



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

## **Verbale n. 1/18 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche**

Il giorno 20 aprile 2018 alle ore 14,30 presso la Sala Consiglio del Rettorato in Vercelli, via Duomo 6, si è riunita la Commissione di Ateneo per le Biblioteche per discutere del seguente

Ordine del giorno (All. 1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Risorse elettroniche
  - 3.1 Monitoraggio dell'andamento della spesa 2018
  - 3.2 Acquisizione ebooks
  - 3.3 Rinnovo discovery tool
  - 3.4 Piattaforma Statista
4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti
  - 4.1 Stato di avanzamento dei progetti e obiettivi 2018
  - 4.2 Situazione dell'utilizzo di Turnitin
5. Varie ed eventuali

Presenti: dott.ssa Marisa Arcisto, prof. Paolo Marzullo, dott.ssa Rosa Romeo, prof. Mario Sitta, prof. Giancesare Tron

Presidente: Avv. Vito Rubino, Presidente CAB

Segretario verbalizzante: dott.ssa Chiara Zara

Assenti giustificati: prof. Massimo Cavino, prof. Enrico Ercole, prof.ssa Gabriella Vanotti, dott.ssa Martina Zerbinati, come da email pervenute in risposta alla convocazione (All. 2 foglio firme e giustificazioni).

Constatata la validità della seduta ai fini del numero legale, alle ore 14,45 il Presidente passa al primo punto dell'Ordine del giorno: "Comunicazioni".

### **1. COMUNICAZIONI**

Il Presidente ricorda che il mandato dei componenti della Commissione scadrà il prossimo 14 settembre (come da decreto prot. n. 0005927 del 18/04/2016). Invita quindi i presenti ad informare i rispettivi Direttori di Dipartimento per avviare le procedure di rinnovo o riconferma dei Presidenti di Consiglio di Biblioteca.

Il Presidente informa che il DIGSPES sta cercando di avviare un progetto regionale per rendere adeguati gli spazi del Dipartimento per presentazioni ed altri eventi culturali. Sottolinea l'importanza dell'apertura delle Biblioteche al territorio circostante e ribadisce l'opportunità di fornire servizi bibliotecari a professionisti e studiosi esterni a fronte di un adeguato riconoscimento anche economico.

Sitta comunica che la Biblioteca del DISIT sta organizzando un'iniziativa aperta al territorio, il martedì della Biblioteca: una serie di incontri aperti alla cittadinanza di argomento non solo scientifico, ma anche di attualità, arte, tematiche sociali.

## 2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato preventivamente da Zara.

*La CAB approva all'unanimità.*

## 3. RISORSE ELETTRONICHE

### 3.1. Monitoraggio dell'andamento della spesa 2018

Il Presidente cede la parola a Zara per una breve illustrazione dell'andamento della spesa per risorse elettroniche in questi primi mesi dell'anno. Zara rileva che, rispetto alle previsioni di spesa, la tendenza è per la diminuzione dei costi (circa 2/3% in meno rispetto alle previsioni). Si auspica che questa tendenza possa essere confermata anche nei restanti mesi del 2018.

Zara ricorda infine che le collezioni JSTOR Arts&Sciences mancanti (IX, XII, XIV, XV) sono state inserite nella previsione di bilancio 2018 ma ancora non sono state effettivamente sottoscritte. Questo per le diverse valutazioni sull'opportunità del cofinanziamento da parte delle singole Biblioteche. Chiede alla Commissione indicazioni in merito.

*La Commissione, al termine di una breve discussione, dispone di sollecitare tutte le Biblioteche ad esprimersi nuovamente sull'interesse alla sottoscrizione e al cofinanziamento delle collezioni JSTOR Arts&Sciences mancanti (IX, XII, XIV, XV) in modo da definire una delle due opzioni:*

- *preventivo e conferma dell'abbonamento a CARE (con attivazione dal 1/1/2019)*
- *rinuncia all'abbonamento e conseguente svincolo della parte di budget corrispondente.*

### 3.2 Acquisizione ebooks

Il Presidente riassume la situazione relativa all'acquisizione di ebooks.

La piattaforma online dell'editore EDRA è stata finalmente completata e sono disponibili una trentina di volumi di argomento medico-scientifico adottati nei corsi di studio dell'Ateneo. La piattaforma è al momento un'esclusiva dell'UPO, un prototipo che l'editore potrebbe poi proporre ad altre istituzioni. Si accede con le credenziali dell'Ateneo tramite autenticazione federata. Consente a tutti gli studenti di consultare la versione integrale, in modalità flipbook sfogliabile, di un significativo numero di libri dei corsi pubblicati da EDRA, senza nessuna restrizione di utenti contemporanei autenticati. Il costo per quest'anno è di circa 5000 euro, IVA compresa.

*La Commissione giudica positivamente l'implementazione del nuovo servizio per gli studenti, raccomandando tuttavia un monitoraggio periodico dell'utilizzo della piattaforma.*

Altre acquisizioni proposte dalla Commissione tecnica sono le seguenti:

- testi della piattaforma Taylor&Francis/CRC (è richiesta l'acquisizione di almeno un testo per il mantenimento della piattaforma)
- MLOL
- piattaforma Ubidictionary, per la consultazione di un considerevole numero di dizionari monolingue, bilingue e tecnico-scientifici
- EBSCO eBooks Academic Collection: collezione molto ampia, presentata dal fornitore la settimana scorsa, la cui utilità potrebbe essere verificata con un periodo di trial gratuito da programmare nei prossimi mesi.

*La Commissione conferma l'interesse ed il parere favorevole per le acquisizioni proposte, vale a dire*

- *Testi della piattaforma Taylor&Francis/CRC*
- *MLOL*
- *Dizionari della piattaforma Ubidictionary*

*Conferma inoltre l'interesse per un trial gratuito della eBooks Academic Collection della EBSCO.*

### **3.3 Rinnovo discovery tool**

Il Presidente rileva che il 31 maggio scadrà il contratto annuale del discovery tool EDS (catalogo UPO Finder) e sollecita la Commissione ad esprimersi sul rinnovo dell'applicativo. Il Presidente ricorda inoltre che sono stati previsti a bilancio fondi specifici adeguati per la copertura della spesa. Il Presidente sottolinea il fatto che l'allungamento dei tempi rispetto al previsto per l'implementazione del nuovo software gestionale, non ha finora consentito una valutazione dell'integrazione dei due applicativi, elemento che potrebbe risultare discriminante per la valutazione di altri prodotti analoghi sul mercato.

Arcisto ribadisce le motivazioni per un rinnovo annuale del software già prese in considerazione lo scorso anno. In aggiunta, fa notare che il notevole impegno necessario in questo periodo per la configurazione del software gestionale SebinaNext rende insostenibile da parte delle Biblioteche e dello SBA una valutazione complessiva degli applicativi analoghi prodotti da altri fornitori.

Segue una breve discussione su diversi aspetti del punto in questione, fra i quali la valutazione dell'utilizzo del catalogo, al termine della quale *la Commissione esprime parere favorevole al rinnovo annuale del discovery tool EDS (catalogo UPO Finder) con queste motivazioni:*

- *disponibilità dei fondi necessari*
- *utilizzo dell'applicativo sufficientemente adeguato e diffuso*
- *continuità del servizio offerto agli utenti*
- *ottimizzazione dell'impegno richiesto per la configurazione e la manutenzione del catalogo UPO Finder sia nelle fasi iniziali sia nel corso del periodo di abbonamento*
- *ottimizzazione della considerevole attività di promozione e comunicazione svolta nei confronti degli utenti*
- *mancata valutazione dell'integrazione di EDS con il nuovo software gestionale SebinaNext.*

*La Commissione affida al Supporto SBA l'incarico di avviare le procedure amministrative necessarie al rinnovo, in collaborazione con i competenti uffici dell'Amministrazione.*

### **3.4 Piattaforma Statista**

Il Presidente ricorda che dal 15 gennaio al 5 febbraio di quest'anno è stato attivato un trial alla piattaforma Statista, un portale di statistica e di analisi finanziaria ed economica, a seguito di una richiesta del prof. Cattero del DIGSPES. Il trial ha avuto delle statistiche d'uso piuttosto significative, al termine sono state raccolte alcune valutazioni da parte di alcuni docenti dell'Ateneo.

La piattaforma avrebbe un costo di abbonamento di circa 3.500,00 € per 12 mesi e di circa 5.500,00 € per 24 mesi, con accesso illimitato. Ovviamente si tratterebbe di una nuova acquisizione non prevista dal budget dello SBA.

Il Presidente rileva che i giudizi sono stati piuttosto diversificati, alcuni positivi, altri critici. Invita la Commissione ad esprimersi in merito.

*La Commissione, preso atto di quanto illustrato dal Presidente, valutati i diversi elementi, in particolare la spesa non prevista a budget e la valutazione non pienamente positiva, ritiene di non procedere con la sottoscrizione dell'abbonamento alla piattaforma. Si riserva di prendere nuovamente in considerazione la risorsa, con ulteriori valutazioni, in sede di previsione di bilancio per il prossimo anno.*

## **4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI**

### **4.1 Stato di avanzamento dei progetti e obiettivi 2018**

Arcisto fa il punto della situazione riguardo lo stato di avanzamento dei progetti in corso. Il progetto "Information literacy (IL) BIBLIOLAB", che intende migliorare le competenze di studenti e dottorandi riguardo l'utilizzo e la valutazione di fonti informative di base, sta procedendo con celerità: si stanno elaborando i moduli con i contenuti teorici e pratici e si sta lavorando per strutturare e rendere disponibile il materiale sulla piattaforma DIR. Le successive attività saranno finalizzate alla definizione delle modalità di organizzazione degli incontri con gli studenti.

Zara interviene per chiedere ai componenti della Commissione un'eventuale disponibilità ad ospitare durante una lezione una presentazione del progetto e del materiale elaborato. Il gruppo di lavoro infatti intenderebbe procedere con una fase sperimentale di incontri con gli studenti, per saggiare la validità del materiale e delle modalità di fruizione dei moduli informativi.

Il Presidente ritiene che il materiale sia più adatto agli studenti del terzo o quarto anno di corso. Suggestisce di presentare prima il progetto al Direttore generale, prof. Turolla, e di verificare in dettaglio se e come i docenti possano rendicontare nell'ambito della loro didattica le ore dedicate ai contenuti proposti dal gruppo di lavoro.

Per quanto riguarda il progetto "Libri di testo", per l'ottimizzazione dell'acquisto dei libri dei corsi, Arcisto comunica che verranno raccolte informazioni sullo stato attuale delle procedure in



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEUM PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

ciascuna biblioteca come punto di partenza per un'analisi migliorativa e una definizione delle possibili linee di intervento.

Arcisto elenca infine le ultime attività del progetto Sebina che sta impegnando in modo considerevole tutto il personale delle Biblioteche.

La Regione Piemonte ha inviato il parere favorevole alla costituzione del nuovo Polo SBN UPO.

Il 30 marzo scorso è stata inviata all'ICCU tutta la documentazione richiesta (piano di lavoro con piano economico e cronoprogramma, bozza di convenzione fra l'UPO e il MiBACT per la costituzione del nuovo Polo).

Nella seduta del 13 aprile scorso il CdA ha approvato la Convenzione per la costituzione del nuovo Polo SBN e ha dato mandato al Rettore di sottoscriverla con DRU, una volta acquisito il parere favorevole del Comitato Tecnico-scientifico SBN (CTS) dell'ICCU. La convenzione dovrà poi essere firmata, oltre che dal Rettore, anche dal referente del MiBACT. Il CTS dovrà esprimere un parere entro il 30 aprile. Con il parere positivo del CTS, a quel punto l'ICCU ci farà avere il questionario per l'abilitazione in test di un paio di biblioteche del Polo UPO, condizione necessaria per poter effettuare la formazione sulle funzionalità del nuovo applicativo.

Come già più volte ribadito, la formazione durerà 9 giorni e impegnerà tutto il personale delle Biblioteche. Il prima possibile si definiranno le date.

Intanto i referenti di DM Cultura stanno proseguendo l'analisi dei dati per la migrazione di prova e stanno preparando la prima bozza di portale OPAC, tenendo conto delle indicazioni raccolte durante la riunione della Commissione tecnica della scorsa settimana.

*La Commissione giudica positivamente i risultati finora conseguiti e auspica una proficua prosecuzione dei progetti in corso.*

#### **4.2 Situazione dell'utilizzo di Turnitin**

Il Presidente rileva che il 31 agosto scadrà il periodo di sottoscrizione dell'applicativo Turnitin e che è opportuno già ora esprimersi sulla conferma o meno dell'abbonamento. Il Presidente osserva che l'applicativo sta diventando uno strumento di lavoro per molti nonostante alcune criticità di funzionamento e le basse potenzialità dell'applicativo in quanto tale.

Tron fa notare che il DSF sta procedendo a controllare con il software tutte le tesi di dottorato. Rende noto che sono stati chiesti dei chiarimenti all'ufficio legale in merito all'attribuzione di responsabilità per eventuali situazioni di plagio degli elaborati di tesi. Si attende risposta.

*Segue una breve discussione, al termine della quale la Commissione, valutati tutti gli elementi, dispone di:*

- *Rinnovare per un altro anno l'abbonamento all'applicativo Turnitin nella forma minima attuale (1.000 utenti)*
- *Raccomandare un'ulteriore azione di promozione del servizio da parte di tutte le Biblioteche*
- *Verificare nuovamente alcune funzionalità, ad esempio se il software fa un confronto anche delle immagini e dei grafici.*



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**COMMISSIONE DI ATENEО PER LE BIBLIOTECHE**

Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli VC

## **5. VARIE ED EVENTUALI**

Alle 16,45, null'altro essendovi da decidere la seduta è tolta.

Allegati: ut supra.

Vercelli, 20 aprile 2018

Il Presidente  
Avv. Vito Rubino  
F.to Vito Rubino

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Chiara Zara  
f.to Chiara Zara