorato e sulla consapevolezza che i dottorandi dovrebbero acquisire sul tema della protezione dei dati. È stato notato che l'embargo massimo previsto attualmente (12 mesi), secondo il Regolamento di dottorato, non è sufficiente in alcuni casi. È stato proposto inoltre che anche il/la tutor di tesi possa richiedere l'embargo e non solo lo/la studente/studentessa. Il punto è oggetto di discussione dal momento che i componenti della Commissione hanno opinioni diverse in proposito.

Tenconi chiede se c'è qualche aggiornamento relativo alla risoluzione delle criticità individuate in occasione del sopralluogo alla Biblioteca del Campus Perrone il 19 luglio u.s., in particolare la necessità di ricavare ulteriori uffici per il personale.

Arcisto prende la parola per comunicare che è stata elaborata ed è stata inviata a fine settembre all'Ufficio concorsi la bozza del bando per l'assunzione di un'unità di personale di Cat. D, Area Biblioteche, per le esigenze del Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo - sede di Novara (approvata in CdA nella riunione del 23 luglio 2021). Sono state espletate anche tutte le procedure preliminari (es. richiesta al Ministero per la Pubblica Amministrazione, ecc.). Il responsabile dell'Ufficio concorsi ha comunicato che la selezione verrà avviata il prima possibile ma non si può definire una data precisa, devono essere prima espletate altre procedure più urgenti.

Arcisto rileva che le procedure centralizzate di acquisto per monografie e periodici non sono ancora state espletate per un sovraccarico di lavoro dei colleghi dell'economato. Si auspica che la situazione si possa sbloccare entro fine anno. Nel corso degli ultimi mesi si sono rese necessarie alcune precisazioni e revisioni dei capitolati. Le procedure definitive sono quindi le seguenti:

- 1) Accordo quadro annuale con un unico operatore economico (ex art.54 c.3 D.lgs.50/2016) per la fornitura di pubblicazioni periodiche in abbonamento, pubblicate su territorio nazionale e fuori territorio nazionale, e dei servizi gestionali connessi, per le esigenze delle Biblioteche dell'Ateneo a supporto della didattica e della ricerca (due lotti), per un valore di euro 100.000
- 2) Accordo quadro biennale con un unico operatore economico (ex art.54 c.3 D.lgs.50/2016), per la fornitura di materiale bibliografico pubblicato su territorio nazionale e fuori territorio nazionale, per le esigenze delle Biblioteche dell'Ateneo a supporto della didattica aa 2021-22 e 2022-23 (due lotti), per un valore complessivo di euro 165.000.

Arcisto comunica che in attesa dell'espletamento delle gare, non potendo posticipare ulteriormente l'acquisto dei testi d'esame, le biblioteche hanno provveduto in modo autonomo utilizzando i loro residui di bilancio. Gli acquisti della Biblioteca DISUM, i cui residui sono esauriti, sono stati effettuati su fondi SBA.

Arcisto osserva che invece sono andate a buon fine le procedure di acquisto per la fornitura e l'installazione da parte di Tirrenia srl delle attrezzature RFID in tutte le biblioteche dell'Ateneo. La fornitura comprenderà anche le attività legate al trasloco delle Biblioteche DISEI, DSF e Medicina nei nuovi spazi dedicati al Campus Perrone.

Arcisto comunica inoltre che le è stato riferito dalla dott.ssa Gili che non sono stati ancora avviati i lavori per le migliorie evidenziate nella relazione successiva al sopralluogo alla Biblioteca del Campus Perrone il 19 luglio u.s. Al momento la priorità va ad altri lavori in Ateneo considerato che si attende ancora la definizione del ricorso presentato al TAR dalla ditta seconda classificata. Marzullo ribadisce che gli interventi richiesti non sono solo estetici ma anche funzionali e questi, in particolare i lavori per l'isolamento degli uffici, va eseguito prima della posa degli arredi.

Arcisto rende noto che il 22 luglio u.s. si è svolta la prima riunione del Comitato di coordinamento del Polo SBN UPO, previsto dall'art. 3 della "Convenzione tra l'Università del Piemonte Orientale e la città di Novara per l'adesione al polo SBN UPO". A seguito della delibera del SA 6/2021/9.1 del 21 giugno 2021 e della delibera del CdA 7/2021/12.2 del 25 giugno 2021, sono stati nominati i rappresentanti del nostro SBA, vale a dire la prof.ssa Cristina Meini, la dott.ssa Marisa Arcisto e la dott.ssa Chiara Zara. A seguito della lettera di nomina del 10 giugno 2021 il rappresentante del Sistema bibliotecario del Basso Novarese è il dott. Paolo Testori, responsabile della Biblioteca civica di Novara.

Il Comitato ha affrontato in particolare questi punti:

- Supporto Sebina: attività del Supporto e utilizzo della piattaforma di helpdesk
- Richiesta di adesione al Polo da parte della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Novara: discussione sulle modalità di adesione della nuova biblioteca che si agglicherà al sotto-polo del Sistema bibliotecario del Basso Novarese e tramite questo al polo SBN UPO
- Accordo con la Fondazione Per Leggere: accordo che ha come scopo l'organizzazione di momenti di formazione comune e la collaborazione per la condivisione di eventi ed esperienze
- Progetto Information Literacy: attuazione di un progetto condiviso di Information Literacy che preveda la definizione di percorsi di formazione differenziati, rivolti in prima istanza ai bibliotecari e poi in un secondo momento agli utenti del Polo.

2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato preventivamente da Zara. *La CAB approva all'unanimità.*

3. RISORSE ELETTRONICHE

3.1 Budget 2022

La Presidente cede la parola ad Arcisto per una illustrazione del punto in oggetto. Arcisto rende noto che è stata presentata a ottobre la richiesta di budget SBA per il 2022, comprendente il rinnovo delle risorse elettroniche già in abbonamento e la richiesta di alcune nuove acquisizioni (aggiunta di ulteriori contenuti alla sottoscrizione della banca dati Jove, sottoscrizione di Sage Business Cases e Factset). Successivamente la dott.ssa Zemignani ha sollecitato un taglio della richiesta di 160.000 euro. Arcisto ha risposto che la possibilità di riduzione non poteva essere superiore a circa 100.000 euro, rinunciando a dei servizi non ancora attivati (aggiornamento della App Sebina), alle nuove

acquisizioni e sperando in aumenti contenuti degli abbonamenti in essere. Arcisto ha anche predisposto una relazione con le considerazioni del caso. Se queste riduzioni di budget saranno confermate anche dal CdA, è evidente che le nuove acquisizioni non avranno copertura. Arcisto ribadisce che alcune biblioteche hanno ancora dei residui di bilancio consistenti, l'utilizzo dei quali dipende però da decisioni formali dei rispettivi dipartimenti.

Arcisto ricorda infine che nella gara dei periodici c'è stata una riduzione da 130.000 euro previsti a 100.000 (dovuta non ad un taglio negli abbonamenti ma a seguito di una valutazione dei costi più documentata) e che le attrezzature RFID hanno beneficiato di finanziamenti straordinari del fondo edilizia.

Marzullo chiede se non ci siano dei margini perché anche le biblioteche possano usufruire dei fondi del PNRR. La Presidente si impegna ad informarsi su questa eventuale possibilità.

Arcisto ricorda di aver chiesto alla SIAE una riduzione della quota prevista per il servizio di reprografia - Accordo SIAE/CRUI per l'Anno Accademico 2020/2021 - in ragione del fatto che nell'anno 2020, per le note ragioni pandemiche, le Biblioteche sono state chiuse al pubblico per dieci mesi. La risposta della Direzione Generale è stata negativa, al momento non è prevista una riduzione sul compenso dovuto. Eventuali riduzioni saranno oggetto di successive valutazioni e potranno eventualmente essere previste o verso la fine di quest'anno o al rinnovo previsto nel 2022.

Come già anticipato nella Comunicazioni, l'accordo quadro per la fornitura di pubblicazioni periodiche sarà annuale, con l'auspicio di poter procedere l'anno successivo con una gara pluriennale; l'accordo quadro per la fornitura di monografie sarà invece biennale.

Spiotta chiede se potrà avere esito positivo la richiesta avanzata l'anno scorso di sottoscrizione di due nuovi abbonamenti: FactSet e SAGE Business Cases.

Zara fa notare che le due banche dati sono state inserite nella previsione di bilancio 2022, ma se il CdA confermerà la riduzione di budget prospettata, molto probabilmente non ci saranno margini per nuove acquisizioni. Questo salvo l'utilizzo di eventuali fondi residui della Biblioteca DISEI.

Tenconi sottolinea il fatto che la Biblioteca DISIT è favorevole a mettere a fattor comune i residui ma solo a patto che venga espletata la gara per le monografie, in modo che tali residui non debbano essere impiegati per l'acquisto dei libri dei corsi.

Arcisto osserva che sul budget pesa anche la variazione dell'aliquota IVA sulla quota-parte relativa alle cosiddette spese di "publishing" comprese nel contratto trasformativo Springer. Tali spese devono essere sottoposte a regime IVA del 22% a seguito dell'esito dell'interpello proposto da Springer all'Agenzia delle Entrate.

Zara ricorda che a fine anno scadrà anche il contratto quadriennale con DM Cultura per il canone della suite Sebina. La ditta fornitrice ha già proposto un preventivo di rinnovo per 3 anni che è stato inserito nella programmazione triennale 2022-2024. Ovviamente si dovrà aspettare l'approvazione del CdA, il buono d'ordine verrà emesso all'inizio dell'anno prossimo. È stato chiesto al fornitore la

cortesìa di non interrompere il servizio a fine anno, ma di prolungarlo anche oltre la scadenza in attesa di formalizzare il rinnovo.

La Presidente rileva che sono emerse varie criticità relative al budget (riduzioni, disponibilità di residui, nuove acquisizioni, gare monografie e periodici, ecc.). Propone che la CAB si faccia promotrice di un documento rivolto all'Amministrazione per mettere in evidenza tali criticità e riaffermare le esigenze di sviluppo dello SBA e delle Biblioteche.

La CAB approva la proposta e viene dato incarico al Supporto SBA di elaborare una bozza di documento.

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI

4.1 Nuovo regolamento dello SBA

La Presidente aggiorna i presenti sugli ultimi passaggi relativi al Regolamento dello SBA. La Commissione tecnica biblioteche ha ulteriormente discusso il testo, in particolare alcune proposte di modifica avanzate dal DISUM. Nella riunione del 30 novembre u.s., la CTB ha infine concordato di consegnare alla dott.ssa Segreto il regolamento nella versione sostanziale del 2 luglio 2021 (la versione licenziata dopo l'ultima riunione della CAB). La discussione si è chiusa per l'urgenza di rispondere alla richiesta dei vertici dell'Ateneo di una versione del Regolamento il più possibile condivisa.

La Presidente rileva che i vertici dell'Ateneo hanno espresso l'esigenza di semplificare la struttura dello SBA comprendendo solo 2 livelli decisionali, quello politico e quello tecnico. Il Rettore in particolare ha espresso perplessità sull'utilità dei Consigli di Biblioteca.

Ercole osserva che non sono chiari i motivi per cui verrebbero eliminati i Consigli di Biblioteca e nemmeno le criticità di questi organismi esistenti da lunghi anni. Ravetto concorda con Ercole sottolineando che i CdB sono solitamente propositivi e fattivi.

Tenconi rileva che i CdB avevano un ruolo gestionale che ora si sta esaurendo a seguito della centralizzazione del budget e della costituzione del Fondo unico SBA. Al CdB è rimasto un ruolo di indirizzo scientifico; è opportuno chiedersi in quale altro organo potranno discutere assieme sia il personale della biblioteca sia i docenti afferenti, nell'ipotesi di eliminazione del CdB.

Arcisto avanza l'ipotesi che l'impianto complessivo del regolamento non sia stato completamente compreso nella sua complessità e nelle sue motivazioni. Il concetto di fondo della proposta è che le Biblioteche non siano più afferenti ai Dipartimenti ma al Settore SBA.

La Presidente ricorda che alcune modifiche contenute nel Regolamento implicano una revisione del Regolamento generale di Ateneo, ma la Direttrice generale ha espresso l'intenzione di procedere con più celerità senza aspettare la conclusione della revisione del RGA. Le sollecitazioni pervenute dai vertici dell'Ateneo concordano sull'esigenza di dare delle norme generali, saranno poi le singole biblioteche che potranno dettagliare l'organizzazione al loro interno.

Massarotti chiede un chiarimento sulla composizione della CAB, un punto controverso e dibattuto la cui formulazione non è ancora del tutto soddisfacente per quanto riguarda il numero di rappresentanti per ciascun dipartimento. Auspica che possa esserci ancora spazio per un'ulteriore



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

riflessione sul punto in questione.

Zara suggerisce che il CdB possa essere mantenuto con una formulazione meno rigida, attribuendogli un ruolo consultivo e non decisionale.

Tenconi ritiene opportuno chiarire meglio con i vertici dell'Ateneo le motivazioni sottese alla stesura del regolamento SBA; la struttura dei CdB può essere elastica ed adeguarsi alle realtà locali nei loro cambiamenti e nella loro evoluzione.

Al termine della discussione, la CAB decide di aggiornarsi sul punto dopo un ulteriore confronto con il Rettore e la Direttrice generale.

5. VARIE ED EVENTUALI

Alle ore 12,30, null'altro essendovi da decidere la seduta è tolta.

Allegati: ut supra.

Vercelli, 7 dicembre 2021

La Presidente
Prof.ssa Cristina Meini
f.to Cristina Meini

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Chiara Zara
f.to Chiara Zara