



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Verbale n. 1/14 delle riunioni della Commissione di Ateneo per le Biblioteche

La Commissione di Ateneo per le Biblioteche si è riunita il 29 settembre 2014, alle ore 14.15, presso la Sala Conferenze del Rettorato per discutere del seguente

Ordine del giorno (All.1)

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Risorse elettroniche
 - 3.1. Rinnovo contratto Elsevier 2015: manutenzione contratto
 - 3.2 Rinnovo contratto Wiley 2015: manutenzione contratto
 - 3.3 Programmazione rinnovi 2015: previsioni di spesa
 - 3.4 Relazione statistiche d'uso risorse elettroniche
4. Sistema Bibliotecario: organizzazione, attività, progetti
 - 4.1 Disattivazione della Biblioteca afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale e attivazione della Biblioteca interdipartimentale afferente ai Dipartimenti di Medicina Traslazionale e di Scienze della Salute
 - 4.2 Progetti di sviluppo SBA individuati dalla Commissione tecnica
 - 4.3 Iniziative 10 anni SBA
 - 4.4 Seminario Open access week
 - 4.5 Regolamento di funzionamento CAB
5. Personale
 - 5.1 Corsi di formazione 2014
6. Varie ed eventuali

Presenti: prof. Luigi Battezzato, prof. Massimo Cavino, prof. Marco Cucco, dott.ssa Rosa Romeo, dott. Davide Rossi (entrato alle ore 14,50), prof. Giancesare Tron (uscito alle ore 17,00), prof.ssa Gabriella Vanotti, dott.ssa Chiara Zara.

Assenti giustificati: dott.ssa Marisa Arcisto, prof. Enrico Ercole (All. 2 foglio firme e giustificazioni)

Verbalizza: Zara

Constatata la presenza del numero legale alle ore 14,25 il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. COMUNICAZIONI

Il Presidente ringrazia tutti coloro che hanno fatto parte della CAB prima dell'approvazione del nuovo RGA e saluta i nuovi componenti.

A seguito di una richiesta di precisazioni di Cucco, il Presidente illustra brevemente la nuova organizzazione del Sistema Bibliotecario e delle due commissioni previste dal RGA, vale a dire la Commissione di Ateneo per le Biblioteche e la Commissione Tecnica di Coordinamento delle Biblioteche. Esse sono funzionali alla decisione dell'Amministrazione di separare le competenze di



indirizzo da quelle più strettamente tecnico-amministrative. Il Presidente riassume brevemente le funzioni della CAB come elencate nell'art. 21 del nuovo RGA e sottolinea in particolare che la Commissione potrà concentrarsi maggiormente sulla funzione più significativa, quella di formulare proposte relative all'allocazione delle risorse e ai criteri di ripartizione delle stesse.

Il Presidente conclude poi ricordando la figura della dott.ssa Marisa Arcisto, componente della Commissione Biblioteche e Presidente della Commissione Tecnica come delegata del Direttore generale, ed inoltre responsabile del Settore qualità e sviluppo al quale afferisce il Sistema Bibliotecario nella nuova organizzazione.

Zara comunica che l'attuale sito web del Sistema Bibliotecario subirà delle modifiche dovute al rifacimento del sito di Ateneo. Nella sezione "Il Multicampus", rimarrà una Sezione SBA con le informazioni essenziali, l'elenco delle Biblioteche, le Commissioni e la Carta dei Servizi. Verrà poi creato un mini-sito separato per ospitare tutto il resto del materiale e i successivi aggiornamenti. Per il momento rimarrà un link al vecchio sito dalla sezione "Il Multicampus" fino a quando il nuovo mini-sito non sarà completo. Si renderà quindi necessaria una revisione dei testi e una riorganizzazione dei contenuti attuali.

2. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

La Commissione approva il verbale della seduta del 14 gennaio 2014 e ne dispone l'inoltro al Rettore e al Direttore Generale.

3. RISORSE ELETTRONICHE

3.1. Rinnovo contratto Elsevier 2015: manutenzione contratto

Il Presidente richiama l'attenzione sul fatto che il 30 settembre è prevista da contratto la scadenza per eventuali comunicazioni relative alla manutenzione del contratto Elsevier-Science Direct.

Al momento non ci sono state indicazioni o sollecitazioni da parte della Segreteria CARE, in ogni caso possono essere apportate modifiche relative a:

- migrazione alla modalità online only di abbonamenti ancora cartacei
- manutenzione dei titoli facenti parte della Core collection
- tipologia di accesso, collezione sottoscritta

Il Presidente ricorda che il nostro abbonamento è relativo alla Freedom Collection, Opzione Base Reset only, e invita la Commissione ad esprimersi in merito.

Non essendoci rilievi o richieste, la Commissione in relazione al contratto Elsevier-Science Direct dispone di non effettuare modifiche né nella tipologia di accesso, né nelle modalità di sottoscrizione (passaggio delle sottoscrizioni da print+online ad online only), né nella Core collection.

Rossi entra alle ore 14,50

3.2 Rinnovo contratto Wiley 2015: manutenzione contratto



Il Presidente richiama l'attenzione sull'opportunità di cominciare ad esprimersi anche in relazione alla manutenzione del contratto Wiley. In questo caso il contratto prevede:

- la possibilità di cancellare fino al 2% del valore contrattuale della Core Collection 2014
- la modifica nella tipologia di accesso: mantenimento delle collezioni sottoscritte nell'anno precedente o variazione annuale della Core o della Collezione Standard sottoscritta; in particolare per quanto riguarda la Core collection è prevista la clausola che consente di sostituire ogni anno fino al 20% del valore della propria Core con tutti i titoli presenti nella Full Collection e/o con titoli Out of Collection.

Il Presidente invita la Commissione ad esprimersi in merito.

Non essendoci rilievi o richieste, la Commissione dispone per il momento di non procedere a modifiche, sostituzioni o cancellazioni, riservandosi di tornare sulla decisione in presenza di una richiesta specifica da parte della Segreteria CARE.

3.3 Programmazione rinnovi 2015: previsioni di spesa

Il Presidente fa presente che è opportuno approvare la previsione di bilancio per il 2015 relativa alle spese per le risorse elettroniche e per le altre voci del budget del Sistema Bibliotecario. La bozza di previsione è stata inviata giorni fa a tutti i componenti. Essa comprende il rinnovo di tutte le risorse in abbonamento nel 2014 per una spesa complessiva quantificata in circa 523.000 euro, con un aumento di circa il 2,5% rispetto alla previsione di spesa 2014.

Tale cifra è stata calcolata sulla base delle condizioni stabilite dai contratti pluriennali in essere e sulla base di una stima di aumento in linea con gli aumenti medi degli anni scorsi per le banche dati di cui non si dispone ancora di un preventivo ufficiale.

La somma comprende inoltre il previsto finanziamento di € 200.000 della Compagnia di San Paolo. Il Presidente ricorda infatti che la somma complessiva di 523.000 euro si intende costituita da due parti, € 200.000 pari al finanziamento della Compagnia di San Paolo, la restante parte di € 323.000 a carico del budget delle Biblioteche, suddivisa in quote differenti per ciascuna struttura come già definito negli anni passati.

A questa somma complessiva va aggiunto il costo del rinnovo dell'abbonamento alla banca dati WOS per il quale si può preventivare una spesa di circa € 12.200.

Su invito del Presidente, Zara illustra più in dettaglio le previsioni di spesa delle singole risorse elettroniche. Rileva che al momento non sono disponibili i preventivi per il 2015, a parte le quote previste nei contratti pluriennali. Questo anche in seguito al passaggio di consegne ancora in corso dal CINECA a CARE-CRUI che gestirà in futuro le negoziazioni e i rinnovi.

Il Presidente ricorda brevemente i passaggi che hanno portato al trasferimento alla CRUI, e in particolare al gruppo CARE, di tutte le attività relative alla negoziazione e alla gestione dei contratti delle risorse elettroniche.

Zara fa notare che nella previsione è stata inserita la somma di € 7.000 per i costi di negoziazione e gestione dei contratti. La cifra è stata calcolata in base ai criteri illustrati nella comunicazione della Segreteria CARE del 4 agosto 2014.

Nella previsione è stata inoltre inserita la somma di € 3.000 per il servizio di local loading. Al momento non si hanno indicazioni specifiche a riguardo quindi la stima del costo è puramente indicativa. L'opportunità di mettere in previsione anche questa spesa è determinata dalla rilevanza



di tale servizio in un'ottica di garanzia dell'accesso e della conservazione delle risorse a medio e lungo termine e dal fatto che il CINECA in più occasioni ha ribadito la disponibilità a continuare a svolgere questo servizio per gli Atenei. Naturalmente andranno valutate le politiche che CRUI-CARE deciderà di attuare da questo punto di vista.

Il Presidente passa in rassegna le risorse elettroniche inserite nella previsione, invitando tutti i presenti a segnalare eventuali abbonamenti per i quali non sussiste più un interesse specifico da parte delle Biblioteche sottoscrittrici. I presenti, ciascuno per l'ambito di interesse e di competenza, confermano tutti gli abbonamenti attivati nel 2014, comprese le risorse di ambito biblioteconomico Emerald (Library Subject Collection) e Ulrichs e il servizio Portico, vale a dire:

- ✓ ACS American Chemical Society
- ✓ AMA (American Medical Association)
- ✓ Annual Reviews (Sciences Collection 37)
- ✓ BioOne1
- ✓ BMJ (British Medical Journal)
- ✓ Cell Press (titoli: Cell, Neuron)
- ✓ Cochrane Library
- ✓ CUP (Cambridge University Press)
- ✓ Ebsco Literary reference Center
- ✓ Ebsco Religion and philosophy Collection
- ✓ Elsevier - Freedom collection
- ✓ Emerald (Library Subject Collection)
- ✓ Infoleges
- ✓ JSTOR Art & Science I-VII Collection, Life Sciences collection
- ✓ Lexis Nexis
- ✓ MathSciNet
- ✓ MLA
- ✓ Nature Weekly e 7+7 (Research + Reviews)
- ✓ Philosopher's Index
- ✓ Portico
- ✓ Royal Society of Chemistry
- ✓ Science (Science + Science signaling)
- ✓ SciFinder Scholar
- ✓ IISole24Ore BDOL
- ✓ Springer
- ✓ Ulrichs (Ulrichsweb + Ulrich's Serials Analysis System)
- ✓ Wiley-Blackwell

Il Presidente sottolinea il fatto che in futuro andrà valutata la possibilità di inserire nell'elenco degli abbonamenti cofinanziati anche le risorse che finora sono state acquisite in autonomia dalle singole Biblioteche. La gestione dei rinnovi da parte di CARE-CRUI e la conseguente possibilità di aderire a contratti nazionali potrà eventualmente favorire questo processo interno di omogeneità nella gestione delle risorse elettroniche dell'Ateneo.

Cucco chiede chiarimenti in relazione alle banche dati WOS e Scopus, l'adesione alla prima e invece la non attivazione della seconda.



Il Presidente riassume le motivazioni per le quali nel 2014 è stato sottoscritto l'abbonamento alla sola banca dati WOS. Osserva però che uno dei dati che viene richiesto nella scheda del catalogo della ricerca U-GOV è l'identificativo Scopus, e questo certamente è un elemento da tenere in considerazione per la valutazione dei singoli abbonamenti.

Cavino riconosce l'importanza della banca dati ma non ritiene utile privarsi di altre risorse per attivare l'abbonamento a Scopus, a meno di non poter contare su fondi aggiuntivi.

Rossi ribadisce che WOS fornisce l'Impact Factor.

Vanotti concorda nel ritenere la richiesta dell'identificativo Scopus nelle schede U-GOV un elemento rilevante e da non sottovalutare.

Segue una discussione sull'argomento, al termine della quale la Commissione dà mandato al Presidente di inviare una comunicazione alla Responsabile del Settore Ricerca nella quale evidenziare la situazione di Scopus ed in particolare il fatto che, nel passaggio alla piattaforma U-GOV, a docenti e ricercatori viene chiesto di inserire l'ID del prodotto di ricerca come risultante di questa banca dati (oltre che della banca dati WOS/JCR).

Il Presidente riporta l'attenzione sulla previsione di bilancio per le risorse elettroniche, segue una breve discussione riassuntiva dei punti principali.

Al termine della discussione la Commissione all'unanimità approva la previsione di spesa per le risorse elettroniche per il 2015 di € 523.000, comprendente il rinnovo di tutte le risorse sottoscritte nel 2014 (€ 200.000 pari al previsto finanziamento della Compagnia di San Paolo più € 323.000 a carico del budget biblioteche).

Approva inoltre il rinnovo della banca dati Web of Science per un costo complessivo previsto di € 12.200.

Il Presidente riprende la discussione sulle restanti voci del budget del Sistema bibliotecario per il 2015 e invita i presenti ad esprimere osservazioni o proposte di modifica alla tabella con le previsioni di spesa che è stata resa disponibile nei giorni scorsi. In particolare il Presidente sottolinea che la somma messa in previsione per il budget delle biblioteche (escluse le quote per le risorse elettroniche) è di € 255.000 (con un aumento di circa il 2% rispetto alle previsioni 2014).

Tale somma costituisce il minimo indispensabile di assegnazione per garantire il mantenimento dei servizi esistenti.

Il Presidente illustra brevemente le altre somme messe in previsione che riprendono in linea di massima analoghe richieste di finanziamento degli anni scorsi. Si confermano i rinnovi del canone dell'applicativo per dati statistici SimonLib e quelli dei software NILDE e ACNP. La somma prevista per "Fotocopie accordo CRUI-SIAE" è la stessa degli anni scorsi (€ 15.000) così come quella per il Canone annuale CSI per il servizio SBN - Polo piemontese TO0 (€ 18.000). Negli ultimi due anni questo canone è diminuito in seguito ai risparmi derivanti dal passaggio al nuovo applicativo SBN Web. Non ci sono però al momento indicazioni per il 2015 quindi prudenzialmente è stata messa in previsione la stessa cifra degli ultimi anni, di importo maggiore rispetto a quanto speso nel 2013 e nel 2014.

Il Presidente sottolinea che la previsione comprende la somma di € 15.000 per "Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, implementazione archivio istituzionale ad accesso aperto - modulo OA/IR applicativo IRIS CINECA)": rispetto al 2014, non si tratta di un'ulteriore richiesta di fondi ma della riconferma per il 2015 del budget dell'anno



in corso che non è stato speso. Infatti il modulo IR/OA dell'applicativo IRIS CINECA non si è ancora reso disponibile, contrariamente alle previsioni e alle indicazioni del CINECA; inoltre la riorganizzazione dello SBA e della CAB ha rallentato le attività di valutazione di strumenti ed applicativi per la fruizione delle risorse elettroniche, consigliando quindi di rimandare eventuali acquisti e sottoscrizioni.

Per quanto riguarda la voce "Seminari open access e risorse elettroniche" il Presidente propone di prevedere la somma di € 1.000 e di chiedere che € 500 della dotazione di bilancio 2014 per "Seminari open access e risorse elettroniche, seminari 10 anni SBA", che presumibilmente non verranno spesi nell'anno corrente, siano vincolati per il 2015 per il completamento delle iniziative per il decennale dello SBA.

Segue una breve discussione sulla previsione di bilancio 2015.

Al termine della discussione la Commissione all'unanimità dispone:

- *di chiedere all'Amministrazione che € 500 della dotazione di bilancio 2014 per "Seminari open access e risorse elettroniche, seminari 10 anni SBA", che presumibilmente non verranno spesi nell'anno corrente, siano vincolati per il 2015 per il completamento delle iniziative per il decennale dello SBA*
- *di approvare le previsioni di spesa riportate nella tabella sottostante, sottolineando il fatto che € 15.000 per "Sviluppo servizi" erano stati previsti anche nel 2014 ma non sono stati spesi e quindi non sono da intendersi come ulteriore richiesta di fondi ma come risparmio del budget 2014 da riconfermare come previsione di spesa per il prossimo anno. Si fa presente che la somma non è stata spesa per una serie di ragioni: il modulo IR/OA dell'applicativo IRIS CINECA, non si è ancora reso disponibile contrariamente alle previsioni e alle indicazioni del CINECA; la riorganizzazione dello SBA e della CAB ha rallentato le attività di valutazione di strumenti ed applicativi per la fruizione delle risorse elettroniche, consigliando quindi di rimandare eventuali acquisti e sottoscrizioni.*

Rinnovo e sottoscrizione risorse elettroniche	€ 523.000,00 (€ 200.000 Ateneo - San Paolo + € 323.000 Biblioteche)
Banca dati WOS	€ 12.200,00
Seminari open access e risorse elettroniche	€ 1.000,00 (+ € 500 del 2014)
Fotocopie accordo CRUI-SIAE	€ 15.000,00
Budget biblioteche	€ 250.000,00 (€ 323.000 quote RE + € 250.000 altre spese biblioteche = € 573.000)
Canone annuale CSI SBN	€ 18.000,00
Canone annuale software SIMONLIB	€ 2.500,00
NILDE	€ 1.500,00
ACNP	€ 1.300,00
Sviluppo servizi di fruizione risorse elettroniche e risorse ad accesso aperto (discovery tool, implementazione archivio istituzionale ad accesso aperto - modulo OA/IR applicativo IRIS CINECA)	€ 15.000,00



3.4 Relazione statistiche d'uso risorse elettroniche (All. 3)

Il Presidente invita i presenti a esprimere eventuali osservazioni sulla relazione sulle statistiche d'uso delle risorse elettroniche con i dati 2013 elaborata dal Supporto al Sistema Bibliotecario.

Cucco chiede alcuni chiarimenti relativi ai parametri presi in considerazione e Zara spiega che i dati sono definiti dallo standard internazionale COUNTER e sono specifici per ciascuna tipologia di risorsa (banca dati o pacchetto di periodici o ebook).

Non essendoci altre osservazioni, *la Commissione prende atto della relazione e ne approva il contenuto.*

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ, PROGETTI

4.1 Disattivazione della Biblioteca afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale e attivazione della Biblioteca interdipartimentale afferente ai Dipartimenti di Medicina Traslazionale e di Scienze della Salute (All. 4)

Il Presidente rende noto che la Commissione è chiamata ad esprimere un parere in relazione alla disattivazione della Biblioteca afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale e all'attivazione della Biblioteca interdipartimentale afferente ai Dipartimenti di Medicina Traslazionale e di Scienze della Salute. Il parere è previsto dall'art. 21 comma 2 e dall'art. 23 comma 3 del RGA.

Il Presidente ricorda che è pervenuto l'estratto di verbale della seduta del 17 giugno u.s. del Consiglio del Dipartimento di Medicina Traslazionale che ha deliberato la disattivazione della "Nuova Biblioteca medica" e l'attivazione di quella interdipartimentale dei Dipartimenti di Medicina Traslazionale e di Scienze della Salute denominata "Biblioteca interdipartimentale di Medicina". E' pervenuto altresì l'estratto di verbale della seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Salute del 24 giugno u.s. con la delibera dell'approvazione dell'attivazione della Biblioteca interdipartimentale dei Dipartimenti di Medicina Traslazionale e di Scienze della Salute denominata "Biblioteca interdipartimentale di Medicina".

La Commissione concorda con le motivazioni addotte dai due consigli di Dipartimento ed evidenzia i vantaggi in termini di economicità ed efficienza dell'attivazione della nuova Biblioteca interdipartimentale sulla base dei seguenti parametri:

- dimensioni dell'area di utenza, che risulta in questo modo ampliata;
- ampiezza dei settori scientifici di riferimento: i settori scientifici dei due dipartimenti sono strettissimamente correlati;
- ottimizzazione delle risorse necessarie per far fronte alle esigenze di gestione: i due dipartimenti già contribuiscono in comune alle spese per l'acquisto di risorse elettroniche e per altre esigenze di gestione.

Dopo una breve discussione la Commissione all'unanimità esprime quindi parere favorevole alla disattivazione della Biblioteca afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale e all'attivazione della Biblioteca interdipartimentale afferente ai Dipartimenti di Medicina Traslazionale e di Scienze della Salute, denominata "Biblioteca interdipartimentale di Medicina".

4.2 Progetti di sviluppo SBA individuati dalla Commissione tecnica (All. 5)



Il Presidente riassume i progetti di sviluppo dello SBA che i responsabili delle biblioteche, componenti della Commissione tecnica, hanno elaborato secondo quanto previsto dall'art. 22 del RGA. Esorta i presenti a esprimere considerazioni e rilievi, ricordando che i progetti sono stati inviati ai componenti della CAB nei giorni scorsi.

Questi gli argomenti:

- E-Book – Silvia Botto
- Risorse didattiche ad accesso aperto (OER) – Diomira Cipressa
- Spazi – Marco Lombardo
- Modelli di organizzazione delle biblioteche e dei servizi – Elena Quaglia
- Sistemi di automazione (gestionale e discovery tool) - Luca Tenconi

Non essendoci commenti a riguardo, la Commissione esprime parere favorevole, nell'ambito dei prossimi 12 mesi, ai progetti individuati dalla Commissione tecnica; incoraggia i responsabili a portare avanti gli obiettivi indicati tenendo periodicamente informata la CAB dell'avanzamento delle attività e dei risultati raggiunti.

4.3 Iniziative 10 anni SBA (All. 6)

Il Presidente rileva che il Supporto SBA ha fornito una bozza per l'organizzazione di iniziative per valorizzare i 10 anni del Sistema Bibliotecario. In particolare si propone l'organizzazione di un seminario di mezza giornata sui sistemi bibliotecari con l'obiettivo di discutere sugli aspetti gestionali, i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione degli SBA del territorio, in un quadro di possibile collaborazione anche fra istituzioni diverse. La data prevista sarebbe nella prima metà di novembre 2014, a Vercelli in Rettorato.

La bozza prevede un'ulteriore iniziativa da svolgersi ad inizio 2015 a Novara, sul tema "Lo SBA a supporto della didattica" che ponga al centro dell'attenzione gli studenti per un confronto sulle loro esigenze e opinioni sui servizi bibliotecari.

La Commissione, avendo preso atto della bozza inviata, esprime parere favorevole all'attuazione delle iniziative proposte, affidando al Presidente, ad Arcisto e al Supporto SBA l'organizzazione degli eventi programmati.

4.4 Seminario Open access week (All. 7)

Il Presidente fa presente che il gruppo di lavoro sull'open access ha fornito una bozza per l'organizzazione dell'ormai consueto seminario in occasione della Settimana internazionale dell'open access di fine ottobre. Il seminario, dal titolo "Open science in open society: prospettive sul valore sociale dell'accesso aperto", è previsto per mercoledì 22 ottobre 2014, a Novara presso l'aula magna del Dipartimento di Scienze del Farmaco.

Zara comunica i nomi di alcuni relatori che, visti i tempi piuttosto stretti, sono già stati contattati. Alcuni di questi hanno già dato la loro disponibilità. Comunica inoltre che dopo il seminario, nel pomeriggio, è previsto un incontro rivolto ai dottorandi per illustrare i concetti fondamentali dell'OA e le problematiche del diritto d'autore in vista dell'archiviazione della tesi finale dei candidati nel catalogo della ricerca U-GOV.

La Commissione, avendo preso atto della bozza inviata, esprime parere favorevole all'attuazione



dell'iniziativa proposta.

Il Presidente rileva che sarebbe opportuno che il gruppo open access avesse un referente in maniera analoga ai progetti di sviluppo dello SBA prima discussi. Nota che uno di questi progetti ha inoltre attinenza con le attività svolte dal gruppo. Chiede alla Commissione di esprimere un parere in merito.

Cavino condivide il rilievo del Presidente e l'opportunità di un coordinamento generale delle attività in tema di accesso aperto; suggerisce che il gruppo presenti il lavoro svolto e avanzi una proposta sul referente che potrà essere successivamente valutata.

Romeo, nella veste anche di componente del gruppo open access, sottolinea il carattere di trasversalità del lavoro del gruppo che ormai da più di quattro anni si è impegnato con attività di vario genere e porta avanti alcuni progetti in tema di accesso aperto (Newsletter UPOA News, progetto UPO Openthesis, seminari per la settimana OA, ecc. ecc.); ritiene che, proprio per la natura del gruppo e alla luce del lavoro finora svolto, il referente possa essere individuato in uno dei componenti attuali (con preferenza per Zara del Supporto SBA) oppure in una figura istituzionale come la dott.ssa Arcisto o il prof. Battezzato.

Segue una breve discussione al termine della quale la Commissione invita i componenti del gruppo open access ad avanzare una proposta per la figura di referente corredata da un riepilogo dell'attività in corso, proposta da presentare nell'ambito della prossima riunione della Commissione tecnica.

Tron esce alle ore 17,00

4.5 Regolamento di funzionamento CAB (All.8)

Il Presidente rileva che nei giorni scorsi è stata inviata alla Commissione una bozza di regolamento di funzionamento della CAB e della Commissione tecnica. Il documento è stato elaborato dal Supporto al Sistema Bibliotecario, su mandato stabilito nella riunione della Commissione tecnica del 23 luglio u.s. Il documento unisce quanto previsto dallo Statuto e dal RGA con norme di funzionamento della vecchia CAB e con altre norme contenute in bozze elaborate negli ultimi anni in varie riprese.

Il Presidente invita i presenti ad esprimersi su come procedere in merito.

Cavino interviene per comunicare che può assumersi l'incarico di perfezionare la bozza una volta definiti dalla Commissione i punti indispensabili. Ritiene inoltre che il regolamento debba essere il più possibile agile e sintetico.

Il Presidente osserva che è opportuno innanzitutto regolamentare le procedure per le riunioni telematiche e l'ammissibilità delle deleghe in caso di assenze dei componenti della Commissione.

Segue una breve discussione al termine della quale la Commissione affida a Cavino la revisione della bozza di regolamento e l'elaborazione di un documento che comprenda i punti evidenziati e che venga poi condiviso in una prossima riunione.

5. PERSONALE



5.1 Corsi di formazione 2014 (All. 9)

Il Presidente ricorda che la formazione non è più compresa nelle funzioni della Commissione, tuttavia prende atto dei risultati dell'indagine sui fabbisogni formativi che è stata fornita in vista della presente riunione. L'indagine è stata svolta a giugno presso il personale dell'area biblioteche secondo quanto definito dalla Commissione tecnica.

Romeo aggiunge che da circa due anni l'Amministrazione non organizza un corso specifico per l'area delle biblioteche e che questo risulta penalizzante per la crescita professionale. Auspica che entro fine anno sia organizzato il corso relativo alla "Valutazione della ricerca e indici bibliometrici" che ha avuto il gradimento della maggioranza dei colleghi bibliotecari.

6. VARIE ED EVENTUALI

Non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 17,15.

Vercelli, 29 settembre 2014

Il Presidente
(prof. Luigi Battezzato)
f.to Luigi Battezzato

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Chiara Zara)
f.to Chiara Zara